



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA nr.327**  
**din 28 octombrie 2024**

**Privind :** *convocarea Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca, în ședință extraordinară pentru data de 1 noiembrie 2024*

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere Ordinul Prefectului nr.470 din 21.10.2024 al Prefectului Județului Brăila privind constatarea condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca din județul Brăila;

**În temeiul** prevederile art.133 alin.(2) lit.a), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.b) și alin.(5), art.135, art.155 alin.(1) lit.b) și e), alin.(3) lit.b) și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Se convoacă în ședință extraordinară Consiliul Local al comunei Surdila Găiseanca pentru data de **01.11.2024 orele 9:00**, la sediul Consiliului Local, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.
2. Depunerea jurământului de către domnul consilier Bratosin Ionel.
3. Proiect de hotărâre privind alegerea viceprimarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului, a denumirii și componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Surdila Găiseanca, pentru principalele domenii de activitate.
5. *Alte probleme.*

**Art.2.** Proiectele de hotărâre și referatele de aprobare ale primarului vor fi transmise consilierilor locali prin aplicația *whatsapp* și/sau prin poșta electronică (e-mail), potrivit opțiunii consilierilor locali comunicate din timp sau în format letric.

**Art.3.** Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre la secretarul general al comunei Surdila Găiseanca, până pe data de **31.10.2024, ora 14,00**.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei se va asigura prezența consilierilor și a invitaților la data și ora stabilită prin prezenta dispoziție.

**PRIMAR,**  
**Gabriel Drăguț**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna**  
**Surdila Găiseanca**  
**Viorel Barbu**



ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA SURDILA GAISEANCA  
P R I M A R,



DISPOZIȚIA nr.328  
din 28.10.2024

Privind: constituirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul *"Amenajare stație parcare și amplasare stație încărcare microbuz electric școlar, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila"*.

Gabriel Drăguț - primarul comunei Surdila-Găiseanca, județul Brăila;

Așând în vedere:

- referatul de specialitate nr.3436 din 28.10.2024 a doamnei Bratosin Florica-Daniela, consilier achiziții publice în cadrul compartimentului dezvoltare rurală și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, prin care propune constituirea comisiei de recepție a obiectivului de investiții *"Amenajare stație parcare și amplasare stație încărcare microbuz electric școlar, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila"*.
- adresa înregistrată la unitatea noastră sub nr.3426/25.10.2024 prin care constructorul SC UNIEL SERV SRL, anunță finalizarea lucrărilor la acest obiectiv;
- prevederile art.3 alin.(1) lit."a" și ale art.11 din Hotărârea Guvernului nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- prevederile art.155 alin.(1) lit."d" și "e" și alin.(5) lit."c" din Ordonanța de urgență nr.57/2019;

În temeiul prevederilor art.155 și ale art.196, alin.(1), lit.,b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1** - (1) Se constituie comisia de recepție a obiectivului *"Amenajare stație parcare și amplasare stație încărcare microbuz electric școlar, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila"*, în următoarea componență:

- |                             |                               |                |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1. Antohe Nicolaie          | - inspector                   | - Președinte ; |
| 2. Bratosin Florica Daniela | - consilier achiziții publice | - membru;      |
| 3. Gigi Cristinel Marin     | - inspector                   | - membru ;     |

(2) În calitate de invitați participă Lica Nicolae și Sterian Ionel - șoferi în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art.2.**-Comisia de recepție își va desfășura activitatea în baza prevederilor legale în vigoare privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora, începând cu data de 28 octombrie 2024, orele 10:00 la sediul U.A.T. Comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art.3.**-Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor nominalizați prin grija consilierului de achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului.

**Art.4.**-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează membrii Comisiei de recepție, iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.

P R I M A R,

Gabriel DRĂGUȚ

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al UAT  
Viorel BARBU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA nr.329**

din 4 noiembrie 2024

Privind: delegarea unor atribuții domnului BARBU FLORINEL, viceprimar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

Având în vedere hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr.46 din 1.11.2024 prin care domnul Barbu Florinel a fost ales în funcția de viceprimar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere prevederile art.157 din O.U.G. nr.57/2019;

În temeiul prevederilor art.155 coroborat cu art.196 alin.(1) lit.b) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

Art.1.– (1) Se delegă d-lui Barbu Florinel viceprimarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, următoarele atribuții în competența primarului, prevăzute de Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada exercitării mandatului acestuia:

a) ia măsuri pentru organizarea și executarea în concret a activităților prevăzute de art.155 alin.(5) lit. d) raportat la art.129 alin.7 lit.c), d), e), f), g), h), i), m), n) și r);

b) îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă, pe perioada cât primarul sau șeful SSVSU, expediarea către crematoriu a animalelor moarte de pe teritoriul comunei;

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.a) d-l Barbu Florinel, viceprimarul comunei:

1) răspunde și ia măsurile necesare în domeniul gospodării și înfrumusețării comunei; constată și aplică sancțiunile în domeniul gospodării localității, mediu, gestionarea deșeurilor, salubritatea localității;

2) supraveghează și controlează lucrările de întreținere și reabilitare a drumurilor publice din comună, asigură instalarea semnelor de circulație pentru desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal în condițiile legii;

3) sub coordonarea primarului comunei, ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, împreună cu serviciile locale și cu organele specializate ale statului;

4) ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar, asistenții acestuia și șeful SVSU, expedierea către crematoriu a animalelor moarte de pe teritoriul comunei;

5) urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurării a pășunatului animalelor pe izlazurile comunei cu respectarea condițiilor impuse prin amenajamentul pastoral;

6) efectuează instructajul, urmărește, supraveghează și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza

Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum si a O.G. nr.55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii;

7) fiind înlocuitorul de drept al primarului, în lipsa acestuia, semnează adevărurile, certificatele si alte documente ce se emit în cadrul instituției, cu excepția celor ce vizează activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispoziții, autorizații, acte referitoare la referendum ori alegeri;

8) ca presedinte al Comisiei de inventariere, raspunde de inventarierea bunurilor ce apartin domeniului public si privat al comunei;

9) tine legatura cu organele de control ale Directiei de Sanatate Publică Brăila si duce la indeplinire masurile dispuse de acestea cu ocazia controalelor în teren;

10) verifica si raspunde de intretinerea si gospodarirea cladirilor apartinand domeniului public și privat al comunei;

11) asigura ducerea la indeplinire a dispozițiilor primarului si hotararilor consiliului local care sunt de domeniul atributiilor sale, la termenele stabilite de acestea;

12) coordoneaza, verifica si raspunde de activitatea personalului auxiliar al primariei, Compartimentelor SVSU, Ordine publică, Administrativ și Cultură - Biblioteca .

Activitatea de coordonare a acestora vizeaza în principal:

- modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecarui compartiment sau serviciu de fiecare angajat;

- aplicarea masurilor disciplinare ce se impun împotriva celor care nu isi realizeaza sarcinile de serviciu sau care încalcă normele de conduita prevazute de legislatia sau regulamentele în vigoare;

- însusirea si aplicarea actelor normative care reglementeaza activitatea compartimentelor si serviciilor pe care le coordoneaza;

- întocmirea fiselor de evaluare profesionala anuala pentru angajatii acestor compartimente si servicii;

- luarea masurilor cu privire la buna desfasurare si executare a contractelor de lucrari si servicii din domeniile de activitate pe care le coordoneaza;

- sesizarea în timp util a primarului comunei si a consiliului local asupra problemelor importante, cat si asupra deficientelor din domeniile pe care le coordoneaza, propunand masuri pentru remedierea acestora;

13) asigura programul de audiente în zilele de marti si joi, între orele 9:00 si 13:00;

14) îndeplineste si alte atributii prevazute de actele normative în vigoare ori date în sarcina sa de consiliul local ori primarul comunei.

Art.2.– Primarul comunei rămâne competent sa execute orcând una sau mai multe din atributiile delegate, actele sale efectuate în legatura cu acestea fiind întru totul valabile, persoanele împuternicite exercitându-si atributiile în numele primarului, nu în numele functiei pe care o detine.

Art.3. Începând cu 1 noiembrie 2024 cuantumului brut al indemnizației lunare pentru funcția de demnitate publică VICEPRIMAR al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, deținută de domnul BARBU FLORINEL, este de 7245 lei.

Art.4– Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunostiinta publica, persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei.

**P R I M A R,**

**Gabriel Drăguț**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,**

**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA nr.330**  
din 4 noiembrie 2024

privind delegarea atribuțiilor de stare civilă d-lui Barbu Viorel – secretar general al comunei Surdila Găiseanca și d-nei Barbu Rodica – inspector superior în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila

Drăguț Gabriel – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, ales la alegerile locale din 9 iunie 2024 și validat de către Judecătoria Făurei prin Închieterea dată în Camera de Consiliu în dosarul cu nr.3494/228/2024 din 11 octombrie 2024;

Având în vedere prevederile:

- Art. 3 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 alin. (1) , art. 10 și art. 11 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (2) lit. "a", 157 și art. 196, alin. (1) lit. "b" din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art.1.** Începând cu data prezentei, se delegă, pe perioada mandatului domnului Drăguț Gabriel, primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, exercitarea atribuțiilor de stare civilă d-lui Barbu Viorel – secretar general al comunei Surdila Găiseanca și d-nei Barbu Rodica – inspector superior în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art. 2.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art. 1 din prezenta dispoziție și vor fi comunicate celor interesați prin grija secretarului general al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Dispoziția primarului nr. 160 din 26.10.2020.

**PRIMAR,**  
Gabriel Drăguț

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna**  
**Surdila Găiseanca**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA Nr.331**

din 04.11.2024

*Privind: prelungirea duratei de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap GRAV – DUȚU FLORICA*

Drăguț Gabriel – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila ;

Având în vedere:

Dispoziția primarului nr.259 din 26.10.2022 privind aprobarea acordării în nume propriu a indemnizației lunare pentru persoana majoră cu handicap GRAV – DUȚU FLORICA;

Cererea înregistrată la unitatea noastră sub nr.3490 din 31.10.2024 a doamnei Duțu Florica, care în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV solicită prelungirea duratei de acordare a indemnizației lunare;

Certificatul de încadrare în grad de handicap Grav nr.4617 din 24.10.2024 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – Brăila din care rezultă că acest certificat are valabilitate până în luna octombrie 2026;

Avizul favorabil emis de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila cu Nr.62281/SEPSPH din 31.10.2024;

Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborate cu cele ale H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1.** (1) Începând cu drepturile acordate pentru luna noiembrie 2024, cuantumul indemnizației lunare acordată doamnei DUȚU FLORICA în calitate de persoană majoră cu handicap Grav – este de 2.363 lei și se acordă pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap, respectiv luna octombrie 2026.

(2) Drepturile acordate potrivit alin.2), încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila – Secția civilă și contencios administrativ.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

**P R I M A R,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general UAT Surdila Găiseanca**

**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA Nr.332**  
din 4.11.2024

**Privind: aprobarea acordării indemnizației lunare pentru persoana majoră cu handicap GRAV – ION PANAIT**

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila ;

Având în vedere:

- cererea înregistrată sub nr.3391 din 22.10.2024 prin care d-nul **ION PANAIT** domiciliat în comuna Surdila-Găiseanca, județul Brăila, solicită acordarea indemnizației de însoțitor în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV ;
- Certificatul nr.4467 din 17.10.2024 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Brăila, din care rezultă că domnul **ION PANAIT** este persoană cu handicap GRAV și beneficiază de asistent personal;
- avizul favorabil emis de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila cu Nr.30290/SESPH din 23.10.2024 și referatul de anchetă socială înregistrat sub nr.3391 din 22.10.2024;
- prevederile art.42 alin. (2) și (4) și ale 44 lit.b), din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborat cu prevederile art.30 alin.(2) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1.** (1) Începând cu data de 01.11.2024 domnul **ION PANAIT** domiciliat în comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila, identificat prin C.N.P. beneficiază de indemnizația lunară în cuantum de 2.363 lei, în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV, indemnizație ce va fi acordată pe perioada de valabilitate a certificatului de handicap, respectiv permanent.

(2) Drepturile acordate potrivit alin.1), încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prin grija Compartimentului de Asistență Socială prezenta dispoziție va fi comunicată domnului **ION PANAIT**, iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștința celor interesați.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila – Secția civilă și contencios administrativ.

**PRIMAR,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al comunei**  
**Surdila Găiseanca**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA nr.333**  
**din 6 noiembrie 2024**

**Privind :** *convocarea în ședință ordinară a Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca.*  
Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;  
Având în vedere dispozițiile art.133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
În temeiul art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN :**

**Art.1.** (1) Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local al comunei Surdila Găiseanca cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru data de **12.11.2024 orele 9:00** la sediul Consiliului Local, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind *rectificarea bugetului local al comunei Surdila-Găiseanca pe anul 2024.*
2. Proiect de hotărâre privind *acordarea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la 31.08.2024 inclusiv, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ teritorială a comunei SURDILA GĂISEANCA urmare achitării până la data de 25.11.2024.*
3. Proiect de hotărâre privind *desemnarea reprezentantului de drept al membrului Asociat - Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Surdila Găiseanca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunarea Braila.*
4. Proiect de hotărâre privind *acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dunarea” Braila în vederea exercitării atribuțiilor de autoritate publică tutelarea a societății Compania de Utilități Publice „Dunarea” Braila SA.*
5. Proiect de hotărâre privind *aprobarea modificării și completării unor prevederi din Dispoziții Generale, din Dispoziții Speciale – Partea de Apa – și din Dispoziții Speciale – Partea de Canalizare – ale Contractului de Delegare a Gestiunii nr.670 din 10.09.2009, cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adicional nr.26 cu Anexele nr.1 și nr.2 - parti integrante.*
6. Proiect de hotărâre privind *aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Surdila Găiseanca și Centrele de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice, în scopul stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiari de servicii sociale.*
7. Alte probleme.

**Art.2.** Proiectele de hotărâre și referatele de aprobare ale primarului vor fi transmise consilierilor locali prin aplicația *whatsapp* și/sau prin poșta electronică (e-mail), potrivit opțiunii consilierilor locali comunicate din timp sau în format letric.

**Art.3.** Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre la secretarul general al comunei Surdila Găiseanca, până pe data de **8.11.2024, ora 14,00.**

**Art.4.** Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea/însușirea proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi pe data de **8 noiembrie 2024, ora 14:00**, la sediul Consiliului Local.

**Art.5.** Prin grija secretarului general al comunei se va asigura prezența consilierilor și a invitaților la data și ora stabilită prin prezenta dispoziție.

**PRIMAR,**  
**Gabriel Drăguț**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comună**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA Nr.334**  
din 13.11.2024

**Privind: aprobarea acordării indemnizației lunare pentru persoana minoră cu handicap GRAV – EFTIMIE TEODORA ALEXANDRA**

\* Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila ;

Având în vedere:

- cererea înregistrată sub nr.3558 din 7.11.2024 prin care d-na **EFTIMIE SIMINA** domiciliată în comuna Surdila-Găiseanca, strada Luncii nr.645, județul Brăila, solicită acordarea indemnizației de însoțitor în calitate de reprezentant legal al persoanei majore cu handicap GRAV – EFTIMIE TEODORA-ALEXANDRA;
- Certificatul nr.437 din 6.11.2024 emis de Comisia pentru Protecția Copilului Brăila, din care rezultă că minora **EFTIMIE TEODORA - ALEXANDRA** este persoană cu handicap GRAV și beneficiază de asistent personal;
- avizul favorabil emis de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila cu Nr.63537/SEPSPH din 8.11.2024 și referatul de anchetă socială înregistrat sub nr.3558 din 7.11.2024;
- prevederile art.42 alin. (2) și (4) și ale 44 lit.b), din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborat cu prevederile art.30 alin.(2) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1.** (1) Începând cu data de 01.12.2024 doamna **EFTIMIE SIMINA** domiciliată în comuna Surdila Găiseanca, strada Luncii nr.645, județul Brăila, identificată prin C.N.P. beneficiază de indemnizația lunară în cuantum de 2.363 lei, în calitate de reprezentant legal al persoanei minore cu handicap GRAV **EFTIMIE TEODORA-ALEXANDRA**, indemnizație ce va fi acordată pe perioada de valabilitate a certificatului de handicap, respectiv NOIEMBRIE 2026.

(2) Drepturile acordate potrivit alin.1), încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prin grija Compartimentului de Asistență Socială prezenta dispoziție va fi comunicată doamnei **EFTIMIE SIMINA**, iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștința celor interesați.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila – Secția civilă și contencios administrativ.

**P R I M A R,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al comunei**  
**Surdila Găiseanca**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA Nr.335**

din 13.11.2024

**Privind:** înlocuirea beneficiarului de indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav – **GHEONEA VASILE**

Drăguț Gabriel – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila ;

Având în vedere:

- Dispoziția primarului comunei Surdila Găiseanca nr.258 din 11 iulie 2024 prin care s-a dispus acordarea în nume propriu a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap Grav – GHEONEA VASILE;
- Cererea înregistrată la unitatea noastră sub nr.3613 din 13.11.2024 a doamnei GHEONEA TUDORIȚA prin care solicită acordarea indemnizației lunare pentru persoana cu handicap GRAV – GHEONEA VASILE, în calitate de curator al acestuia, numit prin Încheierea nr.79/17.05.2024 a Judecătorei Făurei, rămasă definitivă;
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**D I S P U N:**

**Art.1.** (1) Începând cu drepturile acordate pentru luna noiembrie 2024 se înlocuiește beneficiarul indemnizației lunare al persoanei cu handicap Grav – **GHEONEA VASILE**.

(2) În locul domnului **GHEONEA VASILE**, se numește doamna **GHEONEA TUDORIȚA** identificată prin CNP \_\_\_\_\_ care va beneficia începând cu drepturile acordate pentru luna noiembrie 2024 de indemnizația lunară în cuantum de 2.363 lei lunar.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila – Secția civilă și contencios administrativ.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

**P R I M A R,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**

**Secretar general U.A.T.**

**Surdila Găiseanca**

**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 336**  
din 20.11. 2024

**privind: aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru familia d-lui/d-nei Pintea Ionel-Radian, CNP – , cu domiciliul în sat Filipești, com. Surdila-Găiseanca, str. Nouă, nr. 430, jud. Brăila;**

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*;

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. **30** din data de **29.10.2024**, prin care **dl./d-na Pintea Ionel-Radian**, solicită acordarea venitului minim de incluziune;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **familia/persoana singură Pinteș Ionel-Radian**;  
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### D E C I D E :

**Art. 1.** Se aprobă cererea înregistrată la nr. 30 din 29.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru familia/persoana singură, **Pinteș Ionel-Radian, CNP – în calitate de titular, cu domiciliul în sat Filipești, com. Surdila-Găiseanca, str. Nouă, nr. 430, jud. Brăila;**

**Art. 2. (1)** Cuantumul venitului minim de incluziune este de **1135 lei/lună**, pentru un număr de **4 persoane**, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **270 lei/lună**
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **865 lei/lună;**

**(2)** Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **1 noiembrie 2024.**

**Art. 3. (1)** În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartiment asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

**(2)** În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local un număr de **39 ore**.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local .

**P R I M A R,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

GABRIEL DRĂGUȚ

VIOREL BARBU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 337**  
din 20.11. 2024

**privind: menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a îndeplinirii obligației de a presta activitățile/lucrările de interes local, prevăzute în planul anual de acțiuni/lucrări de interes local, d-lui/d-nei Grosu Marian, CNP – cu domiciliul în com. Surdila-Găiseanca, str. Veteranilor, nr. 238, jud. Brăila;**

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Dispoziția de suspendarea acordării venitulului minim de incluziune domnului/doamnei Grosu Marian, înregistrată la numărul 291 din 13.08.2024;
  - b) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - c) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - d) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - f) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - i) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
  - i) Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*;
- Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind reluarea plății dreptului la venitul minim de incluziune pentru **domnul/doamna Grosu Marian**;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## D E C I D E :

**Art. 1. (1)** Începând cu data de **01.11.2024**, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului **Grosu Marian**, CNP - \_\_\_\_\_ prin Dispoziția nr. **104 din 31.01.2024** și se reia plata cu același quantum stabilit anterior, fiind format din componenta ajutor de incluziune, în quantum de **346 lei/lună**.

**(2)** Motivul pentru care se reia plata este următorul: *în luna octombrie 2024, numitul Grosu Marian, și-a îndeplinit obligația de a presta, la solicitarea primarului, activitățile/lucrările de interes local, prevăzute în planul anual de acțiuni/lucrări de interes local.*

**Art. 2.(1)** În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

**(2)** În fiecare lună, titularul VMI (persoana aptă de muncă), pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **16 ore**.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local .

**PRIMAR,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

GABRIEL DRĂGUȚ

VIOREL BARBU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 338**

din 20.11. 2024

**privind: încetarea acordării venitului minim de incluziune domnului/doamnei Covaliu Ionela-Cristina, CNP – \_\_\_\_\_, cu domiciliul în sat \_\_\_\_\_, comuna Surdila Găiseanca, str. Sf. Gheorghe, nr. 350, județul Brăila;**

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 163 din 24.04.2024;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. **3693** din **19.11.2024**;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

## **DISPUNE**

Art.1. Începând cu data 01.11.2024 încetează dreptul la venit minim de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului, nr. 163 din 24.04.2024, în cuantum de **692 lei**, pentru familia doamnei/domnului **Covaliu Ionela-Cristina**, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința în sat \_\_\_\_\_, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila, CNP – \_\_\_\_\_

Art.2. Motivul pentru care încetează dreptul VMI este următorul: neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea dreptului (realizează venituri care depășesc prevederile legale).

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta dispoziție, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local .

**PRIMAR,**

**Contrasemnează pentru legalitate,**

**SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA nr.339**  
**din 21 noiembrie 2024**

**Privind :** *convocarea Consiliului Local al comunei Surdila Găiseanca, în ședință extraordinară pentru data de 26 noiembrie 2024*

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere dispozițiile art.133 alin.(2), lit.a) și art.134 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se convoacă în ședință extraordinară Consiliul Local al comunei Surdila Găiseanca pentru data de **26.11.2024 orele 9:00**, la sediul Consiliului Local, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind *rectificarea bugetului local al comunei Surdila-Găiseanca pe anul 2024;*
2. Proiect de hotărâre *modificarea listei de investiții pe anul 2024 la nivelul UAT Comuna Surdila Găiseanca, Județul Brăila;*
3. Proiect de hotărâre privind *acordarea unor mandate speciale pentru a se vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila, pentru aprobarea ajustării tarifelor aferente "Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila" nr. 1887/19.06.2024 încheiat cu Asocieria POLARIS M. Holding S.R.L. și PHG WASTE MANAGEMENT S.R.L. și pentru calcularea și aprobarea tarifelor distincte*
4. Proiect de hotărâre privind *aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat pe raza comunei Surdila Găiseanca pentru anul școlar 2025-2026;*
5. Proiect de hotărâre privind *aprobarea încheierii protocolului de colaborare între Autoritatea Pentru Digitalizarea României și Comuna Surdila Găiseanca pentru asigurarea cadrului interinstituțional necesar înrolării în aplicația RoelD.*
6. *Alte probleme.*

**Art.2.** Proiectele de hotărâre și referatele de aprobare ale primarului vor fi transmise consilierilor locali prin aplicația *whatsapp* și/sau prin poșta electronică (e-mail), potrivit opțiunii consilierilor locali comunicate din timp sau în format letric.

**Art.3.** Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâre la secretarul general al comunei Surdila Găiseanca, până pe data de **25.11.2024, ora 14,00.**

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei se va asigura prezența consilierilor și a invitaților la data și ora stabilită prin prezenta dispoziție.

**PRIMAR,**

Gabriel Drăguț

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna**  
**Surdila Găiseanca**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA Nr.340**  
din 25.11.2024

*Privind: prelungirea duratei de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap GRAV – DUȚU TUDOR*

Drăguț Gabriel – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila ;

Având în vedere:

Dispoziția primarului nr.466 din 28.11.2022 privind aprobarea acordării în nume propriu a indemnizației lunare pentru persoana majoră cu handicap GRAV – DUȚU TUDOR;

Cererea înregistrată la unitatea noastră sub nr.3679 din 19.11.2024 a domnului Duțu Tudor, care în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV solicită prelungirea duratei de acordare a indemnizației lunare;

Certificatul de încadrare în grad de handicap Grav nr.4809 din 07.11.2024 emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – Brăila din care rezultă că acest certificat are valabilitate - permanent;

Avizul favorabil emis de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila cu Nr.65989/SESPH din 20.11.2024;

Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborate cu cele ale H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUN:**

**Art.1.** (1) Începând cu drepturile acordate pentru luna decembrie 2024, cuantumul indemnizației lunare acordată domnului DUȚU TUDOR în calitate de persoană majoră cu handicap Grav – este de 2.363 lei și se acordă pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap, respectiv - permanent.

(2) Drepturile acordate potrivit alin.2), încetează cu luna următoare celei în care persoana cu handicap nu mai îndeplinește condițiile care au dus la stabilirea dreptului.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila – Secția civilă și contencios administrativ.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

**PRIMAR,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general UAT Surdila Găiseanca**

**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA Nr.341**  
din 25.11.2024

**Privind:** încetarea acordării indemnizației lunare pentru persoana cu handicap Grav – BURICEA LIVIA.

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.3766 din 25.11.2024, prin care se propune încetarea acordării indemnizației lunare pentru doamna BURICEA LIVIA în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV, ca urmare a reevaluării și reîncadrării în grad de handicap;
- Adresa nr.67013/SESPH/22.11.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, din care rezultă reîncadrarea în grad de handicap;
- prevederile art.43 alin.(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborate cu cele ale art.30 alin.(2) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu luna decembrie 2024, încetează indemnizația lunară acordată doamnei VLAD GEORGETA în calitate de reprezentant legal al persoanei majore cu handicap GRAV – Buricea Viorica, ca urmare reevaluării acesteia și trecerii de la nivelul de handicap – GRAV, la nivelul de handicap – MEDIU.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Brăila, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

**PRIMAR,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al U.A.T.**  
**Surdila Găiseanca**

**Viorel Barbu**



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA SURDILA GAISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA nr.342**  
**din 26.11.2024**

**privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Surdila Gaiseanca , Județul Brăila**

**Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Gaiseanca, Județul Braila;**

**În conformitate cu:**

- ▶ prevederile O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată;
- ▶ prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecție civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ prevederile H.G. nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- ▶ prevederile Ordinului Comun nr. 459 din 07 martie 2019 al Ministerului Apelor și Pădurilor și nr. 78 din 28 iunie 2019 al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente / accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

Ținând cont de referatul nr.3818 din 26.11.2024 al Compartimentului S.V.S.U.;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1.** Se actualizează Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Surdila Gaiseanca, Județul Brăila, conform **Anexei nr.1** parte integrantă din prezenta dispoziție

**Art.2.** Se constituie Centrul Operativ cu Activitate Temporară de pe lângă C.L.S.U. Surdila Gaiseanca , Județul Brăila , conform **Anexei nr.2** parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul Comitetului local pentru Situații de Urgență al comunei Surdila Gaiseanca Județul Brăila, conform **Anexei nr.3** parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Pe data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziții contrare.

**Art.5** Prin grija secretarului prezenta hotărâre va fi comunicata tuturor persoanelor interesate și adusă la cunoștință publică prin afișare.

**P R I M A R,**

\* **Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna ,**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA nr.343**  
**din 27.11.2024**

**privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei  
Surdila Găiseanca, județul Brăila**

Drăguț Gabriel - primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Examinând referatul nr.3821 din 27 noiembrie 2024, întocmit de Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.672/2002, privind auditul intern, republicată;  
- Ordinului nr.2332/2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

- art.5 alin.(1), art.6, art.7, art.8 alin.(3) lit.a) și art.9 alin.(1) și alin.(5) din O.G.nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

- art.15 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.500/2002 privind finanțele publice;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

Art.1. Începând cu luna decembrie 2024 controlul financiar preventiv propriu la Primăria comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila se exercită prin viză cu ștampilă de către doamna Ichimescu Aurelia - inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului financiar contabil - impozite și taxe, pentru următoarele operațiuni cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv:

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	Limita valorică	Observații
0	1	2	3
1	Cererea pentru deschiderea de credite bugetare	Fără limită valorică	
2	Dispoziția bugetară (ordinul de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente	Fără limită valorică	
3	Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare	Fără limită valorică	
4	Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul III, a virărilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificației bugetare - între subdiviziuni ale clasificației bugetare în cadrul aceluiași capitol pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate; - între programe	Fără limită valorică	
5	Dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare, sau borderoul centralizator al acestora	Fără limită valorică	
6	Ordonanța de plată privind virarea către bancă a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat	Fără limită valorică	

Nr. crt.	Denumirea operațiunii	Limita valorică	Observații
0	1	2	3
7	Contract/Comandă de achiziții publice	Fără limită valorică	
8	Contract/comandă de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe nerambursabile și/sau fonduri externe nerambursabile	Fără limită valorică	
9	Contract de finanțare	Fără limită valorică	
10	Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată cu Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant și beneficiarul scrisorii de garanție;	Fără limită valorică	
11	Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată cu Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant și reprezentantul legal al Primăriei în calitate de garant	Fără limită valorică	
12	Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	Fără limită valorică	
13	Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	Fără limită valorică	
14	Ordinul/actul intern de decizie privind: - angajarea sau avansarea personalului; - acordarea salariului de merit; - numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere; - acordarea altor drepturi salariale	Fără limită valorică	
15	Contract de concesiune sau închiriere în care Primăria este concesionar sau chiriaș	Fără limită valorică	
16	Contractul de comodat în care Primăria are calitatea de comodat	Fără limită valorică	
17	Angajamentele bugetare privind: - achiziția publică de produse, servicii sau lucrări; - redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere, avansuri acordate unor terțe persoane juridice în cadrul unor contracte încheiate - cheltuieli ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare; - avansuri sau sume cuvenite titularului de decont care se acordă prin casierie; - plata salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora;	Fără limită valorică	
18	Ordonanțare de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări	Fără limită valorică	
19	Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere	Fără limită valorică	
20	Ordonanțare de avansuri acordate unor terțe persoane juridice în cadrul contractelor încheiate	Fără limită valorică	
21	Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare	Fără limită valorică	
22	Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont care se acordă prin casierie	Fără limită valorică	
23	Ordonanțările de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora	Fără limită valorică	
24	CEC-ul de ridicare cu numerar	Fără limită valorică	
25	Statele de salarii, centralizatoare și anexele acestora	Fără limită valorică	
26	Listele de plată pentru plata drepturilor de asistență socială și Fișa de calcul a ajutorului social	Fără limită valorică	
27	Proces verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunului fără plată	Fără limită valorică	
28	Contract de vânzare cumpărare a bunurilor disponibilizate (primăria are calitate de vânzător)	Fără limită valorică	
29	Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix	Fără limită valorică	
30	Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestarilor cultural-științifice sau a altor acțiuni cu caracter specific	Fără limită valorică	
31	Decontul cheltuielilor privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	Fără limită valorică	
32	Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru, deplasări în țară și/sau străinătate pentru achiziții prin cumpărare directă	Fără limită valorică	
33	Contractul de sponsorizare în care primăria este beneficiar al sponsorizării	Fără limită valorică	
34	Actul de donație în care primăria are calitatea de donatar	Fără limită valorică	
35	Dispoziția de încasare/plată către casierie	Fără limită valorică	
36	Alte documente care, potrivit legii, trebuie să poarte viza "CFP"	Fără limită valorică	

Art.2. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu beneficiază de un spor pentru complexitatea muncii de 10% aplicat la salariul de bază lunar.

Art.3. Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnarea persoanei împuternicite în acest sens și prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde următoarele informații:

- Primăria comunei Surdila Găiseanca;

- mențiunea "Vizat pentru control financiar preventiv propriu";
- nr.sigiliu (nr.identificare a titularului acestuia);
- data acordării vizei (an, lună, zi).

Art.4.(1) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoana desemnată, pentru necesitatea și oportunitatea operațiunilor înscrise în documente.

(2) Documentele ce conțin operațiuni supuse Controlului Financiar-Preventiv propriu nu pot fi aprobate și exercitate dacă în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor;

(3) Documentele care cuprind operațiuni supuse Controlului Financiar Preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de către persoana împuternicită a unității și nu s-a cerut aprobarea efectuării de către conducătorul unității, nu vor fi înregistrate în contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial fără semnătură.

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de către persoana desemnată la art.1 din prezenta dispoziție, pentru operațiunile supuse controlului financiar preventiv prevăzute în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Persoana ce exercită controlul financiar preventiv propriu răspunde de legalitatea și eficiența operațiunilor cuprinse în documentele prezentate la viză și informează periodic primarul asupra deficiențelor privind întocmirea și prezentarea acestor documente.

Art.6. În vederea acordării vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operațiuni se prezintă însoțite de documentele justificative corespunzătoare, certificate în privința realității și legalității prin semnătura conducătorului compartimentului de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.7. Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea în termenele și limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. După efectuarea controlului formal, persoana desemnată înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu și efectuează verificarea operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității, și după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și / sau angajament.

Art.8. Termenele de verificare a documentelor și acordarea vizei de către persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu sunt următoarele:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice;
- 3 zile pentru facturi;

Art.9. Operațiunile care se supun în mod obligatoriu controlului financiar preventiv propriu sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și vor fi consemnate în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Art.10.(1) Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. La refuzul de viză se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/ nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

(2) Refuzul la viză, însoțit de actele justificative, va fi adus la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea.

(3) Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

(4) Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi trimis persoanei care a refuzat viza și, după caz, compartimentului de audit public intern, respectiv controlului delegat.

(5) Persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viză și efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operațiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă și de pe motivația refuzului de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligația de a lua măsurile legale pentru stabilirea situației de drept.

Dacă prin operațiunea refuzată la viză, dar efectuată pe propria răspundere de către conducătorul entității publice, se prejudiciază patrimonial entitatea și dacă conducătorul organului ierarhic superior (după caz) nu a dispus măsurile legale, atunci vor fi sesizate inspecția centrală și/sau inspecțiile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Informarea Curții de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau a altor controale ce intră în competența sa.

Art.11. În perioada în care persoana desemnată, lipsește din unitate, acest control se va efectua de o altă persoană desemnată de primar.

Art.12 Cu data emiterii prezentei dispoziții se obrogă alte dispoziții privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

Art.13. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei și personalul aparatului de specialitate.

Art.14. Secretarul comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

\* PRIMAR,  
Gabriel Drăguț

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună  
Viorel Barbu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA nr.344**  
**din 27.11.2024**

**Privind: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul general propriu al UAT COMUNA SURDILA GĂISEANCA și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale**

**Gabriel Drăguț - Primarul Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila**

**Având în vedere dispozițiile :**

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr.923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările aduse prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.17/2022;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Pentru respectarea recomandărilor cu privire la măsurile ce se impun a fi luate, în vederea înlăturării deficiențelor consemnate în procesul verbal de audit financiar nr.3693/14.10.2022 al Camerei de Conturi Braila;

În temeiul art.196 alin.(1) lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1.** Incepand cu luna decembrie 2024, se aproba CADRUL GENERAL pentru stabilirea documentelor si a persoanelor implicate in fazele executiei bugetare: angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor din fondurile publice si venituri proprii, la nivelul Primariei Surdila Găiseanca.

**Art.2. (1)** Angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor, pe parcursul exercitiilor financiare, in limitele creditelor aprobate in bugetul local si in bugetul de venituri proprii aprobate, se execita de catre primar in calitate de ordonator principal de credite, potrivit pct.5 din anexa nr.1 la OMFP nr.1792/24.12.2002.

**(2)** In vederea exercitarii controlului financiar preventiv propriu desemnez din cadrul compartimentului financiar contabil - impozite și taxe pe doamna ICHIMESCU AURELIA, consilier superior, inlocuita in lipsa de doamna BRATU VIORICA-CARMEN - consilier superior în cadrul compartimentului cadastru și agricultură.

**(3)** Controlul financiar preventiv se va exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice si sunt exercitate conform prevederilor legale in domeniu.

(4) Fac obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operatiuni care vizeaza in principal:

- a) Angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, dupa caz ( contracte de achizitii publice, contracte de finantare, contracte de concesiune sau inchiriere);
- b) Deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
- c) Ordonantarea cheltuielilor ( plata salariilor , altor drepturi salariale acordate personalului precum si ale obligatiilor fiscal aferente acestora, plata indemnizatiilor de handicap, plata deconturilor care se acorda prin casierie, plata cheltuielilor care fac obiectul contractelor de finantare, ordonantarea de plata privind cheltuielile ce se efectueaza din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donatie sau sponsorizare, ordonantarea de plata pentru subventii, transferuri sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali, ordonantarea de plata privind achizitia publica de produse , servicii sau lucrari) ;
- d) Efectuarea de incasari in numerar;
- e) Constituirea veniturilor publice, in privinta autorizarii si a stabilirii titlurilor de incasare;
- f) Vanzarea, concesiunea sau inchirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unitatii administrativ- teritoriale;
- g) Alte tipuri de operatiuni stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice;

**Art.3.** Documentele privind angajarea, lichidarea, ordonantare si plata precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale sunt intocmite de persoanele nominalizate in **anexa nr.1** la prezenta dispozitie.

**Art.4.** Avand in vedere prevederile art.4 alin.2 pct.b din Ordonanta nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, separarea atributiilor privind efectuarea de operatiuni intre persoane se va realiza astfel incat atributiile de aprobare, control si inregistrare sa fie, intr-o masura adecvata, incredintate unor persoane diferite.

**Art.5. (1)** Intocmirea formularelor A.L.O.P se face electronic in programul informatic INFOPRIM sub responsabilitatea d-nei Alexandru Aurelia- consilier superior, inlocuita in lipsa de doamna Vasii Paula- consilier superior, care este responsabil cu evidenta si raportarea creditelor bugetare, angajamentelor bugetare si legale prin conturile in afara bilantului : 8060,8066,8067.

(2) Evidenta angajamentelor bugetare si legale este tinuta de compartimentul financiar contabil – impozite și taxe, iar ordonatorul de credite impreuna cu persoanele imputernicite sa exercite controlul financiar preventiv vor supraveghea organizarea si tinerea evidentei, actualizarea si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

(3) Scopul organizarii evidentei **angajamentelor bugetare** este de a furniza informatii in orice moment si pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru executiul bugetar curent cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare si prin comparatie sa se determine creditele bugetare disponibile ce pot fi angajate in viitor.

(4) Scopul organizarii evidentei **angajamentelor legale** este de a furniza informatii in orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercitiul bugetar curent cu privire la angajamentele legale anuale sau multianuale aprobate de ordonatorul de credite.

(5) Evidenta angajamentelor bugetare si legale este tinuta concomitent de compartimentul financiar contabil – impozite și taxe, si de persoanele imputernicite sa exercite controlul financiar preventiv.

**Art.6. (1)** Utilizarea functionalitatilor sistemului national de raportare FOREXEBUG- pentru CAB (control angajamente bugetare), situatiile financiare lunare, trimestriale si anuale si depunerea lor se va realiza de catre doamna Alexandru Aurelia.

(2) Nota contabila corectie CAB va fi semnata de primar în calitate de ordonator principal de credite si doamna Alexandru Aurelia- consilier superior.

**Art. 7. (1)** În faza de lichidare a cheltuielilor viza „**Bun de plată**” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe – se exercită de către Primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite.

(2) Pentru perioada de efectuare a C.O. sau C.M. acordarea vizei se va executa de către viceprimarul comunei.

(3) În procesul execuției bugetare, persoana desemnată cu atribuții pentru "**Bun de plată**" certifică verificarea îndeplinirii condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative și atestă operațiunile respective, prin aplicarea sigiliului cu mențiunea "**Bun de plată**".

(4) După obținerea certificării prevăzute la alin. (1), documentele se prezintă de către compartimentul de specialitate persoanei delegate de către ordonatorul principal de credite cu atribuții pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu, respectiv doamnei Alexandru Aurelia– consilier în cadrul compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe.

**Art. 8. (1)** Plata cheltuielilor - faza finală a execuției bugetare se va face de către Compartimentul Financiar contabil - impozite și taxe pentru toate capitolele de cheltuieli, iar alimentarea conturilor instituțiilor de sub subordonarea/autoritatea Primăriei Comunei Surdila Găiseanca, Județul Brăila și plățile pentru următoarele capitole de cheltuieli : 65.02. se face de către Compartimentul Financiar contabil al Școlii Gimnaziale Surdila Găiseanca.

(2) Instrumentul de plată va purta două semnături, după cum urmează:

- la prima semnătură - ordonatorul principal de credite sau înlocuitorul acestuia;
- la a doua semnătură – Bratosin Florica-Daniela, conform specimenelor de semnături depuse la bănci.

**Art. 9. (1)** Compartimentul financiar contabil – impozite și taxe organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale.

(2) Se aprobă Normele metodologice de organizare, evidență și raportare a angajamentelor bugetare și legale pentru operațiunile efectuate din bugetul general propriu al Primăriei Comunei Surdila Găiseanca, Județul Brăila cuprinse în **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art .10.** Anexele nr.3.1., 3.2.,3.3.,3.4.,3.5., in care sunt specificate persoanele si specimenul de semnatura a acestora, titular si inlocuitor, pentru acordarea vizelor specificate in **Anexa nr.3**, fac parte din prezenta dispozitie.

**Art. 11.** Prezenta dispoziție se comunică Compartimentelor: financiar contabil – impozite și taxe și dezvoltare rurală achiziții publice, persoanelor care exercită și acordă viza de control financiar preventiv propriu precum și Instituției Prefectului Județului Brăila.

**PRIMAR,**  
**Gabriel Drăguț**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general U.A.T.**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA Nr.345**  
din 28.11.2024

**Privind:** modificarea raportului de serviciu al doamnei Alexandru Aurelia, funcționar public de execuție, îndeplinind funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului financiar contabil - impozite și taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere:

- Adresa nr.14242 din 20.11.2024 a Instituției Prefectului - Județul Brăila, prin care se solicită transferul în interesul serviciului al doamnei Alexandru Aurelia, funcționar public de execuție îndeplinind funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, pe un post echivalent în cadrul Serviciului Economic, Compartiment financiar-contabilitate din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brăila;
- Acordul funcționarului public exprimat prin cererea înregistrată sub nr.3825 din 27.11.2024 prin care doamna Alexandru Aurelia – consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului financiar contabil - impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca solicită transferul în interesul serviciului începând cu data de 3.12.2024;

În baza art.502 alin.(1) lit.c), art.506 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.507/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 (1) și al art.115 alin.1, lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

Art.1. Începând cu data de 03.12.2024 se modifică raportul de serviciu al doamnei Alexandru Aurelia, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului financiar contabil - impozite și taxe, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Surdila - Găiseanca, județul Brăila, prin transfer în interesul serviciului la Instituția Prefectului – Județul Brăila, în funcția publică de execuție – consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Economic, Compartiment financiar – contabilitate.

ART. 2. Prezenta Dispozitie are caracter individual si poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr.544/2004 , Legea Contenciosului administrativ .

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul și Secretarul general al Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

ART.4. Secretarul general al U.A.T. Surdila – Găiseanca, județul Brăila, va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMAR,**

**Gabriel Drăguț**

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general U.A.T.**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**  
**DISPOZIȚIA Nr. 346**  
**din 28.11. 2024**

**Privind:** acordarea măsurilor de protecție socială pentru consumatorii vulnerabili de energie stabilite în baza cererilor și a declarațiilor pe propria răspundere formulate de către potențialii beneficiari,

Drăguț Gabriel - primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

**Având în vedere:**

- Cererile și declarațiile pe propria răspundere formulate de către potențialii beneficiari înregistrate în registrul special de la **nr. 31 până la nr. 344**, prin care solicită stabilirea măsurilor de protecție socială în calitate de consumatori vulnerabili;

- Dispozițiile Legii nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1073/2021, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

**În temeiul** art. 155 alin. 1) lit. „e” și ale art.196 alin.1), lit. „b” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

**DISPUN**

**Art.1.** Se aprobă ajutorul pentru combustibili solizi sau petrolieri pentru perioada noiembrie 2024 – martie 2025, suplimentul pentru energie electrică începând cu data de 01.11.2024, în cuantum de 30 lei / lună, pe tot parcursul anului și suplimentul pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri începând cu 01.11.2024, în cuantum de 20 lei, pe tot parcursul anului, pentru beneficiarii prevăzuți în **anexele 1, 2 și 3** care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cuantumul acestor ajutoare a fost stabilit în baza cererii și declarației pe propria răspundere de către fiecare beneficiar prevăzuți în anexele, la prezenta dispoziție.

**Art.3.** În situația în care intervin modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia, titularul ajutoarelor prevăzute la art. 1, este obligat să comunice primarului în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Brăila – Secția civilă și de contencios administrativ.

**Art.4.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează primarul comunei prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate.

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința beneficiarilor, împreună cu un extras al anexei la prezenta dispoziție, cu poziția aferentă fiecărui beneficiar, în termen de 5 zile de la data emiterii și va fi comunicată celor interesați, prin grija compartimentului de asistență socială.

**PRIMAR,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**  
**Viorel BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SŪRDILA GĂISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA Nr.347**  
din 4.12.2024

**Privind:** încetarea acordării indemnizației lunare pentru persoana cu handicap Grav – BRATOSIN CATINCA.

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;  
Având în vedere:

- Referatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.3859 din 02.12.2024, prin care se propune încetarea acordării indemnizației lunare pentru doamna BRATOSIN CATINCA în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV, ca urmare a decesului acesteia înregistrat la Primaria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, conform certificatului de deces seria BRD nr.2408314 din 26.11.2024;
- prevederile art.43 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborate cu cele ale art.30 alin.(2) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

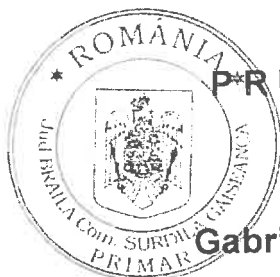
**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu luna decembrie 2024, încetează indemnizația lunară acordată doamnei BRATOSIN CATINCA în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV, ca urmare a decesului acestuia înregistrat la Primăria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, așa cum rezultă din Certificatul de deces seria BRD nr.2408314, eliberat la data de 26.11.2024 de Primăria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Brăila, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.



**P R I M A R,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al U.A.T.**  
**Surdila Găiseanca**

**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA Nr.348**  
din 4.12.2024

**Privind:** încetarea acordării indemnizației lunare pentru persoana cu handicap Grav – ION PANAIT.

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;  
Având în vedere:

- Referatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.3860 din 02.12.2024, prin care se propune încetarea acordării indemnizației lunare pentru domnul ION PANAIT în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV, ca urmare a decesului acestuia înregistrat la Primaria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, conform certificatului de deces seria BRD nr.2408315 din 01.12.2024;
- prevederile art.43 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborate cu cele ale art.30 alin.(2) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Începând cu luna decembrie 2024, încetează indemnizația lunară acordată domnului ION PANAIT în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV; ca urmare a decesului acestuia înregistrat la Primăria Comunei Surdila Găiseanca; județul Brăila, așa cum rezultă din Certificatul de deces seria BRD nr.2408315, eliberat la data de 01.12.2024 de Primăria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Brăila, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

**PRIMAR,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al U.A.T.**  
**Surdila Găiseanca**

**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 349**  
**Din 10.12. 2024**

Privind: încetarea dreptului la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) acordat domnului **Bacalu Florin**, domiciliat/ă în sat **Filipești**, com. **Surdila-Găiseanca**, str. **Nouă**, nr. **433**, județul Brăila, CNP -

Drăguț Gabriel – Primarul comunei **Surdila-Găiseanca**, județul Brăila;

**Având în vedere:**

Dispoziția nr. 322 din 21.10.2024, privind încetarea acordării venitului minim de incluziune familiei domnului **Bacalu Florin**;

Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările aduse ulterior;

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1) lit. „e” și art. 196 alin. 1) lit. „b” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

**DISPUN**

**Art.1.** Începând cu luna **noiembrie anul 2024**, încetează dreptul la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) domnului **Bacalu Florin**, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în sat **Filipești**, com. **Surdila-Găiseanca**, str. **Nouă**, nr. **433**, județul Brăila.

**Art.2.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința titularului și compartimentului de asistență socială.

**PRIMAR,**

Gabriel DRĂGUȚ

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**  
Viorel BARBU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 350**  
**Din 10.12. 2024**

Privind: stabilirea dreptului la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) domnului/doamnei **Pintea Ionel-Radian**, domiciliat/ă în sat \_\_\_\_, com. Surdila-Găiseanca, str. **Nouă**, nr. 430, județul Brăila, CNP -

Drăguț Gabriel – Primarul comunei Surdila-Găiseanca, județul Brăila;

**Având în vedere:**

- Cererea și declarația pe propria răspundere nr. 9 din 16.11.2024, prin care domnul/doamna **Pintea Ionel-Radian**, solicită stabilirea dreptului la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță);
- Verificările efectuate prin care se constată îndeplinirea condițiilor de acordare a dreptului;

**În baza prevederilor art. 12 alin. 1, art. 14 și art. 15, din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;**

**În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1) lit. „e” și art. 196 alin. 1) lit. „b” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;**

**DISPUN**

**Art.1.** 1) Se stabilește dreptul la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) domnului/doamnei **Pintea Ionel-Radian**, domiciliat/ă în com. Surdila-Găiseanca, str. **Nouă**, nr. 430, județul Brăila.

2) Se acordă suma de **133 lei** lunar cu titlu de stimulente educaționale pentru copilul **Pintea Ianis - Nicholas**, CNP - \_\_\_\_\_ în anul școlar 2024 – 2025, începând cu luna **noiembrie 2024**.

**Art.2.** Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite lunar de către Primăria Surdila-Găiseanca, prin compartimentul de asistență socială.

**Art.3.** Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia, în maxim 15 zile de la producere.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința titularului și compartimentului de asistență socială.

**PRIMAR,**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**  
**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 351**  
**Din 10.12. 2024**

Privind: stabilirea dreptului la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) domnului/doamnei **Iacob Ionuț-Laurențiu**, domiciliat/ă în sat \_\_\_\_, com. Surdila-Găiseanca, str. **Unirii**, nr. **523**, județul Brăila, CNP -

Drăguț Gabriel – Primarul comunei Surdila-Găiseanca, județul Brăila;

**Având în vedere:**

- Cererea și declarația pe propria răspundere nr. **10 din 29.11.2024**, prin care domnul/doamna **Iacob Ionuț-Laurențiu**, solicită stabilirea dreptului la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță);
- Verificările efectuate prin care se constată îndeplinirea condițiilor de acordare a dreptului;

În baza prevederilor art. 12 alin. 1, art. 14 și art. 15, din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1) lit. „e” și art. 196 alin. 1) lit. „b” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

**DISPUN**

**Art.1.** 1) Se stabilește dreptul la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) domnului/doamnei **Iacob Ionuț-Laurențiu**, domiciliat/ă în com. Surdila-Găiseanca, str. **Unirii**, nr. **523** județul Brăila.

2) Se acordă suma de **133 lei** lunar cu titlu de stimulente educaționale pentru copilul **Iacob Izabela-Elena**, CNP - \_\_\_\_\_ în anul școlar 2024 – 2025, începând cu luna **noiembrie 2024**.

**Art.2.** Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite lunar de către Primăria Surdila-Găiseanca, prin compartimentul de asistență socială.

**Art.3.** Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia, în maxim 15 zile de la producere.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința titularului și compartimentului de asistență socială.

**PRIMAR,**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**  
**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**  
**DISPOZIȚIA nr. 352**



**Din 10.12.2024**

Privind: stabilirea dreptului la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) domnului/doamnei **Bicu Arnold-Ionuț**, domiciliat/ă în sat \_\_\_\_\_, com. Surdila-Găiseanca, str. **Văii**, nr. **87**, județul Brăila, CNP -

**Drăguț Gabriel** – Primarul comunei Surdila-Găiseanca, județul Brăila;

**Având în vedere:**

- Cererea și declarația pe propria răspundere nr. **11** din **29.11.2024**, prin care domnul/doamna **Bicu Arnold-Ionuț**, solicită stabilirea dreptului la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță);
- Verificările efectuate prin care se constată îndeplinirea condițiilor de acordare a dreptului;

**În baza prevederilor** art. 12 alin. 1, art. 14 și art. 15, din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;

**În temeiul** prevederilor art. 155 alin. 1) lit. „e” și art. 196 alin. 1) lit. „b” din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

**DISPUN**

**Art.1.** 1) Se stabilește dreptul la stimulente educaționale (tichet social pentru grădiniță) domnului/doamnei **Bicu Arnold-Ionuț**, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în com. Surdila-Găiseanca, str. **Văii**, nr. **87**, județul Brăila.

2) Se acordă suma de **133 lei** lunar cu titlu de stimulente educaționale pentru copilul **Bicu Alexandra-Georgiana**, CNP \_\_\_\_\_, anul școlar 2024 – 2025, începând cu luna **noiembrie 2024**;

3) Se acordă suma de **133 lei** lunar cu titlu de stimulente educaționale pentru copilul **Bicu Mădălin-Andrei**, CNP \_\_\_\_\_, anul școlar 2024 – 2025, începând cu luna **noiembrie 2024**.

**Art.2.** Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite lunar de către Primăria Surdila-Găiseanca, prin compartimentul de asistență socială.

**Art.3.** Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia, în maxim 15 zile de la producere.

**Art.4.** Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prin grija secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința titularului și compartimentului de asistență socială.

**PRIMAR,**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**SECRETARUL GENERAL**

**AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**  
**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 353**  
din 10.12. 2024

**privind: aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru familia d-lui/d-nei Dudău Silviu-Ionel, CNP – , cu domiciliul în sat Filipești, com. Surdila-Găiseanca, str. Nouă, nr. 431, jud. Brăila;**

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*;

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 345 din data de 29.11.2024, prin care dl./d-na Dudău Silviu-Ionel, solicită acordarea venitului minim de incluziune;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **familia/persoana singură Dudău Silviu-Ionel**;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### **D E C I D E :**

**Art. 1.** Se aprobă cererea înregistrată la nr. **345** din **29.11.2024**, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru familia/persoana singură, **Dudău Silviu-Ionel**, CNP – în calitate de titular, cu domiciliul în sat **Filipești, com. Surdila-Găiseanca, str. Nouă, nr. 431, jud. Brăila**;

**Art. 2.** (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **519 lei/lună**, pentru un număr de **2 persoane**, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0 lei/lună**
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **519 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **1 decembrie 2024**.

**Art. 3.** (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartiment asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local un număr de **24 ore**.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local .

**P R I M A R,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

GABRIEL DRĂGUȚ

VIOREL BARBU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 354**  
din 10.12. 2024

**privind:** *aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru familia/persoana singura Vasilache Andreea, CNP – \_\_\_\_\_, cu domiciliul în sat \_\_\_\_\_, com. Surdila-Găiseanca, str. Unirii, nr. 528, jud. Brăila;*

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*;

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 346 din data de 29.11.2024, prin care dl./d-na Vasilache Andreea, solicită acordarea venitului minim de incluziune;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **familia/persoana singură Vasilache Andreea**;  
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### DECIDE :

**Art. 1.** Se aprobă cererea înregistrată la nr. 346 din 29.11.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru familia/persoana singură, **Vasilache Andreea**, CNP – \_\_\_\_\_, în calitate de titular, cu domiciliul în sat \_\_\_\_\_, com. **Surdila-Găiseanca**, str. **Unirii, nr. 528, jud. Brăila**;

**Art. 2.** (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **346 lei/lună**, fiind format din componenta, ajutor de incluziune;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **1 decembrie 2024**.

**Art. 3.** (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartiment asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie sau după caz, persoana singură, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local un număr de **16 ore**.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local.

**PRIMAR,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 355**  
din 10.12. 2024

**privind: menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei pentru familia d-lui/d-nei **Iacob Ionuț-Laurențiu, CNP – , cu domiciliul în com. Surdila-Găiseanca, str. Unirii, nr. 523, jud. Brăila;****

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

i) Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale cu privire la menținerea dreptului la venit minim de incluziune, ca urmare a producerii de modificări în cadrul familiei, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 3913 din 05.12.2024;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **familia d-lui/d-nei Iacob Ionuț-Laurențiu;**

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **D E C I D E :**

Art. 1. Începând cu data de **01.12.2024**, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului **Iacob Ionuț-Laurențiu, CNP -** prin Dispoziția nr. **324 din 21.10.2024** și se stabilește un nou quantum al acestuia, respectiv **135 lei/lună**, pentru un număr de **5 (cinci) persoane membre ale familiei**, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de **135 lei/lună**;

Art. 2. În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4. Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local .

**P R I M A R,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 356**  
din 10.12. 2024

**privind:** *menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei pentru familia d-lui/d-nei **Eftimie Ionela, CNP – cu domiciliul în com. Surdila-Găiseanca, str. Veteranilor, nr. 234, jud.***

**Brăila;**

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

i) Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale cu privire la menținerea dreptului la venit minim de incluziune, ca urmare a producerii de modificări în cadrul familiei, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. **3912** din **05.12.2024**;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **familia d-lui/d-nei Eftimie Ionela**;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **D E C I D E :**

Art. 1. Începând cu data de **01.12.2024**, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului *Eftimie Ionela, CNP –* prin Dispoziția nr. **325 din 21.10.2024** și se stabilește un nou quantum al acestuia, respectiv **270 lei/lună**, pentru un număr de **4 (patru) persoane membre ale familiei**, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de **270 lei/lună**;

Art. 2. În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4. Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local .

**P R I M A R,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 357**  
din 10.12. 2024

**privind: menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a îndeplinirii obligației de a presta activitățile/lucrările de interes local, prevăzute în planul anual de acțiuni/lucrări de interes local și modificare cuantum ca urmare a producerii de modificări în componența familiei d-lui/d-nei *Parnică Sorinel, CNP – cu domiciliul în com. Surdila-Găiseanca, str. Prunilor, nr. 117, jud. Brăila;***

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) Dispoziția de suspendarea acordării venitului minim de incluziune domnului/doamnei Grosu Marian, înregistrată la numărul 291 din 13.08.2024;

b) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

c) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

d) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

f) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

h) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

i) Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind reluarea plății dreptului la venitul minim de incluziune și modificare quantum ca urmare a producerii de modificări în componența familiei pentru familia **domnului Parnică Sorinel**;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**D E C I D E :**

**Art. 1. (1)** Începând cu data de **01.12.2024**, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat familiei d-lui **Parnică Sorinel**, CNP – \_\_\_\_\_, prin Dispoziția nr. **104 din 31.01.2024**, modificându-se vechiul quantum de **1654 lei** și se reia plata în noul quantum de **1481 lei**, pentru familia formată din 6 (șase) persoane, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de **270 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în quantum de **1211 lei/lună**.

(2) Motivul pentru care se reia plata ajutorului de incluziune, care a fost suspendat prin **Dispoziția Primarului nr. 302 din 12.09.2024**, este următorul: *în luna noiembrie 2024, numitul Parnică Sorinel, și-a îndeplinit obligația de a presta, la solictarea primarului, activitățile/lucrările de interes local, prevăzute în planul anual de acțiuni/lucrări de interes local.*

(3) Motivul modificării este următorul: *componența familiei s-a modificat de la 7 (șapte) la 6 (șase) membri, deoarece persoana adultă din familie și anume Parnică Fernando, se gospodărește separat.*

**Art. 2.(1)** În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, titularul VMI (persoana aptă de muncă), pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solictarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **55 ore**.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local.

**PRIMAR,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

**GABRIEL DRĂGUȚ**

**VIOREL BARBU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA-GĂISEANCA**  
**PRIMĂRIA**



**DISPOZIȚIA nr. 358**  
din 10.12. 2024

**privind: menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a îndeplinirii obligației de a presta activitățile/lucrările de interes local, prevăzute în planul anual de acțiuni/lucrări de interes local familiei d-lui/d-nei Pascu Lăcrămioara-Vasilica, CNP – cu domiciliul în com. Surdila-Găiseanca, str. Prunilor, nr. 135, jud. Brăila;**

Drăguț Gabriel - Primarul comunei Surdila Găiseanca, județul Braila;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) Dispoziția de suspendarea acordării venitulului minim de incluziune domnului/doamnei Grosu Marian, înregistrată la numărul 291 din 13.08.2024;

b) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

c) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

d) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

f) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

h) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

i) Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului;

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind reluarea plății dreptului la venitul minim de incluziune și modificare cuantum ca urmare a producerii de modificări în componența familiei pentru familia **doamnei Pascu Lăcrămioara-Vasilica**;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**D E C I D E :**

**Art. 1. (1)** Începând cu data de **01.12.2024**, se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat familiei d-lui/d-nei **Pascu Lăcrămioara-Vasilica**, CNP – prin Dispoziția nr. **179 din 25.06.2024** și se reia plata în cuantumul stabilit anterior de **1318 lei**, pentru familia formată din 4 (patru) persoane, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **453 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **865 lei/lună**.

**(2)** Motivul pentru care se reia plata ajutorului de incluziune, care a fost suspendat prin **Dispoziția Primarului nr. 303 din 12.09.2024**, este următorul: *în luna noiembrie 2024, numita Pascu Lăcrămioara-Vasilica, și-a îndeplinit obligația de a presta, la solicitarea primarului, activitățile/lucrările de interes local, prevăzute în planul anual de acțiuni/lucrări de interes local.*

**Art. 2.(1)** În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

**(2)** În fiecare lună, titularul VMI (persoana aptă de muncă), pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, pentru un număr de **43 ore** .

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Brăila;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local .

**P R I M A R,**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI SURDILA-GĂISEANCA**

GABRIEL DRĂGUȚ

VIOREL BARBU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA Nr.359**  
din 12.12.2024

**Privind:** modificarea raportului de serviciu al doamnei **Vășii Paula**, funcționar public de execuție, îndeplinind funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului financiar contabil - impozite și taxe din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;  
Având în veder:

- Adresa nr.GLR\_REG 27131 din 2.12.2024 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați, prin care se solicită transferul în interesul serviciului al doamnei **Vășii Paula**, funcționar public de execuție – inspector clasa I, grad profesional superior, pe un post echivalent în cadrul Serviciului de trezorerie și contabilitate publică – Unitatea Fiscală Orășenească Făurei – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila;
- Acordul funcționarului public exprimat prin cererea înregistrată sub nr.3825 din 12.12.2024 prin care doamna **Vășii Paula** – inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului financiar contabil - impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca solicită transferul în interesul serviciului începând cu data de 16.12.2024;

În baza art.502 alin.(1) lit.c), art.506 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.507/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 (1) și al art.115 alin.1, lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

Art.1. Începând cu data de 16.12.2024 se modifică raportul de serviciu al doamnei **Vășii Paula**, având funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului financiar contabil - impozite și taxe, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Surdila - Găiseanca, județul Brăila, prin transfer în interesul serviciului la Serviciul de trezorerie și contabilitate publică – Unitatea Fiscală Orășenească Făurei – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila, în funcția publică de execuție – consilier, clasa I, grad profesional superior.

ART. 2. Prezenta Dispozitie are caracter individual si poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr.544/2004 , Legea Contenciosului administrativ .

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul și Secretarul general al Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

ART.4. Secretarul general al U.A.T. Surdila – Găiseanca, județul Brăila, va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

**PRIMAR,**  
**Gabriel Drăguț**

**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general U.A.T.**  
**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA Nr.360**  
din 12.12.2024

**Privind:** încetarea acordării indemnizației lunare pentru persoana cu handicap Grav – TĂNASE ILEANA.

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere:

- Referatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.3968 din 10.12.2024, prin care se propune încetarea acordării indemnizației lunare pentru doamna TĂNASE ILEANA în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV, ca urmare a decesului acesteia înregistrat la Primaria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, conform certificatului de deces seria BRD nr.2408318 din 10.12.2024;
- prevederile art.43 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior, coroborate cu cele ale art.30 alin.(2) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.155 și ale art.196 alin.1) lit."b" din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**D I S P U N:**

**Art.1.** Începând cu luna ianuarie 2025, încetează indemnizația lunară acordată doamnei TĂNASE ILEANA în calitate de persoană majoră cu handicap GRAV, ca urmare a decesului acesteia înregistrat la Primăria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, așa cum rezultă din Certificatul de deces seria BRD nr.2408318, eliberat la data de 10.12.2024 de Primăria Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Brăila, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art.4.** Prin grija secretarului general al comunei prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați.

**P R I M A R,**

**Gabriel DRĂGUȚ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretarul general al U.A.T.**  
**Surdila Găiseanca**

**Viorel Barbu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA Nr.361**  
**din 17 decembrie 2024**

Privind: rectificarea bugetului local al comunei Surdila Găiseanca pe anul 2024

Drăguț Gabriel – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere:

- Referatul nr.4038 din 17.12.2024 al compartimentului financiar contabil – impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, prin care se solicită rectificarea bugetului local;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.305 din 6.12.2024 privind *repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean reprezentând impozitul pe venit corespunzător cotei de 6% încasat suplimentar în anul 2024;*
- prevederile art.19 alin.(2), art.20 alin.(1) lit."c" și art.82 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art.88 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit."c" și art.196 alin.(1) lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** – Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, pe anul 2024, după cum urmează:

- se majorează Cap.04.02.05 "Sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean" cu suma de 5.000 lei;

**Art.2.** – Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire prin grija compartimentului financiar contabil – impozite și taxe din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei, urmând ca la prima ședință a Consiliului Local să se valideze sumele supuse rectificării.

**Art.3.** – Prin grija secretarului comunei prezenta dispoziție va fi comunicată compartimentului financiar-contabil și va fi adusă la cunoștința celor interesați.

PRIMAR,

Gabriel DRĂGUȚ

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general,

Viorel Barbu



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**COMUNA SURDILA GĂISEANCA**  
**P R I M A R,**



**DISPOZIȚIA nr.362**

din 18 decembrie 2024

**Privind : constituirea Comisiei de inventariere generală și casare bunuri aflate în patrimoniul comunei Surdila Găiseanca.**

Gabriel Drăguț – primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr.4051 din 18.12.2024 a compartimentului financiar contabil -impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se solicită constituirea Comisiei de inventariere generală și casare bunuri aflate în patrimoniul comunei Surdila Găiseanca;
  - art. 286, alin. 4, art. 287 lit.b) ,art. 289, alin. 1, alin.2, alin.3 și alin.5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2011;
  - Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr.2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1496/2008;
  - Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
  - Hotărârii Guvernului nr.1.553/2003 privind reevaluarea imobilizărilor corporale și stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 105/2007;
  - Ordinului MFP. Nr. 2.861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, și capitalurilor proprii,
  - prevederile art.155 (5) lit. „d” din OUG nr.55/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art.155 alin.(1) lit.”e” coroborat cu art.196 alin.1 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1.** În vederea inventarierii bunurilor din patrimoniu, al reevaluării și amortizării activelor fixe aflate în patrimoniul local, se instituie comisia de inventariere formată din:

1. Barbu Florinel – președinte – responsabil comisie;
2. Antohe Nicolaie – membru
3. Bratu Viorica Carmen – membru
4. Chiru Gelu-Emanuel –membru
5. Bratosin Florica Daniela - membru.

**Art.2.** Operațiunea de efectuare a inventarierii se va face prin numărare și evidențiere în listele de inventar.

**Art.3.** Vor fi supuse inventarierii și reevaluării, activele fixe corporale și activele corporale în curs, aflate la data de 30.11.2024 în patrimoniul comunei Surdila Găiseanca

**Art.4.** Operațiunea de inventariere se va desfășura în perioada 18.12.2024 – 31.12.2024 iar rezultatul inventarierii și reevaluării va fi cuprins în bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2024.

**Art.5.** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată sub semnătură fiecăruia dintre membrii comisiei și va fi înaintată celor în drept.

P R I M A R,  
Gabriel DRĂGUȚ

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al UAT  
Viorel BARBU



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**COMUNA SURDILA GAISEANCA**  
**PRIMAR,**



**DISPOZIȚIA nr.364**  
din 23.12.2024

**Privind :** *desemnarea managerului de caz pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate*

Gabriel Drăguț - primar al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila ;

Având în vedere prevederile :

- procesul – verbal de control nr.24364 din 2.12.2024 întocmit de către inspectorii AJPIB Brăila prin care s-a dispus emiterea dispoziției privind numirea managerului de caz pentru persoanele vârstnice;

- Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice; ;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.5) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se desemnează manager de caz pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, doamna Barbu Rodica – inspector în cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca.

**Art.2.** Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, managerul de caz va avea în vedere dispozițiile din Anexa la Ordinul 2489/2023 al MMSS, privind Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

**Art.3.** Prin grija secretarului general al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința persoanei nominalizate și va fi comunicată celor interesați.

**PRIMAR,**

Gabriel Drăguț

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**Secretar general comuna**  
**Surdila Găiseanca**  
**Viorel Barbu**