

RAPORT  
privind activitatea desfasurata in anul 2024

Domnule Primar,  
Doamnelor/Domnilor consilieri,

Raportul anual al alesilor locali este principalul instrument de informare referitor la modul de gestionare a problemelor localitatii, la modul in care autoritatile solutioneaza problemele din ce in ce mai complexe care stau in atentia administratiilor publice locale.

In calitate de viceprimar imi desfasor activitatea in baza atributiilor stabilite prin dispozitiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum si a celorlalte acte normative in vigoare. Art. 225, alin. (2), prevede ca fiecare consilier local precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului general.

Va rog sa-mi permiteti ca, in legatura cu activitatea desfasurata in anul 2024, sa va raportez urmatoarele:

Atributiile de serviciu ale viceprimarului sunt delegate din atributiile primarului prin dispozitie.

Prin dispozitia primarului nr. 155/06.11.2020, mi-au fost delegate urmatoarele atributii:

- prezintă la solicitarea Consiliului Local rapoarte și informări în domeniile de care răspunde;
- controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor Locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;
- verifică și răspunde de administrarea (închirierea, concesiunea) terenurilor care vor face obiectul schimbului între primărie și diferite persoane fizice, întocmind o evidență clară în acest sens;
- răspunde și ia măsuri pentru alimentarea cu combustibil în vederea asigurării încălzirii școlilor și Primăriei în sezonul rece;
- verifică societățile comerciale de pe raza comunei din punct de vedere al P.S.I, al folosirii personalului muncitor fără contract de muncă și legalitatea comerțului cu produse alimentare, sesizând în acest sens organele de stat abilitate;
- ia măsuri pentru buna funcționare a iluminatului public, verifică și confirmă foile de parcurs ale microbuzului care transportă copiii la școală;
- asigura si raspunde de executarea actiunilor si lucrarilor efectuate de către persoanele apte de muncă din familia beneficiara de venitul minim garantat conform prevederilor Legii nr. 416/2001;
- asigura si raspunde de executarea actiunilor si lucrarilor efectuate de către persoanele condamnate a presta o activitate neremunarată în folosul comunitatii;
- raspunde de administrarea islazului comunal, de inchirierea sau concesiunea acestuia, foloseste resursele financiare pentru imbunatatirea izlazului;
- răspunde de buna desfășurare a activității instituțiilor sanitare și de asistență medicală, întreprinde măsuri pentru alimentarea cu apă potabilă a populației și pentru igiena locuințelor;
- asigură prin compartimentul de urbanism emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire conform documentațiilor de urbanism aprobate, cu respectarea prevederilor PUG și PUZ și PUD.

- urmărește și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția mediului, potrivit legislației în vigoare;
- inițiază, asigură și urmărește cooperarea cu diferite organisme și organizații internaționale pentru realizarea proiectelor legate de protecția mediului;
- inițiază, asigură și răspunde de realizarea unor acțiuni comune cu organele de Poliție și Garda de Mediu Bacău, în vederea identificării și sancționării, după caz, a persoanelor juridice și fizice care încalcă normele de protecție a mediului instituite prin acte normative, inclusiv hotărâri ale Consiliului Local;
- se implică și verifică realizarea măsurilor de igienizare, dezinsecție și deratizare, prin unitățile specializate, potrivit legii, și pe care au obligația să le efectueze instituțiile publice, agenții economici și cetățenii din comuna Izvoru Berheciului;
- asigură și se implică în elaborarea strategiei de mediu și punerea în aplicare a acesteia;
- asigură executarea hotărârilor Consiliului Local;
- asigură și răspunde de întocmirea programului de reparații la imobilele aflate în administrarea Primăriei și fundamentarea cheltuielilor necesare pentru lucrările de reparații capitale și de întreținere;
- constată încălcările legii, în exercitarea atribuțiilor sale;
- acordă audiențe cetățenilor în probleme a căror rezolvare este de competența sa;
- asigură identificarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale;
- răspunde de buna gospodărire și înfrumusețare a comunei și realizarea unor obiective de interes local;
- se îngrijește de ocrotirea și punerea în valoare a monumentelor istorice de pe raza comunei, de buna întreținere a lor;
- sprijină acțiunile de combatere a dăunătorilor și a altor activități productive;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, încredințate de către primar sau de Consiliul Local.

Mentionez că și în anul 2024 am beneficiat din partea colectivului Primăriei de tot sprijinul necesar pentru a-mi rezolva sarcinile care mi-au revenit. Concret, în perioada în care ordonatorul principal de credite lipsește din unitate, verific și contrasemnez toate documentele care îmi sunt prezentate de compartimentele din cadrul Primăriei. Referitor la relația cu Consiliul local pot aprecia că în anul 2024, aproape în fiecare sedință de consiliu am prezentat informări, rapoarte, programe pe diferite probleme: administrarea pasunilor, igienizare, starea drumurilor, situații de urgență, gospodărire localități, sănătate publică, mediu, venit minim garantat, etc.. M-am străduit ca în documentele prezentate să fac o analiză pertinentă a stării de lucruri, să propun căi clare de acțiune pentru viitor, iar forma și conținutul acestora nu au suferit modificări majore în urma analizării acestora de către comisiile de specialitate și de către Consiliul Local.

În cadrul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, protecția mediului și turism, amenajarea teritoriului și urbanism, în calitate de președinte al acesteia, am participat la sedințe și am analizat proiectele de hotărâri dând aviz favorabil în cvasitotalitatea cazurilor.

Domeniul situațiilor de urgență, un domeniu extrem de important în viața unei colectivități, este în coordonarea directă a viceprimarului comunei. În legătura cu situațiile de urgență, am acționat pentru îndeplinirea sarcinilor care îmi revin ajutându-l pe dl Dodita Ion, seful desemnat al SVSU Izvoru Berheciului, în ceea ce privește planificarea muncii acestui serviciu, instruirea personalului, participarea la acțiuni de stingere a incendiilor (vegetație uscată), desfășurarea exercițiilor de alarmare publică.

În atenția Consiliului local Izvoru Berheciului, a Primăriei, au stat toate instituțiile de învățământ, volumul lucrărilor de reparații-modernizări fiind redus la strictul necesar.

În domeniul protecției sociale, am avut în vedere planificarea activității persoanelor beneficiare de VMI (întocmirea programului anual și defalcarea lui pe luni), și executarea lucrărilor planificate. Practic, relația Primărie-beneficiar de venit minim de incluziune este relația angajator-angajat, cu obligațiile care revin acestei relații. Numărul relativ mic de persoane beneficiare de

VMI a avut impact asupra gradului de acoperire a necesarului de forta de munca, cei 10-12 oameni aflati in evidenta noastra fiind dirijati prioritar catre salubritate si actiuni gospodaresti pe domeniul public.

Politia locala si programul acesteia au fost permanent in atentia mea, activitatea politistului local fiind eficienta.

In legatura cu protectia si refacerea mediului am actionat pentru monitorizarea vechilor gropi de gunoi, pentru mentinerea curateniei in localitate in baza programului aprobat de Consiliul local si a contractului cu S.C. ROMPREST, pentru monitorizarea calitatii apei impreuna cu DSP Bacau, intretinerea albiei raurilor, impreuna cu SGA Galati, mentinerea starii de sanatate a animalelor impreuna cu DSVSA Bacau. Am actionat pentru mentinerea calitatii apei de la reseaua publica prin igienizarea bazinului si montarea unei statii de clorinare. Am urmarit ducerea la indeplinire a obligatiilor care le revin cetatenilor si agentilor economici din OUG nr. 21/2002 cu privire la gospodarirea localitatilor rurale.

Am intocmit documentele pe care Consiliul local le-a aprobat, pentru deszapezirea drumurilor comunale. Aprovizionarea cu lemne a Scolilor, Gradinitelor si Primariei, a fost in atentia noastra: am facut aprovizionarea initiala din vara-toamna, am corectat stocurile, am urmarit modul de derulare a contractelor si mai ales, am depozitat corespunzator lemnele in magazine.

Iluminatul public a fost urmarit permanent, zilnic la raportul politiei locale, verificandu-se starea sistemului si s-a corectat cand a fost nevoie, orarul de functionare. S-au montat ghirlande la sfarsitul de an, cu ocazia sarbatorilor de iarna.

Am acordat audiente celor care au solicitat acest lucru si am intervenit in localitate pentru rezolvarea problemelor cetatenilor.

In continuare imi doresc sa fiu la fel de eficient si implicat astfel ca impreuna cu ceilalti factori decizionali de la nivelul Primariei sa avem o activitate mult mai buna, toate acestea spre binele si folosul cetatenilor comunei.

VICEPRIMAR,  
BREAHA VASILICA