



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.53
din 12 noiembrie 2024

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Comuna Surdila Găiseanca și Centrele de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice, în scopul stabilirii procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale

Consiliul Local al Comunei Surdila Găiseanca întrunit în ședința ordinară din data de 12.11.2024;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.3536/5.11.2024 al primarului comunei Surdila Găiseanca;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 3535/5.11.2024 prin care solicită aprobarea Protocolului de colaborare;
- Avizul cu nr.14 din 8.11.2024 al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local;
- Adresa înregistrată la Primăria comunei Surdila Găiseanca cu nr.3375 din 21.10.2024 prin care Asociația Seniorilor "Sf. Dumitru și Virginia" Brăila, solicită încheierea unui Protocol de colaborare cu U.AT. Comuna Surdila Găiseanca, în vederea implementării Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr.292/2011 privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.211/2014 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și c) coroborat cu alin.17) lit.b), alin.9) lit.a) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 alin.3) lit.f) și ale art.196 alin.1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Protocolul de colaborare între Comuna Surdila Găiseanca și Centrele de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Durata Protocolului de Colaborare va fi de ___ ani, începând cu data semnării acestuia.

Art.3. Se mandatează Primarul Drăguț Gabriel să semneze pentru U.A.T. Surdila Găiseanca Protocolul de Colaborare.

Art.4. Se mandatează Primarul Drăguț Gabriel să delege responsabilități și să monitorizeze Protocolul de Colaborare prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Surdila Găiseanca.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului – județul Brăila, Primarului Comunei Surdila Găiseanca, Compartimentului de Asistență Socială, și se va publica la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Surdila Găiseanca.

Președinte de ședință,

Romică BARBU

Contrasemnează secretarul general al comunei

SURDILA GĂISEANCA,

Viorel Barbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 12.11.2024 cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”

PROTOCOL DE COLABORARE

privind stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoi/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

I. PĂRȚILE

U.A.T. COMUNA SURDILA GĂISEANCA, cu sediul în comuna Surdila Găiseanca, str. Brăilei nr. 14, județul Brăila, telefon : 0239/650300.; cod fiscal 4874674, reprezentată prin Drăguț Gabriel, primar , în calitate de **partener public**, pe de o parte

și

_____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale) , denumită în continuare furnizor privat de servicii sociale, cu sediul social în _____, cod de înregistrare fiscală _____/_____, Certificat de acreditare seria _____ nr. _____ din data de _____; Licența de funcționare seria __, nr. _____ din data de _____, reprezentată prin _____, în calitate de **furnizor de servicii sociale**, pe de altă parte

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.1. Presentul protocol are ca obiect stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoi/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

III. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.2. (1) Presentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de ___ ani.

(2) Presentul protocol poate fi prelungit, prin acordul părților, sub condiția aprobării prealabile intenției de prelungire printr-o hotărâre a consiliului local al comunei Surdila Găiseanca.

(3) Prelungirea efectivă trebuie să îmbrace forma unui act adițional, care se impune a fi încheiat în termenul în care prezentul protocol se află în vigoare.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. În vederea realizării obiectului prezentului protocol, Primăria Comunei Surdila Găiseanca prin Compartimentul de Asistență Socială, are următoarele obligații:

a) asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

b) efectuează evaluarea inițială și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul personalului de specialitate;

c) emite dispoziția de stabilire a serviciilor sociale și desemnare a managerului de caz (MC);

d) publică pe pagina de internet proprie a primăriei informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate;

e) identifică un caz prin cel puțin una din următoarele forme:

- telefonul vârstnicului;

- cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acestuia;

- referire din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;

- autosesizarea;

- sesizarea din partea îngrijitorilor informali;

- informarea primită de la FSS cu privire la :

- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;

- suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;

- încetarea acordării serviciilor.

f) constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul în comuna Surdila Găiseanca și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informali care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii persoanei vârstnice, aflate în situație de dependență sociomedicală precum și orice alte informații privind situația beneficiarilor de servicii sociale;

g) asigură securitatea datelor și informațiilor gestionate prin aplicarea managementului de caz;

h) comunică și colaborează cu furnizorii de servicii sociale pentru a asigura o comunicare adecvată a activităților.

Art.4. În vederea realizării scopului prezentului protocol, _____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale), are următoarele obligații:

a) asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

b) emite decizia de numire a MC/RC;

c) identifică un caz prin cel puțin una din formele prevăzute la art.3 lit.e) și le referă către Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei comunei Surdila Găiseanca pentru desemnarea managerului de caz;

d) transmite către Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Comunei Surdila Găiseanca, informațiile necesare constituirii bazei de date prevăzute la art.3 lit.f) și rapoartele cu privire la rezultatele implementării PIA;

e) colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către Primăria Comunei Surdila Găiseanca în instrumentarea cazurilor;

f) furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite/planurile de intervenție, etc.;

g) constituie echipa multidisciplinară compusă din personal de specialitate: asistent social, medic, îngrijitor la domiciliu, etc.

V. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

Art.5. _____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale) va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea

încheierii și executării protocolului drept strict confidentiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al protocolului fără acordul scris prealabil al partenerului U.A.T. Comuna Surdila Găiseanca. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării protocolului, decizia finală va aparține U.A.T. Comuna Surdila Găiseanca. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în forma oficială, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale în vigoare.

VI. AMENDAMENTE

Art.6.(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii protocolului de colaborare, de a conveni modificarea clauzelor protocolului, prin act adițional, cu aprobarea prealabilă prin hotărâre a consiliului local al comunei Surdila Găiseanca tuturor intențiilor de modificare.

(2) Orice modificare a protocolului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului protocol, va fi considerată nulă și neavenită.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.7. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art.8. Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării;
- d) în cazul reorganizării, retragerii acreditării/licențierii sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- e) în caz de forță majoră.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.9. Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

X. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Art.10. U.A.T Comuna Surdila Găiseanca și _____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale) cunosc și respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

XI. COMUNICĂRI

Art.11.(1) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului protocol.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Comunicarea între părți se face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Notificările prin e-mail se vor face la adresele:

- pentru U.A.T. Surdila Găiseanca : primariagaiseanca@yahoo.com ;
- pentru _____ (se va trece denumirea furnizorului de servicii sociale): _____

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.13. Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art.14. Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte la data semnării de către reprezentanții părților.

Prezentul protocol s-a încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

PARTENER PUBLIC,
U.A.T. Surdila Găiseanca
Primar,
Drăguț Gabriel

PARTENER PRIVAT,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Romică BARBU

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al comunei
Viorel BARBU