

Județul Braila  
Comuna Surdila Gaiseanca  
Tel/Fax: +04 239650300  
E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

Nr. înreg.: 1101 din 8 aprilie 2026

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Obiectiv:** SERVICII DE CATERING IN VEDEREA ACORDARII UNUI SUPORT ALIMENTAR - TIP MASA CALDA - PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL unității de învățământ Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca din comuna Surdila Gaiseanca, jud. Braila

### I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Nr. crt.	Câmp	Detalii
1.	Denumire	UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ SURDILA GAISEANCA
2.	Cod fiscal	4874674
3.	Adresă	Str. Brăilei nr.14, Comuna Surdila-Găiseanca, județul Brăila, 817155
4.	Tip autoritate	Autoritate locală
5.	Activitate principală	Servicii generale ale administrației publice
6.	Persoană de contact	Bratosi Florica Daiela (Tel: +40 729 048 870)
7.	E-mail/ telefon	primariagaiseanca@yahoo.com / 0239650300

### II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

**2.1. DESCRIERE GENERALĂ:** Obiectul prezentei proceduri îl constituie atribuirea Acordului-cadru pentru servicii de catering (Cod CPV 55524000-9), conform Anexei nr. 2 la Legea nr. 98/ 2016.

#### 2.2. DETALII CONTRACTUALE

- **Modalitatea de atribuire:** Procedură simplificată proprie încheiată cu un (1) singur ofertant.
- **Durata:** 3 contracte subsecvente, dupa cum urmeaza:
  - 📅 2026 – 2027
  - 📅 2027 – 2028
  - 📅 2028 – 2029
- **Sursă de finanțare:** Bugetul de stat, conform H.G. nr. 1171/ 2025.
- **Preț:** Ferm, exprimat în RON. Ajustarea este posibilă doar conform art. 222<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 98/ 2016.

#### 2.3. CANTITĂȚI ESTIMATE ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Perioada totală: mai 2026 – decembrie 2026

Contract subsecvent	Perioada de referință	Nr. zile	Nr. elevi	Total porții
Nr. 1	01.05.2026-19.06.2026	34	228	7.752
Nr. 2	07.09.2026-22.12.2026	68	243	16.524
			<b>TOTAL 1</b>	<b>27.276</b>
Nr.3	Portii mostre			117
			<b>TORAL 2</b>	<b>24.393</b>

#### I. Perioada de referință: AN ȘCOLAR (mai - iunie 2026)

- 34 zile\*228 elevi = 7.752 porții

Județul Braila  
Comuna Surdila Gaiseanca  
Tel/Fax: +04 239650300  
E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

---

- 68 zile\*243 elevi = 16.524 portii  
- Portii mostre = 117  
**Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 1 = 24.393 porții**

**II. Perioada de referință: AN ȘCOLAR 2026-2027**  
- 159 zile\*240 elevi = 38.160 porții  
- Portii mostre = 149  
**Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 2 = 38.309 porții**

**III. Perioada de referință: AN ȘCOLAR 2027 - 2028**  
- 159 zile\*240 elevi = 38.160 porții  
- Portii mostre = 149  
**Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 3 = 38.309 porții**

**IV. Perioada de referință: AN ȘCOLAR 2028 - 2029**  
- 159 zile\*240 elevi = 38.160 porții  
- Portii mostre = 149  
**Cantitate estimată Contract subsecvent nr. 3 = 38.309 porții**

---

**Cantitate maxim estimată Acord cadru = 139.320 porții**

**Prețul unitar maxim admis al unei porții din suportul alimentar tip masă caldă, este de 16,5 lei/ buc, TVA inclus.**

Ofertanții trebuie să aibă în vedere defalcarea valorii pentru următoarele: materie primă/ produse alimentare, prepararea hranei, transport. Se va ține cont de faptul că taxa pe valoare adăugată a transportului este diferită față de cea aplicabilă materiei prime/ produsului alimentar și a preparării hranei.

**Valoarea maxim estimată a Acordului-cadru este de 2.070.295,20 lei (fără TVA), iar valoarea minim estimată a Acordului-cadru este de 115.194,72 lei (fără TVA), defalcat astfel:**

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate minimă estimată Acord-cadru	Cantitate maximă estimată Acord-cadru	Preț U.M. lei fără TVA	Valoare minimă Acord-cadru lei, fără TVA	Valoare maximă Acord-cadru lei, fără TVA
1.	Masă caldă	buc	7.752	139.320	14.86	115.194,72	2.070.295,20

**Cantitățile și valorile Contractelor subsecvente**

**Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent este de 569.271,74 lei (fără TVA), iar valoarea maximă a celui mai mare contract subsecvent este de 245.546,64 lei (fără TVA), defalcat astfel:**

Județul Braila  
 Comuna Surdila Gaiseanca  
 Tel/Fax: +04 239650300  
 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate minimă estimată contract subsecvent	Cantitate maximă estimată	Preț U.M. lei fără TVA	Valoare minimă contract subsecvent lei, fără TVA	Valoare maximă contract subsecvent lei, fără TVA
1.	Masă caldă	buc	16.524	38.309	14.86	245.546,64	569.271,74

### III. LOGISTICĂ ȘI DISTRIBUȚIE (196 beneficiari)

#### 3.1. LOCAȚII ȘI PROGRAM DE LIVRARE

Livrarea se va efectua zilnic (luni-vineri), între orele 09:00-10:00, la următoarele puncte:

Nr. crt.	Locație	Categorie beneficiari	Nr. beneficiari	Interval servire
1.	Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca	Preșcolari + Ciclul primar + Ciclul gimnazial 01.05.2026-19.06.2026	228	09:00-10:00
	Scoala Gimnaziala Surdila Gaiseanca	Preșcolari + Ciclul primar + Ciclul gimnazial 07.09.2026-22.12.2026	243	09:00-10:00

**Notă: Fiecare porție de masă caldă va fi însoțită zilnic de un supliment: un fruct (4 zile pe săptămână, altele decât mere) și un desert (o zi pe săptămână).**

Unitățile de învățământ răspund în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății porțiilor de tip masă caldă.

#### 3.2. REGULI DE DISTRIBUȚIE

- Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/ elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Masa caldă se va distribui și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului, numărul de porții necesare pentru ziua în curs, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de porții corespunzător numărului de preșcolari/ elevi prezenți la cursuri.
- Suportul alimentar de tip masă caldă trebuie produs în unități înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Masa caldă se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

#### **IV. MENIUL ȘI NORMELE DE PREPARARE**

##### **4.1. VARIANTE ORIENTATIVE (conform H.G. nr. 1171/ 2025)**

- Ciorbă de legume.
- Supă de pui cu legume.
- Ciorbă de văcuță cu legume.
- Legume cu piept de pui/ carne slabă de porc la grătar.
- Mâncare de mazăre cu piept de pui/ carne slabă de porc/ vită.
- Pilaf cu legume și ficăței de pui.
- Piure de morcov cu grătar de pui/ carne slabă de porc.
- Piure de cartofi, salată cu piept de curcan.
- Mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor.
- Ghiveci de legume cu pui/ carne slabă de porc.
- Orez cu legume și pui/ carne slabă de porc/ vită la tavă.
- Sufleu de broccoli cu brânză.
- Cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar.
- Tocană de legume cu orez brun.
- Piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor.
- Omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea.
- Sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor.
- Dovlecel umplut cu brânză la cuptor.
- Ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani.
- Macaroane cu brânză.
- Cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou.
- Quinoa cu legume.

**4.2. SUPLEMENT ZILNIC OBLIGATORIU:** Pe lângă masa caldă, meniul va include un fruct proaspăt (banane, pere, mandarine, portocale etc. – fără mere) în zilele de luni, marți, miercuri și joi, iar în ziua de vineri se va servi un desert (ex: brioadă, budincă, prăjitură de casă etc.).

##### **4.3. RESTRICȚII ȘI CALITATE**

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
- Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

Județul Braila

Comuna Surdila Gaiseanca

Tel/Fax: +04 239650300

E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

#### V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE

Criteriaul utilizat este **Cel mai bun raport calitate-preț**, punctajul maxim fiind de 100 puncte, repartizate astfel:

<b>Factor 1: PREȚUL OFERTEI</b> – Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile oferite, exclusiv TVA. – Algoritm: Oferta cu prețul minim primește 20 puncte. Pentru restul:  $P(n) = (\text{Preț minim} / \text{Preț}(n)) \times 20$ , unde:  <b>Preț minim</b> - cel mai mic preț dintre toate ofertele; <b>Preț n</b> - prețul ofertei operatorului economic.	<b>Pondere</b> <b>20%</b>	<b>Maxim</b> <b>20%</b>
<b>Factor 2: PONDEREA MATERIEI PRIME DIN PREȚUL TOTAL/ PORȚIE</b> – Nivel minim obligatoriu: 40% (Ofertele sub acest prag sunt respinse; nivelul de 40% primește 0 puncte). – Algoritm:  $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times 40$ puncte, unde:  <b>Pmp(n)</b> - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/ porție; <b>MP n</b> - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/ porție; <b>MP maxim</b> - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/ porție.	<b>Pondere</b> <b>40%</b>	<b>Maxim</b> <b>40%</b>
<b>Factor 3: Timp de livrare a pachetelor alimentare trebuie să fie maximum 60 minute</b> Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Timpul de livrare se exprimă în minute. a) Pentru cel mai scurt termen de livrare se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte; b) Pentru celelalte termene de livrare oferite punctajul se acordă astfel: $PTL(n) = (TLmin / TLn) \times 40$ ; unde: TLmin = timpul de livrare minim oferit;	<b>Pondere</b> <b>40%</b>	<b>Maxim</b> <b>40%</b>

Județul Braila  
Comuna Surdila Gaiseanca  
Tel/Fax: +04 239650300  
E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

TLn = timpul de livrare oferat; PTL(n) = punctajul privind timpul de livrare al ofertei care se evaluează. Ofertantul care va oferi un timp de livrare mai mic de 30 minute nu va fi punctat suplimentar. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind timpul de livrare. Se va accepta un singur termen de livrare.		
---	--	--

## VI. CERINȚE FINANCIARE - STRUCTURA PREȚULUI

- 6.1. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, autoritățile contractante vor introduce în caietul de sarcini cerința ca ofertanții să realizeze o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
- materie primă/ produse alimentare;
  - prepararea hranei;
  - transport.
- 6.2. Cel puțin 40% din prețul unitar al mesei calde trebuie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care nu respectă acest prag vor fi respinse. Ofertantul va depune documente justificative (specificații produse, costuri achiziție/ distribuție, furnizori etc).

## VII. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

Această secțiune detaliază criteriile de calificare și documentele necesare pentru participarea la procedura de atribuire. Documentele vor fi prezentate odată cu depunerea Ofertei.

### a. SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI/ OFERTANTULUI

**Cerința nr. 1 - MOTIVE DE EXCLUDERE (Art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016) - Ofertanții (inclusiv asociații, terți susținători și subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute de lege.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Ofertanții vor depune documente prin care demonstrează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/ 2016** ( inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți). Aceste documente pot fi:

#### a) Persoane juridice române:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării.
- Documente privind eventuale derogări (conform Art. 166, 167, 171), dacă este cazul.

#### b) Persoane juridice străine:

- Documente edificatoare conform Art. 168 din Lege sau o declarație pe propria răspundere/ autentică (în funcție de legislația țării de rezidență).

**Notă: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, iar**

Județul Braila  
Comuna Surdila Gaiseanca  
Tel/Fax: +04 239650300  
E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declaratie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința trebuie îndeplinită și de către asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedura orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2 – Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se va depune Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limita limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:**

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția detinuta
1	GABRIEL DRAGUT	Primar
2	BARBU FLORINEL	Viceprimar
3	BARBU VIOREL	Secretar General
4	BRATOSIN FLORICA DANIELA	Consilier Achizitii Publice
5	ANTOHE NICOLAIE	Inspector
6	ICHIMESCU AURELIA	Inspector
7.	BARBU RODICA	Inspector
8	BRATU VIORICA CARMEN	Consilier
9	Ichimescu Irina Adriana	Inspector
10	BUTE IONEL	Consilier Local
11	BARBU NICOLAE	Consilier local
12	CHIRU LUCICA	Consilier Local
13	BISOCEANU DORINEL	Consilier Local
14	GROSU VASILE	Consilier Local
15	NECULA GEORGE	Consilier Local
16	VALEANU MARIAN	Consilier Local
17	BARBU ROMICA	Consilier local
18	BRATOSIN IONEL	Consilier Local

Județul Braila  
Comuna Surdila Gaiseanca  
Tel/Fax: +04 239650300  
E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

19

RUSU SANDEL DUMITRU

Consilier Local

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Legea nr. 98/ 2016.

**Justificare:** În conformitate cu prevederile art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat în una din situațiile de mai sus.

#### **b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

**Cerința nr. 3 – Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se vor prezenta ca documente justificative odata cu Oferta – Documente de calificare, până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, următoarele:**

##### **Documente justificative:**

**a) Persoane juridice române:** Certificat constatator emis de ONRC (sau prin serviciul Info Cert).  
- **Cerință:** Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificat.

**b) Persoane juridice străine:** Documente echivalente în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română, care să ateste forma de înregistrare și persoanele care reprezintă entitatea.

**Justificare:** Autoritatea contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă serviciile/ lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/ 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestei cerințe se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului.

#### **c. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/ SAU PROFESIONALĂ**

**Cerința nr. 4 - EXPERIENȚA SIMILARĂ - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că a prestat și finalizat, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering în valoare cumulată de cel puțin: 362.479,00 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin invitația de participare.**

**Județul Braila**  
**Comuna Surdila Gaiseanca**  
**Tel/Fax: +04 239650300**  
**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

Pentru contractele exprimate în euro/ altă valută se va folosi pentru conversie Cursul mediu anual în lei/ valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

**Notă:** Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copii ale documentelor însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire: **Operatorii economici vor completa o declarație privind prestările de servicii similare și vor depune documente justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează: copie contract/e invocat/e drept experiență similară, acte adiționale (după caz) , procese verbale de recepție parțială finale, alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate.**

**Justificare:** Autoritatea contractantă a avut în vedere solicitarea experienței similare cu privire la serviciile de catering pentru școli și/ sau furnizare produse alimentare, justificându-și cerința prin importanța experienței anterioare în gestionarea acestor servicii/ furnizări ce poate demonstra că un furnizor este capabil să îndeplinească cerințele stricte de siguranță alimentară. Experiența anterioară în lucrul cu școli poate ajuta un furnizor să se adapteze mai ușor la cerințele specifice legate de meniurile alimentare, dietetice și preferințele alimentare ale elevilor. Cererea de experiență similară are scopul de a asigura că furnizorii pot satisface cerințele specifice ale instituțiilor publice și pot oferi servicii de încredere și de calitate.

Nivelul valoric solicitat este stabilit în conformitate cu legislația în vigoare respectiv art. 3 alin. (6) din INSTRUCȚIUNEA nr. 2/ 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, astfel autoritatea a stabilit un prag valoric în concordanță cu valoarea celui mai mare contract subsecvent.

#### **d. MODALITĂȚI DE PARTICIPARE: ASOCIERE, SUBCONTRACTARE ȘI SUSȚINERE**

##### **Cerința nr. 5 - ASOCIEREA (Art. 53 din Legea 98/ 2016)**

- **Documente:** Acord de asociere (conform model) și Declarație privind legalizarea asocierii în caz de câștig.
- **Cerință capacitate:** Fiecare asociat trebuie să prezinte documente de constituire (ONRC) pentru partea din contract pe care o realizează.

##### **Cerința nr. 6 - SUBCONTRACTAREA ȘI TERȚII SUSȚINĂTORI**

- **Subcontractare:** Se va depune Acordul de subcontractare. Trebuie precizate clar părțile din contract subcontractate și datele subcontractanților.
- **Susținere (Art. 182):** Dacă un ofertant se bazează pe capacitatea altor entități:
- Acordul de subcontractare poate servi drept angajament ferm.
- Trebuie demonstrat că ofertantul va dispune efectiv de resursele invocate.
- **Înlocuire:** Dacă un subcontractant/terț nu îndeplinește criteriile sau este în situație de excludere, Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată înlocuirea acestuia.



Județul Braila  
Comuna Surdila Gaiseanca  
Tel/Fax: +04 239650300  
E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com

---

valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

**ATENȚIONARE SPECIALĂ:** Propunerea financiară se prezintă într-un PLIC DISTINCT față de cel cu propunerea tehnică și cel cu documentele de calificare. Pe suportul electronic, aceasta trebuie salvată ca DOCUMENT SEPARAT.

**8.2. PROPUNEREA TEHNICĂ - Propunerea tehnică se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire, respectând prevederile Caietului de sarcini și prevederile OUG nr. 77/ 2023. În caz de neconcordanță, prevalează prevederile Ordonanței.**

❖ **Descriere detaliată:** Propunerea va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate. **Nu se acceptă afirmații doar declarative; cerințele trebuie demonstrate prin prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor**, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se va prezenta **Planul de meniu săptămânal (Felul II) - 4 variante pentru perioada caldă și 4 variante pentru perioada rece, incluzând suplimentul de fructe și desert.** De asemenea, ofertantul va prezenta un **Plan de meniu săptămânal (Felul II) - 4 variante pentru perioada caldă și 4 variante pentru perioada rece, pentru elevii care nu consumă carne de porc (motive religioase) și pentru cei cu intoleranță la lactoză.** Se va face dovada îndeplinirii cerințelor de calitate și conformitate.

❖ **Utilaje și transport -** Ofertantul va prezenta:

- **Declarație semnată privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile utilizate în activitatea de producere și ambalare a hranei.**
- **Dovada deținerii a cel puțin 2 mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar.**
- **Autorizații sanitar-veterinar/ Documente ANSVSA pentru prestarea serviciilor de catering, valabile la data deschiderii ofertelor.**

❖ Ofertantul (ofertantul unic, asociații, terții susținători, subcontractanții) va prezenta o **Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și de muncă pe toată durata acordului-cadru.**

❖ Ofertanții vor preciza **informațiile considerate confidențiale sau protejate de drepturi de proprietate intelectuală (cu excepția prețului).**

❖ În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, oferta va fi respinsă ca neconformă.

**ATENȚIONARE SPECIALĂ:** Propunerea tehnică se prezintă într-un PLIC DISTINCT față de cel cu documentele de calificare și cel cu propunerea financiară. Pe suportul electronic, aceasta trebuie salvată ca DOCUMENT SEPARAT.

**Județul Braila**  
**Comuna Surdila Gaiseanca**  
**Tel/Fax: +04 239650300**  
**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

## **IX. DEPUNEREA OFERTEI ȘI CALENDARUL PROCEDURII**

**9.1. MODALITATE DE DEPUNERE (Plic în plic)** - Oferta se prezintă în original (format hârtie) și un exemplar electronic (USB/ CD/ DVD), în colet/ plic sigilat.

- Toate documentele trebuie numerotate, prevăzute cu OPIS și asumate prin semnătură olografă, pe fiecare pagină.
- Documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară se îndosariază separat, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul, în ordinea prevăzută în documentația de atribuire.
- Toate cele 3 plicuri se introduc într-un COLET/ PLIC MARE SIGILAT, marcat cu ștampila ofertantului pe linia de lipire.

### **Plicul 1 (DOCUMENTE DE CALIFICARE):**

- Documente privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) (Conflict interese), inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți.
- Declarația privind prestările de servicii similare.
- Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile trebuie să fie reale și valabile la data prezentării.
- Acord de asociere/ subcontractare.

**Plicul 2 (PROPUNERE TEHNICĂ):** Conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Modul de prezentare a propunerii tehnice.

**Plicul 3 (PROPUNERE FINANCIARĂ):** Conform specificațiilor din Caietul de sarcini – Modul de prezentare a propunerii financiare.

- Pe colet se vor menționa obligatoriu: Denumirea și adresa ofertantului, Denumirea și adresa autorității contractante, Obiectul licitației, Mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.04.2026 ORA 14:00”.
- Documente prezentate în exteriorul plicurilor sigilate (dar în colet): Scrisoarea de înaintare, Acordul de asociere (dacă e cazul), Împuternicirea pentru semnatarul ofertei.
- În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
- **Documentele vor fi asumate prin semnătura olografă, pe fiecare pagină.**

### **9.2. CALENDAR**

- **Clarificări:** 14.04.2026.
- **Răspuns clarificări:** 15.04.2026.
- **Limită depunere oferte:** 20.04.2026, ora 12:00.
- **Deschidere oferte:** 20.04.2026, ora 14:00.

## **X. INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **10.1.** Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Ofertanții vor solicita în scris autorității contractante, transmiterea documentației de atribuire în condițiile manifestării intenției de a participa la procedură. Solicitarea se va face la adresa de e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), cu încadrare în termenele-limită.
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), în termenele precizate de autoritatea contractantă, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate via e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/ 2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/ la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/ încheierea Acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

## **XI. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

- Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și ștampilate, vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Comunei Surdila-Gaiseanca, județul Braila – Compartiment achiziții publice; Telefon/ fax: 0239650300, e-mail: [primariagaiseanca@yahoo.com](mailto:primariagaiseanca@yahoo.com), comuna Surdila-

**Județul Braila**

**Comuna Surdila Gaiseanca**

**Tel/Fax: +04 239650300**

**E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com**

---

Gaiseanca, Str. Brăilei nr.14, județul Brăila, 817155, și vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare a ofertei + Împuternicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiara), denumirea procedurii și mențiunea: **“A nu se deschide pana la data de 20.04.2026, ora 14:00.”**

- Deschiderea ofertelor nu se face în prezența comisiei de evaluare, urmata de evaluarea documentelor de catre aceasta.
- Utilizarea căilor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea 101/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**XII. Garanția de buna execuție** - Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fără TVA al contractului subsecvent. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toata perioada de timp menționată în contractul subsecvent. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/ 2016 respectiv ale art. 154 din Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. 395/ 2016.

**Primar,  
GABRIEL DRAGUT**

