



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.16
din 31 martie 2026

privind aprobarea Regulamentului - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

Consiliul Local Surdila – Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 31 martie 2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.909 din 25.03.2026 al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;
- raportul de specialitate al compartimentului contabilitate, impozite si taxe înregistrat la numărul 910/25.03.2026;
- avizul cu nr.10 din 30.03.2026 al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca;

Ținând cont de:

- Legea 198/2023- Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4.430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 - privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată.
- HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar conform anexei nr.1 și nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se desemnează primarul comunei Surdila Găiseanca prin compartimentele de specialitate pentru a duce la îndeplinire de prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale va asigura comunicarea hotărârii catre Instituției Prefectului Județului Braila in vederea exercitarii controlului de legalitate, tuturor persoanelor interesate și o va publica pe site-ul autorității publice locale.

Președinte de ședință,
Vasile Grosu

Contrasemnează secretarul comunei
SURDILA GĂISEANCA,
Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 31.03.2026 cu
10 voturi „pentru”. 0 „împotriva” și 0 „abțineri”

Regulament-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport elevi

DISPOZIȚIIGENERALE

Regulamentul-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea 198/2023- Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului educației nr.4.430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
- c) O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- d) Legea nr.92/10.04.2007-Legea serviciilor de transport public local;
- e) Legea nr.102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- f) Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- g) Ordonanta Nr. 37 din 7.08.2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- h) OUGnr.195/2002privindcirculațiapedrumurilepublice, republicată.
- i) HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Ordonanța de Urgență nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative.

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Surdila Găiseanca. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I- SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile Surdila Găiseanca – Filipești și retur către instituția în care se desfășoară cursurile, este gratuit.

Art.2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și

spre domiciliul acestora;

Art.3. (1) Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Surdila Găiseanca, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/profesorului/învățătorului coordonator a unui referat de necesitate în acest sens.

(2) Dacă referatul este întocmit de profesor/învățător coordonator, acesta va avea avizul conform al directorului unității de învățământ.

Art. 4. (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolărilor și al elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA)

Cheltuielile implicate de îndeplinire a condițiilor prevăzute la alineatul (1) cad în sarcina consiliului local.

Art.5. În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- *cadru didactic însoțitor/persoană însoțitoare* – cadrul didactic/angajat al unității de învățământ, desemnat de către consiliul de administrație al școlii pentru a însoți școlarii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;
- *coordonator de grup* - persoana desemnată în a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 2.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că, atenția conducătorului auto nu poate fi distribuită eficient la alți factori perturbatori în timpul mersului/staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 6. Cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Tabelul nominal este cel prezent în anexa la prezentul regulament. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 7. Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătura de către cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

De asemenea, li se interzice elevilor să fumeze în microbuzul școlar, să consume băuturi alcoolice sau să asculte/să vizioneze muzică/filmulețe în timpul călătoriei cu microbuzul școlar.

CAPITOLUL II- UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.8. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 20 septembrie a anului școlar curent.

Art.9. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseului
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp

5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.10 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație și propus spre aprobarea primarului Comunei Surdila-Găiseanca.

(2) Îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

(3) În cazul transportului școlarilor mici, din învățământul primar, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un didactic însoțitor/persoana însoțitoare numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic/persoana însoțitoare pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.11. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul primarului comunei Surdila Găiseanca, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 12.(1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane pentru persoane particulare sau pentru alte unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 13. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Surdila Găiseanca, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art. 14. Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art.15. În cazul activităților precizate la art.2, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 16. Conducerea Primăriei Surdila Găiseanca va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III - CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 17. Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Surdila Găiseanca, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 18. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 19. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar cenu poate fi perturbat.

Art. 20. Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.21. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
 - Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
 - nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
 - nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
 - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
 - face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii;

CAPITOLUL IV- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE

Art. 22. (1) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 2.

(3) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 23. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către directorul Școlii Gimnaziale Surdila Găiseanca și a primarului Comunei Surdila Găiseanca, sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 24. (1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- Denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 25. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 26. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27. (1) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea Primăriei Comunei Surdila Găiseanca va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 28. Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

a) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Surdila Găiseanca se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL V – CHELTUIELI

Art. 29. (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

(2) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Surdila Găiseanca pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil și energie electrică;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării;

(3) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 30. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Surdila Găiseanca apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 32. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 33. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al comunei și va fi adus la cunoștința:

- Instituției Prefectului - Județul Braila
- Primarului Comunei Surdila Găiseanca
- Școlii Gimnaziale Surdila Găiseanca

Art. 34 Un exemplar în copie din prezentul regulament va fi la șoferul microbuzului școlar.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
SURDILA GĂISEANCA
Director,
Prof. Căpriță Iuliana**

**COMUNA SURDILA GĂISEANCA
Primar,
Gabriel Drăguț**

Președinte de ședință
Vasile Grosu

PROGRAMUL MICROBUZULUI SCOLAR

SURDILA GĂISEANCA:

Zilnic de Luni până Vineri:

- **Plecare:07.15 (prima cursă) – SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR.**
- **Plecare:7.30 (a doua cursă)- SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR.**
- **Plecare:7.45 (a treia cursă)- SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR.**
- **Plecare:8 (a patra cursă)- SURDILA GĂISEANCA - FILIPEȘTI ȘI RETUR**
- **Plecare 12.00 (a cincea cursă) – SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR**
- **Plecare 12.15 (a șasea cursă) – SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR**
- **Plecare 13.00 (a șaptea cursă) – SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR**
- **Plecare 14.00 (a opta cursă) – SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR**
- **Plecare 15.00 (a noua cursă) – SURDILA GĂISEANCA – FILIPEȘTI ȘI RETUR**

**Președinte de ședință
Vasile GROSU**