



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



PROIECT de HOTĂRÂRE Nr.14
din 23.02.2024

Privind *decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila*

Consiliul Local al Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 29.02.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Surdila Găiseanca, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.567/22.02.2024;
- Raportul compartimentului de specialitate nr.568/22.02.2024 din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- Avizul cu nr.__ din 27.02.2024 al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a)** Prevederile art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** Prevederile pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- c)** prevederile H.G. nr.39 din 18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordine, coordonarea sau autoritatea consiliilor locale din comune;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă, începând cu data 01.03.2024, facilitatea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

Art.2.(1) -Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1 la regulament.

Art.3.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4.-Primarul comunei Surdila Găiseanca, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art. 5.Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Surdila Găiseanca, Primarului comunei Surdila Găiseanca, Instituției Prefectului-Județul Brăila, în condițiile și termenele prevăzute de lege, persoanelor și autorităților interesate, și se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Surdila Găiseanca în format electronic la pagina de internet www.primariagaiseanca.ro.

I n i ț i a t o r,
Primarul comunei Surdila Găiseanca
Gabriel DRĂGUȚ

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al UAT Surdila Găiseanca
Viorel BARBU

REGULAMENT

PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI SURDILA GĂISEANCA

Art.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a)beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b)localitate –în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c)localitatea de domiciliu/reședință – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

Art.3(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4. Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a)** autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b)** mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c)** autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)
- d)** mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

Art.5. În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a)** existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b)** domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c)** dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d)** distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e)** mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f)** valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g)** valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h)** opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;
- i)** respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Surdila Găiseanca, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

Inițiator,
Primarul comunei Surdila Găiseanca
Gabriel DRĂGUȚ

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al UAT Surdila Găiseanca
Viorel BARBU

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către : Primarul.....

Compartimentul.....

Domnule primar

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

copie a B.I./C.I.; copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
PRIMAR,
Nr.567/22.02.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila

Drăguț Gabriel – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre cu denumirea de mai sus, vă supun atenției

Necesitatea și oportunitatea acestui proiect de hotărâre are în vedere faptul că în cadrul Primăriei comunei Surdila Găiseanca, avem angajați funcționari publici care au domiciliul în altă localitate și cărora nu le putem asigura o locuință de serviciu, în conformitate cu prevederile Legii nr.348/10.11.2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, condiții în care autoritățile publice locale, pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.

De altfel, prin *Hotărârea Guvernului României nr.39/2024 s-a aprobat modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.*

Având în vedere :

a) Prevederile art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) Prevederile pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

c) Prevederile HGR nr.39/2024 privind aprobarea modalității *de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.*

Vă adresez rugămintea ca în plenul ședinței ordinare a Consiliului Local din luna februarie 2024, să fiți de acord cu proiectul de hotărâre cu denumirea de mai sus, pe care vă rog să îl adoptați în forma prezentată.

PRIMAR,
Gabriel DRĂGUȚ