

## PRIMĂRIA COMUNEI SURDILA GĂISEANCA

### RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2022

Subsemnata VĂSII PAULA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
    - Pe pagina de internet
    - La sediul instituției
    - În presă
    - În Monitorul Oficial
    - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
  
  2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
    - Da
    - Nu
  
  3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
    - a. Confecționarea de afișiere moderne
    - b. Montarea unui afișoar electronic
    - c. Aducerea la cunoștință publică pe pagina de internet a instituției
  
  4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
    - Da, acestea fiind: publicații căsătorie, comunicate, licitații, buget local
    - Nu
  
  5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
    - Da
    - Nu
  
  6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
    - Publicarea în Monitorul Oficial al Județului Brăila a Hotarârilor Consiliului Local
    - Editarea pliantelor, broșurilor și a altor materiale informative
-

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
10	3	7	0	10	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Date de contact ale consilierului pe problemele romilor angajat în cadrul instituției</li> <li>2. Informații privind iluminatul public stradal</li> <li>3. Chestionar cu privire la proiectele de tip Smart Vilage aflate în faza de pregătire, implementare sau deja realizate</li> <li>4. Informații privind proiectul „Asigură-ti locuinta! Fii protejat!”</li> <li>5. Date despre persoanele cu dizabilitati/handicap auditiv și interpreți autorizați în limbaj mimico gestual.</li> <li>6. Informații cu privire la sumele alocate pentru programe sportive în perioada 2019-2022.</li> <li>7. Chestionar cu privire la proiectele de tip Smart County</li> <li>8. Informații privind microbuzele școlare care desrvesc elevii din teritoriu</li> <li>9. Informații privind biblioteca publica comunala, 2 solicitari</li> </ol>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte institutii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei	Acte normative,	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr	Altele (se precizează care)
10	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2. \_\_\_\_\_ -

3.3. \_\_\_\_\_ -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

4.2. \_\_\_\_\_ -



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
10710 lei	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Elaborat  
Responsabil  
Paula Văsii

---