

COMUNA MITOC, JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 1747 din 19.03.2024

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind derularea achiziției

Execuție lucrări în vederea realizării proiectului

**„CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT, COMUNA
MITOC, JUDEȚUL BOTOSANI”**

Referințe:

Autoritatea contractantă: COMUNA MITOC, cu sediul în satul Mitoc, str. Primăriei, nr. 6, comuna Mitoc, județul Botoșani, cod poștal 717285, tel: 0231562020, e-mail: primariamitoc@yahoo.com.

Modalitatea de atribuire:

În conformitate cu art. 7, alin (5) și alin.7, litera (a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări”

și

art.8, alin. 8 din contractul de 1043/9/CCI/20.12.2023: „În scopul atribuirii contractelor de necesare pentru implementarea investițiilor care fac obiectul prezentului Contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor publice”

Având în vedere ca valoarea proiectului de execuție lucrări se afla sub pragul de 900.400 lei fără tva, procedura aleasă este „ACHIZITIE DIRECTA” pe baza publicării unui anunț pe website-ului propriu [www.https://primariamitoc.ro](https://primariamitoc.ro) și primirea de oferte inițial la sediul Primăriei comunei Mitoc - Registratură și ulterior acceptării ofertei la adresa: e-licitatie.ro

După evaluarea ofertelor și transmiterea înștiințărilor către oferta câștigătoare, ofertantul câștigător trebuie să posteze oferta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea: „Construire și dotare centru comunitar integrat comuna Mitoc, județul Botoșani” având în descriere sintagma „conform ofertei depuse”, cod CPV 45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri și numărul anunțului de publicitate.

Semnarea contractului se va efectua după atribuirea achiziției în SEAP și constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Datele operatorilor economici sunt prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 679/2016 privind protecția datelor persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Contract de achiziție publică: Execuție lucrări în vederea realizării proiectului „CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT, COMUNA MITOC, JUDETUL BOTOSANI”

Cod/Coduri CPV: 45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri

Descrierea obiectivului de investiție

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA MITOC, JUDEȚUL BOTOȘANI, în calitate de beneficiar, a semnat contractul de finanțare 1043/9/CCI/20.12.2023, 7413/29.12.2023 pentru proiectul „Construire și dotare centru comunitar Integrat comuna Mitoc, județul Botoșani” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești Investiția specifică: I1.4: Centre Comunitare Integrate. Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt membrii comunității, cu precădere persoanele vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe populația din mediul rural și grupurile vulnerabile.

Obiectivul proiectului constă în construirea unui centru comunitar integrat și dotarea acestuia în vederea funcționării, cu scopul principal de a spori accesul la servicii medicale și sociale de calitate pentru populație și, în special, pentru grupurile vulnerabile. Prin implementarea proiectului este vizată concentrarea resurselor umane și materiale dedicate serviciilor sociale, de sănătate și educaționale într-o locație accesibilă, o eficientizarea a cheltuielilor socii-medici-educaționale și creșterea calității serviciilor oferite în cadrul Centrului Comunitar Integrat din comuna Mitoc, județul Botoșani.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1: Construirea Centrului Comunitar Integrat Mitoc, prin asigurarea de spații special amenajate pentru desfășurarea activităților (birou pentru personalul centrului; încăpere pentru consiliere individuală medicală și/sau întâlniri de grup; încăpere pentru consiliere socială; încăpere pentru activități de consiliere/mediere școlară/alte activități cu specific educativ, cu intrare separată și grupuri sanitare separate; spațiu cu dotare medicală minimală în care să se poată furniza consultații de către medicul de familie sau de către medicii de specialitate care doresc să furnizeze servicii medicale de specialitate în sistem flexibil, inclusiv servicii de telemedicină și paleație; spațiu de depozitare; grupuri sanitare);

2: Dotarea adecvată a clădirii Centrului Comunitar Integrat Mitoc conform Normelor Metodologice HG 324/2019 coroborat cu Ghidul beneficiarului, aferent Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta: 12 – Sănătate, privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Realizarea CCI va permite asigurarea unei echipe multidisciplinare: servicii de asistență medicală comunitară integrată cu serviciile medicale, sociale, educaționale, adresate tuturor grupurilor populaționale vulnerabile medici-socii-economic.

Durata totală realizării obiectivului: **8 luni** execuție până la recepția la terminarea lucrărilor conform autorizației de construire nr. 120/28.08.2023 emisă de Primarul comunei Mitoc, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (36 de luni).

Garanția de bună execuție solicitată este de 10 % din valoarea contractului de lucrări, conform cerințelor detaliate în caietul de sarcini anexat.

Valoarea estimată a contractului de lucrări: **900.150 lei** fără TVA. Valoarea estimată a fost stabilită conform Devizului General și este compusă din:

- 1) **cap. 1.2** Amenajarea terenului, **15.443,77 lei** fără TVA
- 2) **cap. 1.3** Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială, **12.248,61 lei** fără TVA
- 3) **Cap 2.1** Utilități: **22.450,71 lei** fără TVA
- 3) **cap. 4.1.** Construcții și instalații, **705.226,75 lei** fără TVA
- 4) **cap. 4.2.** Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, **16.565,27 lei** fără TVA
- 5) **cap.4.3** Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: **109.250,00 lei** fără TVA
- 6) **cap. 5.1.1** Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: **18.964,89 lei** fără TVA.

Limba de redactare a ofertei: română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări: cel mai bun raport calitate preț

P1: Prețul ofertei 70%= punctaj maxim de 70 puncte

Descriere: prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

i) pentru cel mai scăzut din prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim factorului de evaluare (70 puncte);

ii) pentru alt preț decât cel prevăzut la punctul i) punctajul se acordă astfel: $P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}(n)} * 70$ puncte

Unde $Pn =$ punctaj oferta care se evaluează, aferent factorului de evaluare; preț minim = prețul cel mai mic din ofertele depuse, preț (n) = prețul ofertei care se evaluează

P2: Termenul de realizare a lucrării (execuție) 30%=punctaj maxim de 30 puncte

Descriere: Factorul de evaluare stabilit pentru acordarea punctajului: minim 6 și maxim 8

Algoritm de calcul: Punctajul pentru durata de realizare a lucrării se acordă astfel:

i) Pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim de 30 puncte

ii) Pentru alta durată de execuție decât cea prevăzută la punctul i), punctajul se acordă astfel: $Pt(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen}(n)} * 30$ puncte, unde $Pt(n)$ - punctajul ofertei care se evaluează, aferent factorului de evaluare

Termen minim = termenul de realizare cel mai scurt dintre toate ofertele

Termen (n) = termenul de realizare propus în oferta.

Ofertele care prezintă o durată de execuție sub 6 luni nu vor fi punctate suplimentar și cele peste 8 luni vor fi declarate neconforme.

Prezentarea ofertei

Oferta se va transmite și depune la sediul Primăriei comunei Mitoc - Registratura, până cel târziu la data de 29 martie 2024, orele 14,00.

Propunere financiara se va transmite in lei, evidențiindu-se distinct valoarea cu si fără tva.

Preturile care se compara in vederea acordării punctajului se refera la întregul obiect al contractului si sunt preturile in lei din propunerea financiara ofertate, exclusiv tva. Oferta are un caracter obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a contractului si trebuie datata, înregistrată la sediul ofertantului si semnata pe proprie răspundere de către ofertant sau persoana împuternicita.

Propunerea tehnica va respecta cerințele impuse de Autoritatea Contractanta si trebuie sa respecte in totalitate proiectul tehnic pus la dispozitie.

Ofertantul va prezenta modalitatea de constituire a garanției de buna execuție, în conformitate cu prevederile art. 39. din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ce va fi în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA. Se va menționa ca aceasta se poate constitui în oricare din formele de la art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractanta solicita o garanție acordata lucrărilor executate de minim 3 ani (36 luni).

Documentele/formulare solicitate vor fi prezentate împreună cu propunerea tehnica si formularul de oferta financiara, completate si semnate de către reprezentantul legal/împuternicit:

- Formular nr. 1 (Model orientativ) – Scrisoare de garanție de bună execuție
- Formular nr. 2 – Acord de asociere
- Formular nr. 3 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici
- Formular nr. 4 – Formular ofertă financiară
- Formularul nr. 5 – Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și a legislației de securitate și sănătate în muncă
- Formular nr. 6 – Declarație privind respectarea clauzelor contractuale
- Formular nr.7 – Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Formular nr.8 – Declarație privind partea / părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale
- Formular nr.9 – Propunere tehnică

Plati in cadrul contractului

Plata prețului contractului se va efectua în contul de Trezorerie a operatorului economic (lider) prin OP în baza situațiilor de lucrări depuse și acceptate la plată de beneficiar, în termen de maxim 10 de zile de la primirea fondurilor de la finanțator – Ministerul Sănătății – coordonator de reforme și investiții pentru PNRR - COMPONENTA: 12 – Sănătate INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești Investiția specifică: I1.4: Centre Comunitare Integrate.

Eventualele clarificări vor fi trimise la adresa de email: primariamitoc@yahoo.com.

Răspunsurile vor fi publicate la anunțul dedicat prezentei achiziții.

Modul de obținere al informațiilor pentru elaborarea ofertelor și informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Mitoc, Compartiment achiziții publice, tel: 0231562020, e-mail: primariamitoc@yahoo.com

Persoana de contact: Silviu-Ionel Sofronea (tel: 0785296143)

Documente anexate:

- Caiet de sarcini,
- Instrucțiuni pentru ofertanți,
- Model formulare,
- Model contract,
- Proiect tehnic – parte scrisă și parte desenată.
- Autorizație de Construire.

COMUNA MITOC

**Primar,
Ioan GALIȚ**

Întocmit,
consilier superior,
compartiment achiziții publice,
Silviu-Ionel SOFRONEA

COMUNA MITOC, JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 1748 din 19.03.2024

**SE APROBĂ,
PRIMAR,
Ioan GALIȚ**

CAIET DE SARCINI

Proiect finanțat în cadrul Programului de Redresare și Reziliență

PNRR/2022/C12/MS/II.4/Centre comunitare integrate

Titlul proiectului: „Construire și dotare centru comunitar integrat comuna Mitoc, județul Botoșani”

Beneficiar: COMUNA MITOC

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA

Denumire: COMUNA MITOC

Date de contact: Primăria Comunei Mitoc cu sediul în satul Mitoc, comuna Mitoc, județul Botoșani, cod poștal 717285, tel: 0231562020, e-mail: primariamitoc@yahoo.com.

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

II. 1 Execuție lucrări în vederea realizării proiectului „CONSTRUIRE SI DOTARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT, COMUNA MITOC, JUDEȚUL BOTOSANI”.

II.2 Codul CPV principal

Cod de clasificare CPV 45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)

II.3 DESCRIERE SUCCINTĂ

Imobilul este identificat prin CF 51919 și se află în intravilanul localității Mitoc, comuna Mitoc, județul Botoșani și se află în proprietatea comunei Mitoc prin act normativ nr. 6568 din 09.11.2022.

Amplasamentul propus are o deschidere și acces către drumul DCL 402 (cf 50400).

Obiectivul propus cu destinația de centru comunitar integrat, va fi construit în regim de înălțime P, va avea categoria de importanță normală „C” conform H.G. nr. 21/ 1994 anexa 2, clasa de importanță III, grad de rezistență la foc III prezentând următoarele caracteristici:

- Suprafața terenului: 1912 mp;
- Construcții Sc : 174,42 mp;
- Construcții Sdc: 174,42 mp;
- Construcții Su : 137,98 mp;
- Hmax: +4,68 m;
- POT: 9,12 %;
- CUT propus: 0,09;

Varianta constructiva de realizare a investitiei

Termoizolare fațade

Pentru asigurarea protecției termice a pereților se va monta un strat de izolație termică din plăci semirigide de vată minerală bazaltică, cu grosimea de 15 cm, protejată cu tencuială subțire. Se vor monta profile din PVC prevăzute cu țesătură din fibre de sticlă și bandă de etanșare autoadezivă, pentru prevenirea fisurilor la îmbinarea tencuiei cu tâmplăria și asigurarea etanșeității între tencuială și tâmplărie.

Pentru soclul clădirii se propune soluția de termoizolare cu polistiren extrudat de 10 cm cu rezistență la compresiune.

Pereții exteriori vor fi finisați cu tencuială decorativă cu granule de 3mm de culoare RAL. Soclul va fi finisat cu tencuială decorativă mozaicată.

Pardoseala

Placa pe sol va fi realizată din beton armat clasa C 20/25 cu grosimea de 10 cm, cu un strat de izolație termică din plăci de polistiren extrudat cu grosimea de 15 cm.

Acoperiș

Se va realiza o șarpantă din lemn de rășinoase, compusă din elemente caracteristice (cosoroaba, popi, căpriori, pane, clești, etc). Învelitoarea acoperișului va fi de tip țiglă metalică, cu proprietăți de izolare fonică, așezată pe șipci și contrășipci dispuse pe un strat de protecție impermeabil împotriva prafului și umezelii.

Se propune izolarea termică a planșei peste ultimul nivel cu vată minerală bazaltică cu grosimea de 30 cm.

Trotuare

Se vor realiza trotuare perimetrice, din beton care să asigure îndepărtarea apelor pluviale și meteorice, și etanșitate față de construcție.

Finisaje la pereți și tavane

Pentru finisarea pereților și a tavanelor se va utiliza vopsea lavabilă antibacteriană clasa 1 de rezistență la frecare umedă, de culoare albă RAL 9010.

Pereții vor fi prevăzuți cu vopsitorii lavabile antibacteriene, în funcție de destinația spațiilor. Pe hol și în zona de așteptare, pereții vor fi prevăzuți cu covor PVC ridicat până la cota H = 1.70 m, apoi glet și var lavabil.

După executarea tencuiei se vor gletui zonele de intervenție cu pasta de ipsos aplicată în 2 straturi, cu grosimea totală de aproximativ 2 mm.

Suprafețele pereților și a tavanelor se vor vâruși în totalitate. Se va folosi o vopsea pentru interior cu rezistență la frecare încadrată în clasa 2, conform DIN EN 13300.

Finisaje la pardoseli

Peste placa de beton se va executa o sape de egalizare, reprezentând stratul suport pentru finisajul final. Turnarea sapei se va face în săli, în panouri de 2,0-2,5 mp, prevăzându-se rosturi longitudinale și transversale. Planșele din beton armat vor fi uscate și rugoase.

Straturile de uzură vor fi de 2 feluri: covor PVC și gresie

Toate pardoselile sunt propuse din covor pvc 2 mm, antiderapant, lavabil pentru o întreținere ușoară, rezistent la abraziune și la impact.

Balustră de protecție

Pentru realizarea parapetului de protecție la rampele exterioare și scările exterioare, se vor confecționa balustrade din aluminiu cu mană curentă poziționată la 60 și 100 cm.

Compartimentări interioare

Vor fi realizate din zidărie de BCA de 15 cm grosime pentru zona de cabinete, grupuri sanitare, depozitare și hol, iar pentru închiderile centralei termice se vor realiza zidării de BCA cu grosime de 20 cm.

Tâmplărie

Tâmplăria exterioară va fi din PVC, cu geam termoizolant și vor respecta caracteristicile din piesele desenate. Feroneria tâmplăriei va fi certificată conform EN 131260-8:2006 și va asigura clasa de durabilitate (15.000 cicluri).

Tâmplăria interioară va fi din PVC și va respecta caracteristicile din piesele desenate.

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier cade în sarcina integrală a executantului.

Executantul asigură depozitarea și paza corespunzătoare, pe toată perioada de execuție și supravegherea tuturor lucrărilor aflate în desfășurare.

Depozitarea materialelor se va face astfel încât să se excludă pericolul de accidentare, incendii și explozii.

De asemenea, executantul trebuie să ia măsuri de protecție a lucrărilor deja realizate, contra degradării pe perioada de iarnă sau pe timp ploios.

Lucrările de organizare de șantier, precum și asigurarea și procurarea de materiale și echipamente, se va face de către antrepriza autorizată de construcții și instalații, care va executa și lucrările la obiectivul principal de investiții cu respectarea DTOE.

În conformitate cu prevederile HG 766/1997, Anexa 3, cap II, art.6, categoria de importanță a construcției este C-Construcții de importanță normală.

II.4 Sursa de finanțare

Planul Național de Redresare și Reziliență, prin PNRR – COMPONENTA C12 SĂNĂTATE -

Investiția 1. – Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești - I.1.4. Centre Comunitare Integrate și din bugetul local al comunei Mitoc- contract de finanțare nr. 1043/9/CCI/ 20.12.2023 și bugetul local al comunei Mitoc.

II.5 Durata contractului

Durata totală realizării obiectivului: 8 luni execuție până la recepția la terminarea lucrărilor conform autorizației de construire nr. 120/28.08.2023 emisă de Primarul comunei Mitoc, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală (36 de luni).

II.6 Valoarea estimată a contractului

Conform devizului realizat la faza PT:

Valoarea estimată este de 900.150,00 lei fără TVA și cuprinde:

Cap 1: Cheltuieli pentru obținere și amenajarea terenului

1.2. Amenajarea terenului: 15.443,77 lei (neeligibil);

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială: 12.248,61 lei (neeligibil);

Cap.2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

2.1. Utilități: 22.450,71 lei (neeligibil);

Cap. 4: Cheltuieli pentru investiția de bază:

4.1. Construcții și instalații: 705.226,75 lei (din care 684.603,99 lei eligibil și 20.622,76 lei neeligibil);

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 16.565,27 lei (neeligibil);

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 109.250,00 lei (neeligibil);

Cap. 5: Alte cheltuieli

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 18.964,89 lei (neeligibil);

Valoare totala estimata, lei fără TVA	900.150,00
Total TVA	171.028,50
Valoare totala contract, lei cu TVA	1.071.178,50

III. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Pentru eventualele omisiuni și neclarități sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai înainte de termenul limită de depunere al ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice pentru execuția de lucrări.

Propunerea tehnică va include minim următoarele secțiuni/capitole (conform Formularului nr. 9 - Propunere tehnică).

PROPUNERE TEHNICĂ EXECUȚIE LUCRĂRI

1. Metodologia de executare a lucrărilor

2. Planul de management al calității în cadrul Contractului

3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a) Structura echipei propuse pentru executarea contractului cu indicarea personalului cheie cel puțin la nivelul cerințelor din caietul de sarcini:

b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă:

- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

4. Graficul fizic de realizare a lucrărilor

5. Asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului și a obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

6. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

7. MODALITĂȚI DE CONFORMARE LA CERINȚELE DNSH

Se va prezenta un opis al propunerii tehnice. Precizam ca orice denumire de marca, proveniența existentă în caietul de sarcini este însoțită de sintagma „sau echivalent”.

Nu se accepta oferte alternative.

În situația în care oferta este depusă de către o asocieră de operatori economici, se vor prezenta cantitățile de lucrări care vor fi executate de fiecare dintre asociați în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul de asocieră.

În situația în care ofertantul subcontractează, se vor prezenta cantitățile de lucrări care vor fi executate de fiecare dintre asociați în centralizatoarele categoriilor de lucrări, în conformitate cu Acordul/acordurile de subcontractare.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire și corelate cu Autorizația de Construire și proiectul tehnic pus la dispoziție de către COMUNA MITOC.

Nota: Fiecare ofertant/delegat are posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrărilor împreună cu reprezentantul delegat de către COMUNA MITOC. Potențialii ofertanți care vor să viziteze amplasamentul trebuie să anunțe Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru vizitarea amplasamentului. După realizarea vizitei la locația amplasamentului, beneficiarul împreună cu ofertantul va întocmi un proces verbal de vizitare a amplasamentului, proces verbal ce va fi parte componentă a ofertei tehnice.

Proiectul tehnic, autorizația de construire și toate documentele tehnice trebuie respectate în totalitate.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară va fi întocmită conform Formularului nr. 4 Formular oferta financiară.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de: execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare, protejarea mediului, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce vor fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV. GARANȚII

a) Garanție de participare- nu este cazul

b) Garanție de buna execuție- DA

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate din facturile parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitățile Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității Contractante.

Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

V.1 Ofertantul va depune odată cu oferta următoarele documente:

◆ DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Galiț Ioan	Primar
2	Deleanu Valerică	Viceprimar
3	Boicu Diane	Secretar general al comunei
4	Neamțu Mariana	Consilier principal – Compartiment financiar-contabil
5	Sofronea Silviu-Ionel	Consilier superior – Compartiment achiziții publice
6	Șchiopu Claudia	Consilier superior – Compartiment asistență socială
7	Ababei Liviu	Consilier local
8	Scripcă Ciprian	Consilier local
9	Șchiopu Costel-Liviu	Consilier local
10	Atanasoiaie Costel-Danut	Consilier local
11	Rotaru Marcel	Consilier local
12	Culica Andrei-Madalín	Consilier local
13	Condurache Vasile	Consilier local
14	Sofronea Nicoleta – Mihaela	Consilier local
15	Neamtu Petrică	Consilier local
16	Andrei Petrică-Stelică	Consilier local

◆ Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare.

◆ Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat), valabil la momentul prezentării.

V. 2 Capacitatea de exercitare a capacității profesionale

Ofertantul va depune odată cu oferta Certificatul Constatator emis de ONRC pentru a demonstra că are domeniul de activitate principal sau secundar care corespunde contractului de achiziție – codul CAEN necesar participării la ofertare trebuie să fie corespunzător activității ce face obiectul achiziției (activități autorizate conform art. 15 din Legea nr. 59/2004)

V.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanților li se solicită să demonstreze că în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au executat lucrări similare cu o valoare totală cumulată de minim 900.150 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim trei contracte.

Se înțelege prin lucrări similare lucrări de construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă și/sau reparații construcții civile inclusiv la instalațiile din incintă aferente realizării obiectivelor de investiții din categoria construcții minim categoriile:

- construcții civile de importanță „C”.

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări: cel mai bun raport calitate preț

P1: Prețul ofertei 70%= punctaj maxim de 70 puncte

Descriere: preturile care se compara in vederea acordării punctajului sunt preturile in lei din propunerea financiara

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acorda astfel:

i) pentru cel mai scăzut din preturile ofertelor se acorda punctajul maxim factorului de evaluare (70 puncte);

ii.) pentru alt preț decât cel prevăzut la punctul i) punctajul se acorda astfel: $P(n) = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț (n)}} \times 70$ puncte

Unde P_n = punctaj oferta care se evaluează, aferent factorului de evaluare; preț minim = prețul cel mai mic din ofertele depuse, preț (n) = prețul ofertei care se evaluează

P2: Termenul de realizare a lucrării (execuție) 30%=punctaj maxim de 30 puncte

Descriere: Factorul de evaluare stabilit pentru acordarea punctajului: minim 6 luni si maxim 8 luni Algoritm de calcul: Punctajul pentru durata de realizare a lucrării se acorda astfel:

i) Pentru cea mai scăzută durata de execuție se acorda punctajul maxim de 30 puncte

ii) Pentru alta durata de execuție decât cea prevăzută la punctul i), punctajul se acorda astfel: $P_t(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen (n)}} \times 30$ puncte, unde $P_t(n)$ = punctajul ofertei care se evaluează, aferent factorului de evaluare

Termen minim = termenul de realizare cel mai scurt dintre toate ofertele

Termen (n) = termenul de realizare propus in oferta.

VII. AJUSTAREA PREȚULUI – Dacă perioada de execuție depășește 6 luni, contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Prețul contractului se ajustează în funcție de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice, la cererea executantului și cu acordul autorității contractante. Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate. Prețul va fi ajustat conform prevederilor art. 3, alin. (4) din Ordonanța nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru Formula care va fi utilizată pentru ajustarea prețului aferent restului rămas de executat este cea prevăzută la art. 3 alineatul (4) din O.U.G. nr. 47/2022, respectiv:

1. În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă: $V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times \frac{ICC_n}{ICC_{data referință}} + (p+a)]$, unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului - cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICC_{data} referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei - limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord - cadru, ICC_{data} referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei - limită de depunere a ofertei aferente acordului - cadru. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului - cadru.

2. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei - limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor - cadru, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (4), după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

3. În situația în care pentru indicele ICC_n , prevăzut la alin. (4), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

4. Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului V_o , prevăzută la alin.(4), include, după caz: a) cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3 – a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări, sau b) costul, fără profit, aferent achiziției de produse destinate realizării lucrărilor de întreținere/reparare/administrare/ exploatare a drumurilor de interes național, județean sau local clasificate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar achiziția este realizată prin atribuirea unui contract distinct.

Valoarea va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costului rezultat din modificarea legii (inclusiv adoptarea unor legi noi și abrogarea sau modificarea legilor existente), care îl va afecta pe antreprenor (executant) în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor contractului.

VII. MODALITATEA DE CONTRACTARE

Achiziția directă conform Legii nr. 98/2016, se va face prin intermediul site-ului primăriei Mitoc, după cum urmează:

Etapa I: se va publica un anunț de publicitate website-ul propriu [www.https://primariamitoc.ro](https://primariamitoc.ro);

Etapa II: se vor analiza ofertele primite de către persoanele din compartimentul achiziții publice și se va întocmi o notă justificativă/proces-verbal;

Etapa III: se va întocmi clasamentul, iar ofertantul câștigător trebuie să înregistreze oferta în catalogul electronic SICAP cu denumirea: „Construire și dotare centru comunitar integrat comuna Mitoc, județul Botoșani” având în descriere sintagma „conform ofertei depuse”;

Etapa IV: se va iniția achiziția prin intermediul platformei SICAP;

Etapa V: se va semna contractul de lucrări.

Ofertele vor fi transmise și depuse fizic la sediul Primăriei comunei Mitoc - Registratura, până cel târziu la data de 29 martie 2024, orele 14,00.

Notă: A nu se depăși data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor.

Întocmit,
consilier superior,
compartiment achiziții publice,
Silviu-Ionel SOFRONEA

Instrucțiuni pentru ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

1.1. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 40 din HG395/2016.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la maxim 15 zile.

Garanția de Bună Execuție va fi irevocabilă și va prevedea că plata Garanției de Bună Execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 1542 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

2.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă – Formular nr.9) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Graficul fizic de execuție.
- 3) Listele de cantități fără valori.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Dacă oferta este depusă de o asocierie de operatori economici, va fi prezentat Acordul de asociere (Formularul nr.2). Dacă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare se apelează la susținerea unui terț va fi prezentat Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (Formularul nr.3).

În redactarea ofertei, se va ține cont de respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, sens în care va fi depus Formularul nr.5. Instituțiile competente de la care operatorii economici

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă, respectiv și - site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> și <https://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/munca2/legislatia-muncii-relatii-de-munca>.

Declarația privind asumarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Formularul nr.6. Eventualele obiecțiuni față de clauzele contractuale vor fi prezentate sub forma solicitărilor de clarificări, Autoritatea Contractantă urmând să răspundă cu privire la acestea în termenul indicat în fișa de date a achiziției.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art. I pct.1 din OUG nr.23/2020, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În cazul în care se uzează de acest drept, se va completa și depune Declarația privind părțile confidențiale ale ofertei. Se va prezenta Formularul nr.8.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

2.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – formular nr.4), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, respectiv Formularele F1, F2, F3 și C6 – C9 completate cu valori.
- 3) Graficul valoric.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice

motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertanții care în perioada de depunere nu au criptat oferta financiară nu pot fi evaluați de către autoritatea contractantă.

2.3. Modul de prezentare a ofertei

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de achiziție corespunzător acestei proceduri.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor- Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de achiziție publicat.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/ neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca

fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă aplica următorul criteriu de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
<i>Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016</i>	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		Autoritatea contractantă a optat pentru criteriul de atribuire ” Cel mai bun raport calitate-preț” conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Valoare estimată a achiziției nu depășește pragurile indicate la art. 7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția nu comportă elemente care se încadrează în categoria achizițiilor verzi.
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	X	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Clasamentul Ofertelor va fi stabilit în ordinea crescătoare a punctajului.

4. TERMENE PROCEDURALE

4.1. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

4.2 Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 8 zile începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vătămată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit prevederilor art. 49 și următoarele din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5. DISPOZIȚII FINALE

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Contract de lucrari

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și cu respectarea normelor dreptului comun de încheiere a contractului, s-a încheiat prezentul contract de lucrari, ca urmare a derulării achiziției directe și a Raportului Comisiei de Evaluare nr.... din

1. Partile contractante

U.A.T. COMUNA MITOC - cu sediul in, telefon/fax, e-mail:, codul fiscal, cont nr..... deschis la Trezoreria, reprezentata prin - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, **și**

_____ cu sediul in _____, Str. _____, nr. _____, Jud. _____, CUI _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, telefon _____ email: _____, reprezentata legal prin _____, avand functia de _____ și in calitate de **executant** pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și executant** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil executantului de către achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **destinatia finala**- locul unde furnizorul are obligatia de a furniza produsele;
- g. forta majora**- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunziativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h. zi** - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.
- i. amplasamentul lucrării** - locul unde executantul executa lucrarea

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Executantul se obliga sa execute lucrări de Construire a Centrului Comunitar în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, in perioada convenită si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrari.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul total al contractului este de _____ lei fara tva. Pretul este defalcat conform listei cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari.

5.2. Preturile nu se vor actualiza pe toata perioada de derulare a contractului.

5.3 La suma mentionata la subpunctul 5.1 se va adauga TVA in cuantumul valabil la data emiterii facturii.

6. Durata contractului

6.1 Contractul de lucrari intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrarilor contractate.

6.2 Termenul de executare a lucrarii este de, incepand de la data predarii amplasamentului. Durata de executie pe parcursul executarii lucrarilor poate fi modificata prin acordul partilor in situatii temeinic justificate.

6.3 Executarea contractului incepe de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, ulterior constituirii garantiei de buna executie de catre operatorul economic.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- d) Garanția de bună execuție – Anexa nr. 4;
- e) Graficul de execuție actualizat – Anexa nr. 5
- f) Acord de asociere/acord de subcontractare/ angajamentul ferm al terțului – Anexa nr. 6 (dacă este cazul).

8. Obligațiile principale ale executantului

8.1- Executantul se obligă să execute lucrarea care face obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu caietul de sarcini si cu obligațiile asumate.

8.2 Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu lucrările executate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3 Executantul se va abține de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a achizitorului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de achizitor conform prezentului contract.

8.4 Executantul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreate cu privire la forta de munca, conventiile cu

privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor.

8.5 Executantul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania si se va asigura ca si personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari. Prestatorul va despagubi achizitorul in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcare ale prevederilor in vigoare de catre executant, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum si salariatii din teritoriu.

8.6 Executantul va face dovada că este autorizat pentru realizarea lucrării.

8.7 Executantul trebuie sa dispuna de dotarea necesara pentru a efectua acest tip de lucrari.

8.8 Executantul va respecta intocmai cerintele documentației de atribuire. In caz de neconcordanțe sau interpretari, vor prevala prevederile acesteia.

9. Garania acordata pentru prestatiile efectuate

9.1 Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de 3 ani de la data receptiei lucrării.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru lucrarea executata.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze lucrarea executata în termenul convenit.

10.3 (1) Plata pentru lucrarea ce face obiectul contractului se va suporta din bugetul proiectului.

(2) Plata lucrării se va face prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii însoțită de receptia fără obiecțiuni a lucrărilor executate.

10.4 (1) Platile parțiale dacă este cazul trebuie făcute, la cererea executantului la valoarea lucrării executate, cu respectarea termenelor de plata. Lucrarea prestată trebuie să fie dovedită prin situații de lucrări, documente care să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Platile parțiale se vor efectua în baza facturii însoțită de situații de lucrări.

(2) Platile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca receptie a lucrării prestate.

10.5 Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de receptie de către achizitor.

10.6 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de receptie nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirmă că lucrarea a fost executată conform prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit să aplice o dobândă penalizatoare egală cu 0,06 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a lucrărilor care au fost recepționate de către achizitor fără obiecțiuni.

11.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în perioada convenită, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare egală cu 0,06 % pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobânda aplicată la valoarea fără TVA a plăților neefectuate.

11.3 Penalitățile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Garanția de bună execuție va reprezenta 10 % din prețul contractului, fără TVA respectiv _____ lei.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

În orice moment, pe perioada derulării *Contractului*, *Garanția de Bună Execuție* trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea *Contractului*, fără TVA

12.2 Executantul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

12.3 Garanția de bună execuție se constituie prin modalitatea indicată în oferta financiară, respectiv :

12.4 Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze pana la data receptiei finale. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata (pana la data receptiei finale).

12.5 Executantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la execuția și terminarea Lucrărilor executate precum și ulterior până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, executantul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata (pana la data receptiei finale).

12.6 Achizitorul va emite ordinul de incepere a contractului numai dupa ce Executantul a facut dovada constituirii garanției de buna executie.

12.7 Beneficiarul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de buna executie a contractului, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

12.8 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită până la data executării ei, *Contractantul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Achizitorul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii. *Plățile* parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

12.9 Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

12.10 În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Executantului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună

execuție, Executantul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului.

13. Alte responsabilități ale Executantului

13.1 (1) Executantul are obligația de a executa lucrarea prevăzută în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Executantul se obligă să supravegheze executarea lucrării, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Executantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrării în conformitate cu graficul de executare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 Executantul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA / MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțărilor nerambursabile.

13.4. Executantul înțelege și recunoaște importanța aplicării principiului DNSH și a obligațiilor aferente în toate etapele executării contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de executare a lucrării pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a recepționa și întocmi procesul verbal de recepție în termen de **15 zile** de la data înregistrării notificării în acest sens, depuse de către executant la Achizitor.

14.2 Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a Executantului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4. Dacă Executantul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența Executantului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.5. Executantul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință

14.6. Procesul- verbal de recepție a lucrărilor va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Executantul are obligația de a începe executarea lucrării în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care Executantul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de executare a lucrării; .

15.2 (1) Lucrarea executată în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării lucrării.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant,

îndreptătesc Executantul de a solicita prelungirea perioadei de executare a lucrării sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de executare și vor semna un act adițional.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Executantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Executantul.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru lucrarea executată, platile datorate Executantului sunt preturile declarate în propunerea financiară.

16.2 Prețul contractului se ajustează după formula

Ajustarea contractului se va face în conformitate cu prevederile OUG nr. 47/2022, după următoarea formulă (începând cu prima situație de plată):

$$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{a}} + (p+a)]$$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
- $ICC_{data\ referin\c{a}}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

17. Amendamente

17.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. Executantul poate cesiona dreptul sau încasa contravaloarea lucrărilor executate doar cu acordul achizitorului.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile menționate la 18.2.

18.4. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract

19. Rezilierea și încetarea contractului

19.1. Neexecutarea de către una din părți a obligațiilor contractuale asumate, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune interese

19.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul da faliment, cu condiția ca aceasta

renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.3. Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu, cu punerea în întârziere a Executantului și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) dacă Executantului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;
- b) cumularea de către Executantul a penalităților până la o sumă echivalentă $\frac{1}{2}$ din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a prezentului contract;
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract în alte condiții decât cele prevăzute la art.18;
- d) își încalca vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- e) dacă Executantul încalcă respectarea principiului DNSH în orice etapă a executării lucrărilor.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Clauză privind protecția datelor cu caracter personal

25.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale.

ACHIZITOR

U.A.T. Comuna Mitoc

Primar

.....

EXECUTANT,

FORMULARE

Cuprins

Formular nr. 1 (<i>Model orientativ</i>) – <i>Scrisoare de garanție de bună execuție</i>	2
Formular nr. 2 – Acord de asociere	3
Formular nr. 3 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici	5
Formular nr. 4 – Formular ofertă financiară	8
Formularul nr. 5 – Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și a legislației de securitate și sănătate în muncă	10
Formular nr. 6 – Declarație privind respectarea clauzelor contractuale	11
Formular nr.7 – Declarație privind evitarea conflictului de interese	12
Formular nr.8 – Declarație privind partea / părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale	13
Formular nr.9 – Propunere tehnică.....	15

Formular nr. 1 (Model orientativ) – Scrisoare de garanție de bună execuție

Nr./dată înreg. bancă:/.....

.....
(denumirea/numele instituției financiare)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de și
(nr. și data înreg. contractului de achiziție publică)
intitulat „.....”, încheiat între,
în calitate de contractant, și, în calitate de
achizitor, ne obligăm
(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
..... reprezentând 10% din valoarea totală fără T.V.A. a acestui contract,
orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea
obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție
publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere
necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la
culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,
se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde
valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul
.....

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2 – Acord de asociere

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax , înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....
cont deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax , înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr....., cod de identificare
fiscală....., cont deschis
la..... reprezentată de având funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Comuna, Judetul, pentru atribuirea contractului /acordului cadru „.....”
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

hotărârea comună a membrilor asociați ;

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;

neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;

alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

Formular nr. 3 – Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale denecesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumire ofertant/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

(*semnătură autorizată*)

Terț susținător,

.....

Anexa nr.1

Lista principalelor contracte de lucrări în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea furnizorului ¹	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ¹
1							
2							
...							

Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....
.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

Formular nr. 4 – Formular ofertă financiară

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să executăm lucrările care fac obiectul Contractului în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ RON [introduceți suma în cifre și litere].

3. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare simplificat și documentația de atribuire.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

4. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de ... % din valoarea contractului, astfel:

.....
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de
servicii de certificare acreditat în condițiile legii)
a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Formularul nr. 5 – Declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și a legislației de securitate și sănătate în muncă

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul, domiciliat în, identificat cu act de identitate CI seria ... nr.... eliberat la data de ...de SPCLEP, CNP:, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect ”.....”, organizată de U.A.T. Municipiul Pașcani, declar pe proprie răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat pentru executarea lucrărilor.

Totodată declar că am lua cunoștință de prevederile art.326 ”Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la ”*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane din cele prevăzute la art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.

Data:

Ofertant,

.....

Formular nr. 6 – Declarație privind respectarea clauzelor contractuale

OFERTANTUL

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al Ofertantului, declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având pentru executarea de lucrări având ca obiect ”.....”, organizată de U.A.T. Municipiul Pașcani, ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire, cu eventualele modificări aduse de autoritatea contractantă prin răspunsurile formulate la solicitările de clarificări și că nu înțelegem să formulăm amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice.

Data completării:

Ofertant:

Formular nr.7 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

1.Subsemnatul/a....., în calitate de
(oferant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoanele având funcții de decizie cu privire la prezenta procedură așa cum sunt acestea indicate în anunțul de participare, secțiunea III.1) Condiții de participare, III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale.

Pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, declar după după cum urmează:

i. Membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.] :

.....

ii. membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.] :

.....

iii. membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.] :

.....

iv. Acționarii/asociații cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.] :

.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....(semnatura autorizată)

**Formular nr.8 – Declarație privind partea / părțile de ofertă / informațiile
declarată ca fiind confidențiale**

Operator economic
.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE¹
privind partea/părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale**

Subsemnatul/a....., în calitate de
persoană împuternicită să semnez această ofertă, văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217,
alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin.
(1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și
din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia
interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate
intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care
părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt
confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de

¹ În conformitate cu prevederile art.I pct.4 din OUG nr.114/2020, caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracterul confidențial al acestora.

servicii de certificare acreditat în condițiile legii)
a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului,

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Formular nr.9 – Propunere tehnică

PROPUNERE TEHNICĂ

Observații:

- *Textele marcate cu roșu au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.*
- *Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.*

Propunerea Tehnică va fi prezentată în următoarea structură:

*Numele Ofertantului (operator economic individual sau asocieră de operatori economici):
[introduceți]*

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

PROPUNERE TEHNICĂ EXECUȚIE LUCRĂRI

1. Metodologia de executare a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor.]

Introduceți aici informațiile solicitate fiecare din categoriile de lucrări, astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului.

2. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Se va anexa Planul de management al calității.

3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a) Structura echipei propuse pentru executarea contractului cu indicarea personalului cheie cel puțin la nivelul cerințelor din caietul de sarcini:

Nume și prenume	Poziția de expert pentru care este propus	Relația cu Ofertantul (angajat / colaborator)
<i>[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]</i>		<i>[introduceți operatorul economic care dispune de expert]</i>

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, **în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)**

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

- c) Abordarea pentru **managementul activității subcontractanților** în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă:

- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

4. Graficul fizic de realizare a lucrărilor

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul fizic de realizare a investiției publice. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

5. Asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului și a obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Se va anexa Formular nr.11 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

6. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația, după cum urmează:]

Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

7. MODALITĂȚI DE CONFORMARE LA CERINȚELE DNSH

Se va asuma respectarea cerințelor DNSH formulate în documentația de atribuire.

Anexe la Propunerea Tehnică

- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, sens în care va fi depus Formularul nr.5
- Declarația privind asumarea clauzelor contractuale – formular nr.6
- Formular nr.8 – declarație privind părțile din ofertă care au caracter confidențial (optional)

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)