

Elaborat,
Diane BOICU

.....

Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, **Diane BOICU**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2024**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2024**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Monitorul Oficial Local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea, atunci când se impune, a listei de informații de interes public afișată pe site-ul unității;
- b) publicarea informațiilor în așa fel încât acestea să fie cât mai accesibile și ușor de consultat;
- c) adaptarea site-ului unității la cerințele legii cu privire la creșterea vizibilității informațiilor publicate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea datelor și publicarea acestora în format deschis, insistându-se pe publicarea pe site-ul unității a formularelor-tip utilizate de cetățeni.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3		3	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	0
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: Identificarea problemelor cu care se confruntă comunitatea locală în depășirea crizei energetice	1

2. Număr total de solicitări și soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	0	3	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea)	Utilizarea banilor publici (contracte)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr.</u>	Altele (se precizează care)

respins e			acestora)	te, investiții, cheltuieli etc.)	or instituții publice			544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea procesului de colaborare cu compartimentele de specialitate în furnizarea accesului la informații de interes public;
- o mai bună comunicare între compartimentele de specialitate cu privire la accesul la informațiile de interes public;
- perfecționarea personalului cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001;
- publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis;
- publicarea și a unor seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la

informații de interes public:

- actualizarea informațiilor/documentelor comunicate din oficiu, afișate conform prevederilor legale;
- respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind accesul la informațiile de interes public.