



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului Local de Implicare a Publicului în elaborarea sau revizuirea Planurilor de Urbanism sau de Amenajare a Teritoriului

Consiliul Local al comunei Mușenița, județul Suceava, întrunit în ședința ordinară la data de 25.05.2023

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al domnului primar Radu-Florin Tudorean nr.1545 / 27.04.2023;
- Raportul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mușenița nr. 1546 din 27.04.2023;
- Raportul Comisiei de specialitate nr.44 din 24.05.2023 ;

În conformitate cu prevederile :

- art. 25 alin(1) și ale art. 57-61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, alin(2), art.2, art.4 și art.6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

În temeiul prevederilor art. 129, alin(2), lit.b), alin(4), lit.c), art.139 alin (3), lit.g), art. 196, alin.(1), lit.a), art.197, alin(4) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1.- Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Mușenița prin aparatul de specialitate.

Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Suceava primarului comunei Mușenița și va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare la avizier și pe site-ul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Foma M...

Contrasemnează de legalitate ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Elena Steluta ON

Mușenița, 26.05.2023
Nr.38

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Mușenița în ședința ordinară din 26.05.2023, cu resp. alin.(3) lit.,g” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

**REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM
SAU DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 57 - 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și a turismului privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cap. I - Domeniul de aplicare

Art. 1. Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planului de urbanism și de amenajarea teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 2. Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 3. Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele :

- Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public;
- Informarea publicului cu privire intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;
- Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;
- Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;
- Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- Creșterea/Îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul comunei Mușenița .

Art. 4. Prezenta metodologie se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Cap. II - Responsabilități și competențe

Art. 5. În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

Art. 6. Responsabilitatea privind organizarea, desfășurarea și finanțarea informării și consultării publicului, a organizării tuturor etapelor procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism revine Primăriei comunei Mușenița, prin compartimentul de Urbanism.

Art. 7. Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului se va nominaliza în funcție de specificul fiecărei documentații de urbanism. În cazul în care această responsabilitate este îndeplinită în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, persoana responsabilă cu informarea și consultarea populației va fi numită din cadrul acestuia.

Art. 8. Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 9. Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a comunei Mușenița;

c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice, în colaborare cu Compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mușenița;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art. 10. În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din persoane din cadrul administrației publice locale, ai mediului de afaceri, ai societății civile precum și din reprezentanți ai cetățenilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism și amenajare a teritoriului constând în anunțuri în mass media locală, organizarea de întâlniri și dezbateri, interviuri, audieri, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare, etc, vor fi prevăzute în bugetul local.

Art. 12. Cheltuielile privind anunțurile în mass media locală, editarea de materiale publicitare, confecționarea de panouri publicitare pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Cap. III - Documentele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 13. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 14. Raportul informării și consultării publicului cuprinde cel puțin următoarele:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 15. Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 16. Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al comunei Mușenița, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Cap. IV - Etapele procesului de informare și consultare a publicului

Art. 17. Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;
- e) etapa monitorizării implementării planului aprobat.

Art. 18. Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

- a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent, se vor parcurge toate cele 5 etape;
- b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent, se vor parcurge etapele a), c), d) și e);
- c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) se vor parcurge etapele a), d) și e);

Cap. V - Planul urbanistic general - PUG și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 19. Primăria comunei Mușenița, inițiatoarea și beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 20. Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG se face simultan, prin următoarele metode :

- a) anunț afișat la Panoul de informare al Primăriei comunei Mușenița;
- b) anunț publicat pe site-ul oficial al primăriei comunei Mușenița.

Art. 21. Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor acestuia;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi trimise comentarii, observații și propuneri.
- c) perioada de maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

Art. 22. Anunțurile publicate pe site-ul oficial al comunei Mușenița și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 23. Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG prin panouri amplasate pe domeniul public, afișe, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 24. Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 25. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 26. Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mușenița, beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din Primăria comunei Mușenița, Comisiei Tehnice de Urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul

consiliului local și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă. Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 27. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Art. 28. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 29. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandat consultarea publicului, organizațiile societății civile, asociații profesionale și alți factori interesați, astfel încât să fie preîntampinate eventualele dezacorduri sau contestații.

Art. 30. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Mușenița prin:

1. publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Mușenița a anunțului cu privire la:
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru PUG la sediul Primăriei comunei Mușenița pentru aprobarea finală a PUG în termen de maxim 45 zile calendaristice de la data ultimului anunț;
 - modul și locul de a transmite observații la sediul Primăriei comunei Mușenița;
 - data, locul de desfășurare, ora începerii, durata estimată precum și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 20 zile lucrătoare de la data ultimului anunț.

2. afișarea anunțului de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în locurile de afișaj;

3. trimiterea în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

Art. 31. Consultarea publicului asupra propunerilor de PUG elaborate se face de Primăria comunei Mușenița prin:

1. punerea la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor PUG, cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
2. pregătirea, organizarea și conducerea dezbaterii publice cu privire la propuneri.

Art. 32. Primăria comunei Mușenița informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Mușenița a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 33. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 34. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- a) informeze publicul prin expoziții în sate, broșuri, anunțuri ;

- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 35. În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU Primăria comunei Mușenița asigură realizarea Raportului consultării populației; Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mușenița se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Mușenița spre însușire sau respingere.

4. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerii finale și aprobării

Art. 36. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 37. Documentele PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei Mușenița respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 38. Anual Primăria va face public modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

Cap. VI - Planul urbanistic zonal – PUZ și regulamentul local aferent acestuia (PUZ)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 39. În situația PUZ inițiate de primăria Comunei Mușenița, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

-În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

- Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

- Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 40. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și/sau avizul de oportunitate.

-Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 41. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face de către Primăria comunei Mușenița, înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) *autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:*

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;
2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;
3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul de oportunitate;
4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) *autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:*

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, **în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;**
2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 42. Consultarea publicului asupra propunerilor de PUZ elaborate se face de Primăria comunei Mușenița prin următoarele:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 43. Primăria comunei Mușenița asigură elaborarea Raportului de informare și consultare a publicului, Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Mușenița, se supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Mușenița.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 44. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 45. Planșa de reglementari urbanistice și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al comunei Mușenița, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. VII - Planul urbanistic de detaliu - PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 46. În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria comunei Mușenița informează și consultă populația prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria comunei Mușenița, prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primaria comunei Mușenița informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 47. În vederea aprobării PUD, Primăria comunei Mușenița asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al comunei Mușenița a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. VIII - Reglementări finale

Art. 48. Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei comunei Mușenița se organizează un spațiu permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, situat la parterul clădirii.

Art. 49. Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mușenița sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.

Art. 50. Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), sunt nule de drept.

Art. 51. În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ.

Art. 52. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației la inițiator.

Art. 53. Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire, a modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

Art. 54. Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate, completate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

Art. 55. Acest regulament poate fi modificat ori de câte ori este nevoie în funcție de necesități.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Foma MINC

Contrasemnează de legalitate ,

Secretar general al comun

Elena-Steluța