

SCHIMBAREA NUMELUI/PRENUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

COMPETENȚA:

Serviciul Stare civilă de la domiciliul solicitantului.

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea tip** de schimbare nume si/sau prenume, completată la Serviciul Stare Civilă;
- **copii simple ale certificatelor de stare civilă** ale solicitantului și după caz, ale persoanei al cărui nume va fi purtat (certificate de naștere, căsătorie sau deces, după caz);
- **un exemplar din Monitorul Oficial al României, partea a III -a**, unde s-a publicat solicitarea petentului de schimbare nume/prenume (nu mai vechi de un an);
- **certificatul de cazier judiciar** al solicitantului (valabil 6 luni de la data emiterii);
- **certificatul de cazier fiscal** al solicitantului (valabil 30 zile de la data emiterii);
- **orice alte acte** pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale.

Cererea, se depune la S.P.C.L.E.P./Primăria unității administrativ – teritoriale de la domiciliul solicitantului, în nume propriu ori prin împuternicit cu procură specială, autenticată, sau împuternicire avocațială.

IMPORTANT!

1. În cazul schimbării numelui de familie comun purtat în timpul căsătoriei, este necesar consimțământul dat în formă autentică al celuilalt soț.
2. Când cererea de schimbare a numelui copilului minor este făcută de unul dintre părinți, este necesar acordul celuilalt părinte dat în formă autentică.
3. În cazul în care minorul a împlinit vârsta de 14 ani, cererea va fi semnată și de acesta.