

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 152 - 156 din anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Mitoc, județul Botoșani, organizează examen pentru de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție :

1. Consilier, Clasa I gradul profesional deținut – principal, Compartiment financiar contabil, cu atribuții financiar-contabile.

Gad profesional după promovare: superior.

Condițiile de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 479 alin. (1), cu excepția celor de la litera b) al acestui articol din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr. 57/2019, privind Codul administrativ, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr. 57/2019.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Comunei Mitoc, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 19.12.2025 – 09.01.2026 și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr. 57/2019;
 - 2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
 - 3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
 - 4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Proba scrisă, în data de 28 ianuarie 2026, ora 11, la sediul Primăriei Comunei Mitoc, județul Botoșani;
2. Proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul primăriei, cu condiția obținerii de către candidat minimum 50 puncte la proba scrisă .

Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție consilier Clasa I grad profesional principal în funcția publică de execuție consilier Clasa I grad profesional superior a funcționarului public cutribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, compartimentul financiar-contabil

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
Constituția României	Titlul I – Principii generale, Titlul II – Drepturile și îndatoririle fundamentale, Titlul III – Autoritățile publice.
Ordonanța de Urgență a Guvernului, nr. 57/2019, privind Codul administrativ	PARTEA a III – a : Administrația publică locală; PARTEA a V – a : Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale; Titlurile I și II ale PARTII a VI – a : Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Capitolul I – Principii și definiții
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare.
Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare	CAPITOLUL II - Organizarea și conducerea contabilității CAPITOLUL III - Registrele de contabilitate CAPITOLUL IV - Situații financiare CAPITOLUL VI - Contravenții și infracțiuni

<p>OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>CAPITOLUL I - 1.1. Obiectul contabilității publice, 1.2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, 1.4. Documente justificative și registre de contabilitate</p> <p>CAPITOLUL II: Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare.</p> <p>CAPITOLUL III: Prevederi referitoare la elementele de bilanț.</p> <p>CAPITOLUL VII: Instrucțiunile de utilizare a conturilor.</p> <p>CAPITOLUL XI: Contabilitatea operațiilor specifice bugetelor locale</p>
<p>OMFP nr. 2634/2015, privind documentele financiar-contabile</p>	<p>ANEXA Nr. 1 - NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile</p> <p>ANEXA Nr. 2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile</p>
<p>O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind lichidarea, angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>1. Angajarea cheltuielilor</p> <p>2. Lichidarea cheltuielilor</p> <p>3. Ordonanțarea cheltuielilor</p> <p>4. Plata cheltuielilor</p> <p>5. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale</p>
<p>O.M.F.P. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>IV. Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice</p>
<p>O.G nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>CAPITOLUL II</p> <p>Dispoziții privind controlul financiar preventiv</p>

	CAPITOLUL IV Contravenții și sancțiuni
O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare	ANEXA Nr. 1 NORME METODOLOGICE GENERALE referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv B. Controlul financiar preventiv propriu ANEXA NR. 2 COD SPECIFIC de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu
Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	CAPITOLUL II Principii, reguli și responsabilități CAPITOLUL III Procesul bugetar
OMFP nr. 2861/2009, privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	NORME privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

PRIMARUL COMUNEI MITOC,
Ioan GALIȚ