

HOTĂRÂRE

de stabilire a măsurilor pentru eficientizarea activității privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc

*Consiliul Local al comunei Mitoc, întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2022,
Văzând:*

- Referatul de aprobare al primarului comunei Mitoc, dl. Galiț Ioan;
- Raportul de specialitate întocmit de d-na Sandu Georgiana, referent în cadrul compartimentul registrul agricol;
- avizul favorabil al comisiei pentru administrație publică locală și de disciplină, protecție socială, protecția mediului și turism;

Luând în considerare prevederile:

- art.7, alin. (4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;
- Ordonanța Guvernului 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.d), raportate la cele ale art.155 alin.(1) lit.(d) și alin.(5) lit.(d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către primarul comunei Mitoc, prin aparatul de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei, în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Mitoc și Prefectului Județului Botoșani și se duce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet la adresa: www.primariamitoc.ro.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Andrei-Mădălin CULICĂ



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Diane BOICU

Mitoc, 28.07.2022
Nr. 41

Culică

Boicu

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Mitoc

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Finalizarea, în totalitate, a reactualizării datelor pentru registrul agricol pe anul 2022;	31.12.2022	referent – Georgiana SANDU
2	Introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hârtie în programul informatic, precum și ținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic;	31.12.2022	referent – Georgiana SANDU
3	Coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul Agricol Național(RAN)	Permanent	Secretar – Diane BOICU
4	Afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole	permanent	Secretar – Diane BOICU
5	Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică;	permanent	referent – Georgiana SANDU
6	În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului";	30.12.2022	referent – Georgiana SANDU
7	Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice;	permanent	referent – Georgiana SANDU
8	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei;	permanent	referent – Georgiana SANDU
9	Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar;	permanent	referent – Georgiana SANDU

10	Corelare periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu persoanele responsabile cu urbanismul, cadastru, taxe și impozite si stare civilă cu privire la modificările care apar la aceste servicii.	permanent	Buduruță - Ovidiu-Costel Secretar - Diane Boicu Referent - Georgiana SANDU
----	--	-----------	--

Întocmit,
Referent,
Georgiana SANDU
Jach

Președinte de ședință,
Consilier local,
Andrei-Mădălin CULICĂ



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Diane BOICU
Boicu