

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
a Consiliului Local al Comunei Mitoc, judetul Botosani

Consiliul local al Comunei Mitoc, judetul Botosani, intrunit in sedinta ordinara,
astazi, 16 august 2016,

analizand referatul de aprobare intocmit de d-l consilier Eugen Turcanu privind
aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei
Mitoc,

vazand raportul de specialitate al d-lui Sofronea Silviu-Ionel, consilier superior în
cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mitoc, precum si raportul de
avizare al comisiei pentru administratie publică locală, de disciplină, juridică si protectie
socială, protecția mediului si turism ,

avand in vedere prevederile Ordonantei nr. 35/2002 pentru aprobarea
regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale,

in conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind aprobarea Statutului
alesilor locali, precum si ale Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala,
republicata, cu modificările și completările ulterioare,

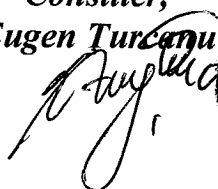
in baza prevederilor art. 36, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administratiei
publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

in temeiul art. 45 din Legea administratiei publice locale, nr. 215/2001,
republicata,

HOTARASTE:

Art. unic. - Aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului
Local al Comunei Mitoc, judetul Botosani, conform anexei care face parte integranta din
prezenta hotarare.

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Eugen Turcanu



Contrasemneaza,
Secretar,
Diane Boicu



Mitoc, 16 august 2016
Nr. 25

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Local
al Comunei Mitoc, județul Botoșani

CAPITOLUL I
Constituirea consiliului local

Art. 1. – (1) Sedinta de constituire a consiliului local are loc in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor locale, dupa indeplinirea prevederilor art. 38, alin. (1) si (1¹) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. Convocarea consilierilor locali alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul acestuia

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din consilierii locali alesi. In cazul in care nu se asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta, in aceleasi conditii, la ordinul prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, prefectul va emite un al treilea ordin de convocare peste alte 3 zile, a sedintei de constituire a consiliului local.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta majoritatea consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza un motiv temeinic: boala care necesita spitalizarea la pat, deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora (inundatii sau alte catastrofe), deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care declara vacante locurile consilierilor absenti nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.

(4) Prin acelasi ordin, prefectul va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii consilierilor absenti nemotivat.

(5) Daca pe listele de candidati ale partidelor nu mai sunt supleanti sau acestia refuza sa participe la sedinta, prefectul dispune organizarea de alegeri partiale pentru ocuparea posturilor vacante, in termen de 30 zile de la data emiterii ordinului. La alegeri vor participa toate partidele si aliantele politice care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art. 2. – La sedinta de constituire poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 3. – (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau inlocuitorul acestuia care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei mai tineri 2 consilieri sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza pentru constituirea grupurilor de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor alesi si ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile cu calitatea de consilier, potrivit legii.

(3) Daca primarul ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 4. – (1) La reluarea lucrarilor, consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare formata din 3 consilieri locali. Numarul de 3 este supus votului deschis. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului .

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite conform art. 3, alin. (2). Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezentei la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

Art. 5. – Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4, alin. (3).

Art. 6. – (1) Dupa alegerea comisiei de validare, se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier pe baza dosarelor prezentate de presedintele sedintei si se elaboreaza propunerile de validare sau invalidare a mandatului fiecarui consilier. Se incheie proces verbal in care se specifica scopul sedintei si faptul ca au fost respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sint cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care hotaraste sa propuna validarea unui numar de.....consilieri conform anexei nr.....

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar, sau daca unii consilieri opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier din motive de incompatibilitate, se examineaza, in vederea validarii, dosarul sau dosarele supleantului/supleantilor de pe aceeasi lista in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de biroul electoral, potrivit Legii nr. 115/2015 privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care, pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art. 7. – (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta, fara votul persoanei puse in discutie.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2, care se comunica de indata consilierilor absenti motivat.

Art. 8. – (1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din numarul consilierilor stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant: “Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Mitoc. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!”.

(2) Procedura depunerii juramantului este urmatoarea: secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordinea alfabetica, in fata unei mese pe care se afla un exemplar din Constitutie si din Biblie (daca este cazul). Consilierul va pune mana stanga pe Constitutie si Biblie (daca este cazul), va pronunta cuvantul “jur”, dupa care va semna juramantul de credinta.

(3) Juramantul de credinta se semneaza in dublu exemplar, un exemplar inmanandu-se consilierului, iar celalalt se pastreaza la dosarul de validare.

(4) Consilierii care se declara atei sau au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului sau aliantei politice respective daca partidul sau alianta confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se face in hotararea nr. 3.

CAPITOLUL II **Organizarea consiliului**

SECTIUNEA 1 **Presedintele de sedinta**

Art. 9. – (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegere, presedintele de sedinta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr. 4

(4) Hotararile nr. 1 – 4 se semneaza de catre presedintele de varsta si cei doi asistenti si se contrasemneaza de catre secretar.

Art. 10.– (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarare; asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “contra” si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local chiar daca a votat “contra”, precum si procesul verbal;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica sanctiuni, daca este cazul, prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

Art. 11. (1) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri locali.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi, care va conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită atribuţiile prevăzute de lege pentru preşedintele de şedinţă.

SECTIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarului**

Art. 12. – (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, folosindu-se urmatoarea modalitate:

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Numele candidatilor pe care consilierul nu doreste sa-i aleaga vor fi barate printr-o linie orizontala, ramanand nebarat doar numele candidatului pe care doreste sa-l aleaga votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se organizeaza al doilea tur de scrutin in aceeasi sedinta, la care participa candidatii aflati pe primele doua locuri dupa turul I. Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut cele mai multe voturi. In caz de balotaj, se organizeaza un tur de scrutin cu candidatii aflati la egalitate. Este ales candidatul cu cele mai multe voturi.

Art. 13. – (1) Alegerea viceprimarului este consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local. Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

Art. 14. – (2) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara alta formalitate.

SECTIUNEA a – 3-a
Comisiile de specialitate

Art. 15. – (1) Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) La nivelul consiliului local vor functiona 3 comisii de specialitate, dupa cum urmeaza:

a) *Comisia pentru, activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism – formata din 5 membri;*

b) *Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, munca si protectie sociala, protectia mediului si turism - formata din 3 membri.*

c) *Comisia pentru activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport – formata din 3 membri;*

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Comisia de validare se va constitui conform art. 4.

Art. 16. – (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita la sedintele sale specialisti din aparatul propriu al consiliului local sau de la unitatile din subordinea acestuia. Au dreptul sa participe si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor sale.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 17. – (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de consiliul local in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către grupurile de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul de activitate.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 18. – Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor care o compun câte un președinte și un secretar.

Art. 19. – Atribuțiile comisiilor de specialitate sunt:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local dacă acestea au legătură cu activitatea sa.

Art. 20. – (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acestea cu consiliul local sau cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrări să mai participe și alte persoane, dacă apreciază ca este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește și alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local.

Art. 21. – (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și face aprecieri asupra cvorumului;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale; etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 22. – (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele comisiei cu 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acestea este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință, care reprezintă $\frac{1}{2}$ din indemnizația de consilier. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23. – Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului, de regulă, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24. – Președintele comisiei va desemna un consilier care va prezenta proiectele de hotărâri și celelalte probleme repartizate comisiei, în cadrul ședinței, dacă ele nu sunt prezentate de inițiatori. Consilierul desemnat potrivit prezentului articol va redacta avizul comisiei cu amendamente și propuneri, aprobat cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Avizele întocmite de comisie vor cuprinde, separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Art. 25. – Avizul întocmit se prezintă secretarului comunei, care se îngrijește de multiplicare și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 26. – Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

Art. 27. – (1) Lucrările comisiei sunt consemnate în proces verbal de ședință. Procesul verbal va fi semnat de președinte și de secretar.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 28. – Dacă în urma dezbaterilor din ședință consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 29. – (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta comisiei, obiectivele și tematica, perioada de lucru și mandatul acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 30. – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECTIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art. 31. – (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 32. – (1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul acestuia, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

Art. 33. – Primarul participă la ședințele de consiliu și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art. 34. – (1) Secretarul comunei participă la ședințele consiliului în mod obligatoriu. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

- c) efectueaza apelul nominal al consilierilor si tine evidenta participarii acestora la sedinte;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea procesului verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul verbal al sedintei anterioare asupra continutului caruia solicita acordul consiliului; in termen de 3 zile de la terminarea sedintei, afiseaza la sediul primariei si, dupa caz, pe pagina de internet, o copie a procesului verbal al sedintei;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46, alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
- j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare a consiliului local;
- l) acorda membrilor consiliului local asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul comunei indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea consiliului local

SECTIUNEA 1

Desfasurarea sedintelor

Art. 35. – (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor din subordinea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interperarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe ordinea de zi se face numai cu acordul initiatorului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la

secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

(5) Daca rapoartele prevazute la alin. (4) nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Art. 36. – (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art. 37. – (1) Dezbaterile se face, de regula, in ordinea inscrierii acestora pe ordinea de zi. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate, si, daca este cazul, seful compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1), se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarii de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri.

Art. 38. – (1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. 1 se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme referitoare la regulament.

Art. 39. – Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unor probleme aflate in discutie, supune votului consilierilor si incheie dezbaterile daca acestia isi exprima acordul in majoritate.

Art. 40. – Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti precum si dialogul dintre vorbitorii si persoanele din sala.

Art. 41. – In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 42. – Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 43. – (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarare ale consiliului local apartine primarului, viceprimarului, consilierilor si cetatenilor cu drept de vot.

(2) Proiectele de hotarare vor fi insotite de o expunere de motive, nota de fundamentare sau referat de aprobare si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul comunei Mitoc si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(3) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter de act normativ, secretarul comunei va afisa la sediul consiliului local intr-un spatiu accesibil publicului anuntul referitor la elaborarea proiectului de act normativ cu cel putin 30 de zile inainte de analiza, avizarea si adoptarea de catre consiliul local.

(4) Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, expunere de motive sau referat de aprobare privind necesitatea adoptarii proiectului de hotarare, textul proiectului de hotarare

precum si termenul limita, locul si modalitatea de a trimite in scris propuneri, sugestii, recomandari privind proiectul respectiv. Timp de asteptare – 10 zile.

(5) Cetatenii cu drept de vot pot propune consiliului local spre dezbatare si aprobare proiecte de hotarare daca acestea sunt sustinute prin semnaturi de cel putin 5 % din populatia cu drept de vot a comunei Mitoc.

(6) Initiatorii depun la secretarul comunei Mitoc forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei Mitoc. Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul comunei Mitoc.

(7) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul comunei Mitoc, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

(8) Secretarul comunei va asigura relatia cu persoanele interesate, primeste si transmite comisiei de redactare a proiectului de hotarare propunerile si recomandarile facute. Recomandarile sunt introduse in proiectul de hotarare.

(9) Primarul va decide organizarea de adunari cu publicul in care sa se dezbată proiecte de hotarare cu caracter de act normativ in termenul de asteptare (10 zile) prevazut la alin. 4. Initiatorul proiectului de hotarare va lua spre analiza toate recomandarile facute.

(10) Anual consiliul local va prezenta un raport privind transparenta decizionala care va cuprinde:

- Nr. de recomandari din partea publicului;
- Nr. de recomandari introduse in proiecte de hotarare;
- Nr. participantilor la dezbateri publice;
- nr. dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

evaluarea proprie privind parteneriatul cu cetatenii;
nr. sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

Acest raport va fi facut public prin afisare sau prezentare in sedinta publica.

Art. 44. – (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art. 45. – (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatare si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi transmis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre acesta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art. 46. – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. In caz, favorabil, comisia poate propune amendamente.

(2) Avizul se inainteaza secretarului, care-l va difuza primarului si consilierilor, cel mai tarziu odata cu invitatia de sedinta (convocarea).

Art. 47. – Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art. 48 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 49. – (1) Votarea prin apel nominal se face dupa cum urmeaza: presedintele de sedinta explica scopul votului, secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul “pentru” sau “contra”, in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 50. – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot redactate clar si precis, iar pentru formularea optiunii se vor folosi cuvintele “da sau “nu”.

(2) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (1).

Art. 51. – (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza alaturi de voturile contra.

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art. 52. – Consilierii au dreptul sa solicite secretarului sa mentioneze in procesul verbal de sedinta modul cum au votat.

Art. 53. – Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

Art. 54. – (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art. 55 – Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului local, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art. 56. – (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul solicitat.

(2) Informatiile pot fi solicitate si comunicate in scris sau verbal.

Art. 57. – (1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier

Sectiunea 1

Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art. 58. – Dupa validarea alegerilor, consilierului i se inmaneaza legitimatia de consilier.

Art. 59. – (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantum de 5 % din indemnizatia lunara a primarului pentru fiecare sedinta.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (1), este de o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte ale comisiilor de specialitate pe luna.

(3) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 60. – Participarea la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este obligatorie. Absentarea se face doar cu acordul consiliului local sau a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art. 61. – Consilierul local care absenteaza nemotivat de la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit Statutului alesilor locali.

Art. 62. – Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se face in conditiile si cu procedura stabilite de legea Statutului alesilor locali.

Art. 63. – (1) In exercitarea mandatului, alesii locali se afla in serviciul colectivitatii locale si sunt responsabili in fata acesteia.

(2) Alesii locali au obligatia de a participa la cel putin un curs de pregatire in domeniul administratiei publice locale, in decursul primului an de mandat.

(3) Se excepteaza de la prevederile alin. (2) alesii locali care au detinut anterior un alt mandat de consilier local, primar, au fost functionari publici sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art. 64. – Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine. Este interzis alesului local sa ceara pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 65. – Consilierii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului sa organizeze cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la intalnirile cu cetatenii.

Art. 66. – Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului raportul anual de activitate care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

Art. 67. – Consilierii locali sunt obligati sa-si faca publice interesele printr-o declaratie pe proprie raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea unei hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(3) Declaratia privind interesele personale se depune, de catre consilierii locali, in termen de 15 zile de la data declararii consiliului local ca legal constituit,

(4) Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

SECTIUNEA a 2-a

Sanctiuni

Art. 68. – (1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului, constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, dupa cum urmeaza:

- a) avertismentul;

- 35
- b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de sedințe;
 - e) excluderea temporară de la ședințele consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin (1), lit. (a)-(d) se aplică de președintele de ședință, iar cele de la alin. (1), lit. (e) și (f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1), lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 69. – La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 70. – (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar și pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

Art. 71. – (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 72. – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 73. – (1) În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 74. – Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 75. – Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

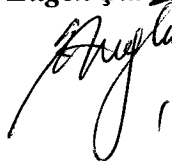
Art. 76. – În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 77. – (1) Sancțiunile prevăzute la art. 68, alin. (1), lit. (e) și (f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 78. – Președintele comisiei, pentru menținerea ordinii în cadrul ședințelor comisiei, are aceleași drepturi ca președintele de ședință. El poate aplica sancțiunile prevăzute la art. 68, alin. (1), lit. (a) – (d).

Președinte de ședință,
Consilier,
Eugen Turcanu



Contrasemnează,
Secretar,
Diane Boicu



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MITOC
JUDETUL BOTOSANI**

PROCES VERBAL

incheiat astazi,, in prima sedinta a comisiei de validare
a Consiliului Local al Comunei Mitoc

Astazi,, comisia de validare aleasa de Consiliul Local al Comunei Mitoc in
sedinta de constituire din data de, a examinat, in conformitate cu prevederile art.
31 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si
completarile ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constata ca au fost/nu au fost
respectate dispozitiile legale si ca nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate.

Ca urmare, Comisia de validare propune consiliului local validarea urmatoarelor mandate
de consilier:

.....

Drept pentru care am incheiat prezentul proces-verbal.

Presedinte,

.....

Secretar,

.....

Membrii,

.....