

PRIMĂRIA COMUNEI SURDILA GĂISEANCA

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2023

Subsemnata VĂȘII PAULA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

 2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu

 3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Confecționarea de afișiere moderne
 - b. Montarea unui afișoar electronic
 - c. Aducerea la cunoștință publică pe pagina de internet a instituției

 4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: publicații căsătorie, comunicate, licitații, buget local
 - Nu

 5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu

 6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 - Publicarea în Monitorul Oficial al Județului Brăila a Hotarârilor Consiliului Local
 - Editarea pliantelor, broșurilor și a altor materiale informative
-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
15	1	14	5	10	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0

f. Altele, cu menționarea acestora:

1. Informatii cu privire la terenurile arabile, pasunile, livezile detinute de comuna
2. comunicarea hotararilor de consiliu referitoare la biblioteca de pe raza comunei incepand cu anul 2017
3. Proiectul Echilibrarea biomasei solide pentru neutralitate climatica in tarile CEE
4. Informatii despre traseele de biciclete existente si obiectivele turistice care se pot vizita pe aceste trasee si eventuale proiecte derulate
5. Informatii privind cereri de restituire/suprapuneri/informatii plan parcelar ptr unele terenuri
6. Informatii privind situatia juridica a unor terenuri
7. Informatii privind domeniul public
8. Informatii privind exproprieri
9. Informatii privind cereri de revendicare/litigii
10. Informatii referitoare la finantarea proiectele destinate tineretului
11. Informatii privind serviciile de transport si de educatie timpurie
12. Informatii legate de problematica cainilor fara stapan
13. Lista proiectelor implementate pe raza UAT in anumite domenii
14. Proiect A doua viata ptr hainele tale
15. Valoarea impozitelor pe mijloacele de transport datorate si incasate in perioada 2019-2023.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei	Acte normative,	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr	Altele (se precizează care)
15	0	15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. _____ -

3.3. _____ -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2. ____ -

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
10672 lei	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Elaborat
Responsabil
Paula Vășii

Paula Vășii