

Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

Nr. 898/25.03.2024

ANUNT DE PUBLICITATE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CATERING IN VEDEREA ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDĂ - PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL unității de învățământ Școala Gimnaziala Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila, conform prevederilor HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

Achizitie servicii catering pentru furnizare si distributie suport alimentar acordat elevilor CADRUL unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GAISEANCA din comuna Surdila Gaiseanca, județul Braila, in cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024.

UAT Comuna Surdila Gaiseanca, cod fiscal 4874674, Cu sediul in Comuna Surdila Gaiseanca, str. Brailei, nr.14, judetul Braila, cod postal 817155, telefon: 0239650300, fax: 0239650300

Va invita sa depuneti oferta in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica: SERVICII DE CATERING IN VEDEREA ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDĂ – PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, județul Braila conform prevederilor HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă".

Procedura de atribuire: procedura proprie pentru achizitii publice de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Adresa la care se transmit ofertele: la sediul primariei Surdila Gaiseanca, Judetul Braila

Data limita pentru depunerea ofertelor: 01.04.2024, ora 12:00

Data limita de deschidere a ofertelor: 01.04.2024, ora 14:00

Data limita de solicitare clarificari: 28.03.2024, ora 14:00

Data limita de raspuns la clarificari: 29.03.024, ora 16:00

Modalitatea de atribuire: contract de achizitie publica

Tipul contractului: servicii

Valoarea estimata: 383.284,40 lei (fără TVA)

Moneda in care se transmite oferta: lei

Tipul de finantare: Surse guvernamentale conform OUG 105/2022 privind constituirea Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat

Limba in care se redacteaza oferta: limba romana

Durata de prestari servicii: 7 luni

Nu se accepta depunere de oferte alternative

Modalitatea de prezentare a ofertei:

Adresa la care se depun ofertele: la sediul primariei Surdila Gaiseanca, Judetul Braila

Data limita pentru depunerea ofertelor: 01.04.2024, ora 12:00

Data limita de deschidere a ofertelor: 01.04.2024, ora 14:00

Data limita de solicitare clarificari: 28.03.2024, ora 14:00

Data limita de raspuns la clarificari: 29.03.024, ora 16:00

Raspunsurile la clarificari vor fi postate pe pagina de internet a institutiei:
<https://www.primariagaiseanca.ro>

Ofertantii au obligatia de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificari cu referire la aceasta procedura de achizitie.

Oferta va fi transmisa in plic inchis marcat cu adresa autoritatii contractante (Primaria Surdila Gaiseanca, jud. Braila), si cu inscriptia **“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 01.04.2024, ora 14:00”**

Oferta va contine trei dosare:

1. Dosar cu documente de calificare
2. Dosar cu oferta tehnica
3. Dosar cu oferta financiara

Fiecare dosar va contine un opis


Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerii financiare

Oferta va fi intocmita in lei fara TVA su va cuprinde totalitatea operatiunilor care urmeaza a fi efectuate in cadrul contractului.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Surdila Gaiseanca, jud. Braila d-nul Dragut Gabriel tel: 0239650300

Intocmit,

Bratosin Florica Daniela



CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr.....din data

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

COMUNA SURDILA GAISEANCA, Judetul Braila, adresa sediu, localitatea Surdila Gaiseanca, comuna Surdila Gaiseanca, Judetul Braila, Tel: +40 0239650300, fax: +40 0239650300, cod fiscal 4874674, cont trezorerie, deschis la Trezoreria Oras Faurei, reprezentat prin Primar Dragut Gabriel, în calitate de achizitor, pe de o parte
și

....., cu sediul în, nr., Sector: -, Judetul, Localitate, Cod postal:, telefon:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin – **administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **Achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului;
sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** – zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic “SERVICII DE CATERING IN VEDEREA ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDĂ - PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL unității de învățământ Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila conform prevederilor HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering.

4.2 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de maximum lei (.....) fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de lei (.....), pentru un tarif de lei/ portie/elev lei fără TVA la care se adauga lei TVA

4.3 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și se va achita de către beneficiar în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la data de inclusiv.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după semnarea de ambele părți, la data de iar furnizarea serviciilor lor de catering se va face cu ziua următoare semnării contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:
- Garanția de bună execuție

8. Obligațiile principalele prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 225(pentru anul școlar 2023-2024) / 229(pentru anul școlar 2024-2025) de copii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de Date ale achiziției.

8.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09.30 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată în intervalul 10,00 – 10:30, la locația menționată de beneficiar în caietul de sarcini: Comanda se va face de către persoana împuternicită de către conducerea Școlii.

8.4. Programul de servire al meselor este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către beneficiar.

Prepararea și distribuția hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri.

8.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

- 8.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate.
- 8.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.
- 8.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.
- 8.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 8.10 Prestatorul se obliga să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.
- 8.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către conducatorul unitatii scolare.
- 8.12 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- 8.13 Prestatorul se obliga să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Fiecare persoana care lucreaza în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.
- 8.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.
- 8.15 Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.
- 8.16 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.
- 8.17. Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricărui:
- (1) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și
 - (2) Daune –interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 8.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuirea hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.19 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute deși pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 8.20. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de

siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.21. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09.30 și va fi valabilă pentru masa de prânz.

9.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

9.3 Predarea - preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat unitatea școlară care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

9.4 Persoana desemnată de către Ordonatorul Principal de Credite al Școlii Gimnaziale Surdila Gaiseanca are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

9.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

9.6 Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

9.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

11. Recepție și verificări

11.1. Recepția se va efectua zilnic prin persoanele desemnate de către conducătorul unității școlare.

11.3 Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă.

11.4 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestarea serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunere tehnică și din caietul de sarcini.

11.5 Recepția hranei se va realiza zilnic de către unitatea școlară prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

11.6 Personalul administrativ desemnat de catre conducatorul unitatii scolare are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

11.7 Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remediaza deficientele constatate de catre autoritatea contractanta, se aduce la cunostinta in scris prestatorului termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

11.8 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore.

11.9 De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de catre unitatea scolară. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

11.10 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12. Perioada de garanție acordată serviciilor

12.1 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

12.2 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forță majoră.

12.3 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

12. Confidențialitate

12.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces, prevederile legale de prelucrare și protecția datelor cu caracter personal, precum și cele legate de protecția muncii.

12.2 De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor provenind din executarea obligațiilor contractuale.

13. Amendamente

13.1 –Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

14. Întârzieri și amânări în îndeplinirea contractului

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare a acestor servicii în perioadele înscrise în prezentul contract și conform cerintelor specificate în caietul de sarcini.

14.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului (prin act adițional), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Subcontractanți

15.1 Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea contractului. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V - secțiunea 1 –

Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1 - Subcontractarea din HG nr. 395/2016.

15.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în condiții similare celor prevăzute în prezentul contract, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract.

15.3 La semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.4 Existența subcontractărilor nu îl exonerează pe prestator față de achizitor pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale, prestatorul fiind deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

15.5 Prestatorul are dreptul de a înlocui oricare dintre subcontractanții la prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va produce nicio modificare a clauzelor prezentului contract.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Cesiunea

17.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații

Asumate prin prezentul contract.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Rezilierea contractului

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nici o compensație, în următoarele situații:

- a) Prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b) Prestatorul încalcă prevederile punctului 17 din prezentul contract;
- c) Dacă Prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale.
- d) Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau falimentului.

19.4 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Prestatorul se obligă să platească achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de achizitor.

20. Incetarea contractului

20.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) Prin acordul scris al părților;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- d) În cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- e) Prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

20.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu

îndeplinirea prezentului contract.

21.2. Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, aceasta va fi solutionata de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

22. Răspunderea contractuală

22.1 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contracta trage răspunderea contractuală a părții în culpă.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

24.3. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmării înscrise primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în doua (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte

Achizitor

Prestator

COMUNA SURDILA GAISEANCA

Primar

DRAGUT GABRIEL

MODELE DE FORMULARE

Nr.crt.	Denumirea formularului	Nr.formular
1.	Scrisoare de inaintare	Nr.1
2.	Imputernicire	Nr. 2
3.	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 3
4.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 4
5.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Nr. 5
6.	Declaratie privind neîncadrarea în prevederile Art. 59 si Art.60 conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese)	Nr. 6
7.	Formular de ofertă (propunere financiară) si Anexa	Nr. 7
8.	Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential	Nr. 8
9.	Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale obligatorii	Nr. 9
10.	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări	Nr. 10
11.	Acord de asociere	Nr. 11
12.	Declarație privind principalele prestari de servicii similare	Nr. 12

Formular nr.1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

*Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ data _____ ora _____*

SCRISOARE DE INAINTARE

*Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat Pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Ofertant,

*.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)*

Formular nr. 2

model pentru împuternicirea unei persoane, alta decât reprezentantul legal, pentru a semna documentele ofertei

Operator Economic

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE
Nr. /(data).....

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria ___ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de **Comuna** în scopul atribuirii contractului de achiziție având ca obiect _____.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire sus-menționată (în original și pentru confirmarea conformității cu originalul a documentelor depuse în copie).
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

_____ S.C. _____

_____ reprezentant legal

_____ *Semnătura*

Formular nr. 3

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul.....(nume/prenume), (date de identificare), reprezentant legal al
.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **operatorul economic pe care îl reprezint** (denumirea/numele operatorului economic) **și membrii al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se afla în situația prevăzută la art. 164 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv în ultimii 5 ani nu a/au fost condamnat/ti prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

(semnatura autorizată si stampila)

Formular nr. 4

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),
..... (date de identificare), reprezentant legal al
..... (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de
ofertant unic/membru al asocierii (se va completa dupa caz)
la procedura de(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizata)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
..... (se va completa cu denumirea obiectivului)
cod CPV, organizată de, declar, pe
propria răspundere, că operatorul economic pe care îl reprezint:

- nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate, neexistând, în acest sens, vreo hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data,

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată si stampila)

Formular nr. 5

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Titlul contractului:

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),
..... (date de identificare), reprezentant legal al
..... (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de
oferant unic/membru al asocierii (se va completa după caz)
la procedura de(se va completa cu tipul procedurii de atribuire utilizată)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
..... (se va completa cu denumirea obiectivului)
cod CPV, organizată de,
declar, pe propria răspundere, că operatorul economic pe care îl reprezintă **nu se afla în situația prevăzută la art. 167 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 3 ani nu se afla în niciuna din situațiile:**

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire, în speta sau dacă a participat, participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe (se va elimina sau taia una din cele două situații, conform realității);

Nota: În cazul participării anterioare la pregătirea procedurii de atribuire, operatorul economic are obligația de a declara calitatea pe care a detinut-o în cadrul respectivei etape.

g) și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, a prezentat aceste informații sau este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator

economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile Capitolului III "FALSURI IN INSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data,

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată si stampila)

Formular nr. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind conflictul de interese**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ [introduceți denumirea produselor], anunț de participare _____ [introduceți nr. anunțului de participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.].
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.].
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.].
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.].

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător].

Formular nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de _____ lei,
(denumirea serviciului reprezentand (suma in litere si in cifre) inclusiv
T.V.A. conform centralizator anexat.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp convenit.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

- nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru produse¹

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar (fara TVA)	Prețul total	TVA
			Lei	Lei (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

¹ Fără a aduce atingere acordurilor și convențiilor la care România este parte, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a declara ca fiind câștigătoare o ofertă care conține, în proporție de mai mult de 50%, produse a căror origine - determinată conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992, cu modificările ulterioare - este din state membre ale Uniunii Europene sau din țări terțe cu care Comunitatea Europeană a încheiat acorduri bilaterale sau multilaterale prin care se asigură un acces comparabil întreprinderilor din statele membre pe piețele țărilor respective, în detrimentul unei oferte care conține, în proporție de mai puțin de 50%, astfel de produse.

În sensul celor de mai sus, prin oferte relativ echivalente se va înțelege acele oferte pentru care diferența dintre prețurile prevăzute în propunerile financiare nu depășește 3%. – art.254 din O.U.G. nr.34/2006.

Formularul nr. 8
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in _____
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formular nr. 9
Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE OBLIGATORII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate clauzele contractuale obligatorii, impuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

_____ (*denumire/nume operator economic*)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE
DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ
DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

- Subsemnatul/a (nume / prenume,
reprezentant legal / împuternicit al
..... (denumirea / numele și
sediul / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura
..... cod CPV, organizată de
autoritatea contractantă(numele autorității) declar pe propria
răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru
activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale
celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon faxînmatriculata
la Registrul Comerțului din sub nr.....,cod de
identificare fiscală....., contdeschis
la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul
Comerțului din sub nr.....,cod de identificare
fiscală....., contdeschis
la..... reprezentată deavând
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
/acordului cadru(obiectul contractului / acordului-
cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune
ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de
achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de
asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asocierie) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Formular nr. 12

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE**

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant
împuternicit
al _____ [denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea si
adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea
noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei]

Nr. Crt.	Titlul contractului	Numele /denumirea clientului	Perioada prestarii (început /sfârșit)

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizată și ștampila)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA-GĂISEANCA
PRIMĂRIA

Nr. 886/25.03.2024

CAIET DE SARCINI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CATERING IN VEDEREA
ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDĂ - PENTRU PREȘCOLARII ȘI
ELEVII**

DIN CADRUL unității de învățământ Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila, conform prevederilor HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"

I. Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

1. HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
2. Hotararea privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
3. Ordinul nr. 3.070/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024;
4. art. 77 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 123/2008 - pentru alimentație sanatoasa in unitățile de invatamant preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare ;
7. Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor sia principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii si adolescent;

9. Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale);
10. Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere faptul că Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila nu dispune în prezent de o cantină pentru prepararea în regim propriu s-a optat ca suportul alimentar să fie o masa în regim catering tip sandvici, conform art.3 alin.(1), lit.,c” HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

II. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii **Școlii Gimnaziale Surdila Gaiseanca** din loc. Surdila-Gaiseanca – învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

Prestatorul se obliga să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Surdila Gaiseanca, în perioada desfășurării activității didactice, de la data primirii ordinului de livrare până la sfârșitul anului școlar 2023-2024, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG 77/2023, privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

III. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula în anul 2024 de la data semnării contractului până la sfârșitul anului, respectiv, 20 decembrie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar de tip masa caldă, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, pentru preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor unității de învățământ Școala Gimnazială Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila

IV. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar tip masa caldă, precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Adresa nr. 391/14.03.2024 transmisă de către Școala Gimnazială Surdila Gaiseanca, din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila, înregistrată la UAT Comuna Surdila Gaiseanca cu nr. 808/14.03.2024, numărul maximum de copii beneficiari ai unității de învățământ, astfel:

Pentru anul școlar 2023-2024:

- 52 zile de cursuri x 15 lei/pachet alimentar (sandvici) inclusiv T.V.A x 225 (preșcolari și elevi) +1 mostra = 176.280 lei, inclusiv T.V.A.

Pentru anul școlar 2024-2025 (20 decembrie 2024):

- 70 zile de cursuri x 15 lei/pachet alimentar (masa caldă) inclusiv T.V.A x 229 (preșcolari și elevi)+1 mostra = 241.500 lei, inclusiv T.V.A

Valoarea maximă / beneficiar este de 15 lei inclusiv T.V.A/ suport alimentar și fruct/zi, valoare ce cuprinde prețul materiei prime, al serviciilor de preparare al produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Valoarea este valabilă până la pragul maxim de 417.780 lei, inclusiv T.V.A. Valoarea este aferentă anului 2024. Achizitorul nu este obligat să cheltuiască întreaga valoare.

Decontarea și plata se va face în funcție de serviciile prestate în baza comenzilor ferme primite de la achizitor prin reprezentantul unității de învățământ. Plata se va face lunar, în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prin confirmarea zilnică a avizelor de însoțire de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ.

Numărul de zile de școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

- Aprilie 2024 - 20 zile
- Mai 2024 - 18 zile
- Iunie 2024 - 14 zile
- Septembrie 2024 - 16 zile;
- Octombrie 2024 - 19 zile
- Noiembrie 2024 - 20 zile
- Decembrie 2024 - 15 zile

Total zile activitate școlară = 122.

Având în vedere prevederile art. 2 alin (1) din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Valoarea maximă / beneficiar este de 13,76 lei fără T.V.A., valoare ce cuprinde prețul preparării al produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

V. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți fizic la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de suport alimentar necesar, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de suport alimentar corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică. La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

Pe durata de implementare, personalul necesar desfășurării Programului Național Masa Sănătoasă poate fi suplimentat, la solicitarea unităților de învățământ, prin:

a) angajarea unor categorii de personal pe perioada implementării programului, cu încadrarea în numărul total de posturi aprobat la nivelul ISJ, în baza analizei cu privire la personalul necesar implementării programului, realizată de ISJ;

b) detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale). Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde. Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare. Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ. Plata produse lor și a serviciilor contractate se efectuează lunar, în 30 de zile de la emiterea documentului fiscal, la solicitarea prestatorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

La nivel județean, coordonarea programului este asigurată de către ISJ, care elaborează semestrial, publică pe paginile de internet proprii și transmite către Ministerul Educației raportul privind implementarea programului. ISJ desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu. Monitorizarea se realizează de fiecare ISJ, prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de către unitatea de învățământ către ISJ.

ISJ este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

ISJ elaborează și transmite Ministerului Educației, semestrial și ori de câte ori este nevoie, raportul conținând indicatorii de eficiență și impact pentru PNMS, precum și modul în care acesta este derulat. Raportul se publică și pe pagina de internet proprie.

Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ, Ministerul Educației elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.

VI. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru a probarea Listei alimentelor nerecomandate pre școlarii și școlarișia principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți. Suportul alimentar trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/ în registrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate necesare consumului, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Caracteristici generale

Suportul alimentar vor fi livrate către unitatea de învățământ Școala Gimnazială Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila, zilnic din unități autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Produsele trebuie însoțite de ustensile sigilate necesare, după caz, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Suportul alimentar are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr. 3 din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", redate mai jos:

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 3 din Normele metodologice de aplicare a OUG 77/2023:

- ”sandvici cu sunca, cascaval și legume-ardei, castraveti, salata”;

-“sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude-gogosari, varza, morcov”.

NOTĂ:

În fiecare săptămână se vor prezenta 2 variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobate de către unitatea de învățământ. Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de suport alimentar. Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor prevederile art. 3 alin. (4) din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În funcție de modificările intervenite în frecvența persoanelor beneficiare ale serviciilor de catering, sau în cazul întreruperii activităților școlare, instituția de învățământ își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de suport alimentar, fără modificarea pretului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările, cu privire la numărul de beneficiari, cuprinse în comanda lansată către prestator. Prestatorul trebuie să aibă capacitatea să prepare și să livreze numărul de pachete la ora solicitată.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Distribuția alimentelor

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art.1 alin. (2) din ORDIN nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului în acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

- Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
- 2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
	Definirea calendarului de prestare	Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare. Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 9.30 După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a pachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative și prezentul caiet de sarcini.

		<p>Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate înprepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
	<p>Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate</p>	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
<p>Etapa 3. Livrarea comenzii</p>		
	<p>Livrarea produselor preparate</p>	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic pana cel mai târziu la ora 10-10.30 a flecarei zile in care se desfasoara activitati didactice, la fiecare unitate de învățământ.</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări</p> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator.</p>
<p>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</p>		

	Recepția comenzilor livrate	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p> <p>Reprezentatii prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate</p>
	Recepția serviciilor prestate	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va</p> <p>Evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 6.2. din prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.</p>

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificarea Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- (a) denumirea produsului alimentar;
- (b) lista ingredientelor;
- (c) orice ingredient sau adjuvant tehnologic menționat în anexa II sau provenit dintr-o substanță sau dintr-un produs menționat în anexa II care provoacă alergii sau intoleranță, utilizat în fabricarea sau prepararea unui produs alimentar și încă prezent în produsul finit, chiar și într-o formă modificată;
- (d) cantitatea de anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;
- (e) cantitatea netă de produs alimentar;
- (f) data durabilității minimale sau data limită de consum;
- (g) condițiile speciale de păstrare și/sau condițiile de utilizare;
- (h) numele sau denumirea comercială și adresa operatorului din sectorul alimentar menționat la articolul 8 alineatul (1);
- (i) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g	
Acizi grași saturați g	
Acizi grași trans g	
Acizi grași mononesaturați	
Acizi grași polinesaturați	
Glucide g	
Zaharuri g	
Fibre g	
Polioli g	

Proteine g	
Sare g	
Fibre g	
Valoarea medie	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere re destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“. În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul — data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

VIII. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolariilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugarea de legume - frunze în supe și ciorbe.

Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi declarate neconforme acele oferte care nu alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolariilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

IX. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

CRITERIU DE ATRIBUIRE: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se vor respecta toate prevederile menționate în Caietul de sarcini și Fisa de date.

Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, din fisa de date a achiziției și să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane, și tehnice alocate în vederea prestării serviciului:

- Declarații privind utilajele, instalațiile și echipamentele
- Lista cu personalul de execuție implicați în prepararea pachetului alimentar însoțită de certificate medicale cu mențiunea “Apt de muncă”, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii și de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Copie după registrul de inventar sau orice alt document din care să reiasă că dețin autovehicule speciale pentru activitatea de catering, care să asigure transportul produselor alimentare la temperaturi controlate;
- Pentru mijlocul de transport autorizat de Direcția Sanitar Veterinară, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie după cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de închiriere;

CONDIȚIE OBLIGATORIE;

Pentru buna aprovizionare și îndeplinirea tuturor solicitărilor noastre considerăm că o Societate Comercială cu un punct de lucru situat la o distanță mai mare de 40 km (de la poarta școlii până la adresa punctului de lucru), este scos din competiție.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr.2 din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", redate mai jos:

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr.2 din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", redate mai jos:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

- Sandvis cu cascaval, șuncă, legume (ardei/castravete/salată) și fruct;
- Sandvis cu piept de pui la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov) și fruct;
- Sandvis cu pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov) și fruct;

NOTĂ

În fiecare săptămână se vor prezenta 2 variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobate de către unitatea de învățământ. Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de suport alimentar.

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor prevederilor art. 3 alin. (4) din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din caietul de sarcini, Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a prețului /pachet alimentar, anexa la formularul de oferta, prezentat ca exemplu, care va include, defalcat, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime/produse alimentare;
- Costuri necesare preparării hranei - suportului alimentar – masa caldă;

Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în urma aplicării criteriului de atribuire - „cel mai bun raport calitate-preț”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

FACTORI DE EVALUARE - PUNCTAJ

A) Prețul ofertei: Componenta financiară - 40 %

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei este de 40 puncte Algoritm de calcul: - punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = \text{preț minim ofertat} / \text{Pret "n"} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$,

unde

$P(n) = \text{punctajul ofertei n}$ Pret “n” = prețul ofertei n

CONDIȚIE OBLIGATORIE

- Prețul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13,76 lei fără TVA/ suport alimentar care include prețul produselor, cheltuielile cu materia primă/produse alimentare, prepararea hranei și cheltuielile de transport și de distribuție, după caz.
- Prețul minim acceptat de autoritatea contractantă este de 12,50 lei fără TVA/ suport alimentar. Ofertele care au prețul mai mare de 13,76 lei fără TVA/suport alimentar sau sub 12,50 lei fără TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile și respinse.

- Numărul minim de personal acceptat este de 2 persoane

Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică o listă cu persoanele implicate în derularea contractului din care unul să fie calificat bucătar. Se va atașa la propunerea tehnică documentul de calificare și documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare /alte forme contractuale

- Prețul ofertat ramane ferm pe toata durata derulării contractului.

B) Componenta tehnica - 60 %

• ACHIZIȚIA MATERIE PRIMA/PRODUSE ALIMENTARE : MAXIMUM 60 PUNCTE

Modalitate de calcul:

Minimum achiziție materie prima/produse alimentare: 40%

Se va exprima in procent

Pentru numărul cel mai mare achiziție materie prima/produse alimentare ofertată se acorda punctajul maxim, respective 60 puncte;

- Pentru alta valoare de achiziție materie prima/produse alimentare decât cel maxim ofertat, punctajul se acorda aplicandu-se următoarea formula:

$$Pmp(n) = (M Pn / M P \text{ maxim}) \times 60$$

Unde:

Pmp(n)- punctajul acordat nivelului "n" al ponderii prime din prețul total/pachet alimentar

MPn- nivelul "n" al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MPmax -nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

XI. Anexe

- HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" ;
- HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- Lista produselor alimentare nerecomandate prescolarilor și elevilor conform anexei nr. 1 la **Ordinul nr. 1.563/ 2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Anexa cu programul de livrare pentru unitatile de invatamant care urmeaza sa beneficieze Programului național "Masă sănătoasă".

Intocmit,

Bratosin Florica Daniela



Anexa cu programul de livrare

Livrarea se va efectua zilnic, pentru preșcolarii și elevii unitatii de învățământ Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca, comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila, conform HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", pentru anul 2024, care frecventează cursurile unitatii de învățământ Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca, comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila după cum urmează:

intervalul orar 10:00 – 10:30, persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Lista produselor alimentare nerecomandate prescolarilor și elevilor conform anexei nr. 1 la **Ordinul nr. 1.563/ 2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarii și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri /100g produs	- prajituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi /100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prajire - maioneze, margarină - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare /100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/ 100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sarate - snacksuri - alune sarate - semințe sarate - brânzeturi sărate - alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii

	unitatea de vânzare		de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvișuri neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

INSTRUCTIUNI OFERTANTI

COMUNA SURDILA GAISEANCA (PRIMARIA COMUNEI SURDILA GAISEANCA)

Cod de identificare fiscala: 4874674; Adresa: Strada: Brailei, nr. 14; Localitatea: Surdila Gaiseanca; Cod postal: 817155; Tara: Romania; Persoana de contact: DRAGUT GABRIEL
Telefon: +40 239650300; Fax: +40 239650300; E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com;
Adresa internet: (URL) <https://www.primariagaiseanca.ro>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.primariagaiseanca.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la telefon: 0239650300, sau pe e-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

Ofertele, trebuie depuse la: la sediul primariei Surdila Gaiseanca, Judetul Braila

I.4) Tipul autoritatii contractante: Administratie publică locală

I.5) Activitate principala: Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE - ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE CATERING IN VEDEREA ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDĂ – PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GAISEANCA, din comuna Surdila Gaiseanca, județul Braila

II.1.2 Cod CPV Principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: Pentru atribuirea contractului deservicii de catering pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GAISEANCA, din comuna Surdila Gaiseanca, județul Braila , Contractul de achiziție se va derula in anul 2024 de la data semnării contractului până la sfârșitul anului, respectiv, 20 decembrie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar - de tip masa caldă, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusive taxa pe valoarea adăugată. Pentru preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor unitatilor de învățământ din comuna Surdila Gaiseanca, județul Galați.

II.1.5) Valoarea totala estimata: 383.248,40 lei (fără TVA)

Valoarea garantiei de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare in cuantum de: 3.832,48 lei.

II.1.6) Impartire in loturi:

NU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul de achiziție se va derula in anul 2024 de la data semnării contractului până la sfârșitul anului, respectiv, 20 decembrie 2024, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar - de tip masa caldă, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar,

inclusive taxa pe valoarea adaugată. Pentru preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor unitatilor de învățământ din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila.

IV. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestari servicii de catering in vederea furnizarii unui pachet alimentar tip masa caldă, precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

Adresa nr. 391/14.03.2024 transmisa de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ Surdila Gaiseanca, comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila, numărul minimum de copii beneficiari ai unității de învățământ este de 224, astfel:

LUNA	Nr. zile scoala	Nr. de elevi	Nr. de portii
Aprilie	20	225	4500
Mai	18	225	4050
Iunie	14	225	3150
Septembrie	16	229	3664
Octombrie	19	229	4351
Noiembrie	20	229	4580
Decembrie	15	229	3435
PORTII MOSTRA 1/ZI			122
TOTAL			27.852

27.852 portii x 15 lei/pachet alimentar (masa caldă) = 417.780 lei, inclusiv T.V.A.

Valoarea maximă / beneficiar este de 15 lei inclusiv T.V.A/ suport alimentar si fruct/zi, valoare ce cuprin de prețul materiei prime, al serviciilor de preparare al produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Valoarea este valabila pana la pragul maxim de 417.780 lei, inclusiv T.V.A. Valoarea este aferenta anului 2024. Achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.

Decontarea si plata se va face in functie de serviciile prestate in baza comenzilor ferme primite de la achizitor prin reprezentantul unității de învățământ. Plata se va face lunar, in termen de 30 de zile de la receptia cantitativa si calitativa a serviciilor prin confirmarea zilnica a avizelor de insotire de catre persoana desemnata de directorul unitatii de invatamant.

Decontarea si plata se va face in functie de serviciile prestate in baza comenzilor ferme primite de la achizitor prin reprezentantul unității de învățământ. Plata se va face lunar, in termen de 30 de zile dela receptia cantitativa si calitativa a serviciilor prin confirmarea zilnica a avizelor de insotire de catre persoana desemnata de directorul unitatii de invatamant.

Numărul de zile de școală repartizate in cadrul contractului sunt menționate mai jos:

- Aprilie 2024 - 20 zile
- Mai 2024 - 18 zile
- Iunie 2024 - 14 zile
- Septembrie 2024 – 16 zile;

- Octombrie 2024 - 19 zile
- Noiembrie 2024 - 20 zile
- Decembrie 2024 – 15 zile

Având în vedere prevederile art. 2 alin (1) din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Valoarea maximă / beneficiar este de 13,76 lei fără T.V.A., valoare ce cuprinde prețul preparare al produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

II.2.5 Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Prețul cel mai scăzut fara TVA dintre preturile ofertelor admisibile fara TVA va obține punctajul maxim acordat.

II.2.6 Cel mai bun raport calitate-pret

Algoritm de calcul

Prețul cel mai scăzut fara TVA dintre preturile ofertelor admisibile fara TVA va obține punctajul maxim acordat.

FACTORI DE EVALUARE - PUNCTAJ A)

Prețul ofertei: **Componenta financiara - 40%**

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare

“ Prețul ofertei este de 40 puncte Algoritm de calcul: - punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = \text{preț minim ofertat} / \text{Preț "n"} \times \text{punctaj maxim alocat (40 puncte)}$,

unde

$P(n) = \text{punctajul ofertei n}$ Preț "n" = prețul ofertei n

CONDIȚIE OBLIGATORIE

- *Prețul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 13,76 lei fara TVA/ suport alimentar care include prețul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuție, după caz.*

- *Prețul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 12,50 lei fara TVA/ suport alimentar. Ofertele care au prețul mai mare de 13,76 lei fara TVA/suport alimentar sau sub 12,50 lei fara TVA/ suport alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.*

- *Prețul ofertat ramane ferm pe toata durata derulării contractului.*

B) Componenta tehnica - 60 %

- **NUMĂR DE PERSOANE PROPUSE PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI: MAXIM 10 PUNCTE**

Modalitate de calcul:

Numărul minim de personal acceptat este de 2 persoane si numărul maxim de persoane acceptat este 10 persoane

Pentru numărul cel mai mare de personal ofertat se acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte;

- Pentru alt număr de persoane decât cel minim ofertat, punctajul se acorda aplicandu-se următoarea formula:

$N_{\text{persoane}} = (N_p / N_{p\text{max}}) \times 10$

Unde:

N_p - reprezintă numărul de persoane ofertat

$N_{p\text{max}}$ - reprezintă numărul cel mai mare de persoane oferta

• **ACHIZIȚIA MATERIE PRIMA : MAXIM 50 PUNCTE**

Modalitate de calcul:

Minimum achiziție materie prima: 40%

Se va exprima în procent.

Pentru numărul cel mai mare achiziție materie prima/produse alimentare oferată se acorda punctajul maxim, respective 50 puncte;

- Pentru alta valoare de achiziție materie prima/produse alimentare decât cel maxim oferat, punctajul se acorda aplicandu-se următoarea formula:

$$Pmp(n) = (M Pn / M P \text{ maxim}) \times 50$$

Unde:

Pmp(n)- punctajul acordat nivelului "n" al ponderii prime din preț total/pachet alimentar

MPn- nivelul "n" al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar

MPmax -nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: -; Durata în zile : 123 zile.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Sursa de finanțare: Bugetul de Stat

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții/ terți susținători/ subcontractanții. nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164. 165. 167 din Legea 98/2016. cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerinței:

Ofertanții (inclusiv asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația să depună până la data și ora limită de depunere oferte, următoarele documente:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv:

- documente prin care se demonstrează experiența similară, prin prezentarea de contracte/facturi etc.

NOTA:

a) Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenența/inregistrarea la organele din țara respectivă și pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și

contribuțiilor către bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor către bugetul statului respectiv, ofertanții străini vor dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

b) Documentele vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă semnată de reprezentantul legal și stampilată având mențiunea conform cu originalul, la care se va anexa traducerea autorizată a acestora în limba română.

În scopul evitării conflictului de interese (Art.60 din Legea 98/2016), operatorul economic (lider/asociat/subcontractant/tert susținător) va prezenta o declarație pe propria răspundere, în acest sens.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asociere, asociat, subcontractant, tert susținător) va face dovada neancadării în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016, prin completarea DECLARAȚIEI pe propria răspundere.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

Primar – Dragut Gabriel

Viceprimar – Barbu Florinel

Secretar – Barbu Viorel

Contabil/Membru comisie de evaluare – Alexandru Aurelia

Consilier achiziții publice/presedinte comisie – Bratosin Florica Daniela

Inspector ITL/Membru comisie de evaluare – Vasii Paula

Inspector/ Rezerva membru comisie – Antohe Nicolaie

Inspector/Rezerva membru comisie – Ichimescu Aurelia

Consilier local – Bute Ionel

Consilier local – Barbu Nicolae

Consilier local – Chiru Lucica

Consilier local – Dinu Stefan

Consilier local – Grosu Vasile

Consilier local – Necula George

Consilier local – Valeanu Marian

Consilier local – Barbu Costel

Consilier local – Bratosin Ionel

Consilier local – Rusu Sandel Dumitru

Comisia de evaluare:

- presedinte: Bratosin Florica Daniela

- membru 1: Alexandru Aurelia

- membru 2: Vasii Paula

- membru 3: Daniela Racu

- membru 4: Leca Sabina

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant/ofertant asociat), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune Certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertanților străini documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, pana la incheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016.

Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislația aplicabila in tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil), in original sau copie certificata "conform cu originalul", insotite de o traducere autorizata a acestora in limba româna.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate ai fiecărui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de autorizare sanitar veterinara in condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic (ofertant/ofertant asociat), este legal autorizat, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti susținători.

Modalitate de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate respectiv AUTORIZAȚIE SANITAR VETERINARA, sau in cazul ofertanților străini documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, pana la incheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin (2) din Legea nr.98/2016.

Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente echivalente, emise in conformitate cu legislația aplicabila in tara de rezidenta (acolo unde este aplicabil), in original sau copie certificata "conform cu originalul", insotite de o traducere autorizata a acestora in limba româna.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate ai fiecărui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala Experiența similara:

Ofertantul trebuie sa fi faca dovada ca in ultimii 3 ani au furnizat servicii de catering de tipul celui solicitat in valoare cumulata de cel puțin 383.248,40 lei (fără TVA), la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte, cu indicarea valorilor totale, beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte executarea prestării unor servicii similare duse la bun sfârșit cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală sumele indicate pentru fiecare lot, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Se va prezenta in cadrul ofertei, sectiunea CALIFICARE, copii ale documentelor doveditoare. Copiile vor fi vizate conform cu originalul.

Autoritatea Contractanta a considerat oportuna si legala impunerea acestui criteriu prin faptul ca sunt astfel diminuate riscurile ce pot aparea pe parcursul derulării contractului in sensul in care un operator economic care si-a îndeplinit cu succes obligațiile contractuale

reprezintă o siguranță în prevenirea afectării bugetului local și a perturbării activității curente a instituției care își va putea derula activitățile prin utilizarea produselor contractante. Mai mult decât atât, pragul impus s-a raportat, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, a HG 395/2016 și a instructivului Anap cu precădere a instrucțiunii nr 256/2016 erata prin notificarea nr. 258/2017.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze conform prevederilor art.55 din Legea 98/2016. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 164, 165 și 167 din Legea privind achizițiile nr 98/2016. sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nota: La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale vor fi luate în considerare resursele materiale și umane ale subcontractanților nominalizați în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Informații privind tertul susținător tehnic Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164. 165 și 167 din Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația completării și prezentării ca dovadă preliminară DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE – Formularul nr. 12, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței numărul și data contractului invocat/e drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței: certificate/documente, alte documente relevante. Copiile vor fi vizate conform cu originalul.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE

Ofertanții (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) au obligația să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative care atestă îndeplinirea cerinței: certificate/documente, alte documente relevante. Copiile vor fi vizate conform cu originalul.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanția participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 3.832,48lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO43TREZ3065006XXX005241** deschis la Trezoreria Faurei. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de bună execuție

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 5% din pretul contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- c) Hotararea privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";
- d) Ordinul nr. 3.070/2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024;
- e) art. 77 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Legea nr. 123/2008 - pentru alimentație sanatoasa in unitățile de invatamant preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare ;
- h) Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor sia principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii si adolescent;
- j) Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura

aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale);

k) Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară .

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: conform art.68 lit.h din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie simplificata -

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se vor respecta toate prevederile menționate in Caietul de sarcini si Instrucțiuni.

Propunerea tehnica va conține o descriere detaliata a serviciilor care se vor presta, din care sa rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, din fisa de date a achiziției si sa asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Ofertantul va prezenta in detaliu resursele materiale, umane, si tehnice alocate in vederea prestării serviciului:

- Lista cu personalul de conducere implicate in derularea contractului însoțită de certificate medicale cu mențiunea "Apt demunca", eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii,

- Lista cu personalul de execuție implicați in prepararea pachetului alimentar insotita de certificate medicale cu mențiunea "Apt de munca", eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii si de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;

- Copie după registru de inventar sau orice alt document din care sa reiasa ca dețin autovehicule speciale pentru activitatea de catering , care sa asigura transportul produselor alimentare la temperaturi controlate;

- Pentru mijlocul de transport autorizat de Direcția Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie după cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;

- Document care certifică ca persoana desemnata pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform ORDIN nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, si certificatul medical cu mențiunea "Apt de munca", eliberat de unitatea medicala specializata in medicina muncii copie "conform cu originalul" ;

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta o Declarație (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii (conf. art. 51 alin 2 din Legea 98/2016). Informațiile detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condițiile de munca si protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie. In situația in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

CONDIȚIE OBLIGATORIE;

Pentru buna aprovizionare si indeplinirea tuturor solicitărilor noastre consideram că o Societate Comerciala cu un punct de lucru situat la o distanta mai mare de 150 km (de la poarta școlii până la adresa punctului de lucru), este scos din competiție.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative de meniu care include sugestiile Institutului National de Sanatate Publica exemplificata in anexa nr.2 dinHG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", redate mai jos:

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr.2 din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", redate mai jos:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vâcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;

14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandwichi cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandwichi cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

NOTĂ

În fiecare săptămână se vor prezenta 2 variante de suport alimentar pentru următoarea săptămână de livrare, variante ce trebuie să fie aprobate de către unitatea de învățământ. Variantele de meniu vor fi întocmite astfel încât, pe parcursul unei săptămâni, să nu se furnizeze același tip de suport alimentar.

Suportul alimentar trebuie însoțit de ustensile sigilate necesare consumului în condiții optime de igienă.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor prevederile art. 3 alin. (4) din HG nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", se vor livra meniuri conform solicitărilor.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din caietul de sarcini și al instrucțiunilor.

Modul de prezentare al propunerii financiare se completează și conform formularului de oferta și a anexei (formularul nr.7), odată cu depunerea documentelor de calificare, până la data limită de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă contractul de prestări servicii anexă la prezenta documentație și asumat de către ofertant.

Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a prețului /pachet alimentar, anexa la formularul de oferta, prezentat ca exemplu, care va include, defalcăt, următoarele costuri:

Costuri cu achiziția materiei prime/produse alimentare;

Costuri necesare preparării hranei - suportului alimentar – masa caldă;

Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.

Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în urma aplicării criteriului de atribuire - „ cel mai bun raport calitate-preț”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele ofertanților vor fi semnate și ștampilate, cele care nu sunt în original vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele solicitate de la potențiali ofertanți până la data și ora limită de depunere a ofertelor sunt:

1. Garanția de participare;
2. Acordul de asociere , semnat de toți membrii asocierii, dacă este cazul;
3. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană , în relația cu autoritatea contractantă, dacă este cazul;
4. Angajament al terțului susținător cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului , privind criteriile referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise ofertantului de către terțul/terții/susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul;
- 5 Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanți cunoscuți la momentul depunerii ofertei, dacă este cazul;
6. Propunerea tehnică;
7. Propunerea financiară;
8. Declarația privind evitarea conflictului de interese în sensul ar. 59 și art. 60 din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
9. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, dacă este cazul;
- 10 Ofertanții vor prezenta autorizațiile /avizele sanitare veterinare, certificate de conformitate , deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncări preparate și catering conform legislației în vigoare în domeniu, valabile la data depunerii ofertei;
11. Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
12. Fotografii color cu meniul propus zilnic de autoritatea contractantă.
13. Lista cu personalul de conducere implicate în derularea contractului însoțită de certificate medicale cu mențiunea “Apt de muncă”, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii,
15. Lista cu personalul de execuție implicați în prepararea pachetului alimentar însoțită de certificate medicale cu mențiunea “Apt de muncă”, eliberate de unități medicale specializate în medicina muncii și de certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului nr. 1225/5031/2003;

16. Copie după registru de inventar sau orice alt document din care sa reiasa ca dețin autovehicule speciale pentru activitatea de catering , care sa asigura transportul produselor alimentare la temperaturi controlate;

17. Pentru mijlocul de transport autorizat de Direcția Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie după cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;

18. Document care certifică ca persoana desemnata pentru distribuția pachetelor deține certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentare de igienă, conform Ordinului nr.1225/5031/2003, si certificatul medical cu mențiunea "Apt de munca", eliberat de unitatea medicala specializata in medicina muncii copie "conform cu originalul" ;

Precum și orice alt document care să confirme cele solicitate prin caietul de sarcini.

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți fizic la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de suport alimentar necesar, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de suport alimentar corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Conducerea unității de învățământ desemnează un responsabil de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ se realizează prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică. La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite ISJ/ISMB un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

Pe durata de implementare, personalul necesar desfășurării Programului Național Masa Sănătoasă poate fi suplimentat, la solicitarea unităților de învățământ, prin:

a) angajarea unor categorii de personal pe perioada implementării programului, cu încadrarea în numărul total de posturi aprobat la nivelul ISJ, în baza analizei cu privire la personalul necesar implementării programului, realizată de ISJ;

b) detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr.

1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Autoritățile administrației publice locale și unitățile de învățământ au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar/mesei calde. Pentru realizarea controlului oficial privind siguranța alimentelor, autoritățile publice competente vor desfășura controale conform atribuțiilor specifice.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ. Plata produse lor și a serviciilor contractate se efectuează lunar, în 30 de zile de la emiterea documentului fiscal, la solicitarea prestatorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

La nivel județean, coordonarea programului este asigurată de către ISJ, care elaborează semestrial, publică pe paginile de internet proprii și transmite către Ministerul Educației raportul privind implementarea programului. ISJ desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu. Monitorizarea se realizează de fiecare ISJ, prin activități de tipul, fără a se limita la acestea: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de către unitatea de învățământ către ISJ.

ISJ este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

ISJ elaborează și transmite Ministerului Educației, semestrial și ori de câte ori este nevoie, raportul conținând indicatorii de eficiență și impact pentru PNMS, precum și modul în care acesta este derulat. Raportul se publică și pe pagina de internet proprie.

Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ, Ministerul Educației elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.