



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



ANEXA LA PHCL NR.33 din 22.05.2026

REGULAMENT

Privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al comunei Surdila Găiseanca, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de atribuire a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Surdila Găiseanca pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

(2) Reglementări legale în vigoare în baza cărora a fost elaborat regulamentul sunt:

- Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobată prin Legea nr.125/2002, republicată în anul 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G.nr.82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) – **cultele recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- b) – **unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art.14 din Legea nr.489/2006;
- c) – **lăcaș de cult** – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblumonahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) – **sprijin financiar** – sume alocate de la bugetul local, în condițiile legii, unităților de cult din comuna Surdila Găiseanca;
- e) – **solicitant** - unitatea de cult care depune un proiect pentru a obține sprijin financiar;
- f) – **beneficiar** – unitatea de cult căreia i s-a aprobat sprijinul financiar.

Art.3. Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Surdila Găiseanca, destinat unităților de cult, pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

Art.4. Cheltuieli eligibile – din bugetul comunei Surdila Găiseanca se poate acorda sprijin financiar pentru completarea fondurilor proprii așe unităților de cult, destinat:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) desfășurării unor activități și servicii de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciuale personalului clerical;.

Art.5. Cheltuieli neeligibile – din bugetul local al comunei Surdila Găiseanca nu se acordă sprijin financiar pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, destinat:

- a) construirii, reparării imobilelor/obiectivelor care nu deserveșc oficierea serviciilor religioase (magazii, magazine pentru obiecte bisericești, grupuri sanitare – cu excepția celor din incinta sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult și a sediilor unităților de învățământ teologic, proprietatea cultelor recunoscute, căi de acces, alei, trotuare, parcări, garduri etc.);
- b) achiziționării și instalării de sisteme audio, video, antiefracție, antiincendiu etc. ;
- c) achiziționării de mochete, covoare, mobilier care nu deservește oficierea serviciilor religioase și nu sunt specifice cultului, materiale pentru curățenie;
- d) cheltuieli indirecte aferente lucrărilor de construcții/reparații: proiectare, organizare de șantier, beneficiul constructorului, etc.;

Art.6. Acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Surdila Găiseanca se va face în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de consiliul local, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II – Procedura de solicitare și acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Surdila Găiseanca

Art.7. Procedura de solicitare și acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) înregistrarea dosarului de solicitare a sprijinului financiar;
- b) prezentarea cererii de finanțare spre aprobare consiliului local;
- c) încheierea și semnarea contractului de finanțare în comuna Surdila Găiseanca și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, după aprobarea cererii de finanțare de către consiliul local.

d) Plata fondurilor aprobate

Art.8. Documentația va fi întocmită în limba română, iar suma solicitată va fi exprimată în lei.

Art.9.(1) Dosarul de solicitare a sprijinului financiar este alcătuit din următoarele documente:

a) cerere-tip – Anexa 1 – Cererea tip va fi avizată de către primarul comunei Surdila Găiseanca, iar persoana din cadrul compartimentului urbanism și cadastru va certifica stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijinul financiar;

b) contractul de execuție însoțit de devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigintele de șantier; devizul de lucrări va corespunde obiectului cererii din Anexa 1; pentru celelalte tipuri de cheltuieli eligibile se va prezenta un deviz-ofertă;

c) copie după autorizația de construire eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată, cu modificările și completările ulterioare; acolo unde este cazul, se va prezenta și o copie după comunicarea adresată inspectoratului teritorial în construcții privind începerea executării lucrărilor;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se prezintă proiectul de pictură aprobat de comisia pentru pictură bisericească (pentru cultele care au constituit comisia de pictură bisericească), în vederea determinării suprafeței totale de pictat/restaurat și dovada avizului eliberat de către comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizulaferent; documentația va fi înaintată compartimentului de servicii de asistență socială, cu respectarea legislației în vigoare;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pentru obținerea sprijinului financiar;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală, conform cu originalul;

j) adeverință eliberată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, în care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) documente care să ateste dreptul de desfășurare a activității sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip (anexa 2);

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografiile ale obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Verificarea dosarelor din punct de vedere al existenței conformității documentelor cu prevederile legale prezentului regulament revine funcționarului public desemnat, potrivit fișei postului.

Art.10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de 30 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor mai putea fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Art.11. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art.10, unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Art.12. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor alocate anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a consiliului local, cu încheierea unui contract privind acordarea sprijinului financiar între comuna Surdila Găiseanca și unitatea de cult beneficiară.

Art.13. Plata sumelor alocate ca sprijin financiar se face într-o singură tranșă, prin virare integrală sau virări eșalonate, în funcție de execuția bugetară.

Art.14. Nu sunt propuse spre aprobare consiliului local cererile de sprijinaflate în una din următoarele situații:

a) dosarul de solicitare a sprijinului financiar este incomplet;

b) solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local al comunei Surdila Găiseanca în anul anterior depunerii cererii de sprijin financiar;

Capitolul III - Transmiterea dosarului cu documentele justificative ale sprijinului financiar primit de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și verificarea acestuia

Art.15. (1) Dosarul cu documente justificative va fi transmis până cel târziu la data de 20 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 zile de la primirea acestuia(dosarul cu documentele justificative, inclusiv facturi emise și plătite în acest interval).

(2) Documentele justificative vor fi însoțite de procesul-verbal de recepție a lucrărilor (anexa 6), dacă lucrările sunt finalizate, pentru care s-a aprobat sprijinul financiar. La recepția lucrărilor și întocmirea procesului-verbal pe care îl va și semna, va participa un reprezentant al primăriei comunei Surdila Găiseanca. Prin semnarea procesului-verbal de recepție, funcționarul public certifică realitatea datelor, respectiv concordanța între datele cuprinse în devizul inițial, situațiile de lucrări și lucrările efectuate.

Art.16. Dosarul cu documente justificative va cuprinde:

a) Anexa 3 – adresa de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat;

b) Anexa 4 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin de la bugetul local al comunei Surdila Găiseanca;

c) Anexa 5 – Centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat;

d) Anexa 6 – Procesul-verbal de recepție a lucrărilor, dacă lucrările sunt finalizate;

e) copia extraselor de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

f) facturi fiscale (în conformitate cu Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, facturile vor fi emise în sistemul RO e-factura), însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramentele bancare, după caz; ordinele de plată vor fi însoțite de extrase de cont în care vor fi evidențiate viramentele bancare;

g) situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate, aferente facturilor; de asemenea, vor fi atașate și copii după devizele depuse la dosarul de solicitare a sprijinului financiar;

h) fotografiile care atestă stadiul actual al lucrărilor, datate, ștampilate și semnate de preotul paroh.

Art.17.(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul comunei Surdila Găiseanca, se va avea în vedere și următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei, a mențiunii "conform cu originalul" și a semnăturii preotului paroh;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente transmise prin fax;

d) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

e) în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu numărul de bucăți și prețul fiecăruia;

f) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

g) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificării;

h) nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(2) Având în vedere că plata sumelor alocate ca sprijin financiar se face într-o singură tranșă, prin virare integrală sau virări eșalonate, în funcție de execuția bugetară, data primirii sprijinului financiar este data încheierii contractului privind acordarea sprijinului financiar, ulterior aprobării acestuia de către consiliul local.

Art.18. Verificarea actelor justificative depuse de unitățile de cult beneficiare ale sprijinului financiar, din punct de vedere al existenței, valabilității și conformității documentelor cu prevederile prezentului regulament, revine funcționarului public desemnat, potrivit fișei postului.

Art.19. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului acordat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.20.(1) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate în prezentul regulament, sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maxim 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

(2) Dacă sprijinul financiar este justificat prin cheltuieli neeligibile, unitățile de cult sunt obligate să restituiesuma în maximum 15 zile de la data solicitării finanțatorului. În caz contrar se vor aplica majorări de întârziere calculate conform prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) Dosarul complet conținând documentele justificative ale proiectului trebuie păstrat timp de 5 ani în arhiva unității și a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art.21. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire se va transmite de solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Primăria comunei Surdila Găiseanca, strada Brăilei nr.14, județul Brăila.

Art.22. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.23. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu aprobarea sa de către Consiliul Local.

Art.24. Următoare anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – Cerere-tip pentru acordarea sprijinului financiar;

Anexa 2 – Declarație pe propria răspunde a reprezentantului unității de cult;

Anexa 3 – Adresa de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat;

Anexa 4 – Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;

Anexa 5 – Centralizator cu documente justificative a sprijinului financiar acordat;

Anexa 6 – Proceul-verbal de recepție a lucrărilor;

Anexa 7 – Contract privind acordarea sprijinului financiar.

PRIMAR,
Gabriel DRĂGUȚ

Compartiment achiziții,