



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
PRIMAR



DISPOZITIE

privind aprobarea organizării concursului în vederea ocupării pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de consilier - consilier școlar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava

Radu – Florin Tudurean , primarul comunei Mușenița, județul Suceava

-referatul înregistrat sub numărul 2106 din 27.04.2026 întocmit în vederea organizării concursului în vederea ocupării pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de consilier - consilier școlar din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava;

În temeiul prevederilor:

- art.14 – 61, art.67 alin.(1)-alin.(2) din H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;
- art.10, art.12 alin.(1), art.14 alin.(1), art.17, art.27 alin.(1),art.29 alin.(1), art.30 alin.(1)-alin.(4), art.39, art.40 din Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art.542 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In conformitate cu prevederile art.155 alin.1 lit.„e”, ,art.196 alin. 1 lit.(b), art.197 alin.4, art.243 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art.1. (1) Se aprobă organizarea concursului în vederea ocupării pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de consilier - **consilier școlar** din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava.

(2) Concursul prevăzut la alin. (1) constă în următoarele etape:

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Postarea/publicarea anunțului	27.04.2026	10:00
2	Data limită de depunere a dosarelor	12.05.2026	15:00
3	Selecția dosarelor	14.05.2026	15:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.05.2026	12:00
5	Contestații selecție dosare	18.05.2026	15:00
6	Rezultate contestații	19.05.2026	15:00
7	Proba scrisă	26.05.2026	09:30
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.05.2026	15:00
9	Contestații proba scrisă	27.05.2026	14:00
10	Rezultate soluționare contestații scris	28.05.2026	14:00
11	Interviul	29.05.2026	10:00
12	Afișarea rezultatelor interviului	29.05.2026	14:00
13	Contestații interviu	02.06.2026	15:00
14	Rezultate soluționare contestații interviu	03.06.2026	15:00
15	Rezultate finale	04.06.2026	15:00

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Art.2. Se aprobă **Anunțul** de concurs pentru ocuparea pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de consilier - **consilier școlar** din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă **fișa postului, bibliografia și tematica** pentru organizarea concursului în vederea ocupării pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de consilier - **consilier școlar** din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava conform anexelor nr. 2 și nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Se constituie comisia de concurs pentru organizarea concursului în vederea ocupării pe perioada derulării proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de consilier - **consilier școlar** din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea

unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava care se va desfășura în data de 26.05.2026 proba scrisă, în următoarea componență nominală:

- Doamna Onu Elena-Steluța - secretar general al comunei Mușenița - președinte;
- Doamna Cupciac Diana Marioara – inspector compartiment buget-finanțe și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița – membru ;
- Doamna prof. Popa Narcisa - Gabriela – expert județean educație UJSS Suceava - membru .

Art.5. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru organizarea concursului în vederea ocupării pe perioada derulării proiectului „*Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*” – cod 339395 a funcției contractuale de execuție vacante de consilier - **consilier școlar** din cadrul Compartimentului proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate post implementare înființarea unor posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava care se va desfășura în data de 26.05.2026 proba scrisă, în următoarea componență nominală:

- Domnișoara Andrișan Larisa-Andreea – consilier din cadrul compartimentului resurse umane, securitate și sănătate în muncă din aparatul de specialitate al primarului comunei Frătăuții Noi, jud.Suceava - președinte;
- Domnul Danilă Vasile – Andrei – auditor din cadrul compartimentului audit din aparatul de specialitate al primarului comunei Frătăuții Noi, jud.Suceava – membru ;
- Doamna prof.Nichitean Maria-Adriana – expert județean educație UJSS Suceava - membru

Art.6. Secretariatul pentru cele două comisii va fi asigurat de doamna Danilă Roxana-Elena , consilier în cadrul compartimentului resurse umane, relații cu publicul și achiziții publice din aparatului de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava.

Art.7. Membrii comisiilor și secretarul acestora beneficiază de indemnizații prevăzute de art. 30 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Instituției Prefectului – Județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și persoanelor nominalizate la art. 4, art. 5 și art.6.

PRIMAR,
Radu-Florin TUDUREAN

Contrasemnează de legalitate,
Secretarul general al comunei,
Elena - Steluța ONU

ANUNȚ DE CONCURS

**pentru ocuparea postului vacant de CONSILIER ȘCOLAR (COD COR 235903)
UAT COMUNA MUȘENIȚA, județul Suceava**

UAT COMUNA MUȘENIȚA, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui **post vacant de CONSILIER ȘCOLAR (COD COR 235903)** în cadrul **Echipei Comunitare Integrate**, în proiectul „*Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*” – cod 339395.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru UE/SEE/Confederația Elvețiană, cu domiciliul/reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului, dovedită prin adeverință medicală;
- e. îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea postului;
- g. nu execută o pedeapsă complementară de interdicere a exercitării profesiei;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- i. îndeplinește alte condiții generale specifice postului.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri: **minimum 1 an**;
- Constituție avantaj: domiciliul în UAT pentru care se aplică;
- **Studii superioare** absolvite cu diplomă de licență, specializări: psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, sau alte specializări conforme cu centralizatorul în vigoare pentru ocuparea posturilor de consilier școlar;
- **Disponibilitate pentru deplasări**;
- Competențe TIC: utilizator independent (Office, Word, Excel, PowerPoint);
- **Abilități și aptitudini necesare:**
 - comunicare, relaționare;
 - moralitate, corectitudine, flexibilitate;
 - rezistență la stres, perseverență, atenție la detalii;
 - capacitate de analiză a problemelor din mediul școlar;
 - atitudine pozitivă;
- Limbi străine solicitate: **nu este cazul**.

III. ATRIBUȚIILE POSTULUI

A. Atribuții din domeniul consilierii școlare

- consilierea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- evaluare, depistare și intervenție timpurie pentru copii cu abilități adaptative scăzute;
- consilierea părinților și sprijinirea cadrelor didactice în incluziunea copiilor vulnerabili;
- colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorii comunitari;
- prestarea de servicii de educație parentală;
- intervenție în situații de violență școlară, mediere, prevenție;
- activități de prevenire a consumului de droguri, delincvenței juvenile și comportamentelor de risc;
- facilitarea integrării sociale și culturale a elevilor;
- alte activități specifice consilierii școlare în contextul reducerii sărăciei și excluziunii sociale.

B. Atribuții specifice în cadrul proiectului:

- identificarea persoanelor vulnerabile (screening, sesizări, referiri);
- elaborarea rapoartelor lunare de activitate conform modelului UJSS;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale interinstituționale;
- identificarea inițiativelor locale complementare și facilitarea cooperării;
- participarea la instruirii și supervizare privind instrumentul informatic SCI;
- implicarea în activarea și mobilizarea Structurilor Comunitare Consultative (SCC);
- participarea la activități de informare, comunicare și diseminare rezultate ale proiectului;
- aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională (conform Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024);
- colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea oportunităților de finanțare și scrierea de proiecte.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul va conține:

- a) formular de înscriere + declarația de consimțământ GDPR;
- b) copie act identitate;
- c) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copii acte studii și specializări;
- e) documente privind vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
- f) CV – format Europass;
- g) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere (urmată de prezentarea cazierului la prima probă);
- h) adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni anterior concursului;
- i) certificat de integritate comportamentală (conform Legii nr. 118/2019).

Depunerea dosarelor:

- la sediul UAT COMUNA MUȘENIȚA / compartimentul resurse umane sau
- prin Poșta Română / curier / e-mail, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la publicare).

Documentele transmise electronic se depun în format PDF, lizibil.

Candidații care trimit dosarul prin mijloace electronice vor prezenta documentele originale pentru certificare înainte de susținerea probei scrise/interviului.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Postarea/publicarea anunțului	27.04.2026	10:00
2	Data limită de depunere a dosarelor	12.05.2026	15:00
3	Selecția dosarelor	14.05.2026	15:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.05.2026	12:00
5	Contestații selecție dosare	18.05.2026	15:00
6	Rezultate contestații	19.05.2026	15:00
7	Proba scrisă	26.05.2026	09:30
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.05.2026	15:00
9	Contestații proba scrisă	27.05.2026	14:00
10	Rezultate soluționare contestații scris	28.05.2026	14:00
11	Interviul	29.05.2026	10:00
12	Afișarea rezultatelor interviului	29.05.2026	14:00
13	Contestații interviu	02.06.2026	15:00
14	Rezultate soluționare contestații interviu	03.06.2026	15:00
15	Rezultate finale	04.06.2026	15:00

PRIMAR,

Radu-Florin TUDUREAN

**FIȘĂ DE POST CONSILIER ȘCOLAR –
ATRIBUȚII MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ
Proiect „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE
FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE
BAZĂ
EFICIENTE ȘI DE CALITATE ”**

Nr. _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Consilier școlar
- Cod COR: 235903 consilier școlar
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:

Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI¹:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri **≥ 1 an**;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
 - analiza problemelor specifice mediului școlar;
 - atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: nu este cazul

¹ Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale; e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru

aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- **cel puțin 70% din norma de lucru** a consilierului școlar va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- **cel puțin 15% din norma de lucru** a consilierului școlar se va alocă pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale / SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale, inclusiv cele referitoare la managementul de caz în SCIP pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Menținerea entuziasmului de a profesa prin respectarea constantă a standardelor de calitate și prin supervizarea profesională.

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale; ☐ Integritate profesională.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educational, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;
- Numărul de persoane care beneficiază de servicii educaționale și de resursele oferite prin acestor servicii;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul CJRAE.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Primar și Unitatea Județeană de Suport și Supervizare (UJSS)
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte și cu membrii celorlalte echipe comunitare regionale și naționale;
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională, cu coordonatorul de proiect din partea Partenerului P1/MEC.

2. Sfera relațională externă:

- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
- cu autorități și instituții publice: ISJ, CJRAE, instituții ale administrației publice centrale și locale etc. ; ☐ cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori etc.

3. Limite de competență²:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbală și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Supervizorul tehnic/coordonatorul metodologic din partea proiectului este expertul județean servicii educaționale din cadrul UJSS/CJRAE;
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui raport lunar de activitate (raportul lunar constituie document în baza căruia se face plata lunară);
- Rapoartele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Intocmit: _____

Nume și Prenume _____

Data: _____

Semnătură _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

PRIMAR,

Radu-Florin TUDUREAN

² Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată);
- Hotărârea Guvernului nr. 281/2025 pentru modificarea HG nr. 68/2024 (finanțarea de bază);
- OMEC nr. 5.701/2024 privind ROF al CJRAE/CMBRAE, cu modificări;
- Norme și proceduri interne relevante în cadrul proiectului.
- **Adriana Băban, *Consiliere educationala. Ghid metodologic pentru orele de dirigentie si consiliere*, [Editura Asociatia de Stiinte Cognitive din Romania ASCR](#)**

TEMATICĂ

1. **Cadrul legislativ al consilierii școlare**
2. **Consilierea psihopedagogică în mediul școlar** (Rolul și atribuțiile consilierului școlar; Consilierea individuală și de grup; Evaluarea psihoeducațională a elevilor; Incluziunea școlară a copiilor vulnerabili)
3. **Prevenirea abandonului școlar și a comportamentelor de risc** (Identificarea elevilor în risc educațional; Strategii de intervenție timpurie; Prevenirea violenței, bullying-ului și consumului de substanțe; Colaborarea cu familia și comunitatea.)
4. **Intervenția integrată în cadrul proiectului SCI** (Identificarea persoanelor vulnerabile și screening; Lucrul în echipă multidisciplinară; Activarea Structurilor Comunitare Consultative; Raportarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului.
5. **Etică profesională și protecția datelor** (Principii deontologice; Confidențialitate și respectarea normelor GDPR.

PRIMAR,

Radu-Florin TUDURE

