



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind aprobarea organizării concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent- asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava

Radu – Florin Tudorean , primarul comunei Mușenița, județul Suceava

-referatul înregistrat sub numărul 2108 din 27.04.2026 întocmit în vederea aprobării organizării concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent- asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava;

În temeiul prevederilor:

- art.14 – 61, art.67 alin.(1)-alin.(2) din H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;
- art.10, art.12 alin.(1), art.14 alin.(1), art.17, art.27 alin.(1),art.29 alin.(1), art.30 alin.(1)-alin.(4), art.39, art.40 din Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art.542 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu prevederile art.155 alin.1 lit.,e”, ,art.196 alin. 1 lit.(b), art.197 alin.4, art.243 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art.1. (1) Se aprobă organizarea concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent - **asistent medical comunitar** din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava.

(2) Concursul prevăzut la alin. (1) constă în următoarele etape:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr.	Activitate	Data	Ora
-----	------------	------	-----

Crt.			
1.	Data postării/publicării anunțului	27.04.2026	10:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	12.05.2026	15:00
3.	Selecția dosarelor	14.05.2026	15:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	15.05.2026	12:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	18.05.2026	15:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	19.05.2026	15:00
7.	Proba scrisă	03.06.2026	09:30
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	03.06.2026	15:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	04.06.2026	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	05.06.2026	14:00
11.	Interviul	08.06.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	08.06.2026	14:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	09.06.2026	14:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	10.06.2026	14:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	11.06.2026	14:00

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art.2. Se aprobă **Anunțul** de concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent - asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă **fișa postului, bibliografia și tematica** pentru organizarea concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent - asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava conform anexelor nr. 2 și nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Se constituie comisia de concurs pentru organizarea concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent - asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava care se va desfășura în data de 03.06.2026 proba scrisă, în următoarea componență nominală:

- Doamna Onu Elena-Steluța - secretar general al comunei Mușenița - președinte;
- Doamna Aga Zica – coordonator județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava – membru ;

- Doamna Hreniuc Alina – asistent medical generalist principal din cadrul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- filiala Suceava - membru .

Art.5. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent - asistent medical comunitar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava care se va desfășura în data de 03.06.2026 proba scrisă, în următoarea componență nominală:

- Doamna Cupciac Diana Marioara – inspector compartiment buget-finanțe și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița - președinte

- Doamna Odeh Daniela – director executiv al Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava – membru ;

- Doamna Pușcașu Angelica – asistent medical generalist principal din cadrul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România- filiala Suceava - membru .

Art.6. Secretariatul pentru cele două comisii va fi asigurat de doamna Danilă Roxana-Elena , consilier în cadrul compartimentului resurse umane, relații cu publicul și achiziții publice din aparatului de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava.

Art.7. Membrii comisiilor și secretarul acestora beneficiază de indemnizații prevăzute de art. 30 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Instituției Prefectului – Județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și persoanelor nominalizate la art. 4, art. 5 și art.6.

PRIMAR,
Radu-Florin TUDUREAN

Contrasemnează de legalitate,
Secretarul general al comunei,
Elena - Steluța ONU

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

UAT: COMUNA MUȘENIȚA, județ: SUCEAVA, organizează concurs la sediul primăriei în vederea ocupării unui post vacant de asistent medical comunitar (COD COR **325403**), pe perioadă nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” (Cod PIDS/586/PO4/339395).

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, sau echivalentă (să dețină diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997, privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare); Absolvent al școlii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“

Perfecționări:

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- capacitatea de asumare a responsabilității,
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
- creativitate și spirit de inițiativă,
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- capacitatea de a lucra independent,
- capacitatea de a lucra în echipă,
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- integritatea morală și etică profesională,
- capacitatea de consiliere și mediere ;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.

Cerințe specifice:

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R.
- Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

- specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară.
- Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

Competența managerială: nu este cazul

Dosarul de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Depunerea dosarelor:

- la sediul UAT COMUNA MUȘENIȚA / compartimentul resurse umane sau
- prin Poșta Română / curier / e-mail, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la publicare).

Documentele transmise electronic se depun în format PDF, lizibil.

Candidații care trimit dosarul prin mijloace electronice vor prezenta documentele originale pentru certificare înainte de susținerea probei scrise/interviului.

Concursul va consta în următoarele etape :

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/sau probă practică;
- c) interviul.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	27.04.2026	10:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	12.05.2026	15:00
3.	Selecția dosarelor	14.05.2026	15:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	15.05.2026	12:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	18.05.2026	15:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	19.05.2026	15:00
7.	Proba scrisă	03.06.2026	09:30
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	03.06.2026	15:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	04.06.2026	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	05.06.2026	14:00
11.	Interviul	08.06.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	08.06.2026	14:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	09.06.2026	14:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	10.06.2026	14:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	11.06.2026	14:00

PRIMAR,

Radu-Florin TUDUREAN

FIȘĂ DE POST ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

UAT _____ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) Prioritatea 4: <i>Srijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale</i> Obiectivul specific: RSO4.3 Proiect <i>”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”</i>	<i>Conducatorul unității</i>
--	-------------------------------------

ATRIBUȚII ASISTENT MEDICAL COMUNITAR – MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

**Proiect „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE
FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ
EFICIENTE ȘI DE CALITATE ”**

NR. /

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

Nivelul postului: funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395

Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, COD COR 325301**Gradul/Treapta profesional/profesională:**

Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale

Locul de desfășurare a activității: sediul ECI stabilit prin HCL / Centrul Comunitar Integrat + teren

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- 1. Studii de specialitate** – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“
- 2. Perfecționări :** _____
- 3. Cunoștințe de operare pe calculator:** nivel minim
- 4.** Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - a. capacitatea de a rezolva eficient problemele,
 - b. capacitatea de asumare a responsabilității,
 - c. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
 - d. creativitate și spirit de inițiativă,
 - e. capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
 - f. capacitatea de a lucra independent,
 - g. capacitatea de a lucra în echipă,
 - h. capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
 - i. integritatea morală și etică profesională,
 - j. capacitatea de consiliere și mediere ;
 - k. capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
 - l. disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
 - m. abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
 - n. spirit organizatoric.

Cerințe specifice:

- Specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară.
- Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic,

astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R.
- Aviz pentru autorizarea exercitării profesiei în regim salarial, eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R., după caz.
- Adeverință participare la concurs, eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.

6. Alte cerințe specifice:

7. Competența managerială: nu este cazul

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

RESPONSABILITĂȚI:

1. Colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395.
2. Respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerintelor proiectului cod SMIS 339395.
3. Informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare sau schimbare relevantă sau problemă cu impact asupra implementării activităților din cadrul proiectului cod SMIS 339395 ,inclusiv concedii, absențe sau modificari ale programului de lucru.
4. Participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395.
5. Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi sau 4 ore pe zi, după caz, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P. în concordanță cu activitatea din cadrul proiectului cod SMIS 339395. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019).
6. Respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
7. Respectă Codul de Etică și Deontologie al Asistentului Medical Generalist, al Moașei și al Asistentului Medical din România adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009.
8. Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului, nr 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
9. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
10. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.

11. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.
12. Respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară a instituției.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de:** UAT și coordonatorului județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul DSP/echipei de experți pe componenta de asistență medicală comunitară din cadrul UJSS
- **superior pentru:** nu este cazul.

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională
- cu membrii UJSS din domeniul sănătății (experții județeni asistență medicală comunitară 1 și 2 din cadrul DSP)
- cu echipa de management a proiectului din cadrul Ministerului Sănătății

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)

- a. **Cu autorități și instituții publice:** de colaborare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin – cu medicii de familie, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea /subdiviziunea administrativ -teritorială și cabinetele medicilor de familie care deservește populația și cu personalul din cabinetele medicilor de familie, alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.
- b. **Cu organizații internaționale:** - Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, DSP și în limita atribuțiilor
- c. **Cu persoane juridice private:** - Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, în limita atribuțiilor

(E) Întocmit de:

Numele și prenumele _____

Funcția de conducere: _____

Semnătura: _____

Data întocmirii: _____

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

(G) Contrasemnează:

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

PRIMAR,

Radu-Florin TUDUREAN

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

1. Lucreția Titircă: *Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze* - Editura medicală, București 2023;
2. C. Bocârnea: *Boli infecțioase și epidemiologie*: Ed.Info-team, 1993;
3. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale (Anexele 1 și 3);
4. **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin **Legea 53/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a OAMGMAMR nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști (Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24);
9. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017** privind asistența medicală comunitară aprobată prin **Legea nr.180/2017**, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
11. **Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021** privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
12. **Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023** privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația;
13. **Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017** pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
14. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin **Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024**.

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ

I. Domeniul medical

1. Principii generale de acordare a asistenței medicale primare și comunitare;
2. Supravegherea și îngrijirea gravidei, lăuzei și nou-născutului;
3. Promovarea alăptării exclusive și monitorizarea creșterii copilului mic;
4. Prevenirea și controlul bolilor transmisibile (epidemiologie, imunizări, igiena colectivităților);
5. Îngrijirea bolnavului la domiciliu – principii, tehnici și norme de igienă;
6. Identificarea și managementul urgențelor medico-chirurgicale la nivel comunitar;
7. Monitorizarea persoanelor cu boli cronice și a celor aflate în risc de îmbolnăvire;
8. Educația pentru sănătate – metode, conținuturi, comunicare eficientă cu populația;
9. Reguli de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
10. Noțiuni de prim ajutor și intervenție în situații de urgență.

II. Domeniul comunitar

1. Rolul asistentului medical comunitar în echipa multidisciplinară;
2. Principii și valori ale serviciilor comunitare integrate;
3. Etapele de desfășurare a vizitei la domiciliu și instrumente utilizate în evaluarea nevoilor persoanei/familiei;
4. Grupuri vulnerabile și categorii de persoane aflate în situații de risc social și medical;
5. Prevenirea abandonului școlar și a violenței domestice – colaborarea cu alți specialiști (asistent social, mediator școlar, poliție comunitară);
6. Confidențialitatea, etica și deontologia profesională în activitatea asistentului medical comunitar;
7. Comunicarea empatică și consilierea persoanelor vulnerabile;
8. Colaborarea dintre asistentul medical comunitar, medicul de familie și autoritatea locală;
9. Implementarea serviciilor comunitare integrate conform cadrului național aprobat prin Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017.

III. Domeniul legislativ și administrativ

1. Cadrul legislativ privind exercitarea profesiei de asistent medical;
2. Norme de organizare și funcționare a activității de asistență medicală comunitară (H.G. nr. 324/2019);
3. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical;
6. Atribuțiile și responsabilitățile asistentului medical comunitar conform fișei postului;
7. Manualul centrelor comunitare integrate (O.M.S. nr. 2931/2021) – noțiuni generale;
8. Protocolul-cadru de colaborare între UAT și cabinetele de medicină de familie (O.M.S./M.D.L.P.A. nr. 1282/728/2023).

PRIMAR,

Radu-Florin TUDUREAN

