

HOTARAREA NR.4

din 08.01.2021

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Salva, pe anul 2021

Consiliul local al comunei Salva intrunit in sedinta ordinara in data de 08.01 2021,

Avand in vedere:

- Raportul consilierului de achizitii publice doamna Logigan Adriana ,inregistrat sub nr. 3832/23.11.2020;
- Referat de aprobare a primarului comunei Salva,inregistrata sub nr.3833/23.11.2020;
- Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Prevederile art.11,alin(2),(3) si (6),art.12 si 13 din Hotararea Guvernului Romaniei nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publica/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ale Ordinului ANAP nr.281/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica ,republicata.

In temeiul prevederilor art.129,alin.(2),lit."b" ,alin.(4) ,lit."a" si art.196,alin.(1),lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.57/2019 privind administratia publica locala,

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Strategia anuala de achizitii publice a comunei Salva,pe anul 2021 ,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se imputerniceste primarul comunei Salva sa desemneze comisii de evaluare a ofertelor pentru fiecare achizitie in parte.

Art.3 Hotararea se poate contesta in temeiul prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4 Prezenta hotarare s-a adoptat cu votul a 6 consilieri "pentru",5 "impotriva",___se abtin din 11 consilieri prezenti si 11 in functie.

Art.5 Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica si se comunica cu:

- Institutia Prefectului Judetului Bistrita-Nasaud;
- Primarul comunei Salva.
-

PRESEDINTE DE SEDINTA
CEUCA GEORGE



CONTRASEMNEAZA, SECRETAR GENERAL
MIHAESE MARIA



UAT Comuna SALVA

**Strategia anuala de achizitii pe anul 2021
a UAT Comuna Salva****1. Notiuni introductive**

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06,2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, UAT Comuna Salva a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

e) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Salva, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de UAT Comuna Salva in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale in ultimul trimestru al anului anterior, anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante.

Avand in vedere ca noua legislatie a achizitiilor publice a intrat in vigoare in cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabila incepand cu data intocmirii si pana la 31.12.2021.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul UAT Comuna Salva, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si complerarilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Straigiei anuale de achizitie publica la niv elul UAT Comuna Salva, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achizitie publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitii publica / acord - cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. UAT Comuna Salva, in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica, trei etape distincte**:

a) etapa de planificare/pregatire inclusiv consultarea pietei;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contraciului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii

contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;**

- Se încheie cu **aprobarea** de către reprezentantul legal al UAT Comuna Salva, **a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna Salva, și este obiect de evaluare a UAT Comuna Salva, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă precum și modalitățile speciale de atribuire contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/natională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte clemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

- **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului - cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru,

- **Având în vedere dispozițiile legate în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Salva, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, UAT Comuna Salva, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice,**

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul UAT Comuna Salva,** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comuna Salva, și

cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Salva, intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2021.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021. UAT Comuna Salva, a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate;

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de care ori intervin modificari in bugetul UAT Comuna Salva Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. **Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al UAT Comuna Salva**, este prevazut in **anexa la prezenta Strategie** si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, tara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al UAT Comuna Salva, se va publica de asemenea, pe pagina de internet a institutiei

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice"*. **UAT Comuna Salva, va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al UAT Comuna Salva, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.**

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, **UAT Comuna Salva, prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului**, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de marimea UAT Comuna Salva, ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informatii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implinirea contractului.

4.2. **Sistemul** de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnic și economic, cerințe de separare a atributiilor care depind de mărimea UAT Comuna Salva respectiv de **resursele profesionale proprii**,

- „**Principiul celor 4 ochi**”, care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentele economic și juridic, pe baza de liste de verificare și alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a UAT Comuna Salva, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executivă a UAT Comuna Salva, consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice pentru UAT Comuna Salva, ca și autoritate contractantă. Pentru **întărirea rolului controlului financiar preventiv**, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;
- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului;

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;

- Întărirea independenței controlorilor financiari preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finanțelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlorului financiar;

- Asigurarea primirii de către controlorii financiari preventivi a unei instruiți adecvate în domeniul achizițiilor publice.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, UAT Comuna Salva ca și autoritate contractantă, prin intermediul sistemului de control intern/managerial, sub directă coordonare a primarului și a șefului de serviciu/compartiment buget, vor proceda într-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice, la actualizarea și/sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comuna Salva, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care UAT Comuna Salva va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, UAT Comuna Salva va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul legat, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea,**

asumarea raspunderii,

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de internet a institutiei, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii prin grija compartimentului de achizitii publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, UAT Comuna Salva are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare. adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare. revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

5.3. UAT Comuna Salva va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale si tranzitorii

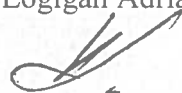
6.1. UAT Comuna Salva prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, cu coordonarea responsabilului legal al institutiei si al sefului de serviciu/compartiment buget, ***are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.***

6.2. Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia ***"prin decizia/hotararea reprezentantului legal al institutiei pune la dispozitia autoritatii contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice", UAT Comuna Salva va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.***

6.4. ***In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, UAT Comuna Salva este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile,***

6.5. Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2021 a UAT Comuna Salva se va aproba prin act administrativ/hotarare si se va publica pe pagina de internet a institutiei/site-ul primariei comunei Salva

Elaborat
Departamentul de Achizitii Publice
Logigan Adriana



PROGRAM

ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL - 2021

Nr. Crt.	Tip si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	COD CPV	Valoarea estimata a contractul ui/ acordului cadru	Sursa de finantare	Procedua stabilita/in strumente specifice pt. derularea procesulu i de achizitie	Data estimata pt.initierea procedurii	Data estimata pt. atribuirea contractul ui de achizitie publica/ac ord-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
1.	Achizitie materiale, articole de birou	30192700-8	6.000	Buget local	Achizitie directa	2021	2021	Online	Logigan Adriana
2.	Achizitie produse de curatenie	39831240-0	6.000	„	„	2021	2021	„	„
3.	Asistenta softare contabilitate	79200000-6	29.000	„	„	2021	2021	„	„
4.	Servicii de energie electrica	71314100-3	20.000	„	„	2021	2021	„	„
5.	Apa potabila, salubritate Distributie de apa si servicii conexe (Rev.2)	65100000-4	4.000	„	„	2021	2021	„	„
6.	Servicii de telefonie fixa si mobila, internet	64215000-6 64212000-5	22.000	„	„	2021	2021	„	„

[illegible]

18.	Servicii de formare specializata	80570000-0	4.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
19.	Consultanta protectia muncii	71317000-3	4.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
20.	Protectia civila + cheltuieli I.S.U.	35111324-4	9.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
21.	Drumuri de interes local	79411000-8	200.000	Buget local	"	2021	2021	"	"
22.	Drumuri de interes local	71332000-4 71319000-7	16.057.677	C.N.I.	Procedura simplificata	2021	2021	"	"
23.	SF. camin,	79314000-8	220.671,44	Buget local	"	2021	2021	"	"
24.	Reabilitare - Asezamant cultural	71351810-4 71332000-4	5.609,207	C.N.I.	"	2021	2021	"	"
25.	Cheltuieli formatie-Paunasi Salvei	79952100-3 60130000-8 37321300-7	55.000	Buget local	Achizitie directa	2021	2021	"	"
26.	Intretinere echipa fotbal	37450000-7 37400000-2	72.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
27.	Actualizare PUG - continuare	71354300-7	35.000			2021	2021		
28.	Rambursari credite si dobanda-imprumut apa		68.000	"	"	2021	2021	"	"
29.	Cofinantare alimentare cu GAZ	79314000-8	60.000	Buget local	"	2021	2021	"	"
30.	Amenajare trotuare si rigole		11.379,086	Fonduri	Procedura	2021	2021	"	"

					europene	simplificata					
31.	Cofinantare SF. trotuare si rigole	79314000-8	500.000	Buget local	"	2021	2021				
32.	Construire podete si santuri betonate	45221220-0	30.000	Buget local	Achizitie directa	2021	2021	"			"
33.	Cadastru - continuare	71354300-7	50.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"			"
34.	Cotizatii: GAL, apa , canal , ACOR, Spital Servicii pentru evenimente (Rev.2)	79952000-2	52.000	"	-	2021	2021	"			"
35.	Reparatii, consumabile buldoexcavator + consum motorina	09100000-0 37400000-2	25.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"			"
36.	S.R.M.. gaz		200.000	"	Procedura simplificata	2021	2021	"			"
37.	Lucrari reparatii drumuri de hotar - agricole	45233142-6	70.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"			"
38.	Dezapezit str.si ulite	90620000-9	30.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"			"
39.	Taxe masuratori topo, intabulare pasuni alpine	71332000-4	20.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"			"
40.	Cofinantare alimentare cu apa la Manastire	71354300-	48.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"			"
41.	Consum curent iluminat public, + lucrari de intretinere si	51110000-6 31681410-0	65.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"			"

	extindere											
42.	Contract Protan Dej + Crucea rosie	90513000-6	2.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
43.	Cotizatie deseuri Diverse servicii comerciale si servicii conexe (Rev.2)	79900000-3	7.000		Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
44.	Achizitie combustibil – personal silvic	09100000-0	29.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
45.	Servicii de consultanta in domeniu achizitiilor	79411000-8	11.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
46	Iluminat festiv	51110000-6	43.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
47	Reparatii strazi (plombari cu mixtura asfaltica)	45233120-6	70.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
48	Cadouri craciun	1542300-5	5.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
49	Tichete sociale pentru gradinita	79824000-6	4.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
50	Balastare strazi nereabilitate Piatra de cariera Lucrari de reabilitare a drumurilor	14212300-3 45233142-6	25.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
51	Intretinere si reparatii diverse + mobilier	39153000-9	8.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"
52	Apa canal Camin cultural	65100000-4	6.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"	"	"	"

53	Curent Camin cultural	71314100-3	10.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
54	Cheltuieli Camin cultural - Alte materiale de constructii	44192000-2	5.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
55	Cheltuieli salubritzare rauri si vai	45500000-2	5.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
56	Reparatii apa canal		10.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
57	Cofinantare Puncti: -Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	79411000-8	383.000	"	Procedura simplificata	2021	2021	"	"
58	Ridicari topo, geo	71351810-4	40.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"
59	Cheltuieli executare C.N.I cnf. Hotararii Judecatoresti	79900000-3	21.000	"	"	2021	2021	"	"
60	Regularizare vai	45233142-6	200.000	"	"	2021	2021	"	"
61	Extindere alimentare cu apa Bujai	71332000-4	100.000	"	"	2021	2021	"	"
62	Punte Clejuta		250.000	"	"	2021	2021	"	"
63	Regularizare Raul Salauta - intravilan	45233142-6	150.000	"	"	2021	2021	"	"
64	Alimentare cu Gaz in com. Salva Lucrari de constructii de conduce de alimentare cu gaz	45231221-0	18.000.000	POIN	Procedura simplificata	2021	2021	"	"

(Rev.2)												
65	Sustinere culte: Parohia Ortodoxa Diverse servicii comerciale si servicii conexe (Rev.2)	79900000-3	100.000	Buget local	Achizitie directa	2021	2021	"	"			
66	Parohia Catolica Diverse servicii comerciale si servicii conexe (Rev.2)	79900000-3	100.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"			
67	Biserica Penticostali Diverse servicii comerciale si servicii conexe (Rev.2)	79900000-3	20.000	"	Achizitie directa	2021	2021	"	"			
68	Realizare trotuare, rigole si piste de biciclete S.F.	45233161-5 79314000-8	11.500.000 80.000	Fonduri europene Buget local	Procedura simplificata Achizitie directa	2021	2021	"	"			

SECRETAR GENERAL

MIHAESE MARIA



