

ELIBERAREA EXTRASELOR MULTILINGVE DE PE ACTELE DE STARE CIVILĂ

COMPETENȚA:

- S.P.C.L.E.P./Primăria care are în păstrare registrele în care au fost înregistrate actele de stare civilă;
- S.P.C.L.E.P./Primăria locului de domiciliu sau reședință al solicitantului.

ACTE NECESARE:

- Cerere tip, care se obține de la Serviciul Stare civilă;
- **Act identitate titular, în original.**

În cazul în care titularul nu se poate prezenta personal, obținerea extrasului multilingv se poate face prin împuternicit cu Procură specială autenticată de către un notar public în care se va menționa expres „pentru obținerea extrasului multilingv de pe actul de naștere/căsătorie (după caz), de la Serviciul Stare civilă”, precum și prin avocat împuternicit de către titulari sau de către reprezentanții legali ai acestora, în baza împuternicirii avocațiale emise cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și funcționarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și, Statutului profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul cetățenilor aflați în străinătate, extrasele multilingve pot fi obținute de o altă persoană, împuternicită prin procură specială notarială, apostilată cf. Convenției de la Haga (în cazul țărilor semnatare ale acestei convenții) sau procură specială eliberată de Ambasada sau Consulatul României din țara respectivă în care se va menționa expres „pentru obținerea extrasului multilingv de pe actul de naștere/căsătorie (după caz), de la Serviciul stare civilă”.

De asemenea, în cazul cetățenilor aflați în străinătate, extrasele multilingve pot fi obținute și prin intermediul Ambasadei/Consulatului României în țara respectivă.