



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale – fracția umedă și al deșeurilor similare – fracția uscată, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, al comunei Mușenița, județul Suceava

Consiliul local al comunei Mușenița, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 656 din 23.02.2022;
- raportul raportul compartimentului de resort nr. 657 din 23.02.2022;
- raportul comisiei de specialitate nr. 17 din 24.02.2022;
- prevederile art. 3 alin.(1), ale art. 8 alin. (1) și ale art. 29 alin (8) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit.„n”, precum și ale art. 139 ain. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă gestiunea delegată pentru serviciul de salubritare al comunei Mușenița și încheierea contractului pentru realizarea serviciului de salubritare – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale – fracția umedă și al deșeurilor similare – fracția uscată, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din comuna Mușenița, județul Suceava, prin procedura „Achiziție directă”.

Art.2 Achiziția directă de servicii, pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale – fracția umedă și al deșeurilor similare – fracția uscată, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din comuna Mușenița, județul Suceava, se va realiza prin încheierea unui contract, conform **Anexei nr. 1**-care face parte integrantă din prezenta hotărâre, între primăria comunei Mușenița în calitate de delegatar/achizitor și o societate comercială, în calitate de prestator/operator, pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea prelungirii ulterioare prin act adițional.

Art.3 Se aprobă Caietul de sarcini, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă plata următoarelor tarife estimative:

- Tarif pentru eliminarea deșeurilor municipale fracție umedă, rezultate în urma sortării și eliminării fracției uscate a deșeurilor reziduale – **550 lei/tona** fără TVA;
- Tarif colectarea deșeurilor municipale reciclabile-fracția uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale – **2000 lei/tona** fără TVA.

Art.5 Se aprobă modificările prin act adițional ale tarifelor menționate la art. 4. modificări fundamentate de către prestator/operator , ca urmare a ajustării prețurilor din circuitul deșeurilor municipale.

Art.6 Se aprobă regulamentul de organizare si functionare al serviciului public de salubritate din comuna Mușenița, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă mandatarea primarului comunei, pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat, având ca obiect realizarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale-fracția umedă și al deșeurilor similare – fracția uscată, provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.8 Prevederile oricăror hotărâri contrare se abrogă.

Art.9 Prezenta hotărâre se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 Primarul comunei, prin intermediul aparatului de specialitate va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului- Județului Suceava, Primarului comunei Mușenița și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează de legalitate,
Secretarul general al comunei,
Elena - Steluța ONU

MUȘENIȚA, 24.02.2022
Nr. 15

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Mușenița în ședința ordinară din 24.02.2022, cu respectarea prevederilor art.139 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu un număr de 11 voturi pentru, abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

Contract de prestări servicii - MODEL CADRU

Nr. din

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii serviciului comunitar de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice între

COMUNA MUȘENIȚA, cu sediul în localitatea Baineț, str. Principală nr. 9C, jud. Suceava, tel. 0230.280.162, e-mail musenita_primarie@yahoo.com, cod fiscal 4444271, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată de **TUDUREAN RADU-FLORIN** – Primarul comunei Mușenița, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Și

SC, adresă....., telefon/fax număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la ,reprezentată..... prinfuncția Administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. Deșeuri Municipale** - înseamnă Deșeuri generate de către utilizatorii casnici și Deșeuri Similare generate de către agenți economici și instituții publice;
- c. Deșeuri în amestec** - deșeurile menajere și similare obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice, cu excepția celor provenite din producție : industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentație publică, magazine de desfacere mărfuri cu amănuntul și en gross, companii de transport, etc.
- d. Deșeuri Reciclabile** - deșeurile din categoria materialelor reciclabile - hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc. generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.
- e. beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- f. prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- g. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- h. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți / **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Musenita, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit in prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

5. Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

5.1 Prezentul contract s-a încheiat pentru prestarea următoarelor servicii:

- a. Colectarea si transportul deșeurilor municipale, fracția UMEDĂ - 000,00 tone/an
- b. Colectarea si transportul deșeurilor municipale, fracția USCATĂ – 00 tone/an

5.2. Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deșeuri	Zilele în care se colectarea	Intervalul orar
....2022 2023	Reziduale-Umed		8.00-16.00
	Reciclabil-Uscat		8.00-16.00

5.3 Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în Caietul de sarcini parte integrantă din contract si in Regulamentul de organizare si funcționare a serviciului public de salubritare.

5.4 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritare menajeră.

5.5 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritare menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare menajeră;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubritării.
- e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către beneficiar, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(1) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar 9:00 - 16:00.

6. Prețul contractului

6.1 (1) Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de începere a Contractului sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar lei, (fără TVA)	Total (lei, fără TVA)
0	A	B	C	D	E= CxD
1	colectarea și transportul separat al deșeurilor fracție umeda de pe raza UAT Comuna Musenita	Tona/an	000,00		
2	colectarea și transportul separat al deșeurilor fracție uscata de pe raza UAT Comuna Musenita	Tona/an	00,00		
4	TOTAL (Lei, fara TVA)/LUNA				
5	TVA 19%				
6	VALOARE TOTALA (rd.5+6)				

6.2 Valoarea totală a contractului de colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate de pe raza Comunei Musenita este de lei/an fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de

(1) Situația de lucrări lunară va cuprinde:

- recepțiile cantitative zilnice ale deșeurilor municipale și similare transportate în Depozitul Ecologic Moara;
- centralizator lunar cantități deșeu menajer transportate în Depozitul Ecologic Moara;
- situația numărului de reclamații primite în luna cu timpul de rezolvare a fiecăreia dintre ele;

6.3 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate și stipulate în art. 6.1 pentru cantitățile efective.

6.4 . - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

6.5 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poștale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menționate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii.

6.6 - In cazul in care Beneficiarul nu contesta in scris, facturile emise de Prestator, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se considera acceptate la plata, reprezentând inscrișuri care atesta o creanță certa, lichida și exigibila in accepțiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar daca facturile nu sunt semnate și/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite și semnate de către prepuși sau împuterniciți ai beneficiarului.

6.7 - Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data primirii facturii atrage penalități de întârziere/dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legala remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz

24.1 - Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului contract, atât pe durata derulării contractului cât și după terminarea acestuia. Părțile vor restrânge dezvăluirea informației confidențiale numai la acei angajați care trebuie să o cunoască în scopul prestării serviciilor agreeate prin contract, informându-i referitor la obligațiile privind confidențialitatea ce decurg din prezentul contract și referitor la interdicția de a dezvălui informația confidențială vreunei terțe parti fără consimțământul prealabil scris al Părții ce oferă informația.

24.2 - Obligațiile de păstrare a confidențialității și de neutilizare a informațiilor confidențiale nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora partea receptoare este în măsură să probeze că, la data dezvăluirii, informația era deja de domeniul public sau era deja în posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu îi este imputabilă sau a fost obținută de către partea receptoare de la o terță parte care avea dreptul să dezvăluie informația.

24.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare dintre parti.

Achizitor,

Prestator,

COMUNA MUSENITA

Primar,

Administrator,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile CREVONOȘCIUC

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Elena-Steluta ONCU



- 6.8 - Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- 6.9 - Valoarea totală a penalităților poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului
- 6.10 - Plățile parțiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoașterea întregii facturi.
- 6.11 - Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile/majorările, nu au fost achitate în termen de 15 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 3 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punând în vedere exclusivitatea prestării serviciului de către Prestator
- 6.12 - Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

7. Durata contractului

7.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin act adițional, dar nu mai mult de data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

8. Executarea contractului

8.1 Executarea contractului începe cu data semnării contractului și prezentarea Garanției de bună executie.

9. Documentele contractului

- caietul de sarcini;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Comunei Musenița
- oferta Prestatorului;
- autorizația de mediu nr;
- garanția de bună executie;

10. Drepturile prestatorului

10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevăzute la art. 6.1

10.2 - Să aplice penalități în quantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.

10.3 - Să solicite recuperarea debitelor în instanță;

10.4 - Să inițieze modificarea și completarea contractului de sortare a deșeurilor reciclabile, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

11. Obligațiile prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să execute lucrările și serviciile la timp și de bună calitate, respectând normele sanitare de igienă, normele de protecția muncii și P.S.I.

11.2 Prestatorul asigura continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3 Prestatorul va transmite Beneficiarului, facturile si documentele de plata:

- adresa de corespondenta: localitatea Musenita, nr.9C, jud. Suceava
- adresa de -mail: : musenita_primarie@yahoo.com
- tel. fax 0230280162

11.4 Să fundamenteze tarife/taxe pentru colectare separata conform reglementarilor ANRSC.

11.5 -Asigura prin raportare trimestriala către UAT, trasabilitatea deșeurilor reciclabile si răspunde împreuna cu UAT-ul de îndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.

11.6 -Informează cetățenii împreuna cu UAT -ul, despre felul in care trebuie sa separe deseurile la sursa, despre obligațiile ce le revin in calitate de utilizator al serviciului.

11.7 -Instruiește personalul propriu in raport cu planurile specifice de colectare si gestionare a desurilor pentru fiecare UAT unde prestează serviciul.

11.8 -Informează lunar, sau ori de cate ori este nevoie, UAT-ul despre problemele apărute in procesul de colectare a deșeurilor.

11.9 Să accepte modificarea graficului de colectare în cazul în care activitățile programate conform acestuia ar trebui să se desfășoare în zilele de sărbători legale (1 Mai, Rusalii, etc.).

12. Drepturile beneficiarului

12.1 - Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; în cazul în care facturile nu sunt contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanțe certe, lichide și exigibile.

12.2 Să i se presteze activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, cu peridiocitatea si in condițiile stabilite in contract;

12.3 Să sesizeze prestatorului orice deficiente coonstatate in sfera activității de sortare a deșeurilor reciclabile si sa faca propuneri vazand înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității si creșterea calitații serviciului;

13. Obligațiile beneficiarului

13.1 - Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit in prezentul contract, pentru execuția serviciilor în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

13.2 - Beneficiarul are obligația sa sesizeze unității executoare orice abateri ale angajaților acesteia, repartizați pentru executarea lucrărilor.

13.3 - Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaților proprii, în prezența căruia să se facă preluarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana dnei Hirtopanu Andra.

13.4 . -Să nu amestece deseurile reciclabile cu cele menajere.

13.5 . -Să accepte întreruperea temporara a prestarii serviciului pentru/ca urmare a executiei unor lucrări prevăzute in programele de reabilitate, extindere si modernizare a infrastructurii.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea serviciilor neexecutate, conform graficului de execuție.

14.2 - Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data primirii facturii, atrage penalități de întârziere/ dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Operatorului.

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. *Întârzierea și sistarea prestării serviciilor*

15.1 - În cazul în care:

- 1) volumul sau natura serviciilor neprevăzute; sau
 - 11) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - 111) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează prestatorului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;
- îndreptătesc prestatorul de a solicita sistarea și / sau prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili, prin act adițional:
- 112) orice prelungire a duratei de prestare la care contractatorul are dreptul;
 - 113) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. *Modalități de plată*

16.1 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci prestatorul are dreptul de a diminua ritmul prestării serviciilor. Imediat ce beneficiarul își onorează restanța, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

17. *Ajustarea și modificarea prețului contractului*

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. *Ajustarea și modificarea prețului contractului*

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1 - Intr-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civilă.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Confidențialitate/protecția datelor

Anexa 2 la HCL nr.15 din 24.02.2022

CAIET DE SARCINI

Pentru a activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare în comuna Mușenița, județul Suceava

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul pentru delegarea gestiunii prin atribuire directă a activității de colectare separată și transportului separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare în comuna Mușenița, județul Suceava și conține reglementări obligatorii care trebuie respectate de operatorul economic S.C. Fritehnic S.R.L.

CAP. I Obiectul general al caietului de sarcini

1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice de salubritate pentru- **activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în UAT Mușenița.
2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate- activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.
3. Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul de prestări servicii având ca obiect activități de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.
4. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.
5. Condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se considera asumate de prestatorul de servicii la data semnării contractului.
6. Autoritatea contractantă a serviciului este comuna Mușenița /Consiliul local al UAT Mușenița, cu sediul în localitatea Mușenița, județul Suceava.
7. Caietul de sarcini constituie anexa la Contractul de servicii.

CAP. II Obiectul specific al contractului

1. Obiectul specific al contractului îl constituie efectuarea , de către operatorul economic, a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile stabilite de beneficiarul prestației, la toate locațiile stabilite.
2. Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în pubele, containere/recipiente închise, pungi, saci din plastic, deținute de utilizatorii finali.
3. Colectarea deșeurilor menajere se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

4. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și eficiență.

5. Încărcarea deșeurilor menajere în autovehiculele transportoare se face direct din recipiente (pușe, containere, pungi, saci de plastic). Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

6. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate, cu excepția sacilor.

7. În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunilor de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

8. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existentă, lăsând locul curat și curățat, amplasate lângă containerele de colectare.

9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare, în ritmul : - la două săptămâni, între orele 8-16, în zonele menționate la **CAP. V- Cerințe specifice din prezentul caiet de sarcini.**

CAP. III Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiilor și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- e) Prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii de pe raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare,
- f) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) Personalul necesar pentru prestarea activității asumate în contract;
- j) Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- k) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) Colectarea gunoiului menajer se face cu utilaje corespunzătoare din punct de vedere tehnic și specifice tipului de contract. Transportul deșeurilor se realizează numai cu autovehicule specializate.
- m) La colectarea și transportarea deșeurilor se va avea în vedere respectarea normelor de protecție a mediului, normele de protecție a muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor.
- n) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să îndeplinească indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 7 la Legea 211/2011 privind gestionarea deșeurilor. Neîndeplinirea de către operator până la data 30.12.2022 a obiectivului de reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, atrage penalități de 50 lei/tona de deșeu, calculate pentru diferența rezultată între cantitatea de deșeuri corespunzătoare obiectivului minim de reciclare anual și cantitatea efectiv reciclată.
- o) Penalitățile enumerate la punctul anterior vor fi suportate în egală măsură de către prestator și beneficiar, acest lucru fiind o motivare în plus în a se disemina în rândul locuitorilor comunei a necesității colectării selective a deșeurilor municipale.
- p) Pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară;
- q) Să implementeze, începând cu data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992- privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

CAP. IV Autorizații și licențe

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) Licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) Orice alte permise, aprobări și autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAP. V Cerințe specifice

1. Locul prestației- Teritoriul administrativ al comunei Mușenița, județul Suceava, respectiv următoarelor sate: Baineț, Băncești, Climăuți, Mușenița, Vicșani și Vășcăuți.
2. Colectarea deșeurilor menajere se face la punct fix, urmând ca aceste puncte să fie stabilite de comun acord la momentul semnării contractului.
3. Perioada de contractare: 12 luni de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

CAP. VI Condiții de calitate:

1. Prestare activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - Controlul calității serviciului prestat;
 - Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - Asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
 - Asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
 - Asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
2. Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator.
 3. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile CREVONOȘCIUC



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Elena-Steluța ONU

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în
COMUNA MUȘENIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1-a

Domeniul de aplicare

Art.1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate, denumit în continuare *serviciu de salubritate*, organizat pe raza administrativ- teritorială a comunei Mușenița, jud. Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Art.2. Regulamentul se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- c) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

Art.3. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Art.4. Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. *colectare* - strângerea, cu sau fără sortarea deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. *colectare selectivă* - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;
- 4.5. *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

- 4.6. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. *deratizare* - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. *deșeu* - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. *deșeu biodegradabil* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.11. *deșeu din construcții și demolări* - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile care poate avea în compoziție și deșeuri periculoase;
- 4.12. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.13. *deșeu municipal* - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.14. *deșeu menajer* - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.15. *deșeu asimilabil cu deșeul menajer* - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.16. *deșeuri periculoase* - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.17. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.19. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.20. *deșeuri solide* - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.21. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23. *deținător* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.24. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.25. *dezinfecție* - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.26. *ecarisare* - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipularea a acestora, după caz;

- 4.27. *gestionare* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 4.28. *gură de scurgere* - componenta tehnică-construktivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.29. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.30. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 4.31. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.32. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta acest serviciu;
- 4.33. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- 4.34. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitate prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.35. *precolectare* - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;
- 4.36. *preselecție* - activitate de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.37. *producător* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.38. *reciclare* - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii lor;
- 4.39. *rețetă* - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune -deratizare, dezinfectie sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;
- 4.43. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.45. *tratare* - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;
- 4.46. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.47. *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.48. *operator* – persoana juridical romana sau straina care are competenta si capacitatea recunoscuta prin licenta de a furniza/ presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu de utilitati publice si care asigura nemijlocit administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia.

Operatori pot fi:

- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora cu personalitate juridică;
- asociațiile de dezvoltare comunitară;
- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ- teritoriale;
- societățile comerciale cu capital social privat sau mixt.

Art.5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art.6.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art.7. (1) Accesul utilizatorilor (persoane fizice/ juridice, institutii publice,etc.) la serviciul de salubritate se realizeaza numai in baza unui contract de prestare a serviciului incheiat intre operator si utilizator.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Serviciul de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1-a

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

Art.8. Operatorul care colectează, tratează, stochează sau depozitează deșuri în numele unor terțe părți trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate la cererea autorității competente.

Art.9. Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- 70
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art.10.

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.
- (2) Precollectarea se va realiza selectiv pe tipuri de deșeuri municipale astfel:
 - a) pentru utilizatorii care beneficiază de spații de precollectare sau colectare special amenajate, separat pentru: hartie, sticlă, metal, material plastic și fracția biodegradabilă;
 - b) pentru utilizatorii care nu se încadrează în categoria celor de la litera a) precollectarea se va realiza separat pentru fracția biodegradabilă și separat pentru sticlă, hartie, metale și materiale plastice.
- (3) Precollectarea se va realiza în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate, sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful desalubritate.
- (4) Eliberarea autorizației de construire se condiționează de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea și transportul deșeurilor rezultate din construire/refacerea construcțiilor, drumurilor, din demolări și/ sau alte lucrări de construcții. Transportul în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza contractului de prestări servicii.
- (5) Deșeurile specifice, predominant vegetale, din parcuri, curți și grădini, se reciclează prin compostare într-un sistem amenajat.
- (6) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.
- (7) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare, care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice cu excepția operatorilor serviciului de salubritate

Art.11. (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic.

- (2) Funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat conform prevederilor art.10 alineatul (2) litera a) sau b), după caz.
- (3) Deșeurile din containerele și recipientele folosite pentru depozitarea fracției biodegradabile din deșeurile municipale și asimilabile acestora, vor fi colectate separat de celelalte și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare.
- (4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora, vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor ordinului comun nr. 1.281/2005 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministerului Administrației și Internelor.

(5) Utilizatorii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operatorul de salubritate prin amplasarea acestora în locurile special amenajate conform legii. Recipientii de colectare vor fi puși la dispoziția persoanelor fizice, de către operatorul de salubritate, în regim de comodat, iar pentru persoanele juridice, prin închiriere sau vânzare.

Art.12. Operatorul, împreună cu serviciul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

Art.13.

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (3) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în încăperi aparținând utilizatorului, sau operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (4) La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente tip europubelă care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului puse la dispoziție de operator.
- (5) Pentru grupuri de gospodării individuale și/sau condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- (6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.
- (7) În condominiile la care evacuarea se face prin tobogan, spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.
- (8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.14.

- (1) Colectarea deșeurilor predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:
 - a) pentru perioada 1 aprilie – 1 octombrie:
 - săptămânal pe toată perioada anului.
 - b) la cel mult trei zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru aceasta ritmicitate.
- (2) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea unei anumite categorii din deșeurile stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime golindu-se periodic, nu mai rar de o dată la 2 zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie – 1 aprilie.
- (3) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din standardului SR 13387: 1997 Salubritatea localităților.

Art.15.

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente, euro- containere, euro-pubele;
- d) colectare realizată de catre utilizator prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienicosanitare și de protecție a mediului.

Art.16.

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul lor.
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă deșertarea recipientelor, în vederea încărcării deșeurilor municipale în vehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) În cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul (persoana fizică/ juridică sau asociație de proprietari) despre acest fapt comunicându-i-se totodata și suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- (8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.17.

Ritmicitatea colectării deșeurilor solide depozitate selectiv se stabilește de comun acord cu utilizatorii, astfel încât colectarea selectivă să se realizeze cu costuri minime și cu un grad de imobilizare a containerelor cât mai mic.

Art.18.

- (1) Transportul deșeurilor, funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.
- (4) Autovehicule trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, si dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Pentru utilizatorii serviciului de salubritate, care beneficiază de spații de precollectare sau colectare special amenajate pe domeniul public sau privat al comunei Mușenița (asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice, etc.), transportul deșeurilor se va realiza numai în intervalul orar 22-06. Cu acordul serviciului de specialitate al autorității publice locale, pentru o arie strict definită, funcție de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele de colectare, transportul deșeurilor municipale se poate face și în afara intervalului orar precizat mai sus.

(8) Pentru utilizatorii care nu beneficiază de spații de precollectare sau colectare special amenajate, persoanele fizice ce au gospodării individuale și instituțiile publice transportul deșeurilor municipale se realizează după un program aprobat de serviciul de specialitate al autorității publice locale.

Art.19.

(1) În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau a oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin 5 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatorii, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art.20.

(1) După colectare deșeurile municipale se transportă la stația de sortare a operatorului sau la o stație de sortare a altui operator.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Art.21. Agenții economici producători de deșeuri, precum și agenții economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;

Art.22.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- 74
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu sau să nu le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
 - c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate
 - d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
 - e) să supună procesului de sortare întreaga cantitate de deșeuri colectate, cu excepția celei care fost colectată selectiv la utilizator.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.23. (1) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, vor depune aceste deșeuri numai la depozitele indicate în acordul/autorizația de mediu.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.29.

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună selectiv deșeurile de ambalaje în containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate.

(2) Tipul și numărul de containere trebuie ales în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

Art.30.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de proprietar în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Deșeurile pot fi aduse de beneficiar și în alte locuri special stabilite de autoritatea locală.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților

acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea publică locală, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art.31. Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea publică locală și comunicat populației și agenților economici.

Art.32.

(1) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(2) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(3) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(4) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori gratuit.

(5) Producătorii sunt obligați să asigure colectarea și să urmărească ca toate DEEE colectate să fie transportate la instalațiile de tratare autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, cu excepția cazului în care aparatele sunt refolosite în întregime.

- 26
- (6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.
- (7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea prin măturare și spălare.

Art.33.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite cu denumirea lor;
- f) cantitățile care urmează a fi supuse procesului de compostare;
- g) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

Nu este cazul.

SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art.44.

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art.45.

- (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.
- (2) Precolectarea se realizează numai în containere speciale, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în pubelele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii pentru a nu avea loc degajarea prafului, sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcție și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- (5) În vederea depozitării, deșeurile din construcții și demolări vor fi neutralizate prin grija producătorului, sau de către proprietarul depozitului care primește astfel de deșeuri, pe baza tehnologiilor și reglementărilor în vigoare.

Art.46

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art.47.

- (1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități, după ce sunt supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

47

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale cât și împreună cu acestea cu excepția cazului în care în acestea se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art.48.

(1) Materialele rezultate din demolări, care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material, personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos, trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu în spațiu îngrădit.

Art.49.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.

Art.50.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Nu este cazul.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

Secțiunea 12-a

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.

Art.51.

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

Art.52.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să ajusteze tariful în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate;
- i) să factureze utilizatorului prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din interiorul și exteriorul punctelor de colectare pe o rază de 30 m, potrivit contractului încheiat. Facturarea se va face diferențiat pe tipuri de deșeuri.

Art.53.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public, asigurând deratizarea, dezinsecția și dezinfectia acestora;
- j) să doteze, prin comodat, cu pubele și/ sau containere persoanele fizice, iar persoanele juridice să fie dotate cu pubele și/ sau containere prin vânzare sau închiriere;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maxim 24 de ore de la sesizare;
- o) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- p) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- q) să asigure desfășurarea corespunzătoare a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare mai mare sau cel puțin egal cu cel în care se prestează activitățile de salubritate;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 13-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.54.

- (1) Au calitate de utilizator al serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.
- (2) Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.55.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de salubritate, în condițiile contractului cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorități administrației publice locale deficiențe constatate în sfera serviciului public de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în baza unor procese verbale întocmite de autoritatea locală sau de autoritatea de reglementare competentă;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art.56.

Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, institutii publice de pe raza comunei Mușenița, au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operator licențiat.

- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală a comunei Mușenița și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) prin comodat, persoanele fizice primesc de la operator pungi/ saci de plastic, iar prin vânzare primesc persoanele juridice pungi/ saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate.
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și domeniul public;
- q) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane, pe zonele de agrement sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și a resturilor mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora (nu mai mult de 2 metri) în dreptul imobilelor în care locuiesc, își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri, cu excepția persoanelor fizice aflate în imposibilitatea realizării acestei activități datorită stării de sănătate.
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- v) să îndepărteze turțurii formați în jgheaburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor.

CAPITOLUL IV

Măsurarea prestației serviciilor de salubritate

Art.57.

- (1) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face prin cântărire.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire la stația de sortare.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art.58.

- (1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.59.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Mușenița;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

Art.60.

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.61.

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul Regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Contravenții și sancțiuni

Art.62. Pe raza comunei Mușenița este interzisă:

- 1) aruncarea pe domeniul public și privat al comunei, a deșeurilor de orice tip;
- 2) depozitarea deșeurilor de orice tip pe domeniul public și privat al comunei;
- 3) scoaterea gunoaielor și apelor uzate, măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoaielor măturate de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- 4) depozitarea pe suprafața platformei de colectare a oricărui deșeu, indiferent de tipul sau proveniența sa;
- 5) mutarea recipientilor de colectare (europubele, eurocontainere, etc.) din cadrul locurilor special amenajate (puncta de precollectare) pe alte amplasamente fără acordul autorității administrației publice locale;
- 6) depozitarea de către persoane fizice sau juridice a deșeurilor la alta platforma de colectare decât cea la care a fost arondat conform contractului încheiat cu operatorul licențiat;
- 7) să arunce pe domeniul public sau privat al comunei Mușenița hârtiile, resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității;
- 8) scoaterea și/sau imprastierea de către persoane fizice a deșeurilor menajere sau de altă natură depozitate în eurocontainere sau europubele

Art.63.

Constituie contravenții următoarele fapte care nu au fost săvârșite în astfel de condiții, întrucât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni.

- 1) nerespectarea prevederilor art. 10. alin (6),(7),art. 67,art. 73, art. 80, se sancționează cu amenda de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice;
- 2) nerespectarea de către operator a prevederilor art. 16. alin (3),art. 22 lit. a), b), art. 39 alin(3),art. 51 alin.(6), art. 100 lit. a), e), i), j), n), o), p), s) se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei;
- 3) nerespectarea de către utilizator a prevederilor art. 103 se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice;
- 4) încălcarea prevederilor art. 89 și art.111 sancționează cu amenda de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;

Art. 64.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de autoritatea de reglementare competentă.

Art. 65.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.66.

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Art.67.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vasil

PRIMAR,

Radu-Florin TUDUREAN

Contrasemnează,

Secretarul general al comunei,
Elena - Steluta ONU