

### HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități

*Consiliul Local al Comunei Mitoc*, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 31 iulie 2017,

*având în vedere* temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată,
- art. 3 alin. (2) și art. (7) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 7, alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- art.8, alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 734/480/1003/3727/2015;
- Ordonanța Guvernului 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (2) lit d) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*luând act de:*

- referatul de aprobare privind Raportul pentru analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități;
  - raportul de specialitate al compartimentului registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mitoc,
  - raportul de avizare favorabil al comisiei pentru administrație publică locală și de disciplină, protecție socială, protecția mediului și turism;
- în temeiul* art. 45, alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

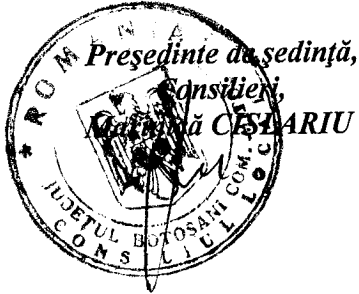
### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se ia act de Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc, la data de 30.06.2017, prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc, prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul comunei Mitoc, prin aparatul de specialitate.

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul comunei, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Mitoc și Prefectului Județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și pe pagina de internet la adresa: [www.primariamitoc.ro](http://www.primariamitoc.ro).



*Contrasemnează,  
Secretar,  
Diane BOICU*

**Mitoc, 31 iulie 2017  
Nr. 60**

## R A P O R T

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol la data de 30.06.2017

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului numărul 218 din data de 25.03.2015, ce a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 242 bis din 9 aprilie 2015, privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019, reglementată prin Ordinul comun numărul 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 care, la art. 8, alin. (4), prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul **RAPORT**.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol” pentru perioada 2015 – 2019, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate, identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, modul de utilizare a suprafețelor agricole, suprafața arabilă situată pe raza localității-culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului, atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, mențiunile cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici, înregistrările privind exercitarea

dreptului de preemțiune, înregistrările privind contractele de arendare precum și înregistrările privind contractele de concesiune.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului. Conform art. 4, alin. (6) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, registrul agricol în format electronic trebuie să se țină în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie. În acest moment există înscris în registrul agricol în format electronic doar datele de identificare, componența gospodăriei, ceea ce înseamnă capitolul I și partial date din capitolul II terenuri aflate în proprietate și identificarea pe parcele.

Până la data de 30.06.2017, din totalul de 748 poziții înscrise în registrul agricol, au fost completate și actualizate datele pentru un număr de 458 poziții. În prezent, se lucrează în vederea finalizării cât mai rapide a acestei activități.

Conform datelor înscrise în registrul agricol, pe suport de hârtie, pe baza declarațiilor date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei Mitoc, este următoarea :

#### 1. - PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN LOCALITATE (TIP 1)

Suprafața agricolă în proprietate	01	475	56	Suprafața agricolă dată	09	491	11
Suprafața agricolă primită	02	2389	91	- în arendă	10	273	07
- în arendă	03	1001	70	- în parte	11	2	03
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05			- în concesiune	13		
- în concesiune	06	521	12	- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15	214	18
- sub alte forme	08	867	09	din rândul 09 - la P.J.	16	1	83
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	2374	36

#### 2. - PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 2):

Suprafața agricolă în proprietate	01	23	20	Suprafața agricolă dată	09	5	48
Suprafața agricolă primită	02	24	95	- în arendă	10	0	50
- în arendă	03	13	98	- în parte	11		
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05	1	00	- în concesiune	13		
- în concesiune	06			- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15	4	98
- sub alte forme	08	9	97	din rândul 09 - la P.J.	16		
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	42	67

### 3. – PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN LOCALITATE (TIP 3):

Suprafața agricolă în proprietate	01			Suprafața agricolă dată	09		
Suprafața agricolă primită	02			- în arendă	10		
- în arendă	03			- în parte	11		
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05			- în concesiune	13		
- în concesiune	06			- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15		
- sub alte forme	08			din rândul 09 - la P.J.	16		
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	0	0

### 4. – PERSOANE JURIDICE CU SEDIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI (TIP 4)

Suprafața agricolă în proprietate	01	281	89	Suprafața agricolă dată	09	1	88
Suprafața agricolă primită	02	611	96	- în arendă	10		
- în arendă	03	605	70	- în parte	11		
- în parte	04			- cu titlu gratuit	12		
- cu titlu gratuit	05			- în concesiune	13		
- în concesiune	06			- în asociere	14		
- în asociere	07			- sub alte forme	15	1	88
- sub alte forme	08	6	26	din rândul 09 - la P.J.	16		
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17	891	97

- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în cursul anului 2017, în condițiile legii, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității:

- Bovine - 1.193 capete;
- Ovine - 2.258 capete;
- Caprine - 1.021 capete;
- Porcine - 278 capete;
- Cabaline - 177 capete;
- Păsări (galinacee) - 9.266 capete;
- Albine - 194 familii.

Situația suprafețelor cultivate în anul 2017 la principalele culturi, se prezintă astfel:

Cod	DENUMIRE CULTURI	SUPRAFAȚA CULTIVATĂ 2017	
		Unități cu personalitate juridică	Gospodării agricole individuale
0	1	2	3
<b>A</b>	<b>Cereale pentru boabe</b>		
1	Grâu comun de toamnă	130	80
2	Orz		3
3	Orzoaică de primăvară		2
4	Ovăz de primăvară		26
5	Porumb boabe	230	819
<b>B</b>	<b>Leguminoase pentru boabe</b>		
1	Fasole boabe	5	2
<b>C</b>	<b>Plante uleioase</b>		
1	Floarea soarelui	220	391
2	Soia boabe		313
3	Rapită	90	
<b>D</b>	<b>Cartofi</b>		2
<b>E</b>	<b>Legume de câmp și în solarii</b>		
<b>F</b>	<b>Plante de nutreț</b>		
*1	Lucernă pentru fân și masă verde	92	317
*2	Anuale pentru fân și masă verde		75
3	Plante pentru însilozare		
<b>G</b>	<b>Pășuni/fânețe</b>		588
<b>H</b>	<b>Vii</b>		8

În anul 2017, în conformitate cu prevederile Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, au fost solicitate și eliberate un număr de 26 de atestate de producător care au fost înregistrate în registrul pentru evidența atestatelor de producător pe suport hârtie și în format electronic. De asemenea au fost solicitate și eliberate un număr de 5 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol înregistrate în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol pe suport hârtie și în format electronic.

În semestrul I al anului 2017 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol următoarele documente :

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale ;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe către fermierii care utilizează suprafețe agricole, necesare pentru depunerea la centrele A.P.I.A. a cererii unice de sprijin pe suprafață în anul 2017;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc.;

- adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, etc.;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulări;
- rezolvarea corespondenței pentru Registrul Agricol prin Registratură;
- completarea și transmiterea situațiilor statistice întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, către Direcția Județeană de Statistică Botoșani;
- efectuarea sondajelor în gospodării și completarea chestionarelor cu privire la producția vegetală și animală;
- efectuarea măsurătorilor topografice, alături de referentul din compartimentul cadastru și urbanism;
- întocmirea și eliberarea, la cerere, a atestatului de producător;
- efectuarea verificărilor la gospodăriile agricole deținute de solicitanți, împreună cu referentul din compartimentul cadastru și urbanism, cu privire la existența suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale pentru care se solicită eliberarea atestatului de producător;
- întocmirea și eliberarea, la cerere, a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, după verificarea existenței atestatului de producător și după verificarea faptică în teren a existenței produsului/produselor supuse comercializării;
- ținerea evidenței a atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, eliberate, într-un registrul special deschis în acest sens pe suport hârtie și în format electronic;
- ținerea evidenței, în format electronic, a contractelor de arendă, a contractelor de vânzare-cumpărare;

**Întocmit,  
Referent,  
Cristina-Elena MARCAN**

*(Signature)*

**Președinte de sedință,**



**Contrasemnează,  
Secretarul comunei,  
Diane BOICU**

*(Signature)*

105

### PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Finalizarea, în totalitate, a reactualizării datelor pentru registrul agricol pe anul 2017;	31.12.2017	referent – Cristina-Elena MARCAN
2	Introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hârtie în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic;	31.12.2017	referent – Cristina-Elena MARCAN
3	Coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul Agricol Național(RAN)	permanent	Secretar – Diane BOICU
4	Afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole	permanent	Secretar – Diane BOICU
5	Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică;	permanent	referent – Cristina-Elena MARCAN
6	În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului";	30.12.2017	referent – Cristina-Elena MARCAN
7	Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice;	permanent	referent – Cristina-Elena MARCAN
8	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei;	permanent	referent – Cristina-Elena MARCAN
9	Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar;	permanent	referent – Cristina-Elena MARCAN

10	Corelare periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, taxe și impozite și stare civilă cu privire la modificările care apar la aceste servicii.	permanent	Secretar - Diane Boicu Consilier - Buduruță - Ovidiu-Costel Referent - Cristina-Elena Marcan
----	--	-----------	--

**Întocmit,  
Referent,  
Cristina-Elena MARCAN**



**Președinte de ședință,  
Consilier,  
Marinica CIȘLARIU**



**Contrasemnează,  
Secretarul comunei,  
Diane BOICU**

