



ACORD CADRU

ACORD DE COOPERARE privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în vederea concesiunii activității de gestionare a câinilor fără stăpân reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, asigurând protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează, pentru fiecare entitate publică semnatară a acordului, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea realizării obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile semnatare se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de organizare și de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice semnatare ale acordului și prevăzute în conținutul său.

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt;

A. Filiala Județeană Braila a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare - **filiala**, în calitate de entitate organizatoare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân, cu sediul în Comuna Vădeni, titulară a codului de înregistrare fiscală **25060873**, reprezentată prin doamna COMAN Stanca, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei Județene Braila,

și

B. Entitatea publică locală care cooperează în vederea asigurării și realizării în

comun a activității de gestionare a câinilor fără stăpân:

- B.1.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.2.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.3.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.4.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.5.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.6.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.7.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.8.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.9.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.10.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.II.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- B.12.** Entitatea publică locală comuna....., cu sediul în comuna....., str....., reprezentată prin domnul, având funcția de primar al comunei, în calitate de participantă la acordul de cooperare,
- convin să încheie următorul acord de cooperare :

CAP. I. Obiectul acordului de cooperare

Art.I.-Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân prin

Art.2.-Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților cu privire la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre părțile implicate în acest acord.

Art.3.-Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a. menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice semnatare;
- b. îmbinării în mod echitabil a nevoilor proprii cu resursele disponibile între entitățile semnatare;
- c. irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d. respectării reciproce a confidențialității în derularea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAP. II. Drepturile și obligațiile părților

Art. 4.- Entitatea publică semnatară are următoarele drepturi:

- a. de a solicita și beneficia de suport pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, care să asigure atingerea obiectivelor entității publice semnatare;
- b. de a fi informată în mod exclusiv și operativ asupra neconformităților privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c. de a primi în mod exclusiv recomandările privind gestionarea activității;
- d. de a hotărâ independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor privind activitățile de organizare și dezvoltare serviciului privind gestionarea câinilor iară stăpân.

Art. 5.-Entitățile publice partenere își asumă următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .
- d) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a unităților administrativ teritoriale;
- e) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 6. - Filiala Județeană Braila a Asociației Comunelor din România prin intermediul unei firme acreditate și specializate își asumă următoarele obligații:

- a) capturarea câinilor fără stăpân, în baza notificărilor primite din partea entităților publice și cu prezența unui delegat, expres mandatat în acest sens, cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care

trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula.

- câinii agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor cu tranchilizant, care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, cu respectarea prescripțiilor medicale. Poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- fiecare animal trebuie să aibă o cușca separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale;

- câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe .

- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

c) înainte de adopție câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic, li se va întocmi carnet de sănătate, li se va insera microcip + RECS.

d) cazarea câinilor se va face la adăpostul de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice

scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușca la alta;

- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;

e) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor iară stăpân se va face după cum urmează:

- în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm

d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp

- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență,

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,

- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într- un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

g) Tratarea câinilor, deparazitarea internă și externă se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații în funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

i) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata de viață după cum urmează:
- cățelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

- hrana trebuie să întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

j) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Aceasta operație se va face doar de către medicul veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinară și vor fi marcați.

l) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine

CAP. III Atribuțiile privind asigurarea sprijinului pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân

Art.7. În vederea asigurării suportului pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, structura asociativă (A.Co.R., Filiala Județeană Braila și firma specializată și acreditată cu care Filiala v-a încheia un Acord de colaborare asigură următoarele;

- a. accesul obligatoriu al salariaților desemnați ai entităților la procesul de identificare și capturare a câinilor fără stăpân;
- b. confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate în urma activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

Art. 8. Asigurarea suportului pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale semnatare ale prezentului acord.

CAP. IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Art. 9. (1) În vederea realizării în comun a activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, părțile nu sunt de acord să susțină financiar această activitate. Ca urmare, fiecare entitate publică semnatară datorează : lunar o cotizație de0..... lei.

După fiecare activitate de capturare a câinilor fără stăpân efectuată de către structura asociativă, cotizația lunară a entității publice beneficiare va crește exponențial cu contravaloarea prestației.

Ca urmare, structura asociativă va emite lunar Notificări de plată/ deconturi către fiecare entitate publică semnatară cu privire la sumele datorate de acestea în vederea realizării obiectului prezentului acord.

Art. 10.- Asigurarea evidențelor privind activitatea de colectare a fiecărui animal, sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare cu sprijinul entităților publice semnatare.

Art. 11. (1) Cheltuielile decontate între structura asociativă și entitățile publice semnatare se referă la cheltuielile cu prestația efectuată, în valoare de **900 lei, fără TVA**, pentru fiecare câine capturat.

Art. 13.- Cheltuielile menționate la articolul 11, ocazionate de desfășurarea activității ce face obiectul prezentului acord de cooperare, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare.

Art. 14.- Termenul scadent de plată a Notificărilor de plată/ deconturilor este de maxim 5 zile calendaristice de la data primirii Notificării de plată/ decontului (modalități transmitere: email sau prin poștă cu confirmare de primire).

Art. 15.- Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, entitățile publice semnatare datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică semnatară nu achită debitele la termenele prevăzute, structura asociativă întrerupe orice activitate cu privire la realizarea obiectului prezentului acord. De asemenea, înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, iară îndeplinirea nici unei alte proceduri.

CAP. V Clauza de confidențialitate

Art. 17.- Informațiile, datele și documentele utilizate în activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân sunt confidențiale.

Art. 18.- Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul structurii asociative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării activităților de realizare a obiectului prezentului acord.

Art. 19.- Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAP. VI Forța majoră și litigii

Art. 20.- Niciuna dintre entitățile publice semnatare nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează

unei cauze de forță majoră.

Art. 21.- Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Art. 22.- Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 23.- Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Art. 24.- În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere și/ sau structura asociativă organizatoare va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAP. VII Durata și încetarea acordului de cooperare

Art. 25.- Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

Art. 26.- Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

Art. 27.- Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de toți reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Art. 28. (1) Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar în care structura asociativă, cât și celelalte entități semnatare ale acordului sunt înștiințate cu privire la solicitarea uneia dintre acestea, dar nu mai devreme de 3 ani de la data emiterii primei Notificări de plată/ decont pentru prezentul acord. Cererile de ieșire din acest acord, însoțite de hotărârile de consiliu local aferente pot fi înaintate structurii asociative cel târziu până la data de 15 octombrie a fiecărui an, în condițiile menționate anterior. În caz contrar, entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării obligațiilor financiare ce îi revin din prezentul acord de cooperare pentru întreaga perioadă de 3 ani sau proporțional până la îndeplinirea acestui termen;

CAP. VIII Dispoziții finale

Art. 29.- Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

Art. 30.- Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice semnatare.

Art. 31.- Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale;
- Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de

cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

- Ordonanța Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Legea Nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Legea Nr. 391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice,
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
- Legea Nr. 205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor,
- Legea Nr. 9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor
- Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în (.....) exemplare, toate cu valoare de original, astăzi și intră în vigoare cu aceeași dată.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

		PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Inregistrat sub nr.	

	B.I. Primarul comunei	
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Inregistrat sub nr.	
	4. H.C.L.	

	B.I. Primarul comunei	
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Inregistrat sub nr.	
	4. H.C.L.	

	B.I. Primarul comunei	
L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Inregistrat sub nr.	
	4. H.C.L.	