

**Județul Braila**  
**Comuna Surdila Gaiseanca**  
**Tel/Fax: +04 239650300**  
**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

Nr.1153 din 15.04.2026

## RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI, interesați să participe la procedura de atribuire „Procedura simplificata proprie”, în vederea încheierii contractului de achiziție publică având ca obiect: **“SERVICII DE CATERING IN VEDEREA ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDA - PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL unității de învățământ Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila”** - cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2).

Cu privire la solicitările de clarificări, la invitatia de participare nr. **1101 din 08.04.2026** publicat în cadrul secțiunii [https://primariagaiseanca.ro/wp-content/uploads/2026/04/Invitatie-Participare\\_PNMS\\_2026.pdf](https://primariagaiseanca.ro/wp-content/uploads/2026/04/Invitatie-Participare_PNMS_2026.pdf), adresată de un operator economic, interesat să participe la procedură, potențiali ofertanti, vă comunicăm răspunsul la întrebările adresate.

### Solicitarea nr.1

Vă rog sa transmiteti valoarea garantiei de participare la licitatie pentru mancarea calda copii.

### Raspuns nr.1

Valoarea garantiei de participare este in suma de **3.624,79 lei**.  
Anexam CAIETUL DE SARCINI revizuit.

**PRIMAR,**

**GABRIEL DRAGUT**



Nr. înreg.: 1153 din 15 aprilie 2026



## CAIET DE SARCINI

**Obiectiv:** SERVICII DE CATERING IN VEDEREA ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDA - PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL unității de învățământ Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila

### I. DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTĂ

| Nr. crt. | Câmp                  | Detalii  |
|----------|-----------------------|--|
| 1.       | Denumire              | UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ SURDILA GAISEANCA                 |
| 2.       | Cod fiscal            | 4874674  |
| 3.       | Adresă                | Str. Brăilei nr.14, Comuna Surdila-Găiseanca, județul Brăila, 817155 |
| 4.       | Tip autoritate        | Autoritate locală  |
| 5.       | Activitate principală | Servicii generale ale administrației publice                         |
| 6.       | Persoană de contact   | Bratosi Florica Daniela (Tel: +40 729 048 870)                       |
| 7.       | E-mail/ telefon       | primariagaiseanca@yahoo.com / 0239650300                             |

### II. CADRUL LEGAL - Achiziția se fundamentează pe următoarele acte normative:

- **Legii nr. 98/ 2016** privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legii nr. 101/ 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 395/ 2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1171/ 2025** privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

### III. DETALII CONTRACTUALE

- 3.1. Modalitatea de atribuire:** Procedură simplificată proprie încheiată cu un (1) singur ofertant.
- 3.2. Durata:** 2 contracte subsecvente, aferente anului 2026 (modulele 2025-2026 și 2026-2027).
- 3.3. Sursă de finanțare:** Bugetul de stat, conform H.G. nr. 1171/ 2025.
- 3.4. Preț:** Ferm, exprimat în RON. Ajustarea este posibilă doar conform art. 222<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 98/ 2016.

### IV. CONDIȚII DE PRESTARE ȘI LIVRARE

- 4.1.** Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.
- 4.2.** Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant va elabora oferta sa pentru achiziția de servicii de catering.

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minimale.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/ 2016) elaborată în conformitate cu Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/ 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Începerea prestării serviciilor de furnizare în cadrul contractului se va realiza în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție de către Prestator.

**Prestatorul se obligă** să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui suport alimentar de tip masă caldă, în regim catering, pentru fiecare preșcolar și elev care frecventează cursurile unității de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/ 2020. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

## **V. CONSIDERAȚII GENERALE**

### **5.1. CANTITĂȚI ESTIMATE ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE**

Perioada totală: mai 2026 – decembrie 2026

| <b>Contract subsecvent</b> | <b>Perioada de referință</b> | <b>Nr. zile</b> | <b>Nr. elevi</b> | <b>Total porții</b> |
|----------------------------|------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| <b>Nr. 1</b>               | 01.05.2026-19.06.2026        | 34              | 228              | 7.752               |
| <b>Nr. 2</b>               | 07.09.2026-22.12.2026        | 68              | 243              | 16.524              |
|                            |                              |                 | <b>TOTAL 1</b>   | <b>27.276</b>       |
| <b>Nr.3</b>                |                              | Portii mostre   |                  | 117                 |
|                            |                              |                 | <b>TOTAL 2</b>   | <b>24.393</b>       |

#### **I. Perioada de referință: AN ȘCOLAR (mai - iunie 2026)**

- 34 zile\*228 elevi = 7.752 porții
- 68 zile\*243 elevi = 16.524 portii
- Portii mostre = 117

**Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 1**

**= 24.393 porții**

#### **II. Perioada de referință: AN ȘCOLAR 2026-2027**

Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

- 159 zile\*240 elevi = 38.160 porții

- Portii mostre = 149

Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 2

= 38.309 porții

III. Perioada de referință: AN ȘCOLAR 2027 - 2028

- 159 zile\*240 elevi = 38.160 porții

- Portii mostre = 149

Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 3

= 38.309 porții

IV. Perioada de referință: AN ȘCOLAR 2028 - 2029

- 159 zile\*240 elevi = 38.160 porții

- Portii mostre = 149

Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 3

= 38.309 porții

Cantitate maxim estimată Acord cadru

= 139.320 porții

Prețul unitar maxim admis al unei porții din suportul alimentar tip masă caldă, este de 16,5 lei/buc, TVA inclus.

Ofertanții trebuie să aibă în vedere defalcarea valorii pentru următoarele: materie primă/ produse alimentare, prepararea hranei, transport. Se va ține cont de faptul că taxa pe valoare adăugată a transportului este diferită față de cea aplicabilă materiei prime/ produsului alimentar și a preparării hranei.

Valoarea maxim estimată a Acordului-cadru este de 2.070.295,20 lei (fără TVA), iar valoarea minim estimată a Acordului-cadru este de 115.194,72 lei (fără TVA), defalcat astfel:

| Nr. crt. | Denumire   | UM  | Cantitate minimă estimată Acord-cadru | Cantitate maximă estimată Acord-cadru | Preț U.M. lei fără TVA | Valoare minimă Acord-cadru lei, fără TVA | Valoare maximă Acord-cadru lei, fără TVA |
|----------|------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--|--|
| 1.       | Masă caldă | buc | 7.752                                 | 139.320                               | 14.86                  | 115.194,72                               | 2.070.295,20                             |

Cantitățile și valorile Contractelor subsecvente

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent este de 569.271,74 lei (fără TVA), iar valoarea maximă a celui mai mare contract subsecvent este de 245.546,64 lei (fără TVA), defalcat astfel:

| Nr. crt. | Denumire   | UM  | Cantitate minimă estimată contract subsecvent | Cantitate maximă estimată | Preț U.M. lei fără TVA | Valoare minimă contract subsecvent lei, fără TVA | Valoare maximă contract subsecvent lei, fără TVA |
|----------|------------|-----|---|---------------------------|------------------------|--|--|
| 1.       | Masă caldă | buc | 16.524  | 38.309                    | 14.86                  | 245.546,64                                       | 569.271,74                                       |

Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

## VI. LOGISTICĂ ȘI DISTRIBUȚIE (196 beneficiari)

### 6.1. LOCAȚII ȘI PROGRAM DE LIVRARE

Livrarea se va efectua zilnic (luni-vineri), între orele 09:00-10:00, la următoarele puncte:

| Nr. crt. | Locație                             | Categorie beneficiari  | Nr. beneficiari | Interval servire |
|----------|-------------------------------------|--|-----------------|------------------|
| 1.       | Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca | Preșcolari + Ciclul primar + Ciclul gimnazial<br>01.05.2026-19.06.2026 | 228             | 09:00-10:00      |
|          | Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca | Preșcolari + Ciclul primar + Ciclul gimnazial<br>07.09.2026-22.12.2026 | 243             | 09:00-10:00      |

**Notă: Fiecare porție de masă caldă va fi însoțită zilnic de un supliment: un fruct (4 zile pe săptămână, altele decât mere) și un desert (o zi pe săptămână).**

Unitățile de învățământ răspund în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății porțiilor de tip masă caldă.

### 6.2. REGULI DE DISTRIBUȚIE

- Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/ elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Masa caldă se va distribui și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului, numărul de porții necesare pentru ziua în curs, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de porții corespunzător numărului de preșcolari/ elevi prezenți la cursuri.
- Suportul alimentar de tip masă caldă trebuie produs în unități înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Masa caldă se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

## VII. MENIUL ȘI NORMELE DE PREPARARE

### 7.1. VARIANTE ORIENTATIVE (conform H.G. nr. 1171/ 2025)

- Ciorbă de legume.
- Supă de pui cu legume.
- Ciorbă de vacuță cu legume.
- Legume cu piept de pui/ carne slabă de porc la grătar.
- Mâncare de mazăre cu piept de pui/ carne slabă de porc/ vită.
- Pilaf cu legume și ficăței de pui.
- Piure de morcov cu grătar de pui/ carne slabă de porc.

## Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

---

- Piure de cartofi, salată cu piept de curcan.
- Mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor.
- Ghiveci de legume cu pui/ carne slabă de porc.
- Orez cu legume și pui/ carne slabă de porc/ vită la tavă.
- Sufleu de broccoli cu brânză.
- Cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar.
- Tocană de legume cu orez brun.
- Piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor.
- Omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea.
- Sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor.
- Dovlecel umplut cu brânză la cuptor.
- Ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani.
- Macaroane cu brânză.
- Cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou.
- Quinoa cu legume.

**7.2. SUPLEMENT ZILNIC OBLIGATORIU:** Pe lângă masa caldă, meniul va include un fruct proaspăt (banane, pere, mandarine, portocale etc. – fără mere) în zilele de luni, marți, miercuri și joi, iar în ziua de vineri se va servi un desert (ex: brișă, budincă, prăjitură de casă etc.).

### 7.3. RESTRICȚII ȘI CALITATE

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
- Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, întrucât școala nu are cantină, masa caldă trebuie livrată în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice „**Planul de meniu săptămânal (Felul II) - 4 variante pentru perioada caldă și 4 variante pentru perioada rece**”, incluzând suplimentul de fructe și desert. De asemenea, ofertantul va prezenta un „**Plan de meniu săptămânal (Felul II) - 4 variante pentru perioada caldă și 4 variante pentru perioada rece**”, pentru elevii care nu consumă carne de porc (motive religioase) și pentru cei cu intoleranță la lactoză.

Ofertantul va prezenta obligatoriu rețetarele care urmează a fi folosite în derularea contractului.

La prepararea mâncărilor se vor folosi gramajele, conform prevederilor rețetarelor.

Fiecare porție va fi însoțită de pâine/ chiflă, gramajul acesteia fiind stabilit în cadrul rețetarelor, în funcție de felul de mâncare caldă din meniu.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza „**Planului de meniu săptămânal**”, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de program desemnat și personalul de specialitate.

La întocmirea „**Planului de meniu săptămânal**” trebuie să se țină cont de următorii factori:

- Realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide etc);
- Afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;
- Anotimpul în care se aplică meniurile;
- Planurile de meniu întocmite în ultima săptămână, spre a nu se repeta felurile de mâncare;
- Realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de cei care le consumă;
- Mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- Să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară (este exclus procesul de prăjire). În acest scop, vor fi elaborate cel puțin 4 variante de „Plan de meniu săptămânal”.
- În cadrul fiecărei grupe de alimente (nivel al piramidei) se vor include în alimentația zilnică produse cât mai diversificate (de exemplu, la categoria lactate se recomandă consumul câte unei porții de lapte, brânză și iaurt);
- Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
- Mâncărurile să nu fie grase, sosurile să nu conțină făină sau alte adaosuri de îngroșare, să nu fie prea condimentate, să fie moderat sărate;

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

- Carnea de la masa de prânz (felul II) trebuie să fie porționată la gramajul prevăzut în particularitățile prevăzute de legislația sanitară și pentru siguranța alimentelor;
- Meniul va fi preparat în decursul aceleiași zile, fără a se permite punerea în consum a unor preparate reîncălzite sau care au fost preparate cu mai mult de 2 (două) ore înainte de servire;
- Felurile de mâncare să fie variate, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară;
- Ofertantul se obligă să respecte toate standardele și cerințele naționale și europene aplicabile în raport de natura produselor.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare dintre sediile precizate să fie însoțită de o probă gratuită a mesei calde.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, masa caldă va fi livrată zilnic, din unități autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar. La punctele de livrare nu există spații amenajate pentru depozitare în condiții de siguranță alimentară, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Unitățile de învățământ vor ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/ porție, numărul de porții, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.

Prestatorul autorizat/ înregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

#### **7.4. CALITATEA PRODUSELOR**

Masa caldă trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/ 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/ 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la bază unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, și să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/ 2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi etc.) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului nr. 1308/ 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

Masa caldă este produsă în unități înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1171/ 2025, fiind transportată numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

#### **7.5. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ**

- **Data-limită de consum** ale produselor transportate de la prestator către unitățile școlare va fi: **ziua producerii pentru masa caldă.**
- În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/ sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Porțiile de masă caldă, vor fi ambalate individual și etichetate cu mențiunea "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT."
- În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului.
- Livrarea se va face zilnic, în perioadele cu activitate didactică, conform cerințelor prezentului document și pe baza comenzii date de unitatea de învățământ. Comanda unității de învățământ privind numărul de porții necesare, va fi comunicată Prestatorului zilnic, în baza prezenței, pentru ziua în curs.
- Controlul vizual al produselor se va face de către reprezentantul unității de învățământ și, dacă situația o impune, la un centru de analiză acreditat de Direcția Sanitar Veterinară. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de către Prestator.
- **În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei,** prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 1.5 ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

- În situația în care, în perioada derulării Acordului-cadru, respectiv a contractului, se constată nerespectarea meniului stabilit, contravaloarea mesei calde livrate în ziua respectivă, nu se va achita. În urma acestei inconveniențe, autoritatea contractă va proceda la aplicarea unei penalizări de 25% pe toată luna.

#### **VIII. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE**

În cazul mesei calde, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT.”

#### **IX. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL**

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor HG 1171/ 2025, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

#### **X. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE**

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, până la punctele stabilite împreună cu beneficiarul, unde se va preda persoanelor responsabile cu distribuirea porțiilor de masă caldă, pe baza documentelor legale însoțitoare, respectiv aviz de însoțire a mărfii și declarații de conformitate însușite de prestator.

Ofertantul trebuie să dețină autovehicul autorizat de autoritatea sanitar-veterinară, pentru transportul de alimente și un număr suficient de termoboxuri speciale cu închidere etanșă pentru activitatea de catering, care asigură transportul produselor alimentare la temperaturi controlate, câte unul pentru fiecare clasă.

În timpul transportului până la beneficiar, mâncarea caldă va fi protejată împotriva oricăror contaminări probabile, care fac alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății, astfel încât să se preîntâmpine și să se evite eventualele epidemii.

Ofertantul trebuie să dovedească deținerea a cel puțin 2 (două) autovehicule autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar, în vederea asigurării livrării în termen a produselor alimentare.

#### **XI. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR**

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/ 4469/ 2022 privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent,

Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/ persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/ hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat, inclusiv pentru aplicarea corectă a măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii infectării cu Covid-19. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Produsele finite, posibil de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate, potrivit cu siguranța alimentelor.

Controlul respectării prevederilor legale privind condițiile igienico-sanitare prin care este oferită masă caldă către elevi/ preșcolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Județeană Ialomița.

Ofertantul trebuie să dovedească că dispune de capacitatea tehnică, respectiv de utilaje specializate pentru desfășurarea activității de catering și de personalul calificat pentru prestarea serviciului de catering.

## XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE

Criteriul utilizat este **Cel mai bun raport calitate-preț**, punctajul maxim fiind de 100 puncte, repartizate astfel:

|  |                              |                            |
|--|------------------------------|----------------------------|
| <b>Factor 1: PREȚUL OFERTEI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA.</li><li>- Algoritm: Oferta cu prețul minim primește 20 puncte. Pentru restul:<br/><math display="block">P(n) = (\text{Preț minim} / \text{Preț}(n)) \times 20</math>, unde:<br/><b>Preț minim</b> - cel mai mic preț dintre toate ofertele;<br/><b>Preț n</b> - prețul ofertei operatorului economic.</li></ul>   | <b>Pondere</b><br><b>20%</b> | <b>Maxim</b><br><b>20%</b> |
| <b>Factor 2: PONDEREA MATERIEI PRIME DIN PREȚUL TOTAL/ PORȚIE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nivel minim obligatoriu: 40% (Ofertele sub acest prag sunt respinse; nivelul de 40% primește 0 puncte).</li><li>- Algoritm:<br/><math display="block">Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times 40</math> puncte, unde:<br/><b>Pmp(n)</b> - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ porție;<br/><b>MP n</b> - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ porție;<br/><b>MP maxim</b> - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ porție.</li></ul> | <b>Pondere</b><br><b>40%</b> | <b>Maxim</b><br><b>40%</b> |
| <b>Factor 3: Timp de livrare a pachetelor alimentare trebuie să fie maximum 60</b>   | <b>Pondere</b>               | <b>Maxim</b>               |

Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>minute</b><br>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:<br>Timpul de livrare se exprimă în minute.<br>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;<br>b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul se acordă astfel:<br>$PTL(n) = (TL_{min} / TL_n) \times 40$ ;<br>unde: $TL_{min}$ = timpul de livrare minim ofertat;<br>$TL_n$ = timpul de livrare ofertat;<br>$PTL(n)$ = punctajul privind timpul de livrare al ofertei care se evaluează.<br>Ofertantul care va oferi un timp de livrare mai mic de 30 minute nu va fi punctat suplimentar.<br>- Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind timpul de livrare. Se va accepta un singur termen de livrare. | <b>40%</b> | <b>40%</b> |
|--|------------|------------|

### XIII. CERINȚE FINANCIARE - STRUCTURA PREȚULUI

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, autoritățile contractante vor introduce în caietul de sarcini cerința ca ofertanții să realizeze o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/ produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

**13.1.** Cel puțin 40% din prețul unitar al mesei calde trebuie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care nu respectă acest prag vor fi respinse. Ofertantul va depune documente justificative (specificații produse, costuri achiziție/ distribuție, furnizori etc).

### XIV. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

Această secțiune detaliază criteriile de calificare și documentele necesare pentru participarea la procedura de atribuire. Documentele vor fi prezentate odată cu depunerea Ofertei.

#### a. SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI/ OFERTANTULUI

**Cerința nr. 1 - MOTIVE DE EXCLUDERE (Art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016) - Ofertanții (inclusiv asociații, terții susținători și subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de lege.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Ofertanții vor depune documente prin care demonstrează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 ( inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți).** Aceste documente pot fi:

#### a) Persoane juridice române:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării.
- Documente privind eventuale derogări (conform Art. 166, 167, 171), dacă este cazul.

#### b) Persoane juridice străine:

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

- 
- 
- Documente edificatoare conform Art. 168 din Lege sau o declarație pe propria răspundere/ autentică (în funcție de legislația țării de rezidență).

Notă: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința trebuie îndeplinită și de către asociați, terti susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedura orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2 – Ofertanții, asociații, terti susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se va depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:**

| Nr. crt. | Nume si prenume          | Functia detinuta            |
|----------|--------------------------|-----------------------------|
| 1        | GABRIEL DRAGUT           | Primar                      |
| 2        | BARBU FLORINEL           | Viceprimar                  |
| 3        | BARBU VIOREL             | Secretar General            |
| 4        | BRATOSIN FLORICA DANIELA | Consilier Achizitii Publice |
| 5        | ANTOHE NICOLAIE          | Inspector                   |
| 6        | ICHIMESCU AURELIA        | Inspector                   |
| 7.       | BARBU RODICA             | Inspector                   |
| 8        | BRATU VIORICA CARMEN     | Consilier                   |
| 9        | Ichimescu Irina Adriana  | Inspector                   |
| 10       | BUTE IONEL               | Consilier Local             |
| 11       | BARBU NICOLAE            | Consilier local             |
| 12       | CHIRU LUCICA             | Consilier Local             |
| 13       | BISOCEANU DORINEL        | Consilier Local             |
| 14       | GROSU VASILE             | Consilier Local             |
| 15       | NECULA GEORGE            | Consilier Local             |
| 16       | VALEANU MARIAN           | Consilier Local             |

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

|    |                     |                 |
|----|---------------------|-----------------|
| 17 | BARBU ROMICA        | Consilier local |
| 18 | BRATOSIN IONEL      | Consilier Local |
| 19 | RUSU SANDEL DUMITRU | Consilier Local |

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Legea nr. 98/ 2016.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat în una din situațiile de mai sus.

#### **b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

**Cerința nr. 3 – Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, următoarele:**

**Documente justificative:**

**a) Persoane juridice române:** Certificat constatator emis de ONRC (sau prin serviciul Info Cert).  
- **Cerință:** Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificat.

**b) Persoane juridice străine:** Documente echivalente în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română, care să ateste forma de înregistrare și persoanele care reprezintă entitatea.

Justificare: Autoritatea contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă serviciile/ lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/ 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestei cerințe se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului.

#### **c. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/ SAU PROFESIONALĂ**

**Cerința nr. 4 - EXPERIENȚA SIMILARĂ - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că a prestat și finalizat, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering în valoare cumulată de cel puțin: 362.479,00 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin invitația de participare.**

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

Pentru contractele exprimate în euro/ altă valută se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/ valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

**Notă:** Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copii ale documentelor însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

**Modalitatea de îndeplinire:** Operatorii economici vor completa o declarație privind prestările de servicii similare și vor depune documente justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează: copie contract/e invocat/e drept experiență similară, acte adiționale (dupa caz) , procese verbale de recepție parțiale finale, alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.

**Justificare:** Autoritatea contractantă a avut în vedere solicitarea experienței similare cu privire la serviciile de catering pentru școli și/ sau furnizare produse alimentare, justificându-și cerința prin importanța experienței anterioare în gestionarea acestor servicii/ furnizări ce poate demonstra că un furnizor este capabil să îndeplinească cerințele stricte de siguranță alimentară. Experiența anterioară în lucrul cu școli poate ajuta un furnizor să se adapteze mai ușor la cerințele specifice legate de meniurile alimentare, dietetice și preferințele alimentare ale elevilor. Cererea de experiență similară are scopul de a asigura că furnizorii pot satisface cerințele specifice ale instituțiilor publice și pot oferi servicii de încredere și de calitate.

Nivelul valoric solicitat este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare respectiv art. 3 alin. (6) din INSTRUCȚIUNEA nr. 2/ 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, astfel autoritatea a stabilit un prag valoric în concordanță cu valoarea celui mai mare contract subsecvent.

#### **d. MODALITĂȚI DE PARTICIPARE: ASOCIERE, SUBCONTRACTARE ȘI SUSȚINERE**

##### **Cerința nr. 5 - ASOCIEREA (Art. 53 din Legea 98/ 2016)**

- **Documente:** Acord de asociere (conform model) și Declarație privind legalizarea asocierii în caz de câștig.
- **Cerință capacitate:** Fiecare asociat trebuie să prezinte documente de constituire (ONRC) pentru partea din contract pe care o realizează.

##### **Cerința nr. 6 - SUBCONTRACTAREA ȘI TERȚII SUSȚINĂTORI**

- **Subcontractare:** Se va depune Acordul de subcontractare. Trebuie precizate clar părțile din contract subcontractate și datele subcontractanților.
- **Susținere (Art. 182):** Dacă un ofertant se bazează pe capacitatea altor entități:
- Acordul de subcontractare poate servi drept angajament ferm.
- Trebuie demonstrat că ofertantul va dispune efectiv de resursele invocate.
- **Înlocuire:** Dacă un subcontractant/terț nu îndeplinește criteriile sau este în situație de excludere, Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată înlocuirea acestuia.

#### **XV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

- 15.1. STRUCTURA FINANCIARĂ** - Valoarea unei porții din suportul alimentar zilnic, va fi de maxim 16,5 lei, TVA inclus, pentru un elev. Conform art. 2 alin. (2) din H.G. nr. 1171/ 2025, limita valorică cuprinde contravaloarea suportului alimentar, care include costul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, precum și cheltuielile de transport.



Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

---

**ATENȚIONARE SPECIALĂ:** Propunerea financiară se prezintă într-un PLIC DISTINCT față de cel cu propunerea tehnică și cel cu documentele de calificare. Pe suportul electronic, aceasta trebuie salvată ca DOCUMENT SEPARAT.

**15.2. PROPUNEREA TEHNICĂ** - Propunerea tehnică se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire, respectând prevederile Caietului de sarcini și prevederile OUG nr. 77/ 2023. În caz de neconcordanță, prevalează prevederile Ordonanței.

❖ **Descriere detaliată:** Propunerea va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate. **Nu se acceptă afirmații doar declarative; cerințele trebuie demonstrate prin prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor**, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta **Planul de meniu săptămânal (Felul II) - 4 variante pentru perioada caldă și 4 variante pentru perioada rece, incluzând suplimentul de fructe și desert**. De asemenea, ofertantul va prezenta un **Plan de meniu săptămânal (Felul II) - 4 variante pentru perioada caldă și 4 variante pentru perioada rece, pentru elevii care nu consumă carne de porc (motive religioase) și pentru cei cu intoleranță la lactoză**. Se va face dovada îndeplinirii cerințelor de calitate și conformitate.

❖ **Utilaje și transport** - Ofertantul va prezenta:

- **Declarație semnată privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile utilizate în activitatea de producere și ambalare a hranei.**
- **Dovada deținerii a cel puțin 2 mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar.**
- **Autorizații sanitar-veterinar/ Documente ANSVSA pentru prestarea serviciilor de catering, valabile la data deschiderii ofertelor.**

❖ Ofertantul (ofertantul unic, asociații, terții susținători, subcontractanții) va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și de muncă pe toată durata acordului-cadru.**

❖ Ofertanții vor preciza **informațiile considerate confidențiale sau protejate de drepturi de proprietate intelectuală (cu excepția prețului).**

❖ În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

**ATENȚIONARE SPECIALĂ:** Propunerea tehnică se prezintă într-un PLIC DISTINCT față de cel cu documentele de calificare și cel cu propunerea financiară. Pe suportul electronic, aceasta trebuie salvată ca DOCUMENT SEPARAT.

## **XVI. DEPUNEREA OFERTEI ȘI CALENDARUL PROCEDURII**

**16.1. MODALITATE DE DEPUNERE (Plic în plic)** - Oferta se prezintă în original (format hârtie) și un exemplar electronic (USB/ CD/ DVD), în colet/ plic sigilat.

- Toate documentele trebuie numerotate, prevăzute cu OPIS și asumate prin semnătură olografă, pe fiecare pagină.
- Documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară se îndosariază separat, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea prevăzută în documentația de atribuire.

- Toate cele 3 plicuri se introduc într-un COLET/ PLIC MARE SIGILAT, marcat cu ștampila ofertantului pe linia de lipire.

**Plicul 1 (DOCUMENTE DE CALIFICARE):**

- Documente privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) (Conflict interese), inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți.
- Declarația privind prestările de servicii similare.
- Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile trebuie să fie reale și valabile la data prezentării.
- Acord de asociere/ subcontractare.

**Plicul 2 (PROPUNERE TEHNICĂ):** Conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Modul de prezentare a propunerii tehnice.

**Plicul 3 (PROPUNERE FINANCIARĂ):** Conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Modul de prezentare a propunerii financiare.

- Pe colet se vor menționa obligatoriu: Denumirea și adresa ofertantului, Denumirea și adresa autorității contractante, Obiectul licitației, Mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.04.2026 ORA 14:00”.
- Documente prezentate în exteriorul plicurilor sigilate (dar în colet): Scrisoarea de înaintare, Acordul de asociere (dacă e cazul), Împuternicirea pentru semnatarul ofertei.
- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- Documentele vor fi asumate prin semnătura olografă, pe fiecare pagină.

**16.2. CALENDAR**

- Clarificări: 14.04.2026.
- Răspuns clarificări: 15.04.2026.
- Limită depunere oferte: 20.04.2026, ora 12:00.
- Deschidere oferte: 20.04.2026, ora 14:00.

**XVII. INFORMATII SUPLIMENTARE**

**17.1.** Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Ofertanții vor solicita în scris autorității contractante, transmiterea documentației de atribuire în condițiile manifestării intenției de a participa la procedură. Solicitarea se va face la adresa de e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), cu încadrare în termenele-limită.
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), în termenele precizate de autoritatea contractantă, iar

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com)**

---

- răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse.
  - Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate via e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/ 2001.
  - Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/ la altă adresă sunt respinse.
  - Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
  - Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
  - Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
  - După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
  - Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/ încheierea Acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

#### **XVIII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

- Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și ștampilate, vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Comunei Surdila-Gaiseanca, județul Braila – Compartiment achiziții publice; Telefon/ fax: 0239650300, e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), comuna Surdila-Gaiseanca, Str. Brăilei nr.14, județul Brăila, 817155, și vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare a ofertei + Împuternicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și mențiunea: "A nu se deschide până la data de 20.04.2026, ora 14:00."
- Deschiderea ofertelor nu se face în prezența comisiei de evaluare, urmata de evaluarea documentelor de către aceasta.
- Utilizarea căilor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

- #### **XIX. Garanția de buna execuție** - Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fără TVA al contractului subsecvent. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contractul subsecvent. Garanția se va

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/ 2016 respectiv ale art. 154 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. 395/ 2016.

Contractorul poate constitui garanția de bună execuție și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu precizările art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/ 2016.

## **XX. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, respectiv Comuna Surdila-Gaiseanca, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la primirea/ înregistrarea facturii fiscale de către Primăria Comunei Surdula-Gaiseanca, în baza documentelor justificative privind prestarea serviciilor/ furnizarea produselor alimentare.

## **XXI. Garanția de participare**

Ofertantul va constitui Garanția de participare în cunatum de **3.624,79 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO39 TREZ 1535 006X XX00 0152 deschis la Trezoreria Faurei, Comuna Surdila

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

Gaiseanca, cod fiscal: 4874674. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

**Întocmit,  
Consilier Achiziții publice  
BRATOSIN FLORICA DANIELA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bratosin Florica Daniela', written over the printed name.