



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
CONSILIUL LOCAL



21

HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii de salubritate prin achiziție publică de servicii a activității de colectare , sortare separată, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Mușenița

Consiliul local al comunei Mușenița, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 4092 din 15.12.2022;
- Raportul viceprimarului nr. 4093 din 15.12.2022;
- Raportul comisiei de specialitate nr. 1 din 27.01.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor /taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - Art.2, alin.(8), alin.(8¹) din Legea nr.101/2006 privind salubritatea localităților astfel cum a fost modificat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ;
 - Art.29 alin.(8) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare;
 - Art.104 alin.(1) lit.,c” coroborat cu alin.(4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobată prin Hotărârea
 - Ordinul nr.82 /2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului 92 / 2021 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Guvern nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență nr.195 /2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit.,n”, precum și ale art. 139 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă delegarea gestiunii de salubritate prin încheierea unui singur contract de achiziție publică de servicii a activității de colectare , sortare separată, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Mușenița având ca obiect:

- a) Sortarea deșeurilor de hârtie carton, metal , plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din uat comuna Mușenița, în stații de sortare;
- b) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din uat comuna Mușenița în instalațiile integrate de tratare;
- c) Eliminarea prin depozitare , a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale provenite din uat comuna Mușenița.

Art.2 Se aprobă plata următoarele tarife :

- tarif de sortarea deșeurilor de hârtie, carton , metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri sau incinerare este de maximum 600 lei/tonă;
- tarif de colectare separat și transport separat al deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie , metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de la populație- fracție umedă – este de maximum 420 lei / tonă;
- tarif de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de la populație – fracție uscată- este de maximum 1400 / tonă cu precizarea că prețurile de mai sus nu includ TVA.

Art.3 Se aprobă regulamentul de organizare si functionare conform **anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Caietul de sarcini, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă mandatarea primarului comunei, pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat, având ca obiect delegarea gestiunii de salubritate prin achiziție publică de servicii a activității de colectare , sortare separată, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Mușenița, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.6 Începând cu data prezentei se abrogă prevederile HCL nr15 din 24.02.2022.

Art.7 Prezenta hotărâre se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 Primarul comunei și compartimentului de resurse umane și achiziții publice va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului- Județului Suceava, Primarului comunei Mușenița și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

S

semnează de legalitate
Secretarul general al comunei,
Elena - Steluta GHI

MUȘENIȚA, 30.01.2023

Nr. 1

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Mușenița în ședința ordinară din 30.01.2023, cu respectarea prevederilor art.139 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în
COMUNA MUȘENIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1-a
Domeniul de aplicare

Art.1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *serviciu de salubritate*, organizat pe raza administrativ- teritorială a comunei Mușenița, jud. Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Art.2. Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din uat comuna Mușenița, în stații de sortare;
- e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din uat comuna Mușenița în instalațiile integrate de tratare;
- f) eliminarea prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale provenite din uat comuna Mușenița.

Art.3. Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.4. Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la

2. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

3. biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4. broker - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

5. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

6. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

7. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

8. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

9. comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

10. deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

11. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din actul normativ;

12. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența pct. 11;

13. deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

14. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

15. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

16. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

17. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

18. evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare

30
19. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

20. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);

21. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

22. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

23. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;

24. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

25. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

26. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

27. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

28. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

29. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

30. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;

31. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;

32. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

33. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

34. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

35. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentară, care au devenit improprii folosinței;

31
general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
37. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

38. incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;

39. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.

Operatori pot fi:

- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora cu personalitate juridică;
- asociațiile de dezvoltare comunitară;
- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unitatilor administrativ- teritoriale;
- societatile comerciale cu capital social privat sau mixt.

Art.5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art.6.

(1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local.

(2) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ - teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(4) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(5) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri

și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor. (6) Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri. (7) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori se aprobă în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici. (8) Raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor menajere și similare se stabilesc cu respectarea termenelor de emitere și de scadență la plată ale facturii, precum și a modului de calcul al penalităților de întârziere la plata facturii, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art.7. (1) Accesul utilizatorilor (persoane fizice/ juridice, institutii publice,etc.) la serviciul de salubritate se realizeaza numai in baza unui singur contract de prestare a serviciului incheiat intre operator si utilizator.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Serviciul de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1-a

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

Art.8. Operatorul care colectează, tratează, stochează sau depozitează deșeuri în numele unor terțe părți trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate la cererea autorității competente.

Art.9. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art.10.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deșeuri municipale astfel:

- a) pentru utilizatorii care beneficiază de spații de precolectare sau colectare special amenajate, separat pentru hârtie, sticlă, metal, material plastic și fracția biodegradabilă;

(3) Precolectarea se va realiza în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate, sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. 33

(4) Eliberarea autorizației de construire se conditioneaza de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea și transportul deșeurilor rezultate din construirea/refacerea construcțiilor, drumurilor, din demolări și/ sau alte lucrări de construcții. Transportul în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza contractului de prestări servicii.

(5) Deșeurile specifice, predominant vegetale, din parcuri, curți și grădini, se reciclează prin compostare într-un sistem amenajat.

(6) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(7) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare, care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice cu excepția operatorilor serviciului de salubritate

Art.11. (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic.

(2) Funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat conform prevederilor art.10 alineatul (2) litera a)sau b), după caz.

(3) Deșeurile din containerele și recipientele folosite pentru depozitarea fracției biodegradabile din deșeurile municipale și asimilabile acestora, vor fi colectate separat de celelalte și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare .

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora, vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor ordinului comun nr. 1.281/2005 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministerului Administrației și Internelor.

(5) Utilizatorii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operatorul de salubritate prin amplasarea acestora în locurile special amenajate conform legii. Recipientii de colectare vor fi puși la dispoziția persoanelor fizice , de către operatorul de salubritate , în regim de comodat, iar pentru persoanele juridice , prin închiriere sau vânzare.

Art.12. Operatorul, împreună cu serviciul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

Art.13.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.

(3) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în încăperi aparținând utilizatorului, sau operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(4) La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului puse la dispoziție de operator

administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de 34 recipiente care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

(7) În condominiile la care evacuarea se face prin tobogan, spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.14.

(1) Colectarea deșeurilor predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie – 1 octombrie:

- săptămânal pe toată perioada anului.

b) la cel mult trei zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea unei anumite categorii din deșeurile stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime golindu-se periodic, nu mai rar de o dată la 2 zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie – 1 aprilie.

(3) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din standardului SR 13387: 1997 Salubritatea localităților.

Art.15.

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente, euro- containere, euro-pubele;

d) colectare realizată de către utilizator prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienicosanitare și de protecție a mediului.

Art.16.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă deșertarea recipientelor, în vederea încărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (persoana fizică/ juridică sau asociație de proprietari) despre acest fapt comunicându-i-se totodată și suma suplimentară pe care trebuie să o

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. 35

Art.17.

Ritmicitatea colectării deșeurilor solide depozitate selectiv se stabilește de comun acord cu utilizatorii, astfel încât colectarea selectivă să se realizeze cu costuri minime și cu un grad de imobilizare a containerelor cât mai mic.

Art.18.

(1) Transportul deșeurilor, funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomet și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(4) Autovehicule trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Pentru utilizatorii serviciului de salubritate, care beneficiază de spații de precolectare sau colectare special amenajate pe domeniul public sau privat al comunei Mușenița (asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc.), transportul deșeurilor se va realiza numai în intervalul orar 22-06. Cu acordul serviciului de specialitate al autorității publice locale, pentru o arie strict definită, funcție de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele de colectare, transportul deșeurilor municipale se poate face și în afara intervalului orar precizat mai sus.

(8) Pentru utilizatorii care nu beneficiază de spații de precolectare sau colectare special amenajate, persoanele fizice ce au gospodării individuale și instituțiile publice transportul deșeurilor municipale se realizează după un program aprobat de serviciul de specialitate al autorității publice locale.

Art.19.

(1) În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau a oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin 5 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatorii, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.20.

(1) După colectare deșeurile municipale se transportă la stația de sortare a operatorului sau la o stație de sortare a altui operator.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Art.21. Agenții economici producători de deșeurii, precum și agenții economici specializați în

... au următoarele obligatii:

- 36
- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
 - b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
 - c) să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase;
 - d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
 - e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
 - f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
 - g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;

Art.22.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu sau să nu le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- e) să supună procesului de sortare întreaga cantitate de deșeuri colectate, cu excepția celei care fost colectată selectiv la utilizator.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.23. (1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, vor depune aceste deșeuri numai la depozitele indicate în acordul/autorizația de mediu.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.29.

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună selectiv deșeurile de ambalaje în containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie ales în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

Art.30.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de proprietar în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Deșeurile pot fi aduse de beneficiar și în alte locuri special stabilite de autoritatea locală.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea publică locală, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art.31. Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea publice locale și comunicat populației și agenților economici.

Art.32.

(1) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(3) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(4) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori gratuit.

(5) Producătorii sunt obligați să asigure colectarea și să urmărească ca toate DEEE colectate să fie transportate la instalațiile de tratare autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, cu excepția cazului în care aparatele sunt refolosite în întregime.

(6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea prin măturare și spălare.

Art.33.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite cu denumirea lor;
- f) cantitățile care urmează a fi supuse procesului de compostare;
- g) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art.44.

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art.45.

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere speciale, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în pubelele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii pentru a nu avea loc degajarea prafului, sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcție și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) În vederea depozitării, deșeurile din construcții și demolări vor fi neutralizate prin grija producătorului, sau de către proprietarul depozitului care primește astfel de deșeuri, pe baza tehnologiilor și reglementărilor în vigoare.

Art.46

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art.47.

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități, după ce sunt supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale cât și împreună cu acestea cu excepția cazului în care în acestea se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art.48.

(1) Materialele rezultate din demolări, care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material, personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special pentru lucrul cu azbestul.

avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu în spațiu îngrădit. 39

Art.49.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.

Art.50.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Nu este cazul.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

Secțiunea 12-a

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.

Art.51.

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

Art.52.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să ajusteze tariful în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate;
- i) să factureze utilizatorului prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din interiorul și exteriorul punctelor de colectare pe o rază de 30 m, potrivit contractului încheiat. Facturarea se va face diferențiat pe tipuri de deșuri.

Art.53.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde

- 40
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - i) să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public, asigurând deratizarea, dezinsecția și dezinfectia acestora;
 - j) să doteze, prin comodat, cu pubele și/ sau containere persoanele fizice, iar persoanele juridice să fie dotate cu pubele și/ sau containere prin vânzare sau închiriere;
 - k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
 - n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maxim 24 de ore de la sesizare;
 - o) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
 - p) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - q) să asigure desfășurarea corespunzătoare a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
 - r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
 - s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare mai mare sau cel puțin egal cu cel în care se prestează activitățile de salubritate;
 - t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 13-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.54.

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.55.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de salubritate, în condițiile contractului cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți

- 41
- c) să sesizeze autorități administrației publice locale deficiențe constatate în sfera serviciului public de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
 - d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
 - e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
 - f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
 - h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
 - i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în baza unor procese verbale întocmite de autoritatea locală sau de autoritatea de reglementare competentă;
 - j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
 - l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art.56.

Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, institutii publice de pe raza comunei Mușenița, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operator licențiat.
- i) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală a comunei Mușenița și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) prin comodat, persoanele fizice primesc de la operator pungi/ saci de plastic, iar prin vânzare primesc persoanele juridice pungi/ saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate.
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita

- q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane, pe zonele de agrement sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și a resturilor mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora (nu mai mult de 2 metri) în dreptul imobilelor în care locuiesc, își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri, cu excepția persoanelor fizice aflate în imposibilitatea realizării acestei activități datorită stării de sănătate.
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- v) să îndepărteze țurțurii formați în jgheburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor.

CAPITOLUL IV

Măsurarea prestației serviciilor de salubritate

Art.57.

- (1) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile refolosibile. Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face prin cântărire.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire la stația de sortare.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art.58.

- (1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.59.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Mușenița ;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

Art.60.

- 43
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
 - c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
 - d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.61.

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul Regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Contravenții și sancțiuni

Art.62. Pe raza comunei Mușenița este interzisă:

- 1) aruncarea pe domeniul public și privat al comunei, a deșeurilor de orice tip;
- 2) depozitarea deșeurilor de orice tip pe domeniul public și privat al comunei;
- 3) scoaterea gunoaielor și apelor uzate, măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- 4) depozitarea pe suprafața platformei de colectare a oricărui deșeu, indiferent de tipul sau proveniența sa;
- 5) mutarea recipientilor de colectare (europubele, eurocontainere, etc.) din cadrul locurilor special amenajate (puncta de precollectare) pe alte amplasamente fără acordul autorității administrației publice locale;
- 6) depozitarea de către persoane fizice sau juridice a deșeurilor la altă platformă de colectare decât cea la care a fost arondat conform contractului încheiat cu operatorul licențiat;
- 7) să arunce pe domeniul public sau privat al comunei Mușenița hârtiile, resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității;
- 8) scoaterea și/sau împrăștierea de către persoane fizice a deșeurilor menajere sau de altă natură depozitate în eurocontainere sau europubele

Art.63.

Constituie contravenții următoarele fapte care nu au fost savarsite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- 1) nerespectarea prevederilor art. 10. alin (6),(7),art. 67,art. 73, art. 80, se sancționează cu amenda de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice;
- 2) nerespectarea de către operator a prevederilor art. 16. alin (3),art. 22 lit. a), b), art. 39 alin(3),art. 51 alin.(6), art. 100 lit. a), e), i), j), n), o), p), s) se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei;
- 3) nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 103 se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice;
- 4) încălcarea prevederilor art. 89 și art.111 sancționează cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;

Art. 64.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de autoritatea de reglementare competentă.

Art . 65.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.66.

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art.67.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Serhi SAVIN



**AVIZAT, SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI,**

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii de salubritate prin achiziție publică de servicii a activității de colectare , sortare separată, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Mușenița

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul pentru delegarea de salubritate prin achiziție publică de servicii a activității de colectare , sortare separată, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Mușenița și conține reglementări obligatorii care trebuie respectate de operatorul economic.

CAP. I Obiectul general al caietului de sarcini

1.Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii specifice de salubritate pentru- activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranță în UAT Mușenița.

2.Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate-activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

3.Caietul de sarcini face parte integranta din contractul de prestari servicii avand ca obiect activități de:

- a) Sortarea deșeurilor de hârtie carton, metal , plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din uat comuna Mușenița, în stații de sortare;
- b) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din uat comuna Mușenița în instalațiile integrate de tratare;
- c) Eliminarea prin depozitare , a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la intalațiile de tratare a deșeurilor municipale provenite din uat comuna Mușenița.

4.Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standardele relevante sau altele asemenea.

5.Conditiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se considera asumate de prestatorul de servicii la data semnarii contractului.

6.Autoritatea contractanta a serviciului este comuna Mușenița /Consiliul local al UAT Mușenița, cu sediul in localitatea Mușenița, județul Suceava.

7.Caietul de sarcini constituie anexa la Contractul de servicii.

CAP. II Obiectul specific al contractului

1.Obiectul specific al contractului il constituie efectuarea , de catre operatorul economic, a activitatii de colectare separată si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conditiile stabilite de beneficiarul prestației, la toate locatiile stabilite.

2.Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in pubele, containere/recipiente inchise, pungi, saci din plastic, detinute de utilizatorii finali.

3.Colectarea deseurilor menajere se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

4.Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea

5. Incarcarea deseurilor menajere în autovehiculele transportoare se face direct din recipiente (pubele, cantainere, pungi, saci de plastic). Este interzisă descarcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule. 46

6. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate, cu excepția sacilor.

7. În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și în cazul imprastierii accidentale a deseurilor în timpul operațiunilor de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

8. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existentă, lăsând locul curat și maturat, amplasate lângă containerele de colectare.

9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare, în ritmul : - la două săptămâni, între orele 8-16, în zonele menționate la **CAP. V- Cerințe specifice din prezentul caiet de sarcini.**

CAP. III Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiilor și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- e) Prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii de pe raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare,
- f) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) Personalul necesar pentru prestarea activității asumate în contract;
- j) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) Colectarea gunoierului menajer se face cu utilaje corespunzătoare din punct de vedere tehnic și specifice tipului de contract. Transportul deșeurilor se realizează numai cu autovehicule specializate.
- m) La colectarea și transportarea deșeurilor se va avea în vedere respectarea normelor de protecție a mediului, normele de protecție a muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor.
- n) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să îndeplinească indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la Legea 211/2011 privind gestionarea deșeurilor. Neîndeplinirea de către operator până la data 30.12.2022
- o) a obiectivului de reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, atrage penalități de 50 lei/tona de deșeu, calculate pentru diferența rezultată între cantitatea de deșeuri corespunzătoare obiectivului minim de reciclare anual și cantitatea efectiv reciclată.

- p) Penalitățile enumerate la punctul anterior vor fi suportate în egală măsură de către prestator și beneficiar, acest lucru fiind o motivare în plus în a se disemina în rândul locuitorilor comunei a necesității colectării selective a deșeurilor municipale.
- q) Pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară;
- r) Să implementeze, începând cu data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992- privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

CAP. IV Autorizații și licențe

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) Licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) Orice alte permise, aprobări și autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAP. V Cerințe specifice

1. Locul prestației- Teritoriul administrativ al comunei Mușenița, județul Suceava, respectiv următoarele sate: Baineț, Băncești, Climăuți, Mușenița, Vicșani și Vășcăuți.
2. Colectarea deșeurilor menajere se face la punct fix, urmând ca aceste puncte să fie stabilite de comun acord la momentul semnării contractului.
3. Perioada de contractare: 12 luni de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

CAP. VI Condiții de calitate:

1. Prestare activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:
 - Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - Controlul calității serviciului prestat;
 - Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - Asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
 - Asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
 - Asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
2. Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator.
3. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Sorbi SAVIN



AVIZAT, SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI,

[Signature]



Nr. 968055 din data 23.11.2022

Domnului Primar

Tematică: modificarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul UE în anul 2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1- Îmbunătățirea guvernării în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor, jalon 46, intrarea în vigoare a actelor legislative necesare consolidării gestiunii conforme a deșeurilor în România, în special prin măsurile de guvernare privind gestionarea deșeurilor municipale din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de management al deșeurilor din Directiva-cadru a UE privind deșeurile.

Astfel, în data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 958 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Ca urmare a modificărilor și completărilor aduse prin O.U.G. nr. 133/2022, vă atenționăm cu privire la următoarele aspecte din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006:

I. Obligații ale autorităților administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale

- Art. 2 alin. (5):

“Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere,

contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeurilor împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeurilor municipale;

d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;

e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

(6) Derogările de la prevederile alin. (5) lit. a), privind numărul de fracții colectate separat, se autorizează de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, în condițiile prevăzute de art. 16 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.”

- Art. 2 alin. (8):

“Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.”

- Art. 14⁴:

“Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități

nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.”

De asemenea, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia în considerare și prevederile art. 14⁶, respectiv:

“Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale”

II. Rolul A.N.R.S.C. în implementarea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor:

- Art. 28¹⁹:

“(1) A.N.R.S.C. aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum și tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori, în situația în care consiliul local, consiliul județean ori adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă hotărârea privind aprobarea tarifului/tarifelor, în termenul prevăzut la art. 28⁸ alin. (9) sau la art. 28⁹ alin. (4), după caz.

(2) Aprobarea tarifelor prevăzute la alin. (1) se face la solicitarea operatorilor, pe baza unei documentații întocmite de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(3) Tarifele se aprobă prin decizie a președintelui A.N.R.S.C.”

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) lit. d) A.N.R.S.C. licențiază operatorii pentru toate activitățile specifice serviciului de salubritate.

III. Termene prevăzute de O.U.G. nr. 133/2022 în sarcina autorităților administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară:

- Art. V:

“(1) Autoritățile administrației publice locale/Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, care au aprobat includerea în tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și/sau, după caz, includerea unor cheltuieli aferente altor activități de salubritate au obligația ca, în termen de maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, să recalculeze și să aprobe noile tarife aferente fiecărei activități de salubritate în parte, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile art. I pct. 1 și art. II pct. 30 referitor la prevederile art. 28⁶ alin. (2).

(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹.

(3) În termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să aprobe modificarea hotărârii de dare în administrare sau, după caz, încheierea unui act adițional la contractele de delegare existente, în vederea includerii tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

(4) În situația în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială nu adoptă, individual sau în asociere, în termenul prevăzut la alin. (3), măsurile

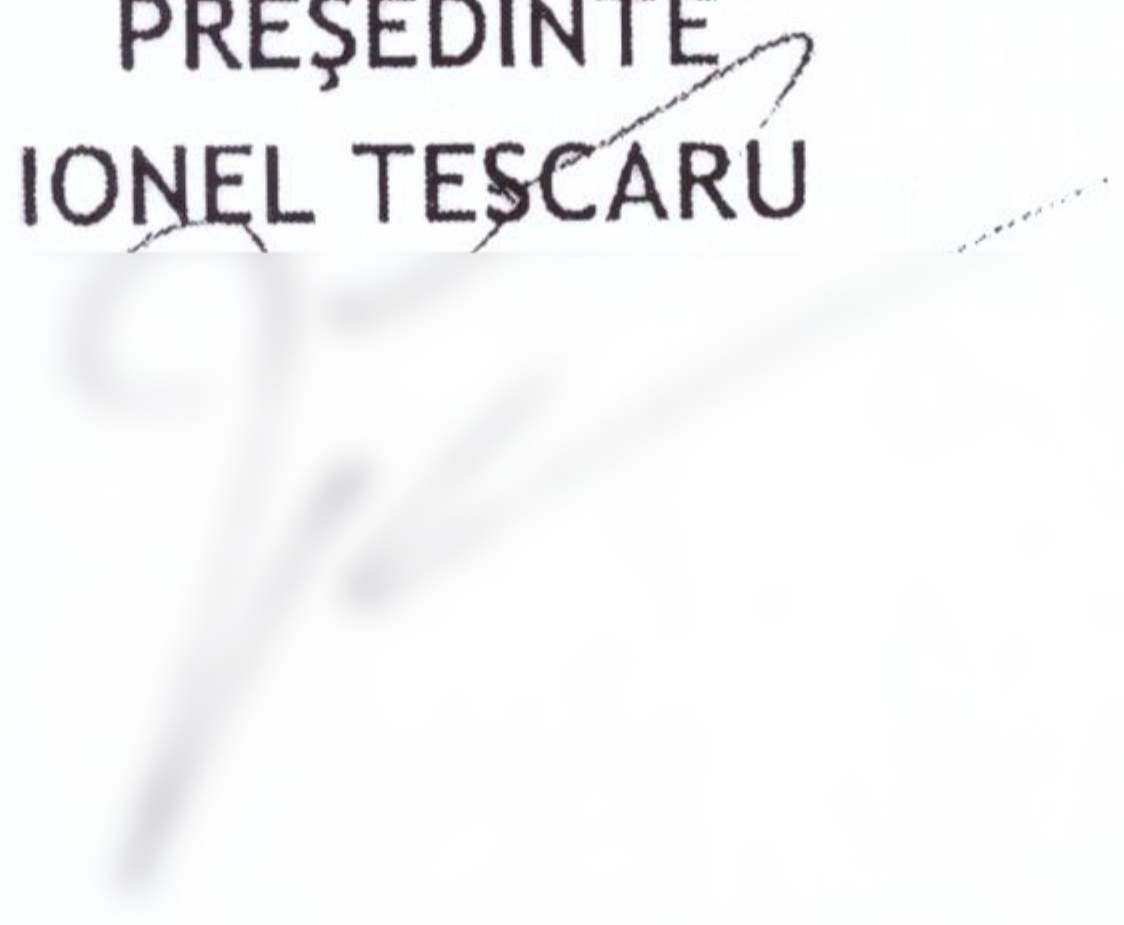
administrative necesare includerii în actele de atribuire a indicatorilor de performanță aferenți activității/activităților prestate de operator, inclusiv a penalităților în caz de neîndeplinire a acestora, Garda Națională de Mediu aplică sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.”

De asemenea, potrivit prevederilor art. IV, în termen de maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență, operatorii care prestează activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, au obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separat.

Prin urmare, având în vedere dispozițiile legale menționate anterior, vă solicităm să efectuați toate demersurile necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv cu prevederile O.U.G. nr. 133/2022.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
IONEL TEȘCARU



	S.C. ROTMAC ECO S.R.L. Loc. Marginea, nr.719 ; Punct de lucru: Loc. Marginea, nr.266A ; J33/202/2008; C.I.F: 23147974	  
Tel.: 0752573855, 0748250039 E-mail: rotmac_eco@yahoo.com		

Nr. 1707 / 28.12.2022

Către ,

Primăria Comunei MUȘENIȚA

Subscrisa Societatea ROTMAC-ECO SRL cu sediul in localitatea Marginea , str. Stefan cel Mare , nr. 719 , judetul Suceava , prin prezenta va comunicam ca odata cu intrarea in vigoare a prevederilor OUG nr. 113/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deseurilor, precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, tarifele care se aplica la nivel de UAT sunt :

- tarif de sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri sau incinerare este de **550,00 lei/tona** ;

- tarif de colectare separat si transport separat al deseurilor municipale, cu exceptia deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale de la populatie – FRACTIE UMEDA - este de **405,71 lei/tona** ;

- tarif de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale, de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale de la populatie – FRACTIE USCATA - este de **1.274,27 lei/tona** .

Precizam ca :

- preturile mai sus mentionate nu includ TVA
- contributia pe economia circulara **80,00 lei/tona** si tarif de depozitare de **67,80 lei/tona** se contracteaza separat si nu face obiectul achizitie de pe platforma SEAP
- din tarifele pentru colectare si sortare Fractie Uscata – la facturare – se va scadea valoarea veniturilor obtinute din vanzarea deseurilor si valoarea costurilor nete acoperite de catre OIREP a deseurilor de ambalaje (se va incheia un contract separat cu OIREP)

Societatea ROTMAC-ECO SRL

Administrator,

Măgureni – Opreș Gabriela

FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de la populație în comuna Musenița

Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Propunere	
			Programat	Tarif propus
			lei/an	lei/tona
a	Numar salariați		0.42	
b	Venit mediu salariat		3639	
1	Cheltuieli materiale, din care:		11,136.21	139,2027
1.1	Combustibil si lubrifianti		5,237.33	65.4666
1.2	Energie electrica tehnologica		132.02	1.6502
1.3	Alimentare cu apa		42.93	0.5367
1.4	Piese de schimb, utilaje		1,144.24	14.3030
1.5	Materii prime si materiale consumabile		55.96	0.6995
1.6	Intretinerea utilaje si a autovehiculelor		666.46	8.3308
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		609.09	7.6136
1.8	Reparatii		1,332.92	16.6616
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		590.71	7.3838
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		82.99	1.0373
1.11	Alte servicii executate de terti		752.62	9.4077
1.11.1	colaborari		153.91	1.9239
1.11.2	certificari		21.47	0.2683
1.11.3	comisioane si onorarii		57.24	0.7155
1.11.4	constientizare si informare		250.00	3.1250
1.11.5	reclama, public.		150.00	1.8750
1.11.6	posta, telecom, internet		120.00	1.5000
1.12	Alte cheltuieli materiale		488.95	6.1119
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		18,548.37	231,8546
2.1	Salarii		17,841.10	223.0137
2.2	Cotă 2,25% din fond salarii	2.25%	401.42	5.0178
2.3	Fond pentru persoane cu handicap		305.85	3.8231
2.4	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)		0.00	0.0000
3	Taxe licenta		822.36	10.2795
4	Cheltuieli cu inchirierea		0.00	0.0000
5	Alte cheltuieli		386.39	4.8299
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		30,893.34	386.1667
B	Cheltuieli financiare		18.19	0.2273
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	30,911.52	386.3940
II	Profit	5.00%	1,545.11	19.3139
III	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II)	lei	32,456.64	405.7080
IV	Cantitatea programata	tone	80.00	
V	Tarif colectare fractia umeda, exclusiv TVA	lei/tona	405.71	
VI	Cantitatea programata	mc	228.57	
VII	Tarif colectare fractia umeda, exclusiv TVA	lei/mc	142.00	
VIII	Populatie programata	nr.	1,800.00	
IX	Tarif colectare fractia umeda, exclusiv TVA	lei/pers/ luna	1.50	
X	Tarif depozitare aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/tona	68.70	
XI	Contributia pe economia circulara aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/tona	80.00	
XII	Tarif final, exclusiv TVA	lei/tona	554.41	
XIII	TVA 19%	lei/tona	105.34	
XIV	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	659.75	
XV	Tarif depozitare aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/mc	24.05	
XVI	Contributia pe economia circulara aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/mc	28.00	
XVII	Tarif final, exclusiv TVA	lei/mc	194.04	
XVIII	TVA 19%	lei/mc	36.87	
XIX	Tarif, inclusiv TVA	lei/mc	230.91	

55

XX	<u>Tarif depozitare aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	<u>0.25</u>	
XXI	<u>Contributia pe economia circulara aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	<u>0.30</u>	
XXII	<u>Tarif final, exclusiv TVA</u>	<u>lei/pers/ luna</u>	<u>2.05</u>	
XXIII	<u>TVA 19%</u>	lei/pers/ luna	0.39	
XXIV	<u>Tarif, inclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	2.44	

Data: 15.12.2022

Macovei-Opris Mihai administrator

SC Rotmac ECO SRL



FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de la populație în comuna Musenita

Nr. crt.	Elemente de cost	UM	Propunere	
			Programat lei/an	Tarif propus lei/tona
a	Numar salariați		0.14	
b	Venit mediu salariat		4003	
1	Cheltuieli materiale, din care:		4,601.10	460.1099
1.1	Combustibil si lubrifianti		2,340.78	234.0775
1.2	Energie electrica tehnologica		59.31	5.9305
1.3	Alimentare cu apa		5.37	0.5367
1.4	Piese de schimb, utilaje		452.33	45.2334
1.5	Materii prime si materiale consumabile		12.62	1.2618
1.6	Intretinerea utilaje si a autovehiculelor		268.86	26.8859
1.7	Echipament de lucru si protectia muncii		240.53	24.0526
1.8	Reparatii		537.72	53.7718
1.9	Amortizare utilajelor si mijloacelor de transport		203.73	20.3726
1.10	Cheltuieli cu protectia mediului		16.63	1.6625
1.11	Alte servicii executate de terti		400.73	40.0727
1.11.1	colaborari		52.73	5.2730
1.11.2	certificari		2.68	0.2683
1.11.3	comisioane si onorarii		7.16	0.7155
1.11.4	constientizare si informare		184.00	18.4000
1.11.5	reclama, public.		150.00	15.0000
1.11.6	posta, telecom, internet		4.16	0.4159
1.12	Alte cheltuieli materiale		62.52	6.2519
2	Cheltuieli cu munca vie, din care:		7,215.73	721.5734
2.1	Salarii		6,954.99	695.4992
2.2	Cotă 2,25% din fond salarii	2.25%	156.49	15.6487
2.3	Fond pentru persoane cu handicap		104.26	10.4256
2.4	Alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa + tichete cadou)		0.00	0.0000
3	Taxe licenta		268.54	26.8544
4	Cheltuieli cu inchirierea		0.00	0.0000
5	Alte cheltuieli		48.30	4.8299
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		12,133.68	1,213.3676
B	Cheltuieli financiare		2.27	0.2273
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	12,135.95	1,213.5950
II	Profit	5.00%	606.80	60.6797
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei	12,742.75	1,274.2747
V	Cantitatea programata	tone	10.00	
VI	Tarif (Tr) colectare fractia uscate, exclusiv TVA (IV:V)	lei/tona	1,274.27	
IX	Cantitatea programata	mc	87.72	
X	Tarif colectare fractia uscate, exclusiv TVA (IV:V)	lei/mc	145.27	
XII	Populatie programata	nr.	1,800.00	
XIII	Tarif colectare fractia uscate, exclusiv TVA (IV:V)	lei/pers/luna	0.59	
XI	Tarif depozitare aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/tona	17.18	
XII	Contributia pe economia circulara aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/tona	20.00	
XIII	Tarif de sortare	lei/tona	550.00	
XIV	Tarif aferent veniturilor din valorificare raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/tona	524.99	
XV	Tarif aferent veniturilor de la OIREP raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/tona	675.07	
XVI	Tarif final, exclusiv TVA	lei/tona	661.39	
XVII	TVA 19%	lei/tona	125.67	
XVIII	Tarif, inclusiv TVA	lei/tona	787.06	
XIX	Tarif depozitare aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/mc	10.00	
XX	Contributia pe economia circulara aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/mc	16.56	
XXI	Tarif de sortare	lei/mc	62.70	
XXII	Tarif aferent veniturilor din valorificare raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/mc	59.85	
XXIII	Tarif aferent veniturilor de la OIREP raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA	lei/mc	76.96	
XXIV	Tarif final, exclusiv TVA	lei/mc	97.72	
XXV	TVA 19%	lei/mc	18.57	
XXVI	Tarif, inclusiv TVA	lei/mc	116.29	

XXVII	<u>Tarif depozitare aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	0.01	
XXVIII	<u>Contributia pe economia circulara aferent cantitati depozitate raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	0.01	
XXIX	<u>Tarif de sortare</u>	lei/pers/ luna	0.25	
XXX	<u>Tarif aferent veniturilor din valorificare raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	0.24	
XXXI	<u>Tarif aferent veniturilor de la OIREP raportat la intreaga cantitate colectata, exclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	0.31	
XXXII	<u>Tarif final, exclusiv TVA</u>	lei/pers/	0.31	
XXXIII	<u>TVA 19%</u>	lei/pers/ luna	0.06	
XXXIV	<u>Tarif, inclusiv TVA</u>	lei/pers/ luna	0.36	

Cantitatea de deseuri municipale colectate total	Qt	90.00
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla	Pr	0.0260
Procent hartie&carton, plastic&metal, sticla - valorificabile din fractia uscata	Pu	0.7500
Cantitate de deseuri fractie uscata (Qt x Pr x 70%)	Qr	1.64
Venituri din valorificarea materialelor sortate	Vt	5,249.87
Cantitate de deseuri valorificata	Q	7.50
Procent ambalaj	Pamb	0.7750
Venituri (Tr x Q - Vt) x Pamb		6,750.68
Cost net deseuri din ambalaje		900.09

Data: 15.12.2022

Macovei-Opris Mihai administrator

SC Rotmac ECO S

Memoriul tehnico-economic al tarifului de colectat reziduale

1.1 Fundamentarea cheltuielilor cu carburanți și lubrifianți, fracția umedă,

Nr. crt.	Mijloc de transport, autocompactoare	Capacitate transport autocompactoare, tona/cursă	Număr de curse anual	Distanță, km/cursă	Durată funcționare în staționare, h	Distanță anuală, km	Consum specific l/100 km	Durată funcționare în staționare, h	Consum specific, l/h funcționare în staționare	Consum anual, l	Preț unitar, lei/l	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)	9	10 (6x7/100+8x9)	11	12 (10x11)
1	Combustibil	6.65	52.00	34.70	3.35	1804.51	25.00	174.04	1.00	625.17	6.72	4202.84
2	Ad blue					1804.51	7.00	174.04	0.2	161.12	3.50	563.94
3	Ulei motor (completare și schimb)					1804.51	0.20	174.04		3.61	17.50	63.16
4	Ulei transmisie (completare și schimb)					1804.51	0.13	174.04		2.35	11.00	25.80
5	Ulei hidrolic					1804.51	0.00	174.04	0.16	27.85	11.00	306.32
6	Antigel					1804.51	0.11	174.04		1.98	13.00	25.80
Total												5187.86

1.1 Fundamentarea cheltuielilor cu carburanți și lubrifianți, autoturism

Nr. crt.	Mijloc de transport, mașină supraveghere		Număr de curse anual	Distanță, km/cursă	Durată funcționare în staționare, h	Distanță anuală, km	Consum specific l/100 km	Durată funcționare în staționare, h	Consum specific, l/h funcționare în staționare	Consum anual, l	Preț unitar, lei/l	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)	9	10 (6x7/100+8x9)	11	12 (10x11)
1	Combustibil		260	0.32	0	83.72	8.00	0		6.70	6.72	45.03
2	Ulei motor consum (completare + schimb)					83.72	0.14	0		0.12	17.50	2.05
3	Ulei transmisie (completare + schimb)					83.72	0.13	0		0.11	11.00	1.20
4	Ulei hidrolic					83.72	0.16	0	0.16	0.00	11.00	0.00
5	Antigel					83.72	0.11	0		0.09	13.00	1.20
Total ponderat cu activitatea												49.47

1.1 - Total cheltuieli cu carburanți și lubrifianți: 5237.3 lei/an

1.2 Fundamentarea cheltuielilor cu energia electrică

Nr. crt.	buc	Putere instalata kw	Nr ore functionare pe saptamana	Raport de absorbtie	Canitate energie electrica consumata pe saptamana kw/sapt	Pret unitar lei/kwh	Valoare saptamanala lei/sapt	Valoare lei/an
1	Iluminat exterior	1	1.5	83.98	0.7	88.18	1.300	114.64
2	Hala Intretinere	1	1.5	83.98	0.7	88.18	1.300	114.64
3	Corp administrativ sediu	1	3	42.5	0.75	95.63	1.300	124.31
Total					271.99			132.02

1.3 Fundamentarea cheltuielilor consum apa

Denumire	Valoare, lei/lună	Valoare, lei/an
1	2	3
Apa	500	6000
TOTAL		42.93

1.5 Fundamentarea cheltuielilor cu consumabile

Nr. crt.	Denumire	buc/an	Pret unitar, lei/buc	Valoare, lei/an
0	Utilaje			
1	Odorizante, 12 buc/an/utilaj	0.06	2.1	1.50
2	Dezinfectante, 12 buc/an/utilaj	0.72	8.1	5.79
3	Insecticide, 6 buc/an/utilaj	0.72	9.7	6.94
4	Trusa de prim ajutor	0.01	25	0.33
Total				14.57

1.4 Fundamentarea cheltuielilor cu piese de schimb, utilaje; 1.5 Fundamentarea cheltuielilor cu materii prime și materiale consumabile

Nr. crt.	Mijloc de transport	Anvelope, buc	Preț unitar, lei/buc	Valoare totala anvelope, lei	Acumulatori auto, buc	Preț unitar, lei/buc	Valoare totala acumulatori, lei	Durata de viata a unui acumulator, km	Durata de viata a unei anvelope, km	Alte piese de schimb, lei/an	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4 (2 x 3)	5	6	7 (5 x 6)	8	9	10	11
1	Autocompactoare 16 mc	0.48	1450.00	696.00	0.12	650.00	78.00	60000.00	40000.00	1103.79	37.14
2	Autoturism	4.00	450.00	1800.00	1.00	350.00	350.00	60000.00	40000.00	29.30	4.26
	Total									1133.10	41.4

Valoarea pieselor de schimb s-a evaluat după media cheltuielilor din ultimele 12 luni, 25 lei/100 km

1.4 Total cheltuieli cu piese de schimb:

1133.10 lei/an

1.5 Total cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile:

55.96 lei/an

1.6 Fundamentarea cheltuielilor cu intretinerea utilajelor și autovehiculelor

Nr. crt.	Mijloc de transport	Normă consum, lei/km	Rulaj, km	Total, lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Autocompactoare	0.15	4415.17	662.28
2	Autoturism	0.05	83.72	4.19
	Total			666.46

Valoarea s-a evaluat după media cheltuielilor din ultimele 12 luni

1.7 Fundamentarea cheltuielilor cu echipamentul de lucru și protecția muncii

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Preț unitar, lei/buc	Valoare anuală, lei
0	1	2	3	4
1	Muncitori	0.40		
2	Salopetă (1 buc/an)	0.40	150.00	60.50
3	Haină groasă (1 buc/2 ani)	0.20	150.00	30.25
4	Vestă avertizoare (1 buc/an)	0.40	10.00	4.03
5	Bocanci (1 buc/2 ani)	0.20	120.00	24.20
6	Mănuși protecție (104 buc/an)	41.95	5.00	209.73
7	Săpun (12 buc/an)	4.84	1.50	7.26
8	Cizme (1 buc/an)	0.40	25.00	10.08
9	Măști de pat (104 buc/an)	41.95	5.00	209.73
10	Ciorapi grosi (1 buc/an)	0.40	10.00	4.03
11	Alcool sanitar (0.5 l/lună)	2.42	3.00	7.26
12	Căști de protecție (1 buc/2 ani + 4 rez)	4.20	10.00	42.02
TOTAL				609.09

1.8 Fundamentarea cheltuielilor cu reparațiile cu terți

Nr. crt.	Mijloc de transport	Normă consum lei/km	Rulaj km	Valoare lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Autocompactoare 16 mc	0.30	4415.17	1324.55
2	Autoturism	0.10	83.72	8.37
Total				1332.92

Valoarea s-a evaluat după media cheltuielilor din ultimele 12 luni

1.4 Fundamentarea cheltuielilor cu piese de schimb și consumabile în rezerva

Mijloc de transport	Valoare piese schimb și consumabile în rezerva lei	durata contract	Valoare lei/an
Autocompactoare	7786.42	5.00	1557.28
Total			1114

1.9 Fundamentarea cheltuielilor cu amortismente

Nr. crt.	Denumire obiect de inventar	Preț unitar, lei/buc	Cantitate	Valoare, lei	Durata de amortizare, an	Valoarea de amortizare, lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4:5)
1	Autoturism administrativ-contractare	12825.00	0.01	91.77	5.00	18.35
2	Autogunciera compactoare	74235.00	0.06	4424.26	8.00	553.03
3	Tehnica de calcul	10000.00	0.01	71.55	5.00	14.31
4	sistem informatic	3500.00	0.01	25.04	5.00	5.01
	Total amortismente					590.71

1.13 Fundamentarea cheltuielilor cu echiparea mașinii

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Preț unitar, lei/buc	Valoare anuală, lei
0	1	2	3	4
1	Autovehicule	0.06		
2	Măturale (1 buc/an)	0.06	25.00	1.49
3	Lopată (1 buc/an)	0.06	45.00	2.68
4	Extinctor + verificare anuală	0.06	30.00	1.79
	Total			5.96

1.11 Fundamentarea cheltuielilor cu protecția mediului

Nr. crt.	Dezinfecție mijloace de transport, lei/lună	Dezinfecție eurocontainere si platforme, lei/lună	Costuri cu AGA si APM lei/lună	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4 (1+2+3)x12
	2.98	1.79	2.15	82.99

1.12.1 Fundamentarea cheltuielilor cu colaborările

Nr. crt.	Spălat mijloace de transport, lei/spălat	Nr. mijloace auto	Spălări pe lună	Valoare lei/an
0	1	2	3	4 (1x2x3)
	35	0.07	4.00	112.15

1.12.1 Fundamentarea cheltuielilor cu medicina munci (cheltuială cu colaborările)

Nr. crt.	Denumire	Nr salariați	Cost, lei/an	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)
1	TESA	0.02	100	2.15
2	Conducator auto	0.14	100	13.68
3	Muncitori manipulanți	0.26	100	25.93
	Total			41.76

2.1 Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie, direct productiv

Nr. crt.	Nr. salariați	Meseria	Salariu, lei/lună	Total salarii, lei/lună
0	1	2	3	4
	0.39			
1	0.26	Muncitor necalificat	3000	778.02
2	0.13	Conducător auto	4500	583.52
	TOTAL anual pe activitate			16338.47

3. Taxe, licențe, impozite, asigurări

Nr. crt.	Observații	Preț unitar, lei/an	Cantitate	Valoare anuală, lei
0	1	2	3	4
1	Valoarea contractului	32456.64		
2	Nr. mașini	0.06		
3	ITP	200.00	0.07	13.35
4	Licență auto	350.00	0.06	20.86
5	GPS abonament +instalare	295.20	0.07	19.71
6	Impozit auto (altele decât autoturisme)	1450.00	0.06	86.42
7	Rovineta	2850	0.07	190.25
8	Impozit autoturism	450.00	0.01	3.22
9	Asigurări personal	100.00	0.42	42.48
10	Impozit clădiri	12000	0.01	85.86
11	Contribuție ANRSC	0.20%	32456.6	64.91
12	Licență ANRSC clasa 3	2510.00	0.04	0.65
13	RCA+asigurări	4800	0.06	294.66
	TOTAL			822.36

7 Determinarea compozitie deeurilor

Zona	Valoare determinare	Nr de determinari	Valoare lei/an	Valoare urban lei/an
Rural	4500	2	9000	9000.00
				64.40

Data: 15.12.2022
 Macovei-Opris Mihai administrator
 SC Rotmac ECO SRL

1.1 Fundamentarea cheltuielilor cu carburanți și lubrifianti, fractia uscata,

Nr. crt.	Mijloc de transport, autocaractoare	Capacitate transport auto-compactoare, tona/cursă	Număr de curse anual	Distanță, km/cursă	Durată funcționare în staționare, h	Distanță anuală, km	Consum specific I/100 km	Durată funcționare în staționare, anual, h	Consum specific funcționare în staționare	Consum anual, l	Preț unitar, lei/l	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)	9	10 (6x7/100+8x9)	11	12 (10x11)
1	Combustibil	2.46	12.00	75.00	4.94	900.00	25.00	59.26	1.00	284.26	6.72	1911.0
2	Ad blue					900.00	7.00	59.26	0.2	74.85	3.50	261.98
3	Ulei motor (completare și schimb)					900.00	0.20	59.26		1.80	17.50	31.50
4	Ulei transmisie (completare și schimb)					900.00	0.13	59.26		1.17	11.00	12.87
5	Ulei hidrolic					900.00	0.00	59.26	0.16	9.48	11.00	104.29
6	Antigel					900.00	0.11	59.26		0.99	13.00	12.87
Total												2334.5

1.1 Fundamentarea cheltuielilor cu carburanți și lubrifianti, autoturism

Nr. crt.	Mijloc de transport, mașină supraveghere	Număr de curse anual	Distanță, km/cursă	Durată funcționare în staționare, h	Distanță anuală, km	Consum specific I/100 km	Durată funcționare în staționare, anual, h	Consum specific funcționare în staționare	Consum anual, l	Preț unitar, lei/l	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7	8 (3x5)	9 (6x7/100+8x9)	11	12 (10x11)
1	Combustibil		260	0.04		10.66	8.00	0	0.85	6.72	5.73
2	Ulei motor consum (completare + schimb)					10.66	0.14	0	0.01	17.50	0.26
3	Ulei transmisie (completare + schimb)					10.66	0.13	0	0.01	11.00	0.15
4	Ulei hidrolic					10.66	0	0	0.00	11.00	0.00
5	Antigel					10.66	0.11	0	0.01	13.00	0.15
Total ponderat cu activitatea											6.30

2340.8 lei/an

1.1 - Total cheltuieli cu carburanți și lubrifianti:

1.2 Fundamentarea cheltuielilor cu energia electrică

Nr. crt.		buc	Putere instalată kw	Nr ore funcționare pe săptămână	Raport de absorbție	Cantitate energie electrică consumată pe săptămână kw/sapt	Pret unitar lei/kwh	Valoare săptămânala lei/sapt	Valoare lei/an
1	Iluminat exterior	1	1.5	83.98	0.7	88.18	1.300	114.64	5981.77
2	Hala intrinere	1	1.5	83.98	0.7	88.18	1.300	114.64	5981.77
3	Corp administrativ sediu	1	3	42.5	0.75	95.63	1.300	124.31	6486.63
Total						271.99			59.31

1.3 Fundamentarea cheltuielilor consum apa

Denumire	Valoare, lei/lună	Valoare, lei/an
1	2	3
Apa	500	6000
TOTAL		5.37

1.5 Fundamentarea cheltuielilor cu consumabile

Nr. crt.	Denumire	buc/an	Pret unitar, lei/buc	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4
0	Utilaje	0.02		
1	Odorizante, 12 buc/an/utilaj	0.26	2.1	0.54
2	Dezinfectante, 12	0.26	8.1	2.08
3	Insecticide, 6 buc/an/utilaj	0.26	9.7	2.50
4	Trusa de prim ajutor	0.00	25	0.11
Total				5.23

1.4 Fundamentarea cheltuielilor cu piese de schimb, utilaje; 1.5 Fundamentarea cheltuielilor cu materii prime și materiale consumabile

Nr. crt.	Mijloc de transport	Anvelope, buc	Pret unitar, lei/buc	Valoare totala anvelope, lei	Acumulatori auto, buc	Pret unitar, lei/buc	Valoare totala acumulatori, lei	Durata de viata a unui acumulator, km	Durata de viata a unei anvelope, km	Alte piese de schimb, lei/an	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4 (2 x 3)	5	6	7 (5 x 6)	8	9	10	11
1	Autogunoiere compactoare	0.18	1450.00	261.00	0.05	650.00	32.50	60000.00	40000.00	447.21	6.8
2	Autoturism	4.00	450.00	1800.00	1.00	350.00	350.00	60000.00	40000.00	3.73	0.54
Total										450.94	7.4

Valoarea pieselor de schimb s-a evaluat după media cheltuielilor din ultimile 12 luni, 25 lei/100 km

1.4 Total cheltuieli cu piese de schimb: 450.94 lei/an
 1.5 Total cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile: 12.62 lei/an

1.6 Fundamentarea cheltuielilor cu întreținerea utilajelor și autovehiculelor

Nr. crt.	Mijloc de transport	Normă consum,	Rulaj, km	Total, lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Autoguniere compactoare	0.15	1788.84	268.33
2	Autoturism	0.05	10.66	0.53
Total				268.86

Valoarea s-a evaluat după media cheltuielilor din ultimele 12 luni

1.7 Fundamentarea cheltuielilor cu echipamentul de lucru și protecția muncii

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Preț unitar, lei/buc	Valoare anuală, lei
0	1	2	3	4
1	Muncitori	0.14		
2	Salopetă (1 buc/an)	0.14	150.00	21.32
3	Haină groasă (1 buc/2 ani)	0.07	150.00	10.66
4	Vestă avertizoare (1 buc/an)	0.14	10.00	1.42
5	Bocanci (1 buc/2 ani)	0.07	120.00	8.53
6	Mănuși protecție (104 buc/an)	14.78	5.00	73.90
7	Săpun (12 buc/an)	1.71	1.50	2.56
8	Cizme (1 buc/an)	0.14	25.00	3.55
9	Măști de paf (104 buc/an)	14.78	5.00	73.90
10	Ciorapi grosi (1 buc/an)	0.14	10.00	1.42
12	Alcool sanitar (0,5 l/lună)	0.85	3.00	2.56
	Căști de protecție (1 buc/2 ani + 4 rez)	4.07	10.00	40.71
TOTAL				240.53

1.8 Fundamentarea cheltuielilor cu reparațiile cu terți

Nr. crt.	Mijloc de transport	Normă consum	Rulaj km	Valoare lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)
1	Autoguniere compactoare	0.30	1788.84	536.65
2	Autoturism	0.10	10.66	1.07
Total				537.72

Valoarea s-a evaluat după media cheltuielilor din ultimele 12 luni

1.4 Fundamentarea cheltuielilor cu piese de schimb si consumabile in rezerva

	Valoare piese schimb si consumabile in rezerva lei	durata contract	Valoare lei/an
Mijloc de transport			
Autocompactoare	7786.42	5.00	1557.28
Total			1.39

1.9 Fundamentarea cheltuielilor cu amortismente

Nr. crt	Denumire obiect de inventar	Preț unitar, lei/buc	Cantitate	Valoare, lei	Durata de amortizare, an	valoarea de amortizare, lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4:5)
1	Autoturism administrativ- contractare	12825.00	0.00	11.47	5.00	2.29
2	Autogunolera compactoare	74235.00	0.02	1592.13	8.00	199.02
3	Tehnica de calcul	10000.00	0.00	8.9	5.00	1.79
4	sistem informatic	3500.00	0.00	3.13	5.00	0.63
	Total amortismente					203.73

1.13 Fundamentarea cheltuielilor cu echiparea masinii

Nr. crt	Denumire	Cantitate	Preț unitar, lei/buc	Valoare anuală, lei
0	1	2	3	4
1	Autovehicule	0.02		
2	Măturale (1 buc/an)	0.02	25.00	0.54
3	Lopată (1 buc/an)	0.02	45.00	0.97
4	Extindor + verificare anuală	0.02	30.00	0.64
	Total			2.15

1.11 Fundamentarea cheltuielilor cu protecția mediului

Nr. crt.	Dezinfecție mijloace de transport, lei/lună	Dezinfecție eurocontainer e si platforme, lei/luna	Costuri cu AGA si APM lei/luna	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4 (1+2+3)x12
	1.07	0.04	0.27	16.6

1.12.1 Fundamentarea cheltuielilor cu colaborările

Nr. crt.	Spălat mijloace de transport, lei/spalat	Nr. mijloace auto	Spălări pe lună	Valoare lei/an
0	1	2	3	4 (1x2x3)
	35	0.02	4.00	37.53

1.12.1 Fundamentarea cheltuielilor cu medicina munci (cheltuială cu colaborările)

Nr. crt.	Denumire	Nr salariați	Cost, lei/an	Valoare, lei/an
0	1	2	3	4 (2x3)
1	TESA	0.01	100	1.07
2	Conducator auto	0.05	100	4.79
3	Muncitori manipulanți	0.09	100	9.33
	Total			15.20

2.1 Fundamentarea cheltuielilor cu munca vie, direct productiv

Nr. crt.	Nr. salariați	Meseria	Salariu, lei/lună	Total salarii, lei/lună
0	1	2	3	4
	0.14			
1	0.09	Muncitor necalificat	3000	279.98
2	0.05	Conducător auto	4500	211.50
	TOTAL anual pe activitate			5897.78

3. Taxe, licențe, impozite, asigurări

Nr. crt.	Observații	Preț unitar, lei/an	Cantitate	Valoare anuală, lei
0	1	2	3	4
1	Valoarea contractului	12742.75		
2	Nr. mașini	0.02		
3	ITP	200.00	0.02	4.47
4	Licență auto	350.00	0.02	7.51
5	GPS abonament +instalare	295.20	0.02	6.60
6	Impozit auto (altele decât autoturisme)	1450.00	0.02	31.10
7	Rovineta	2850.00	0.02	63.67
8	Impozit autoturism	450.00	0.00	0.40
9	Asigurări personal	100.00	0.14	14.48
10	Impozit clădiri	12000.00	0.00	10.73
11	Contribuție ANRSC	0.20%	12742.7	25.49
12	Licență ANRSC clasa 3	2510.00	0.04	0.08
13	RCA+asigurari	4800.00	0.02	104.02
	TOTAL			268.54

7 Determinarea compozitiei deseurilor

Zona	Valoare determinare	Nr de determinari	Valoare lei/an	Valoare urban lei/an
Rural	4500	2	9000	9000.00
				8.05

IV Fundamentarea veniturilor obtinute din valorificarea reciclabililor sortate

Nr. crt.	Tip de deseuri reciclabile valorificate	Cantitatea de deseuri reciclabile valorificate (tone/an)	Pret unitar de vanzare a deseurilor reciclabile (lei/tona)	Venit rezultat din vanzarea reciclabililor (lei/an)
0	1	2	3	4
1	Deseuri de Hartie si Carton	1.96	630.00	1235.04
2	Deseuri din plastic metal	4.23	949.40	4013.52
3	Sticla	1.31	1.00	1.31
	Total	7.50		5249.9
				699.982667

Data: 15.12.2022

Macovei-Oni

S