

HOTĂRÂRE

de aprobare a Raportului privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Mitoc, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2016,
Văzând:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Mitoc, dl. Sorin Scutariu;
- Raportul de specialitate întocmit de d-ra Onofrei Georgiana, referent – compartimentul registrul agricol;
- art. 8, alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 734/480/1003/3727/2015;
- raportul de avizare favorabil al comisiei pentru administrație publică locală și de disciplină, protecție socială, protecția mediului și turism;

În temeiul prevederilor art.45, alin.1, coroborat cu prevederile art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc la data de 31.12.2015, prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

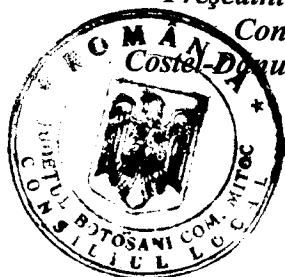
Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc, prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul comunei Mitoc, prin aparatul de specialitate.

Președinte de ședință,

Consilier,

Costel-Doruț ATĂNĂSOAIE



Contrasemnează,

Secretar,

Diane BOICU

Mitoc, 29 ianuarie 2016

Nr. 8

R A P O R T

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol la data de 31.12.2015

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului numărul 218 din data de 25.03.2015, ce a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 242 bis din 9 aprilie 2015, privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019, reglementată prin Ordinul comun numărul 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 care, la art. 8, alin. (4), prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol” pentru perioada 2015 – 2019, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, modul de utilizare a suprafețelor agricole, suprafața arabilă situată pe raza localității-culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului, atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, mențiunile cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici, înregistrările privind exercitarea dreptului de preemțiune,

înregistrările privind contractele de arendare precum și înregistrările privind contractele de concesiune.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului. Conform art. 4, alin. (6) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, registrul agricol în format electronic trebuie să se țină în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie, însă în acest moment nu există această corespondență, deoarece programul instalat privind registrul agricol în format electronic, nu funcționează corect conform cerințelor, urmând ca în perioada imediat următoare să se achiziționeze un alt program funcțional.

Până la data de 31.12.2015, din totalul de 714 poziții înscrise în registrul agricol, au fost completate și actualizate datele pentru un număr de 453 poziții, mai puțin Capitolului IV a) unde trebuie înscrise suprafețele agricole cultivate în câmp pe raza localității. În prezent, se lucrează în vederea finalizării cât mai rapide a acestei activități.

Conform datelor înscrise în registrul agricol, pe suport de hârtie, pe baza declarațiilor date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei Mitoc, este următoarea :

1. - PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN LOCALITATE (TIP 1)

Suprafața agricolă în proprietate	01	556	69	Suprafața agricolă dată	09	398	74
Suprafața agricolă primită	02	1900	24	- în arendă	10	145	82
- în arendă	03	567	14	- în parte	11	2	03
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05			- în concesiune	13		
- în concesiune	06	449	65	- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15	250	86
- sub alte forme	08	883	45	din rândul 09 - la P.J.	16		
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	2058	19

2. - PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 2):

Suprafața agricolă în proprietate	01	72	49	Suprafața agricolă dată	09	42	31
Suprafața agricolă primită	02	44	50	- în arendă	10	33	08
- în arendă	03	17	19	- în parte	11		
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05	1	00	- în concesiune	13		
- în concesiune	06			- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15	9	23

- sub alte forme	08	26	31	din rândul 09 - la P.J.	16		
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	74	68

3. – PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN LOCALITATE (TIP 3):

Suprafața agricolă în proprietate	01	60	06	Suprafața agricolă dată	09		
Suprafața agricolă primită	02	19	40	- în arendă	10		
- în arendă	03			- în parte	11		
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05			- în concesiune	13		
- în concesiune	06	19	40	- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15		
- sub alte forme	08			din rândul 09 - la P.J.	16		
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	79	46

4. – PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 4)

Suprafața agricolă în proprietate	01	251	55	Suprafața agricolă dată	09	21	85
Suprafața agricolă primită	02	630	15	- în arendă	10		
- în arendă	03	605	92	- în parte	11		
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05			- în concesiune	13		
- în concesiune	06			- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15	21	85
- sub alte forme	08	24	23	din rândul 09 - la P.J.	16		
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	859	85

- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în cursul anului 2015, în condițiile legii, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității:

- Bovine - 1.023 capete;
- Ovine - 1.185 capete;
- Caprine - 665 capete;
- Porcine - 359 capete;
- Cabaline - 182 capete;
- Păsări (galinacee) - 7.002 capete;
- Albine - 214 familii.

Situația suprafețelor cultivate în anul 2015 la principalele culturi, se prezintă astfel:

Cod	DENUMIRE CULTURI	SUPRAFAȚA CULTIVATĂ 2014		Producția medie la hectar obținută în anul 2015 la nivelul comunei Mitoc -(kg/ha)-
		Unități cu personalitate juridică	Gospodării agricole individuale	
0	1	2	3	
A	Cereale pentru boabe			
1	Grâu comun de toamnă	45	75	2.800
2	Orz		4	2.250
3	Orzoaică de toamnă		2	250
4	Ovăz de primăvară		47	766
5	Porumb boabe	337	985	1.500
B	Leguminoase pentru boabe			
1	Fasole boabe	6	4	800
C	Plante uleioase			
1	Floarea soarelui	314	420	800
2	Soia boabe	19	367	804
3	Rapită		11	1.800
D	Cartofi		4	750
E	Legume de câmp și în solarii		2	X
F	Plante de nutret			X
*1	Lucernă pentru fân și masă verde		307	3.486
*2	Anuale pentru fân și masă verde		82	7.805
3	Plante pentru însilozare		12	8.340
G	Pășuni/fânețe	237	569	9.070
H	Vii		9	3.100

*- în echivalent masă verde

În anul 2015, în conformitate cu prevederile Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, au fost solicitate un număr de 214 atestate de producător și eliberate un număr de 211 atestate de producător care au fost înregistrate în registrul pentru evidența atestatelor de producător pe suport hârtie și în format electronic. Deasemenea au fost solicitate și eliberate un număr de 126 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol înregistrate în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol pe suport hârtie și în format electronic.

În semestrul al II-lea al anului 2015 ca și în semestrul I au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol următoarele documente:

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;

- eliberarea de adeverințe către fermierii care utilizează suprafețe agricole, necesare pentru depunerea la centrele A.P.I.A. a cererii unice de sprijin pe suprafață în anul 2015;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc.;
- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulări;
- rezolvarea corespondenței pentru Registrul Agricol prin Registratură;
- completarea și transmiterea situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, către Direcția Județeană de Statistică Botoșani;
- efectuarea sondajelor în gospodării și completarea chestionarelor cu privire la producția vegetală și animală;
- efectuarea măsurătorilor topografice, alături de referentul din compartimentul cadastru și urbanism;
- întocmirea și eliberarea, la cerere, a atestatului de producător;
- efectuarea verificărilor la gospodăriile agricole deținute de solicitanți, împreună cu referentul din compartimentul cadastru și urbanism, cu privire la existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicită eliberarea atestatului de producător;
- întocmirea și eliberarea, la cerere, a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, după verificarea existenței atestatului de producător și după verificarea faptică în teren a existenței produsului/produselor supuse comercializării;
- ținerea evidenței a atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, eliberate, într-un registrul special deschis în acest sens pe suport hârtie și în format electronic;
- ținerea evidenței, în format electronic, a contractelor de arendă, a contractelor de vânzare-cumpărare;

Întocmit,
Referent,
Georgiana ONOFREI



Contrasemnează,
Secretar,
Diane BOICU

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Finalizarea, în totalitate, a reactualizării datelor pentru registrul agricol pe anul 2015;	31.03.2016	referent – Georgiana ONOFREI
2	Introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hârtie în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic;	31.03.2016	referent – Georgiana ONOFREI
3	Afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică;	permanent	referent – Georgiana ONOFREI
4	În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului";	30.06.2016	referent – Georgiana ONOFREI
5	Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice;	permanent	referent – Georgiana ONOFREI
6	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei;	permanent	referent – Georgiana ONOFREI
7	Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar;	permanent	referent – Georgiana ONOFREI

Întocmit,
Referent,
Georgiana ONOFREI



Contrasemnează,
Secretar,
Diane BOICU

