

---

# STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

---

***pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și  
transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul  
Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul  
Brăila***

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din  
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

## Cuprins

LISTA ABREVIERILOR .....	1
1. ASPECTE GENERALE .....	2
1.1 Context .....	2
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE .....	4
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	5
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor .....	5
3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor .....	19
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate .....	20
4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL BRĂILA.....	21
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ IN JUDETUL BRĂILA .....	22
5.1 Prezentare generala.....	22
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA .....	24
6.1 Cadrul general.....	24
6.2 Delegarea managementului serviciilor .....	24
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE.....	25
8. RISCURI.....	26
8.1 Sistemul de plăți .....	27
8.2 Drepturile și obligațiile părților .....	27
8.2.1 Drepturile Delegatarului .....	27
8.2.2 Drepturile Delegatului .....	28
8.2.3 Obligațiile Delegatarului.....	29
8.2.4 Obligațiile Delegatului.....	29
8.2.5 CONCLUZII.....	33
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR .....	34
10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI .....	36

## LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agenția Locala pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CL	Consiliul Local
DA	Documentație Atribuire
DSM	Deșeuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operațional Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

## **INTRODUCERE**

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Brăila :**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Brăila. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

### **1. ASPECTE GENERALE**

#### **1.1 Context**

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeuri care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

#### **Motivații de ordin tehnico-organizatorice**

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

### **Motivații economico – financiare**

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

### **Motivații privind impactul de mediu**

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje care să conducă la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

### **Motivații sociale și instituționale**

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul "*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Brăila*" va face sau a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Brăila;
- Se va reduce cantitatea de biodeșeuri depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Brăila;
- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea țintelor globale de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Brăila.

## **2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități, conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).

### 3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

#### 3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
<p>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive</p>	<p>OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor</p> <p>H.G. nr.870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020</p> <p>HG nr.942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor</p>	<p>➤ Responsabilități ale APL privind Biodeșeurile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora;</li> <li>b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;</li> <li>c) încurajarea compostării individuale în gospodării</li> </ul> <p>➤ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.;</p> <p>➤ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate;</p> <p>➤ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10);</p> <p>➤ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurii menajere sau din deșeurii similare acestora;</li> <li>- să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate;</li> <li>- să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate;</li> <li>- să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate.</li> </ul> <p>➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță;</p> <p>➤ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;</p> <p>➤ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță;</p> <p>➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr.50/1991, republicată ;</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ;</li> <li>➤ APL (la nivel municipii, orașe, comune): <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană;</li> <li>b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD;</li> <li>c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;</li> <li>d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;</li> <li>e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</li> <li>f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională;</li> <li>g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;</li> <li>h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;</li> <li>i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;</li> <li>j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;</li> <li>k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodărie și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodărie; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;</li> </ul> </li> </ul>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<ul style="list-style-type: none"> <li>l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;</li> <li>m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;</li> <li>n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea.</li> </ul> <p>➤ APL (la nivel de județ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean;</li> <li>b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD</li> <li>c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr.5/2015;</li> <li>d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor;</li> <li>e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</li> <li>f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD;</li> <li>g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;</li> <li>h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi;</li> <li>i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală.</li> </ul> <p>➤ APL au dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente respectivelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate;</li> <li>b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.</li> </ul> <p>➤ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și</p>

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		<p>alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări;</p> <p>➤ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.</p>

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubritate se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;</li> <li>➤ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor;</li> <li>➤ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată;</li> <li>➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.</li> </ul>
Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții;</li> <li>➤ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități;</li> <li>➤ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii;</li> <li>➤ APL au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce</li> </ul>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale;</li> <li>➤ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor;</li> <li>➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii;</li> <li>➤ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatori;</li> <li>➤ <b>Contravenții:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;</li> <li>• atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;</li> <li>• încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență;</li> <li>• nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate;</li> <li>• aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.;</li> <li>• refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui UAT;</li> <li>➤ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;</li> <li>➤ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubritate.</li> </ul>
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale;</li> <li>➤ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora;</li> <li>➤ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit;</li> <li>➤ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță;</li> </ul>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ detaliază moduri de emiteră a facturilor lunare.</li> </ul>
<p>Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;</li> <li>➤ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.</li> </ul>
<p>Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate.</li> <li>➤ Caietele de sarcini trebuie să fie textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând propriile specificații.</li> </ul>
<p>Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC;</li> <li>➤ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin controale planificate și neplanificate;</li> <li>➤ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții.</li> <li>➤ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.</li> </ul>
<p>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege;</li> <li>- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii;</li> <li>- urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar;</li> <li>- stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale;</li> <li>- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;</li> <li>- contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;</li> <li>- garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;</li> </ul> </li> </ul>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență;</li> <li>- stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale;</li> <li>- elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale;</li> <li>- îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective.</li> <li>➤ Conform Art. 8 al Legii nr.273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia;</li> <li>- dezbateri publice a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia;</li> <li>- prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică.</li> </ul> </li> <li>➤ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.</li> </ul>
<p>OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În conformitate cu anexa OUG nr.198/2005: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă;</li> <li>- disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială;</li> <li>- în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.</li> </ul> </li> <li>➤ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG nr.198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.</li> <li>➤ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie.</li> <li>➤ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui</li> </ul>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG nr.198/2005.</p>
<p>Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora;</li> <li>➤ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic-metal, sticlă;</li> <li>➤ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat;</li> <li>➤ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor;</li> <li>➤ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor;</li> <li>➤ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubritate.</li> </ul>
<p>O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ</p>	<p>Consiliul Local:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;</li> <li>➤ hotărăște darea în administrare, concesiune sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;</li> <li>➤ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local;</li> <li>➤ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;</li> </ul>
<p>H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orașenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar;</li> <li>➤ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”;</li> <li>➤ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene</li> </ul>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<p>pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă;</li> <li>• reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020;</li> <li>• reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb.</li> </ul> </li> <li>➤ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale;</li> <li>➤ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. <b>Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubritate ale localităților în vederea îndeplinirii Țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a.</b></li> <li>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;</li> <li>b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor;</li> <li>c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor;</li> <li>d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</li> <li>e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului;</li> <li>f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean.</li> </ol> </li> <li>➤ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități:</li> </ul>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale												
	<p>a) urmăresc și asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală;</li> <li>- implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor;</li> <li>- dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;</li> <li>- colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeurii produse pe teritoriul localităților;</li> <li>- existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului;</li> <li>- interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice;</li> <li>- elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate;</li> </ul> <p>b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;</p> <p>c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</p>												
<p>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</p>	<p>➤ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și sunt:</p> <p>a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau</p> <p>b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă</p> <table border="1" data-bbox="603 1429 1485 1541"> <thead> <tr> <th>Deseuri reziduale</th> <th>Deseuri compostabile/biodegradabile</th> <th>Hartie/carton</th> <th>Sticla alba/colorata</th> <th>Metal si plastic</th> <th>Deseuri periculoase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Negru/gri</td> <td>Maro</td> <td>Albastru</td> <td>Alb/verde</td> <td>Galben</td> <td>Rosu</td> </tr> </tbody> </table>	Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hartie/carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase	Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu
Deseuri reziduale	Deseuri compostabile/biodegradabile	Hartie/carton	Sticla alba/colorata	Metal si plastic	Deseuri periculoase								
Negru/gri	Maro	Albastru	Alb/verde	Galben	Rosu								
<p>LEGE nr.101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului</p>	<p>➤ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeurii, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani;</p> <p>➤ Exportul sau importul de deșeurii cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurii, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.</p>												
<p>O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului</p>	<p>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)</p> <p>➤ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;</p>												

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubritate	Responsabilitățile autorităților publice locale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului;</li> <li>➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente;</li> <li>➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.</li> </ul>
<p>Ordin nr.119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Frecvența de colectare</li> <li>➤ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor;</li> <li>➤ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare;</li> <li>➤ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m;</li> <li>➤ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide;</li> <li>➤ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri</li> </ul>

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
<p>Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor</p>	<p>Ordonanța nr.2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului;</li> <li>- adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate.</li> </ul> </li> <li>➤ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservește cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor;</li> <li>➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit;</li> <li>➤ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune;</li> <li>➤ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului;</li> <li>➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului;</li> <li>➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale;</li> <li>➤ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.</li> </ul>
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri;</li> <li>➤ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod;</li> <li>➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.</li> </ul>
<b>Incinerarea deșeurilor</b>		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor;</li> <li>➤ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării.</li> </ul>
<b>Transportul deșeurilor</b>		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr.788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).</li> </ul>

	H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transportul deșeurilor municipale, <b>efectuat de operatorii de salubritate</b> nu intră sub incidența H.G. nr.1061/2008;</li> <li>➤ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, <b>efectuate de operatori de salubritate</b>, intră sub incidența H.G. nr.1061/2008;</li> <li>➤ Transportul deșeurilor periculoase în cantități &gt; 1 tona/an trebuie aprobate de APM.</li> </ul>
--	--	---

Tabel privind fluxuri de deșuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	<p>Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje</p> <p>O.M. nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora;</li> <li>➤ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri;</li> <li>b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație;</li> <li>c) serviciul public de salubritate.</li> </ul> </li> <li>➤ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșuri de ambalaje din deșeurile municipale;</li> <li>b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;</li> <li>c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;</li> <li>d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare,</li> </ul> </li> </ul>

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		<p>asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;</p> <p>e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.</p> <p>➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje;</p> <p>➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare</p>
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		<p>➤ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.</p>
	ORDIN nr.1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	<p>➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje</p> <p>➤ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri</p>
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr.6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	<p>➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr.6/25.08.2021, în vederea reciclării;</p> <p>➤ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr.6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării;</p> <p>➤ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciilor și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale;</p> <p>➤ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.</p>

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșuri de ambalaje		
Deșuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;</li> <li>b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă;</li> <li>c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru.</li> </ul> </li> <li>➤ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ;</li> <li>➤ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației;</li> <li>➤ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșuri municipale nesortate;</li> <li>➤ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare;</li> <li>➤ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.</li> </ul>
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.</li> </ul>

### 3.2 Autorități implicate în gestionarea deșeurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocieră intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a sistemului de

management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităților administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este și căreia îi conferă un mandat în acest sens.
- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

### 3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de Dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;

- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

#### **4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDEȚUL BRĂILA**

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 277.153 locuitori din care 170.822 în mediul urban și 106.331 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila și trei orașe –Făurei, Ianca și Însurăței și 40 comune, municipiul Brăila fiind și reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila.

În trecut la nivelul județului se asigura colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de UAT, fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor. În ultima perioadă s-a realizat o abordare regională prin atribuirea unui contract de delegare care a vizat prestarea activităților se colectare pentru toate UAT- urile de pe raza județului, însă operatorul actual care asigură prestarea activităților care fac obiectul studiului de oportunitate, a comunicat că începând cu data de 10 iunie 2024 nu va mai asigura prestarea activităților.

În consecință, deși s-a comunicat acestuia că trebuie să execute contractul asumat, se impune aprobarea unor noi documentații de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului, acestea urmând să fie fără efect în cazul în care operatorul actual va reveni asupra deciziei de reziliere a contractului sau în cazul în care instanțele judecătorești constată că acesta trebuie să asigure prestarea serviciului.

Adițional, având în vedere că prin contractul de finanțare s-au achiziționat și o serie de echipamente aferente salubrității stradale operatorul a asigurat și prestarea activității de măturat, spălat și stropit căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Prin noul contract se va asigura și delegarea activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 101/2006, republicată.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât in mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

În județul Brăila în prezent există edificate următoarele facilități de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna Vădeni
- Stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna Vădeni, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Depozit ecologic de deșeuri (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m<sup>3</sup> pentru prima celula, situat pe raza orașului Ianca,;
- Stație de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Ianca, pe același amplasament cu depozitul de deșeuri;

- Stație de transfer cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Însurăței.

## 5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ IN JUDEȚUL BRĂILA

### 5.1 Prezentare generala

Finanțarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor in județul Brăila” se realizează prin Program Operațional Sectorial “Mediu”- Axa Prioritara 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finanțarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SMID, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deșeurile voluminoase si cele periculoase), deșeurile similare, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei in grădinile publice si parcuri, precum si deșeurile stradale si piețe.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „**Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Brăila**”, s-a încheiat Contractul de finantare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Brăila și Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor pe toata raza județului Brăila si cuprinde realizarea următoarelor investiții:

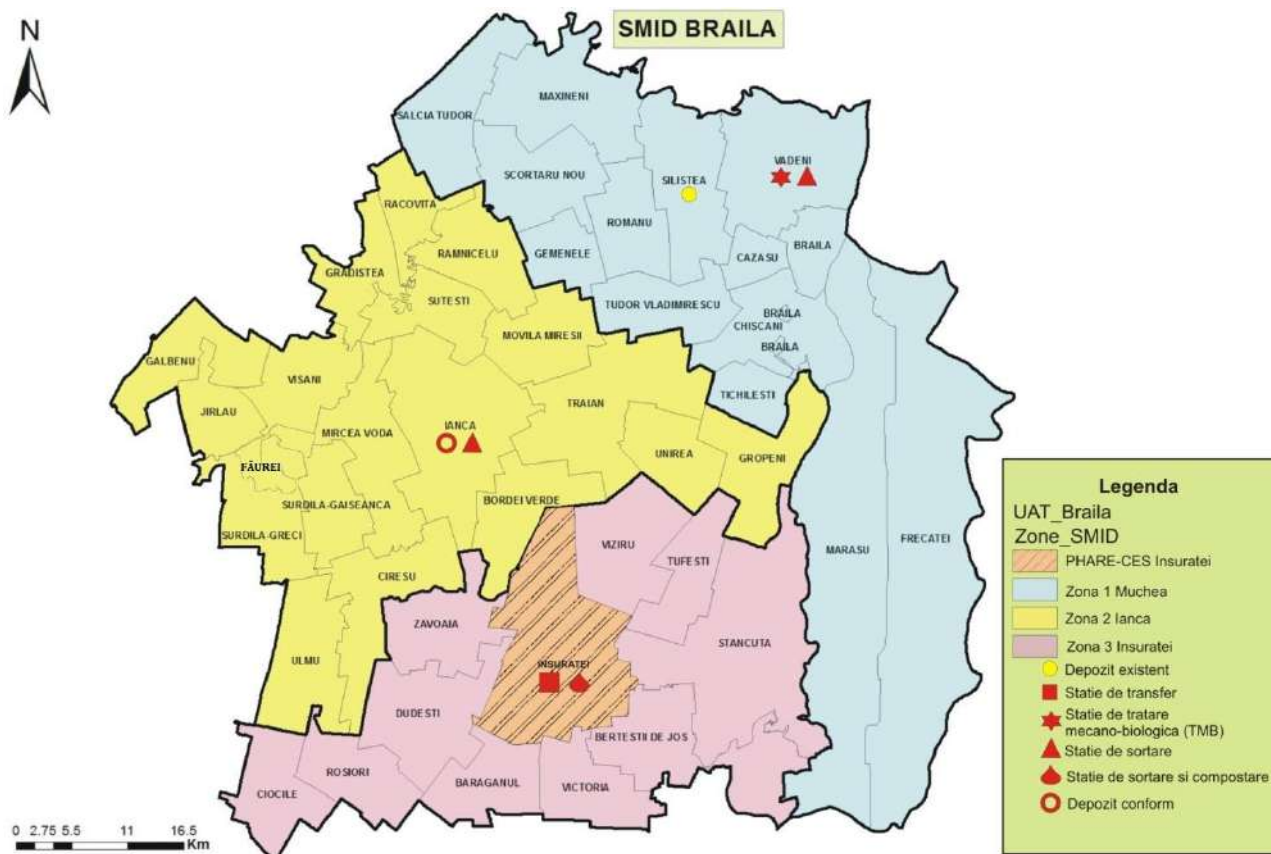
- **Construcția stației de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an si **a unei stații MBT** cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, lângă depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei **Vădeni** cu o suprafață de 25.000 mp, identificat prin tarlaua 260, parcela 1799, lângă depozitul conform Muchea;
- **Construcția unui depozit nou de deșeuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m<sup>3</sup> pentru prima celula si **a unei stații de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2 si 3, situate pe amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 77.500 mp, identificat prin tarlaua 17, parcela 60/2;
- **Construcția unei stații de transfer** cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zona 3, situata pe amplasamentul orașului **Însurăței**, cu o suprafață de 7000 mp, identificat prin tarlaua 101/1, parcela 733/1;
- **Închiderea depozitului de deșeuri neconform** situat pe amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 11.600 mp; identificat prin tarlaua 71, parcela 478/1;
- **Achiziționarea de echipamente pentru colectarea** separată a deșeurilor menajere și compostarea individuală a deșeurilor pentru toate localitățile din județul Brăila.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deșeurilor, în județul Brăila au fost stabilite 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deșeurilor existente sau care se vor face prin proiect și anume:

ZONA 1 –MUCHEA - cuprinde municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni

ZONA 2 –IANCA cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei și comunele: Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovița, Râmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani.

ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăței și comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stăncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Prin implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Brăila” (SMID) trebuie:

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuala);
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare stabilite deșeurilor reciclabile provenite din ambalaje și reintroducerea lor în circuitul economic prin realizarea unei capacitați de sortare centralizate la nivelul județului;
- Sa protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și sa asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologica a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Sa crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;

- Să reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiții, prin noul cadru legislativ se impune:

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

- a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;
- c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, și să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;
- d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;
- e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

## **6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA**

### **6.1 Cadrul general**

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Brăila, intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu și POIM, materializată prin încheierea Contractului de Finanțare, elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu și POIM.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu și POIM se afla în deplină concordanță cu prevederile legale menționate anterior, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neîndeplinirea condiționalităților impuse prin Contractul de finanțare și pe cale de consecință restituirea finanțării nerambursabile.

În urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM și desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

### **6.2 Delegarea managementului serviciilor**

Delegarea managementului serviciului de salubritate către operator se va realiza în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate.

Se are în vedere faptul că potrivit notificărilor transmise de actualul operator acesta va renunța la prestarea serviciului începând cu data de 10.06.2024, situație care nu a putut fi prevăzută de către autoritatea contractantă.

În consecință, pentru a se asigura continuitatea activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care va înceta se impune derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică, cu respectarea prevederilor art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate, având în vedere că termenele pentru procedurile de licitație deschisă, nu pot fi respectate.

**Contractul de delegare** va fi atribuit de ADI, în numele și pe seama membrilor ADI.

## 7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Brăila, pe baza principiilor care se regăsesc în Documentul de Poziție, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, prin Contractul de finanțare s-a stabilit o taxa de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană.

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), aceștia vor plăti o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin decizii ale consiliilor locale.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor vărsa sumele colectate de la beneficiarii serviciului către *operatorul de colectare și transport*, iar acesta va efectua plăți către operatori subsecvenți și va asigura resursele financiare pentru constituirea Fondului IID prin redevența achitată Consiliului Județean.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

”Art. 4. –

2) *Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:*

.....

*c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”*

### ART. 5

*Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorități pentru:*

-----

*b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;*

.....

*d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. ”*

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit conform, pe baza actualelor costuri de operare aprobate de ADI și Consiliul Local al Mun. Brăila, luându-se în calcul și noile condiții de investiții și operare, precum și cele de colectare separată, conform tabel de mai jos.

<i>Cost</i>	<b>Colectare reciclabile</b>	<b>Colectare celelalte fracții</b>	<b>Cost total colectare</b>
<i>Actual</i>	10,905,820.18	16,079,412.19	27,038,046.00
<i>Propus</i>	11,819,849.63	16,414,310.03	28,234,159.66

În ceea ce privește activitățile de:

- a) măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

valoarea estimată s-a stabilit pe baza tarifelor aplicabile în prezent raportat la cantitățile programate, ținându-se cont de tarife aplicate conform actualului cadru legal, rezultând un cost anual total de 15,111,737 lei

- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

valoarea estimată s-a stabilit, pe baza costurilor aferente de deținere a utilajelor astfel cum au fost stabilit prin contractul de închiriere încheiat în urma derulării procedurii de achiziție derulată de Mun. Brăila, la care s-au adăugat costurile estimate cu personalul și costurile de achiziție a sării, conform tabel de mai jos :

Element cost	Valoare
Deținere utilaje, incluzând deservent și profit	2761946.99
Cheltuieli de natură salarială (conform anexa 4)	#####
Cost achiziție sare, transport inclus	#####
Total	6504446.99

# date confidențiale

Rezultând un cost total anual de 49.850.343,28 lei/an, cu o valoare totală estimată a contractului de 99.700.686,56 lei/doi ani, având în vedere că tarifele au fost înaintate în luna noiembrie a anului 2023, această valoare se actualizează cu IPC consum, de 102,62% pentru perioada noiembrie – martie, rezultând o valoare totală estimată de 102.312.844,55 lei/2 ani, respectiv 51.156.422 lei/an.

## 8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

- a) sistemul de plăți

- b) drepturile și obligațiile părților

### **8.1 Sistemul de plăți**

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa, conform contractului de finanțare.

Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă. Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele aferente activităților prestate cât și tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare și depozitare la Depozit, și CEC, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate. Cuantumul urmează a fi determinat în urma unei procedurii competitive.

### **8.2 Drepturile și obligațiile părților**

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele:

#### **8.2.1 Drepturile Delegatarului**

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către operatorii subsecvenți, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;
- s) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

### **8.2.2 Drepturile Delegatului**

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza Contractului de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul Contractului, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

### **8.2.3 Obligațiile Delegatarului**

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI; pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) UAT Mun. Brăila va avea competențe exclusive.
- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform Contractului;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin Contract;
- n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;

### **8.2.4 Obligațiile Delegatului**

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului

(Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 2 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10), ale căror

costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- aa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- dd) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ee) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- ff) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- gg) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

- hh) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;
- ii) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- jj) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte, *dacă este cazul*;
- kk) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- ll) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;
- mm) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;
- nn) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;
- oo) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- pp) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- qq) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- rr) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- ss) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- tt) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- uu) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

### **8.2.5 CONCLUZII**

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea nr.100/2016) ca fiind:

„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care : “poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”,

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din Legea nr.51/2006<sup>1</sup> ceea ce implică presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

## 9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

### Motive de ordin instituțional

---

<sup>1</sup> Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Brăila și **Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**.

Astfel secțiunea a 4-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila, menționează în mod explicit : gestiunea serviciilor sa fie delegate prin intermediul ADI (servicii de interes local) sau al Consiliului Județean (servicii de interes județean) către operatori selectați prin licitație publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Această modalitate de delegarea gestiunii serviciului este reiterată și în secțiunea a 5-a a respectivului document "Analiza de opțiuni cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor" unde se precizează : "selectarea viitorilor operatori care vor efectua serviciile de salubritate se va realiza prin intermediul procedurii prevăzute de OUG nr.34/2006 ... (n.n. – abrogată prin intrarea în vigoare a Legii nr.98/2018 privind achizițiile publice)"

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate ( secțiunea 10.3 - ANALIZA OPTIUNILOR ) și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.d).

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

### **Motive de mediu**

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

### **Motive sociale**

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

### **Concluzii**

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID

Brăila impun, ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică, în cazul nerespectării acestei condiționalități existând riscul de restituire a fondurilor nerambursabile prin care a fost finanțat proiectul.

În consecință gestiunea serviciului se va efectua **sub forma gestiunii delegate**.

## **10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI**

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, pentru a se asigura continuitatea activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat se impune derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv rezilierea contractului actual de delegare prin care se asigura efectuarea activităților specifice de colectare și transport a deșeurilor municipale și măturat stradal.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului să angajeze personalul necesar și să comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

În sprijinul celor de mai sus, trebuie să se aibă în vedere că pentru atribuirea contractului anterior a fost durata necesară de derulare a procedurii a fost de peste 24 de luni.

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**  
**procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c)**  
**din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Brăila	Cod poștal: 810303.	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția – director executiv	Telefon: +40239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: +40 239 616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : ..... (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în ..... de data limită de depunere a ofertelor. <i>Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația autorității contractante de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificare în termenul impus prin documentația de atribuire</i>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publică <input checked="" type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila"		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Brăila Cod NUTS RO 221
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> , Reluarea competitiei se va face in SICAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa și valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; b)măturatul, spălatal și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; c)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Mun. Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform datelor din caietul de sarcini, in valoare estimata de maxim 51.156.422 lei/an. Până cu 7 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicitata clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 4 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise prin e-mail.		

<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000- 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de dezzăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b></p> <p>Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:</p> <p>a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;</p> <p>b) măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;</p> <p>c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,</p> <p>conform datelor din caietul de sarcini,</p> <p>valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.</p> <p><i>Dupa caz</i>, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): <b>de</b> ..... Moneda: lei</p> <p>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p>
<p><b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</b></p> <p><b>Daca da</b>, descrierea acestor optiuni:</p> <hr/> <p><i>Daca se cunoaste</i>, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</p> <p>in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>1 sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><i>Daca se cunoaste</i>, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</p>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata in luni: 120 sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor) Dupa caz,</p> <p>Contractul poate fi prelungit prin act aditional, in conditiile legii aplicabile la data prelungirii.</p>
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>	<b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<p><b>1. Ajustarea prețului contractului</b> în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</p> <p><math>T(l) = V(l)/Q(l)</math>, unde:</p> <p><math>T(l)</math> = tariful ajustat;</p> <p><math>Q(l)</math> = cantitatea programată, egală cu <math>Q(0)</math> din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>V(l)</math> = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:</p> <p><math>V(l) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math>, unde:</p> <p><math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math></p> <p><math>CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100</math></p> <p><math>CE(0)</math> = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p>IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p><math>CE(1)</math> = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p> <p><math>CF(1)</math> = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare <math>CF(0)</math> din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;</p> <p><math>r\%</math> = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; <math>d\%</math> = cota de dezvoltare.</p> <p>Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.</p> <p><b>2. Modificarea tarifelor</b> pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.</p> <p>Tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.</p> <p>Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</p> <p><math>P_m = V_m/Q_m</math>, unde:</p> <p><math>P_m</math> = prețul sau tariful modificat;</p> <p><math>V_m</math> = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;</p> <p><math>Q_m</math> = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.</p> <p>Cantitatea programată de deșeuri <math>Q_m</math> care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.</p> <p>Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.</p>	

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<p>Garantia de participare de 100.000 lei. Forma de constituire:</p> <p>a) Cuantumul garantiei de participare: 100.000 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;</p> <p>b) Perioada de valabilitate a garantiei: minim 30 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.</p>	

c) *Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin: Virament bancar în contul autoritatii contractante ADI ECO DUNAREA Braila, cont IBAN Nr. RO36RNCB004811233710000, deschis la BCR sucursala Braila, CIF RO 25951818 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.*

*Nota nr. 1:*

*În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare în format electronic se depune în SICAP pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;*

*Nota nr. 2:*

*În cazul participării la procedura cu oferta comuna, garanția de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;*

*Nota nr. 3:*

*Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.*

**III.1.1.b) Garantie de buna executie**

da  nu

*Garanția de Bună Execuție se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Quantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea a contractului, fara TVA . Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.*

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

*Fonduri bugetare*

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

*Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.*

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**

da  nu

**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*
- ✓ *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate.*

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

**Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

*Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, Formular nr.2 .*

#### **Cerința nr. 1**

**Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164**

*Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:*

*Întocmire Formular nr.2 împreună cu*

*a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.*

*b) Alte documente, după caz.*

*Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, la momentul depunerii ofertei.*

#### **Cerința nr. 2**

**Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.**

*Întocmire Formular nr.3 împreună cu*

*a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării documentului;*

*b) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 (2), 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;*

*c) Alte documente, după caz.*

*Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, la momentul depunerii ofertei.*

*Se vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea..*

*NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.*

*NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

#### **NOTA 3**

*Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală*

#### **Nota nr. 4**

*Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (2) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.*

#### **Nota nr. 5**

Operatorii economici nerezidenti (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

#### **Cerinta nr. 3**

**Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedura nu se află în niciuna dintre situatiile mentionate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolventă, conflicte de interese sau abateri profesionale.**

Întocmire Formular nr.2 împreună cu alte documente pe care ofertantul le consideră relevante

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora, la momentul depunerii ofertei..

NOTA: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati în strainatate trebuie sa prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date în fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale.

Operatorii economici nerezidenti (strains) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/înregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii strains vor dovedi îndeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

#### **Cerinta 4**

**Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;**

Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, , la momentul depunerii ofertei - Formular nr.3 . In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Membri AGA ADI ECO DUNĂREA-Francisk-Iulian Chiriac - presedinte ADI si CJ Braila si primarii UAT: Viorel-Marian Dragomir; Fanel George Chirita; Carsote Florentina; Ionel Voinea; Sandu Daniel-Mihail; Costel Florinel Capbun; Dumitru Rotaru; Elena Coadă; Costica Busuioc Cojea; Costel Robitu; Radu Popa; Marian Bocanel; Ionel Balan; Nicolae Ganea; Petrica Calu; Petre Andrei; Stan Malinche; Daniel Dragut; Colceag Antonel; Postolache Ionut Daniel; Ionescu Ion; Dumitru Panturu; Tudorel Gisca; Lucian Chiru; Steluta Ionita; Iulian Musat; Florin Moroiu; Nicusor Vasilache; Ilie Efeme; Nicu Turcu; Gabriel Dragut; Ionel Meirosu; Dobre Costica; Gicu Davidescu; Nicusor Abaseaca; Vasile Constantin; Margineanu Ion; Vasile Banica; Puia Teodora; Stanca Coman; Costel Albu; Neagu Caraman; Dima Priceputu; Stanica Drugau, și Ionel Epureanu – vicepresedinte CJ Braila -responsabil relaționare și desfășurare în bune condiții a activității ADI; Steluta Zainea – Director Executiv.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Cerinta 1 :** Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

#### **Nota nr. 1:**

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti *documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial)*, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

#### **Nota nr. 2:**

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

#### **Nota nr. 3:**

Operatorii economici nerezidenti (strains): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat

<p>constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.</p> <p><b>Nota nr. 4:</b></p> <p>În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016</p>	
<p><b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b></p>	
<p>Cerința</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta 1</p> <p>Se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare:</p> <p><math>Isg = \text{active totale} / \text{datorii totale} &gt; 1</math></p>	<p>Ofertantul va depune un formula completat cu datele solicitate, însoțit de documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse împreună cu oferta.</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><b>Cerința 1</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 5 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 85.000 tone deșeuri municipale și efectuarea unor activități de măturat stradale pentru o suprafață de peste 300.000 mii, în ultimii 3 ani, calculate retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor..</p> <p>Ofertantu trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) prin care a asigurat, în cursul a 12 luni consecutive, colectarea și transportul a 69.000 tone deșeuri municipale, și efectuarea unor activități de măturat stradal pentru o suprafață de cel puțin 300.000 mii mp, precum și activități de dezapezire, în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.</p> <p>Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.</p>	<p>In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa formularul 8, indicand în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: - numărul și data contractului invocat drept experienta similară, - perioada de inceput si de sfarsit, - beneficiarul, - data si numărul documentului de receptie/recomandării, - ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil, - natura (descrierea) serviciilor si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, - modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>În cazul în care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa formularul 8 și va completa formularul 4</p> <p><b>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmeaza a fi prezentate, depunerea ofertei, reselectiv :</b></p> <p>Contracte /Certificate / Recomandari/ Procese verbale de receptie sau alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denumirea partilor, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;</li> <li>- Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</li> <li>- cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul contractului);</li> <li>- data de inceput si data de finalizare;</li> <li>- procent indeplinit.</li> </ul> <p>Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.</p> <p>Documentele trebuie sa fie date, semnate in clar si fara prescurtari.</p> <p>In cazul asociierilor conditia se va considera a fi îndeplinita în mod cumulativ.</p>

<p><b>Cerinta 2</b>  Informatii privind asociatii (daca este cazul)  la forma juridica III.1.8 in sicap</p>	<p>Se va prezenta: <b>Acordul de asociere</b> (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului.</p> <p><b>Nota nr.1:</b>  Acordul de asociere se va prezenta până la data limita de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;</li> <li>- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;</li> <li>- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii;</li> <li>- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;</li> </ul> <p><b>Nota nr.2:</b>  În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat</p>
<p><b>Cerinta 3</b>  Informatii cu privire la subcontractanti:  În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea / partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica informații cu privire la partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, și vor depune și Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7.</p> <p><b>Nota nr.1:</b>  Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta atașat documentației formularele completate în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p> <p><b>Nota nr.2:</b>  Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> <p><b>Nota nr.3:</b>  Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b>  Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul):  informatii suplimentare</p>	<p>Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară (formular 5) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (formular 4), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.</p> <p><b>Nota nr. 1:</b></p>

	Se vor depune până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>Cerința 1</b> Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta la depunerea ofertei, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati/subcontractanți, fiecare dintre ei trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
<b>Cerința 2</b> Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta la depunerea ofertei, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	Negociere fără
<b>publicare</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )		
o <b>Cel mai bun raport calitate/preț</b>		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP</b>
<b>1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]</b>	<b>90 %</b>	<b>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da</b>
<i>Punctaj maxim 90 pct.</i> <i>Pentru valoarea minimă oferită se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: <math>P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu</math></i>		
<b>2. Nivel de asigurare a protecției mediului</b>	<b>10 %</b>	<b>Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da</b>
<i>Punctaj maxim 10 pct.</i> $P\ 2(n) = \{10x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ cu\ motorizare\ hibridă) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ oferitate\ de\ participant)] + 7x [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ cu\ motorizare\ EURO\ 6\ și\ utilizare\ hibridă\ a\ structurii\ de\ preluare\ a\ deșeurilor) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ oferitate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ oferitate\ de\ participant) + 0 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ mc\ a\ autogunoierelor\ și\ automăturătoarelor\ oferitate\ de\ participant)]\}$ <i>Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim oferit se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent oferit, punctajul se va calcula astfel: <math>P2(n) = [P\ 2\ oferit / P\ 2\ maxim] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu.</math></i> <b>Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: <math>P = P1 + P2</math></b>		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>		<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>		

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b> _____	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SICAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</b> _____	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b> _____	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Conform cap. 8, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Conform cap. 8, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Adresa la care se depun ofertele Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea – sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1 Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Autorității Contractante din sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de ..... ora ..... pentru oferta preliminară și până la data de ....., ora .....

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare

- Informații generale despre ofertant

- Imputernicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)

- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul -

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;

3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....,”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- plicul nr.1: informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis )

- plicul nr.2: propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, și Formularul 11)

- plicul nr.3: propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărită și semnată de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru

rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
acesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizează prin acesarea urmatorului link: <a href="https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/d/filte">https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/d/filte</a>		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cncs.ro</b>	Telefon: <b>+40 213104641</b>	
Adresa Internet <b>http://www.cncs.ro</b>	Fax: <b>+40 213104642 / +40 218900745</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> ( <i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i> )		
<i>In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		

Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ		
Adresa:Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1, Braila		
Localitate:Braila	Cod postal:810303	Tara:Romania
E-mail: ecodunarebraila@yahoo.com	Telefon:+40.239.616.060	
Adresa Internet (URL) : ecodunarebraila.ro	Fax:+40.239.616.060	

**ANEXA A****ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR.**      □□□      **DENUMIRE** \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<hr/> <hr/>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<hr/> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i> sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)_____ Moneda:		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor**  
**menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila**  
**și**  
**salubritate căi publice în Municipiul Brăila**

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din  
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

CAPITOLUL I Dispoziții generale .....	4
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini .....	4
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale .....	5
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia .....	5
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe .....	5
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj.....	6
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului .....	6
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție .....	6
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat.....	6
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea.....	8
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu .....	9
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității .....	9
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor .....	9
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	10
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	11
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor .....	11
SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor .....	12
SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale .....	12
SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente .....	16
CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.....	17
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale .....	17
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale.....	18
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil.....	19
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat trotuare.....	20
SECȚIUNEA 4 Măturat manual carosabil .....	20
SECȚIUNEA 4 Măturat manual trotuare .....	21
SECȚIUNEA 5 Răzuit rigole .....	21
SECȚIUNEA 6 Stropit carosabil .....	22
SECȚIUNEA 7 Spălat carosabil .....	22
SECȚIUNEA 8 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale.....	23
CAPITOLUL VII Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;.....	24
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale .....	24
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale.....	28
SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug .....	29
SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză.....	30
SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii; .....	30

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii .....	31
SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă .....	31
SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare .....	31
SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare .....	32
CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei .....	33
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice .....	34
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare .....	35

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

## CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

### Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila (A.D.I.), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale A.D.I. din județul Brăila: UAT Județul Braila, UAT Municipiul Braila, UAT Orasele: Ianca, Insuratei și Faurei, UAT Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Duesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Rimnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, Zavoia au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

**Art.5** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

## **CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale**

### **SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

**Art.6** Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

**Art.7** Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.8** Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

### **SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe**

**Art.9** Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

### **SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj**

**Art.10** Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

**Art.11** Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

**Art.12** Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

**Art.13** Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**Art.14** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

**Art.15** Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

**Art.16** Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

**Art.17** În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

### **SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului**

**Art.18** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

**Art.19** Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

### **SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție**

**Art.20** Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.21** Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

### **SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat**

**Art.22** Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.

**Art.23** Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015.

**Art.24** Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

**Art.25** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal zilnic, electronic și fizic, al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte prin persoane desemnate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului,conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre unitățile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici si de catre Utilizatorii Non-Casnici;

b) cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dupa caz;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte;

e) suprafetele aferente activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila;

f) centralizatoare, facturi emise catre beneficiari - la cerere

g) resursele umane și materiale folosite .

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare si pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.);

c) informații privind eficiența colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

**Art.26** Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## **SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea**

### **Art.27**

(1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației

publice locale, la solicitarea acesteia.

#### **Art.28**

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### **Art.29**

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile ( luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

**Art.30** Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu**

**Art.31** Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

**Art.32** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității**

**Art.33** Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

#### **Art.34**

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

**Art.35** Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

**Art.36** Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

#### **Art.37**

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

**Art.38** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art.39** Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

**Art.40** Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

### **Art.41**

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

**Art.42** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

### **Art.43**

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

a) cantitățile de deșuri colectate/primate și încredințate altor operatori pe fracții de deșuri municipale, , inclusiv cantitățile/volumele de deșuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșuri textile, deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;

b) cantitățile de deșuri comercializate și prețul de comercializare, dacă este cazul;

c) tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

d) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;

b) consumuri de materiale și utilități;

c) personal utilizat;

d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;

g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

### **Art.44**

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind deșeurile

gestionate pentru fiecare tip de categorie de tip de utilizator casnic, respectiv non-casnic.

(2) Operatorul va prezenta la Raportul lunar, situația cantităților de deșeuri colectate pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, pentru fiecare UAT în parte.

#### **Art.45**

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind serviciile conexe serviciului de salubritate prestate pentru toți utilizatorii.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare utilizator cantitatea de deșeuri colectată/acceptată.

### **CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

#### **SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor**

#### **Art.46**

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegatului.

(2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

- Zona 1 care cuprinde municipiul Brăila și comunele Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Maximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni.
- Zona 2 care cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei și comunele Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Râmnicelu, Surdilă Găiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani..
- Zona 3 care cuprinde orașul Însurăței și comunele Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stâncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

**Art.47** Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

**Art.48** Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, în funcție de tipul de generator și fracție, fără a se lua în considerare indicatorii de performanță legali, sunt indicate în Anexa 2.

**Art.49** Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

**Art.50** Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

**Art.51** Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

#### **Art.52**

(1) Deșeurile voluminoase, inclusiv DEEE-urile, vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T, fracția voluminoasă preluată prin campanii va fi transportată la stațiile de sortare din județul Brăila – Ianca și Vădeni, conform zonelor de generare.

Delegatul va asigura și colectarea a deșeurilor din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe baza unor acorduri încheiate cu organizațiile responsabile și încredințarea acestora către unități specializate, la momentul derulării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase de mai sus.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la cerere, utilizatorilor casnici și non-casnici, în termen de 5 zile de la primirea cererii generatorului, Operatorul având în această situație

responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

**Art.53** Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., putându-se realiza simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

**Art.54** Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

**Art.55** Delegatul va asigura și colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la cererea utilizatorilor, a deșeurilor abandonate, inclusiv a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări, menționată în Anexa 3. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

**Art.56** Delegatul va avea obligația de a prelua deșeurile provenite de la evenimente publice, încheind contractate cu organizatorul evenimentului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.

**Art.57** Campaniile de colectare a fluxurilor mai sus menționate, se vor efectua cu titlu gratuit, costurile acestora fiind incluse în costurile de colectare a fracției reziduale.

#### **Art.58**

(1) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți cu o frecvență de colectare de lunară pentru casele din mediul urban (localitățile urbane).

(2) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni. Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include în fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale.

### **SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor**

#### **Art.59**

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, cu o frecvență minim semestrială, atât pentru fiecare zonă de colectare, cât și pentru toată aria delegării.

(2) Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu:* standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

**Art.60** Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

### **SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale**

**Art.61** Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 a caietului de sarcini.

**Art.62** Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții

economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

**Art.63** Operatorul va asigura preluarea fracțiilor de deșuri asigurându-se că prin succesiunea preluării fracțiilor fracția de deșuri reziduală să fie preluată ultima de la utilizatori, la un interval de timp cât mai scurt, în raport de momentul colectării celorlalte fracții.

**Art.64** Sacii care trebuie puși la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se va determina conform Anexa 6 a caietului de sarcini.

**Art.65** Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la instalațiile de sortare situate în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1 sau în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3.

**Art.66** Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

**Art.67** Deșeurile reziduale generate în zona 1 se transportă la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia, cele generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an.

**Art.68** Depozitul de deșuri în care se vor depozita deșeurile reziduale, care nu pot fi supuse procesului de tratare din Zona 1, este situat la Muchea.

**Art.69** Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri municipale, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie, în cazul în care se realizează și sistem de emiterie bonuri pentru U.A.T.-uri .

**Art.70** A.D.I. va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

**Art.71** Preluarea cantităților de la instituțiile publice și agenții economici se va dovedi prin bonuri de preluare semnate.

**Art.72** Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșuri separate corespunzător de către utilizatori.

**Art.73** În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeurile corespunzătoare fracției, operatorul va documenta situația prin realizarea unei fotografii și va semnala acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză, după emiterea unei înștiințări, și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect, indicând locația, pubela neconformă și utilizatorul.

**Art.74** În cazul în care se constată existența situației mai sus menționată și la o dată ulterioară, pubela neconformă va fi ridicată la momentul ridicării colectării fracției de deșuri reziduale, comunicându-se acest lucru utilizatorului prin aplicarea unei înștiințări pe respectiva pubelă.

**Art.75** La momentul ridicării pubelei neconforme împreună cu fracția de deșeu rezidual se va comunica către UAT de pe raza căruia a fost colectată utilizatorul căruia i-a fost ridicată și volumul pubelei ridicate.

**Art.76** După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

**Art.77** Operatorul are obligația de a întreține și igieniza punctele de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măturate) după fiecare colectare a deșeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșuri împrăștiate aferente fracției colectate;

- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru;

**Art.78** Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

**Art.79** Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale.

**Art.80** În cazul acestor din urmă deșeuri acestea vor fi preluate în aceeași zi de către operator, cu un mijloc de colectare adecvat.

**Art.81** Operatorul va încunoștința la momentul constatării situației autoritatea publică locală și le va prelua pe baza comenzii emise de aceasta.

**Art.82** Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

**Art.83** Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;
- b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE, etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate, după emiterea unei înștiințări.

**Art.84** În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul cu acordul utilizatorului să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

**Art.85** Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare și transfer, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

**Art.86** Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

**Art.87** Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEEE și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, mijloace de transport în comun, on-line, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreeate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. vor fi distribuite anual utilizatorilor.

**Art.88** Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

**Art.89** În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili locații de colectare împreună cu

autoritatea publică locală.

**Art.90** În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

**Art.91** Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

**Art.92** După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

**Art.93** Cantitățile de deșuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.94** Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșuri periculoase asigurând inclusiv eliminarea acestora.

**Art.95** Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

**Art.96** Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

**Art.97** Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

**Art.98** Producătorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

**Art.99** Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**Art.100** Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

**Art.101** După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

**Art.102** Cantitățile de deșuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.103** În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili puncte de colectare cu conform prevederilor art. 61:

**Art.104** Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșuri voluminoase asigurând inclusiv eliminarea acestora .

**Art.105** Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

**Art.106** Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

**Art.107** Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 60%, se face la depozitele conforme, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

**Art.108** Operatorul va avea obligația colectării separate a deșeurilor textile, prin campanii în aceleași condiții în care asigură și colectarea deșeurilor voluminoase

**Art.109** Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșuri textile, asigurând inclusiv eliminarea acestora .

**Art.110** În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

**Art.111** Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

**Art.112** De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art.113** Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua minim investițiile conform celor precizate în Anexa 6.

#### **SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente**

**Art.114** Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

**Art.115** În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

**Art.116** Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

**Art.117** În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

**Art.118** Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate pe dinafara și pe dinăuntru benei săptămânal în perioada aprilie-septembrie și lunar în perioada octombrie-martie. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

**Art.119** Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cu excepția recipientelor individuale care sunt responsabilitatea utilizatorilor.

**Art.120** Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

**Art.121** În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

**Art.122** În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

**CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

**SECȚIUNEA 1 Aspecte generale**

**Art.123** Operatorul va asigura prestarea activității de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila, pe parcursul unui an atunci când nu se desfășoară activități specifice de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;.

**Art.124** Activitățile prestate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

**Art.125** Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.126** Căile publice pe care se execută operațiunile, suprafețele acestora și frecvența sunt cuprinse în Anexa 7.

**Art.127** Operațiunile specificate mai sus vor fi efectuate în baza unui grafic întocmit de operator, verificat de direcția de specialitate și aprobat de conducerea Municipiului Brăila.

**Art.128** Primăria municipiului Brăila își rezerva dreptul de a modifica graficul de execuție funcție de necesitățile constatate sau semnalate de instituții sau chiar cetățeni.

**Art.129** Activitatea de prestate presupune parcurgerea următorului ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, a trotuarelor, a stațiilor de transport în comun, a locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) spălatul carosabilului și trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

**Art.130** Operatorul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației, privind cantitatea și calitatea

prestației prin controale, constatările fiind consemnate în procese verbale, precum și situații de lucrări prezentate de operator serviciului cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate.

**Art.131** Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de serviciul cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubritate din Municipiul Brăila.

**Art.132** Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

**Art.133** La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și / sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării condițiilor de calitate ai serviciului.

**Art.134** Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

**Art.135** Suprafețele de salubritate vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

**Art.136** Cantitățile anuale prezentate în documentație, sunt estimate și depind de condițiile climatice, de necesitățile beneficiarului, cât și de intervențiile la infrastructură edilitară și rutieră, extinderea infrastructurii pe parcursul aceleiași perioade

**Art.137** Programul prestației se va stabili de beneficiar și va fi comunicat operatorului din timp și va avea în vedere ca suprafețele cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

**Art.138** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

**Art.139** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

**Art.140** Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

**Art.141** Pe baza proceselor -verbale zilnice, Delegatul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

**Art.142** Nivelul serviciilor prestate vor fi confirmate de către Delegat prin situații de lucrări lunare.

**Art.143** Delegatul va avea obligația asigurării salubrității zonelor unde se organizează evenimente publice, imediat după finalizarea acestora, costurile fiind acoperite de organizatorul evenimentului, în funcție de activitățile specifice efectiv prestate.

## **SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale**

**Art.144** Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală (aspirator de frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren.

**Art.145** Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

**Art.146** Dotarea tehnică minimă impusă se va afla la dispoziția operatorului la data de începere a Contractului și pe toată durata delegării, eventualele modificări putând fi realizate doar cu acordul

Delegatului

**Art.147** Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

**Art.148** Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

**Art.149** Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților

**Art.150** Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu

### SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil

**Art.151** Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare

**Art.152** Programul de lucru este: in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) in intervalul orar 06<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>, iar in perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22<sup>00</sup>- 06<sup>00</sup>. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

**Art.153** Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare, etc unde se poate realiza operațiunea de măturat mecanizat

**Art.154** Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N<sub>u</sub> - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

**Art.155** Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic

**Art.156** Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploaia .

**Art.157** Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

**Art.158** Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat în mass media locală privind lucrările ce se vor executa pe artere de circulație aglomerate, concomitent cu alte operațiuni specifice. Operatorul are obligația informării cetățenilor privind eliberarea carosabilului, spațiilor de circulație și locurilor de parcare luând măsuri de respectare a intervalelor în care au fost

programate activitățile.

**Art.159** Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

**Art.160** Cantitatea estimată a fi depozitată în cursul unui an din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

#### SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare

**Art.161** Activitatea se va aplica pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement.

**Art.162** Programul de lucru este: în perioada rece (15 septembrie – 15 mai) în intervalul orar 06<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22<sup>00</sup>-06<sup>00</sup>. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

**Art.163** Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N<sub>u</sub> - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

**Art.164** Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 7 km/oră pe trotuare

**Art.165** Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când plouă

**Art.166** Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

**Art.167** Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat în mass media locală privind lucrările ce se vor executa, concomitent cu alte operațiuni specifice.

**Art.168** Suprafața estimată pentru această operațiune se va executa prin aspirare și este prevăzută în Anexa 7.

**Art.169** Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

#### SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil

**Art.170** Măturatul manual se aplică pe carosabil, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza maturatul mecanic.

**Art.171** Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

**Art.172** Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii suprefețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

**Art.173** Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în

recipiente inscripționate „deșeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

**Art.174** Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

**Art.175** Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

**Art.176** Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7, incluzând și o suprafață de 20000 mp/zi pe care urmează să se asigure prestarea activității potrivit dispozițiilor date de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila.

**Art.177** Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

## **SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare**

**Art.178** Măturatul manual se aplică pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

**Art.179** Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii suprafețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

**Art.180** Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitate se va face în recipiente inscripționate „deșeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

**Art.181** Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

**Art.182** Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

**Art.183** Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

**Art.184** Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

## **SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole**

**Art.185** Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare, la comanda reprezentanților UAT Municipiul Braila.

**Art.186** Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator după obținerea acordului serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

**Art.187** Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**Art.188** Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din operațiunea de curățat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri inerte/zona de umplutura.

**Art.189** Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

**Art.190** Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu raziul sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
- d) încărcatul grămezilor de deșeuri stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșeuri autorizat

**Art.191** Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

**Art.192** Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

### **SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil**

**Art.193** Activitatea constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului

**Art.194** Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie (6 luni/an), perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

**Art.195** Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat

**Art.196** Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^3\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Art.197** Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră.

**Art.198** Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în intervalul orar 13.00-17.00.

**Art.199** Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul precedent și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

**Art.200** La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

**Art.201** Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 7.

### **SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil**

**Art.202** Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu utilaje și instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

**Art.203** Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la

prezentul Caiet de sarcini, care stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat în funcție de necesități (ocazional), la solicitarea Delegatarului, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație.

**Art.204** Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Art.205** Spălutul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălutul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

**Art.206** Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (6 luni/an).

**Art.207** Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

**Art.208** Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul anterior și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

**Art.209** Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

**Art.210** Pentru realizarea operațiunilor de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

**Art.211** În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art.212** În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art.213** Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

**Art.214** Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

## SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale

**Art.215** Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr.

11, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de servicii, pentru golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

**Art.216** Concomitent se va efectua și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

**Art.217** Se va efectua golirea coșurilor de gunoi, pentru care operatorul va asigura saci de gunoi și încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform Muchea, sau la alt depozit indicat de către Delegatar.

**Art.218** Se va asigura spălarea periodică a coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program propus de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila, care va cuprinde minim 6 operațiuni de spălare/an, cu mențiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar. Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate(proprii sau terți).

**Art.219** Se vor întocmi procese - verbale zilnice care vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite precum și căile de circulație pe care s-au executat activitățile .

**Art.220** Delegatul va transmite în scris Delegatarului constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale și va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare, cu asigurarea recuperării costurilor de înlocuire a coșurilor, dacă Delegatul nu furnizează respectivele coșuri.

**Art.221** Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

## **CAPITOLUL VII Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

### **SECȚIUNEA 1 Aspecte generale**

**Art.222** Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

**Art.223** Operatorul activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor, utilajelor și autospeciialelor cu personal autorizat, după caz;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;

d) furnizarea către autorități, respectiv ANRSC a informațiilor solicitate și accesul acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) necesarul minim de autospeciale, utilaje și echipamente specifice conform Regulamentului privind acordarea licențelor - necesar minim pentru licență tip clasa 2.

g) disponibilul de mașini, utilaje și echipamente și forță umană astfel încât activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzile municipiului să se desfășoare în bune condiții

(ținându-se cont de ecartament, suprafața, accesibilitate, etc.). Operatorul va face dovada proprietății sau a dreptului de utilizare pentru mașinile, utilajele și echipamentele necesare prestării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

h) realizarea unui sistem de evidența a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a mașinilor și utilajelor;

j) ținerea evidenței gestiunii materialelor antiderapante, a inhibitorilor, substanțelor chimice și fondanților chimici utilizați pentru prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților ;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Dispeceratul va funcționa 24 de ore din 24;

m) spații pentru adunarea și odihna personalului implicat în prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

n) convenție/contract încheiat cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă pentru următoarele 3 zile.

o) dotarea tuturor autospecialelor, mijloacelor de transport și utilajelor folosite la activitățile de dezăpezire cu GPS de monitorizare prin satelit. Sistemul va putea fi monitorizat prin acces controlat.

**Art.224** Suprafețele indicate sunt estimate acestea putând varia în cursul derulării contractului funcție de condițiile climatice concrete și dezvoltarea urbană.

**Art.225** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile de dezăpezire sunt cuprinse în Regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Brăila.

**Art.226** Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa, pe o perioadă estimată de 1 lună pe an astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în

locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.227** Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarelor operații:

- a) curățat mecanizat zăpadă;
- b) curățat manual al zăpezii și gheții;
- c) încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- d) împrăștiat material antiderapant.

**Art.228** Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**Art.229** Operatorul care prestează activitatea își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

**Art.230** Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

**Art.231** Împreună cu Autoritatea administrației publice locale, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

**Art.232** La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

care va fi comunicat Delegatului.

**Art.233** Operatorul va colabora cu Comandamentul de dezăpezire al municipiului, cu Poliția Locală și Poliția Municipiului pentru menținerea mobilității traficului.

**Art.234** Delegatul va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

**Art.235** În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**Art.236** Evidența activității se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

**Art.237** Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

**Art.238** În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

**Art.239** Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane și tipul tarifelor aplicate.

**Art.240** În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces

la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

**Art.241** Mod de acționare: Operatorul va acționa în baza Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii și va desfășura operațiunile necesare pe următoarele faze:

(1) Faza I - Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia – prin împrăștiere de material antiderapant, pe baza prognozelor meteo.

(2) Faza II - Combaterea poleiului/gheții după constatarea formării de către personalul abilitat – prin împrăștiere de material antiderapant; intervenția va fi începută în maxim 1 ora de la constatare, iar în maxim 3 ore de la începerea poleiului trebuie să fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație.

(3) Faza III - Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5cm – preventiv, pe baza prognozelor meteo în zonele de Urgență I. În cazul depunerii de zăpadă organizarea activității presupune începerea intervenției în maxim 1 ora, neutralizarea să fie încheiată în maxim 3 ore de la începerea pentru Urgență I și finalizată în maxim 6 ore pentru Urgență 2.

(4) Faza IV - Dezăpezire când stratul de zăpadă depusă este mai mare de 5cm – se va acționa pe căile publice cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către bordura laterala a carosabilului; acțiunea va fi demarată pe căile publice din Urgență I și va fi finalizată în maxim 3 ore de la începerea intervenției. În cazul ninsorilor abundente sau care se întind pe mai mult de 6 ore se va intra în dispozitiv de acțiune „continuu”. Acțiunea de dezăpezire va continua până la degajarea tuturor cailor publice din Municipiu. Încărcarea manual/mecanică, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după finalizarea dezăpezirii sau concomitent cu aceasta, în zonele unde situația o impune sau la căderi masive de zăpadă.

**Art.242** Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție încă din 01 noiembrie, având disponibile/funcționale toate resursele tehnice/umane/materiale/logistice angajate. Dacă situația o impune, operatorul va asigura activitatea pe schimburi, orice intervenție urmând a fi demarată în maxim 1 ora de la solicitare, în acord cu prioritățile stabilite. Căile publice se considera dezăpezite și menținute în stare de funcționare prin efectuarea cu o frecvență adecvată a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu condițiile și cerințele tehnice.

**Art.243** Operatorul va asigura permanent un stoc minim tampon de materiale antiderapant aferent necesarului unei luni, cantitățile minime estimate fiind:

- 600 to sare,
- cantitatea de inhibitor de coroziune corespunzătoare prescripțiilor de amestec cu sarea
- 90.000 litri soluție de clorura de calciu – dacă este avizată utilizarea.

**Art.244** Se vor asigura spații de depozitare a antiderapantului în care să fie prevăzute minim trei zone de încărcare simultană a utilajelor.

**Art.245** În cursul executării contractului vor putea fi autorizate și alte substanțe/fondanți chimici, cu condiția respectării prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

**Art.246** În perioada 01-15 Noiembrie se va verifica stocul de materiale existente și dotarea tehnică, respectiv utilajele corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității.

**Art.247** Suprafețele de intervenție pot fi completate ulterior, cu lista străzilor, trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

## **SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale**

**Art.248** Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării activității. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren

**Art.249** Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise.

**Art.250** Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere ca cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

**Art.251** Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acestuia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului, și vor fi dotate cu mijloace de comunicare adecvate, inclusiv stații de emisie recepție.

**Art.252** Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

**Art.253** Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu.

**Art.254** Operatorul serviciului de salubritate va asigura în timp util întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

**Art.255** Dotarea minimă cu utilaje va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

### **SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug**

**Art.256** Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

**Art.257** Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/ lamelor de zăpadă montate pe autovehicule.

**Art.258** Prestația va fi efectuată cu/fără împrăștiere simultană de material antiderapant solid/lichid.

**Art.259** Se va acționa cu utilaje cu lama metalică prevăzute cu protecție de cauciuc pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de pe axul drumului către bordura carosabilului. Funcție de intensitatea ninsorii și de grosimea stratului se va proceda la treceri succesive până la îndepărtarea zăpezii.

**Art.260** În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe străzile și tronsoanele de străzi în pantă, situate de-a lungul lacurilor sau al cursurilor de apă, poduri, străzile pe care circulă mijloace de transport în comun, străzile cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

**Art.261** Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției.

**Art.262** În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

**Art.263** Pe străzile cu denivelări mari, neasfaltate se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

**Art.264** Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat

**Art.265** Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art.266** Se interzice stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant pe spații verzi, în jurul pomilor de aliniamente, gard viu, rondouri de flori, etc.

**Art.267** Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 9 cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

**Art.268** Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

**Art.269** Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 15 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și alte locații) .

**Art.270** Unitatea de măsură este lei/oră.

#### **SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză**

**Art.271** Curățarea cu autospeciale/utilaje din categoria freză se vor desfășura în special pe trotuare se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 3 de mai sus, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

**Art.272** Activitatea constă în îndepărtarea mecanizată a zăpezii de pe trotuare cu ajutorul plugurilor /lamelor de zăpadă montate pe autovehicule cu gabarit adecvat sau a frezelor de zăpadă.

**Art.273** În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe trotuarele și tronsoanele de trotuare în pantă, situate de-a lungul cursurilor de apă, poduri, trotuarele cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun, care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

**Art.274** Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr.9, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

**Art.275** Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 4 km/oră (pentru trotuare și alte locații).

**Art.276** Unitatea de măsură este lei/oră.

#### **SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;**

**Art.277** Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, la solicitarea Delegatarului.

**Art.278** Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

**Art.279** Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.).

**Art.280** Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

**Art.281** Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa 10 la caietul de sarcini cu

precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

**Art.282** Norma este de max. 250 mp/8 ore/1 lucrător.

### **SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii**

**Art.283** Curățarea manuală a gheții se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 5 de mai sus, în funcție de situația de fapt constatată și se realizează prin spargerea sau tăiere cu scule și dispozitive speciale.

**Art.284** Norma este de max. 80 mp/8 ore/1 lucrător.

### **SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă**

**Art.285** Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezăpezirea căilor publice.

**Art.286** Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

**Art.287** Dotarea minimă cu utilaje pentru transport zăpadă va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

**Art.288** Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamente aprobate anual în planul operativ de dezăpezire.

**Art.289** Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art.290** Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

**Art.291** Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire

**Art.292** Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**Art.293** Volumul mediu zilnic estimat transport zăpadă și gheata în 24 h este de 1000 mc.

**Art.294** Dotarea minimă cu mijloace și utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului și transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

### **SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare**

**Art.295** Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, prin mijloace mecanizate, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

**Art.296** Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, la comanda expresă a Comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Brăila.

**Art.297** Împrăștierea materialului antiderapant se realizează și în scopul combaterii și neutralizării poleiului și gheții deja formate pe căile publice și constatate de personalul abilitat.

**Art.298** Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/tronsoane de străzi sau alte locații care

permit accesul mecanizat.

**Art.299** Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune și alte substanțe/fondanți chimici aprobate, conform Normativului NE 030:2004 , în ceea ce privește dozajul, de 10 g/mp ținându-se cont de caracteristicile tehnice ale inhibitorului, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia.

**Art.300** În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare.

**Art.301** Împrăștierea de antiderapant se va face când stratul de zăpadă nu depășește 5cm, cu prioritate căile publice de acces în Municipiu, arterele principale , traseele transportului public, poduri, drumuri în panta, sensuri giratorii, stații de transport în comun, instituții publice, spitale, scoli, grădinițe, etc. Acțiunea se va efectua preventiv – pe baza prognozelor meteo sau în scopul combaterii și neutralizării gheții/poleiului când s-a constatat formarea acestora.

**Art.302** În vederea asigurării unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului pe care se efectuează această activitate, la alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei locațiilor, condițiile meteo din timpul iernii. Materialele antiderapante în amestecuri omogenizate vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

**Art.303** Materialele antiderapante utilizate nu trebuie să afecteze/degradeze îmbrăcămintea carosabilului și nu trebuie să afecteze mediul înconjurător

**Art.304** Operatorul va asigura până pe 01 noiembrie a fiecărui an stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea activității, stabilite de comun acord Delegat.

**Art.305** În vederea intervenției operative pentru combaterea poleiului pe poduri, intersecții, sensuri giratorii, intrări în spitale, etc., operatorul va putea amplasa recipiente din plastic cu antiderapant, începând cu 15 noiembrie, în locații care să nu afecteze circulația pietonilor/autovehiculelor.

**Art.306** În vederea intervenției imediate în acțiunea de combatere a poleiului, operatorul va putea amplasa, utilaje de intervenție în locații critice prestabilite cu o oră înainte de fenomenele meteorologice prognozate.

**Art.307** Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

**Art.308** Activitatea se desfășoară pe străzile și locațiile indicate în Anexa 10.

**Art.309** Viteza medie de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității (pentru intervențiile mecanizate) este de maxim 15 km/oră pentru carosabil și este de maxim 4 km/oră pe trotuare, piațete, platouri pietonale.

**Art.310** Unitatea de măsură este lei/oră.

## **SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare**

**Art.311** Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

**Art.312** Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.la solicitarea Delegatarului.

**Art.313** Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic, mai ales pe poduri/punți, trepte acces pietonal, scări, treceri de pietoni, stații mijloace de transport în comun sau alte locații care nu permit accesul mecanizat.

**Art.314** Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune conform Normativului NE 030:2004, în ceea ce privește dozajul de 10 g/mp, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia, și ale caracteristicilor tehnice ale inhibitorului și se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C sau la solicitarea Delegatului.

**Art.315** În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare

**Art.316** Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

**Art.317** Unitate de măsură este – Lei/mp.

**Art.318** Notă: norma de lucru este de maxim 3000 mp/8ore/om.

**Art.319** Suprafața pe care se va realiza activitatea precizată în anexe.

## **CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei**

**Art.320** Oferta se depune în la sediul ADI ECO DUNĂREA Brăila și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Invitația de participare, completate în mod corespunzător.

**Art.321** Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

**Art.322** Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de ..... ora ..... pentru oferta preliminară și până la data de ....., ora .....

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

### c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

### d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare
- Informații generale despre ofertant
- Împuternicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Împuternicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul -

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1. adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;

3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....", se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor, indicata in invitatie

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr.1: informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis )
- plicul nr.2: propunere tehnica; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, si Formularul 11)
- plicul nr.3: propunerea financiara; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

### **Art.323**

(1)Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si economica, Ofertanții fiind obligați să raspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

(2)Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifului.

(3)În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișa de fundamentare a tarifelor, oferta este considerată neconformă.

## **SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice**

**Art.324** Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, etc.), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;

b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile care trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire ( contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:

i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;

ii. Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;

- iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
- iv. Achiziția utilajelor și a echipamentelor, după caz;
- v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- vi. Demararea procedurilor de autorizare și prezentarea acestora;
- vii. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;
- viii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

(3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie.

(4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 11 din Secțiunea III – Formulare, inclusiv modalitatea de deținere, împreună cu caracteristicile inhibitorului de coroziune

(5) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;

(6) Prezentarea clară a traseelor de lucru pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, aferent tarifelor aplicate;

**Art.325** Pentru activitățile aferente activității stradale Operatorul va prezenta în ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităților (facilitățile oferite, colectarea selectivă a deșeurilor, reînnoirea parcului auto, etc), precum și planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

## **SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare**

**Art.326** Operatorii economici participanți la procedură vor oferi tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

**Art.327** De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

(1) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(2) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(3) Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeurii abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

(4) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deșeurii abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

**Art.328** Tariful aplicat pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la

solicitarea organizatorilor va fi cel aferent fracțiilor de deșeuri efectiv colectate. Factura se emite către organizatorul evenimentului public.

**Art.329** Tariful aplicat pentru salubritatea stradală în urma derulării evenimentului public va fi determinat pe baza tarifelor adoptate în funcție de operațiunile efectiv prestate.

**Art.330** Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuiești, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

**Art.331** Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuiești prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

**Art.332** Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuiești.

**Art.333** Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

**Art.334** Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normale de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuiești necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

**Art.335** La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciălor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normale și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea, după caz, se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența de 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea

separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețului de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

**Art.336** În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

**Art.337** Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEE și textile se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.1.

**Art.338** Pentru preluarea la cerere a deșeurilor voluminoase se va aplica tariful determinat la articolul anterior.

**Art.339** Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă.

**Art.340** Pentru activitățile specifice salubrității pe timp de iarnă perioada avută în vedere la elaborarea ofertei este de 1 (una) lună, în restul perioadei urmând a fi dimensionate activitățile specifice de măturat, spălat și stropit a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

**ANEXE CAIET DE SARCINI**  
**pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al**  
**deșeurilor similare din județul Brăila**  
**și salubritate căi publice în Municipiul Brăila**

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c)  
din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale.....	3
Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an) .....	6
Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1.....	6
Anexa 2.2 - Cantități de deșeuri similare - Zona 1 .....	7
Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2.....	8
Anexa 2.4 - Cantități de deșeuri similare - Zona 2 .....	9
Anexa 2.5 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 3.....	10
Anexa 2.6 - Cantități de deșeuri similare - Zona 3 .....	11
Anexa 3 Alte cantități de deșeuri .....	11
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare.....	12
4.1 zona 1 - Brăila.....	12
Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila.....	12
Anexa nr. 4.1.2 Zona 1 Rural.....	32
4.2. Zona 2 – Ianca.....	35
Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca.....	35
Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural.....	35
4.3 Zona 3 – Însurăței .....	42
Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Însurăței.....	42
Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural– Însurăței.....	43
Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale.....	49
Anexa nr.6 – Investiții minime asigurate de operator.....	51
Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubritate stradale.....	52
Centralizator.....	52
* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecărei activități în parte.....	52
Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .....	68
Anexa nr.9– Suprafețele pentru curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză.....	82
Anexa nr.10– Suprafețele pentru curățarea manuală a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii și locația acestora .....	83
Anexa nr.11– Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale .....	84

**Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale**

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
<b>Zona 1 Braila</b>			
Municipiul Braila	153.212	25.000	53.900
Cazasu	3.457	1.685	0
Chiscani	5.948	2.400	40
Freceatei	1.188	515	0
Gemenele	1.571	760	14
Marasu	2.213	1.150	0
Maxineni	3.147	1.855	32
Romanu	1.555	726	16
Salcia Tudor	2.149	1.360	16
Scortaru Nou	1.045	715	16
Silistea	1.433	925	63
Tichilesti	3.338	1.475	20
Tudor Vladimirescu	1.687	870	26
Vadeni	3.537	1.450	0
<b>Total zona 1 Braila, din care:</b>	<b>185.480</b>	<b>40.886</b>	<b>54.143</b>
- urban	153.212	25.000	53.900
- rural	32.268	15.886	243
<b>Zona 2 Ianca</b>			
Oraș Făurei	2.929	1.463	665
Oraș Ianca, din care:	8.867	3168	1088
Oraș Ianca	5.247	3168	1088
Sate aparținătoare: Berlești Gara Ianca Oprișenești Perișoru Plopu Târlele Filii	3620		0

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Bordei Verde	2.218	897	16
Ciresu	2.428	1.066	57
Galbenu	2.924	1.078	8
Grădiștea	2.048	764	8
Gropeni	2.994	1.086	8
Jirlău	2.889	1.066	28
Mircea Vodă	2.660	1.123	8
Movila Miresii	3.604	1.405	54
Racoviță	850	404	8
Râmnicelu	1.801	716	16
Surdila Găiseanca	2.115	844	7
Surdila Greci	1.459	497	8
Sutești	3.895	1.466	57
Traian	2.936	1.163	7
Ulmu	3.080	1.304	26
Unirea	2.135	840	14
Vișani	2.135	846	0
<b>Total zona 2 Ianca, din care:</b>	<b>53.967</b>	<b>21.920</b>	<b>2.083</b>
urban mic	11.796	5.355	1.753
rural	42.171	16.565	330
<b>Zona 3 Însurăței</b>			
Orașul <b>Însurăței</b> , din care:	5.814	2.146	201
Orașul <b>Însurăței</b>	5.455	2146	201
Sate aparținătoare:			
Lacu Rezii			
Măru Roșu			
Valea Călmățuiului	359		0
Baraganul	2.795	1.091	18
Bertestii de Jos	2.868	1.016	0
Ciocile	2.130	937	8
Dudești	2.983	1.223	32

<b>UAT-uri</b>	<b>Populația rezidentă</b>	<b>Nr. de gospodării individuale (case)</b>	<b>Nr. de locuințe în blocuri</b>
Rosiori	2.206	939	0
Stancuta	2.920	1.183	36
Tufesti	4.412	1.853	0
Victoria	3.283	1.275	8
Viziru	5.515	1.965	46
Zăvoia	2.780	1.082	8
<b>Total zona 3 Însurăței, din care:</b>	<b>31.892</b>	<b>12.564</b>	<b>357</b>
urban mic	5.814	2.146	201
rural	31.892	12.564	156
<b>Total zonă 1, 2 și 3 urban</b>	<b>170.822</b>	<b>32.501</b>	<b>55.854</b>
<b>Total zonă 1, 2 și 3 rural</b>	<b>106.331</b>	<b>45.015</b>	<b>729</b>
<b>TOTAL zonă 1, 2 și 3</b>	<b>277.153</b>	<b>77.516</b>	<b>56583</b>

**Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an)**

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de operatori, fiind responsabilitatea ofertanților să determine cantitatea programată aferentă colectării separate a fracțiilor de deșuri, conform indicatorilor de performanță

**Anexa 2.1 - Cantități de deșuri menajere - Zona 1**

	populație										
	1. Biodeșuri din care	1.1 Biodeșuri case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșuri condominii	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase
Mun. BRAILA	25984.06	10393.62	1559.04	15590.44	4974.64	3883.12	642.36	8693.55	1871.53	60.37	120.74
CAZASU					70.34	101.65	11.12	501.99	58.72	5.34	10.68
CHISCANI					129.63	187.33	20.49	925.16	108.23	9.84	19.68
FRECATEI					2.15	3.11	0.34	15.36	1.80	0.16	0.33
GEMENELE					9.09	13.14	1.44	64.88	7.59	0.69	1.38
MARASU					4.98	7.19	0.79	35.52	4.16	0.38	0.76
MAXINENI					15.59	22.53	2.46	111.28	13.02	1.18	2.37
ROMANU					9.52	13.75	1.50	67.93	7.95	0.72	1.44
SALCIA TUDOR					7.70	11.13	1.22	54.98	6.43	0.58	1.17
SCORTARU NOU					4.30	6.22	0.68	30.71	3.59	0.33	0.65
SILISTEA					9.28	13.41	1.47	66.24	7.75	0.70	1.41
TICHILESTI					37.92	54.79	5.99	270.61	31.66	2.88	5.76
TUDOR VLADIMIRESCU					12.93	18.68	2.04	92.27	10.79	0.98	1.96
VADENI					50.13	72.45	7.92	357.79	41.86	3.81	7.61

**Anexa 2.2 - Cantități de deșuri similare - Zona 1**

<b>agenți economici</b>					
	<b>Biodeșuri</b>	<b>Hârtie &amp; carton</b>	<b>Plastic &amp; Metal</b>	<b>Sticlă</b>	<b>Reziduale</b>
<b>Mun. BRAILA</b>	6496.02	1243.66	970.78	160.59	2173.39
<b>CAZASU</b>		12.41	17.94	1.96	88.59
<b>CHISCANI</b>		22.88	33.06	3.62	163.26
<b>FRECATEI</b>		0.38	0.55	0.06	2.71
<b>GEMENELE</b>		1.60	2.32	0.25	11.45
<b>MARASU</b>		0.88	1.27	0.14	6.27
<b>MAXINENI</b>		2.75	3.98	0.43	19.64
<b>ROMANU</b>		1.68	2.43	0.27	11.99
<b>SALCIA TUDOR</b>		1.36	1.96	0.21	9.70
<b>SCORTARU NOU</b>		0.76	1.10	0.12	5.42
<b>SILISTEA</b>		1.64	2.37	0.26	11.69
<b>TICHILESTI</b>		6.69	9.67	1.06	47.75
<b>TUDOR VLADIMIRESCU</b>		2.28	3.30	0.36	16.28
<b>VADENI</b>		8.85	12.78	1.40	63.14

**Anexa 2.3- Cantități de deșuri menajere - Zona 2**

	<b>1. Biodeșuri din care</b>	<b>1.1 Biodeșuri case</b>	<b>1.1.1 din care verzi</b>	<b>1.2 Biodeșuri condominii</b>	<b>Hârtie &amp; carton</b>	<b>Plastic &amp; Metal</b>	<b>Sticlă</b>	<b>Reziduale</b>	<b>Textile</b>	<b>Periculoase</b>	<b>Voluminoase</b>
<b>FAUREI</b>	424.99	170.00	25.50	255.00	62.23	61.49	7.67	89.10	37.13	0.88	1.77
<b>IANCA</b>	879.60	351.84	52.78	527.76	128.79	127.26	15.88	184.41	76.84	1.83	3.66
<b>BORDEI VERDE</b>					7.58	10.96	1.20	46.60	6.33	0.58	1.15
<b>CIRESU</b>					10.01	14.47	1.58	61.52	8.36	0.76	1.52
<b>GALBENU</b>					7.06	10.21	1.12	43.40	5.90	0.54	1.07
<b>GRADISTEA</b>					7.49	10.82	1.18	46.03	6.25	0.57	1.14
<b>GROPENI</b>					37.06	53.56	5.86	227.73	30.94	2.81	5.63
<b>JIRLAU</b>					17.84	25.79	2.82	109.65	14.90	1.35	2.71
<b>MIRCEA VODA</b>					12.38	17.89	1.96	76.07	10.33	0.94	1.88
<b>MOVILA MIREȘII</b>					15.14	21.88	2.39	93.06	12.64	1.15	2.30
<b>RACOVITA</b>					4.38	6.32	0.69	26.89	3.65	0.33	0.66
<b>RIMNICELU</b>					7.02	10.14	1.11	43.11	5.86	0.53	1.06
<b>SURDILA GAISEANCA</b>					8.95	12.94	1.42	55.03	7.48	0.68	1.36
<b>SURDILA GRECI</b>					7.92	11.45	1.25	48.69	6.62	0.60	1.20
<b>SUTESTI</b>					29.89	43.19	4.72	183.65	24.95	2.27	4.54
<b>TRAIAN</b>					11.91	17.21	1.88	73.18	9.94	0.90	1.81
<b>ULMU</b>					6.28	9.07	0.99	38.57	5.24	0.48	0.95
<b>UNIREA</b>					12.45	17.99	1.97	76.48	10.39	0.94	1.89
<b>VISANI</b>					7.95	11.48	1.26	48.83	6.63	0.60	1.21

**Anexa 2.4 - Cantități de deșuri similare - Zona 2**

	<b>agenți economici</b>				
	<b>Biodeșuri</b>	<b>Hârtie &amp; carton</b>	<b>Plastic &amp; Metal</b>	<b>Sticlă</b>	<b>Reziduale</b>
<b>FAUREI</b>	106.25	15.56	15.37	1.92	22.28
<b>IANCA</b>	219.90	32.20	31.81	3.97	46.10
<b>BORDEI VERDE</b>		1.34	1.93	0.21	8.22
<b>CIRESU</b>		1.77	2.55	0.28	10.86
<b>GALBENU</b>		1.25	1.80	0.20	7.66
<b>GRADISTEA</b>		1.32	1.91	0.21	8.12
<b>GROPENI</b>		6.54	9.45	1.03	40.19
<b>JIRLAU</b>		3.15	4.55	0.50	19.35
<b>MIRCEA VODA</b>		2.18	3.16	0.35	13.42
<b>MOVILA MIREȘII</b>		2.67	3.86	0.42	16.42
<b>RACOVITA</b>		0.77	1.12	0.12	4.75
<b>RIMNICELU</b>		1.24	1.79	0.20	7.61
<b>SURDILA GAISEANCA</b>		1.58	2.28	0.25	9.71
<b>SURDILA GRECI</b>		1.40	2.02	0.22	8.59
<b>SUTESTI</b>		5.27	7.62	0.83	32.41
<b>TRAIAN</b>		2.10	3.04	0.33	12.91
<b>ULMU</b>		1.11	1.60	0.18	6.81
<b>UNIREA</b>		2.20	3.17	0.35	13.50
<b>VISANI</b>		1.40	2.03	0.22	8.62

**Anexa 2.5 - Cantități de deșuri menajere - Zona 3**

	populație										
	1. Biodeșeur i din care	1.1 Biodeșeur i case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșuri condomini i	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticl ă	Rezidual e	Textil e	Periculoas e	Voluminoas e
<b>INSURATEI</b>	496.59	198.64	29.80	297.96	72.71	71.85	8.97	104.11	43.38	1.03	2.07
<b>BARAGANUL</b>					11.12	16.07	1.76	68.32	9.28	0.84	1.69
<b>BERTESTI</b>					8.18	11.82	1.29	50.25	6.83	0.62	1.24
<b>CIOCILE</b>					9.61	13.89	1.52	59.08	8.03	0.73	1.46
<b>DUDESTI</b>					12.63	18.26	2.00	77.63	10.55	0.96	1.92
<b>ROSIORI</b>					7.24	10.46	1.14	44.50	6.05	0.55	1.10
<b>STANCUTA</b>					10.55	15.24	1.67	64.83	8.81	0.80	1.60
<b>TUFESTI</b>					21.83	31.55	3.45	134.17	18.23	1.66	3.31
<b>VICTORIA</b>					7.97	11.52	1.26	48.97	6.65	0.60	1.21
<b>VIZIRU</b>					30.32	43.82	4.79	186.32	25.31	2.30	4.60
<b>ZAVOAIA</b>					10.19	14.72	1.61	62.60	8.51	0.77	1.55

### Anexa 2.6 - Cantități de deșuri similare - Zona 3

	agenți economici				
	Biodeșuri	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale
<b>INSURATEI</b>	536.26	18.18	17.96	2.24	26.03
<b>BARAGANUL</b>		1.96	2.84	0.31	12.06
<b>BERTESTI</b>		1.44	2.09	0.23	8.87
<b>CIOCILE</b>		1.70	2.45	0.27	10.43
<b>DUDESTI</b>		2.23	3.22	0.35	13.70
<b>ROSIORI</b>		1.28	1.85	0.20	7.85
<b>STANCUTA</b>		1.86	2.69	0.29	11.44
<b>TUFESTI</b>		3.85	5.57	0.61	23.68
<b>VICTORIA</b>		1.41	2.03	0.22	8.64
<b>VIZIRU</b>		5.35	7.73	0.85	32.88
<b>ZAVOAIA</b>		1.80	2.60	0.28	11.05

### Anexa 3 Alte cantități de deșuri

Cantitatea de deșuri abandonate 2671 tone.

Cantitatea de deșuri abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări estimate a fi gestionate este de 990 tone.

## Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare

### 4.1 zona 1 - Brăila

#### Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
	<b>Module cu Containere de 1100 L</b>				
1	Hotel Traian	1	1	1	0
2	Str. Golesti bl 10, 12, 14	2	2	1	0
3	B-dul Cuza bl 1	2	2	1	0
4	Str. Unirii bl 1	1	1	1	0
5	Str. Plevna bl 5	2	2	1	0
6	Str. Stefan cel Mare bl 7	1	1	0	0
7	Str. Grivita bl L	1	1	1	0
8	Al. Sucevitei bl J,I	2	1	1	0
9	Al.Sucevitei bl G	2	1	1	0
10	Str. Carantina bl 1,2 3	2	1	1	0
11	Str. Plantelor bl 9,E	2	2	1	0
12	Str. Abatorului bl 5,6	2	2	1	0
13	Str. Abatorului bl 4	2	1	1	0
14	Str. Plantelor bl 3	2	2	1	0
15	Str. Plantelor bl Turn	2	2	1	0
16	Str. Plantelor bl P10	2	2	1	0
17	Str. Ardealului bl 12	2	2	1	0
18	Str. Ardealului bl ISCIP	2	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
19	Str. Mihail Kogalniceanu bl A1	1	1	1	0
20	Calea Galati bl D	1	1	1	0
21	Calea Galati bl C	1	1	1	0
22	Calea Galati bl B	2	2	1	0
23	Calea Galati bl A	2	2	1	0
24	Calea Galati bl 6	2	2	1	0
25	Calea Galati bl 47,4	1	1	0	0
26	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
27	Calea Galati bl Turn	1	1	1	0
28	Calea Galati/B-dul Independentei	1	1	1	0
29	Str. Eremia Grigorescu bl 10PP	1	1	1	0
30	Str. Eremia Grigorescu bl 9PP	1	1	1	0
31	Str. Eremia Grigorescu bl 7PP	1	1	1	0
32	Str. Eremia Grigorescu bl 8PP	1	1	1	0
33	Str. Mihai Bravu bl A	2	2	1	0
34	Str. Piata Victoriei bl A	1	1	1	0
35	Str. Piata Victoriei bl B	1	1	1	0
36	Str. Eremia Grigorescu bl 3A- 3B	2	2	1	0
37	Str. Eremia Grigorescu bl 56	1	1	1	0
38	Str. Eremia Grigorescu bl 5A,5B	2	2	1	0
39	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0
40	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0

nr. crt.	locatie platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
41	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
42	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
43	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis	2	2	1	0
44	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis, A7	2	1	1	0
45	Str. I.C. Bratianu bl A3	1	1	1	0
46	Str. Eremia Grigorescu bl 11	1	1	0	0
47	Str. Eremia Grigorescu bl IPP	2	2	1	0
48	Nada Florilor bl 9	2	2	1	0
49	Aleea Mestecanisului bl 7	1	1	0	0
50	Aleea Almajului bl 5	2	2	1	0
51	Aleea Mestecanisului bl S2	2	1	1	0
52	Str. Eremia Grigorescu bl CFR	1	1	1	0
53	Str. Siretului bl S4	2	1	1	0
54	Aleea Mestecanisului bl 1	2	1	1	0
55	Piata Apollo	2	2	1	0
56	Str. Mihail Kogalniceanu bl URANUS	2	2	1	0
57	Str. Mihail Kogalniceanu bl JUPITER	2	2	1	0
58	Str. Mihail Kogalniceanu bl A5,A6	1	1	1	0
59	Str. Octav Doicescu A5,A6	2	2	1	0
60	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
61	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
62	Str. Octav Doicescu A2,A3	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
63	Str. Octav Doicescu A7	2	2	1	0
64	Walter Maracineanu bl B13	2	2	1	0
65	Str. Octav Doicescu bl B9,B10	2	2	1	0
66	Str. Octav Doicescu bl B8,B2	2	2	1	0
67	Str. Octav Doicescu bl B5,B6	2	2	1	0
68	Str. Octav Doicescu bl B11,B12	2	2	1	0
69	Valea Calugaresca bl D6	1	1	1	0
70	Str.Octav Doicescu bl D4	2	2	1	0
71	Str.Octav Doicescu bl D2,D3	2	2	2	0
72	Str.Octav Doicescu bl D7,D13	2	2	1	0
73	Str.Octav Doicescu bl D8,D9	2	2	1	0
74	Str.Octav Doicescu bl E1,33B	2	2	1	0
75	Str.Octav Doicescu bl 32	2	2	1	0
76	Str.Octav Doicescu bl E3,E4	2	2	1	0
77	Str.Octav Doicescu bl E2,E5	2	2	1	0
78	Calea Galati bl 1	1	1	1	0
79	Scoala 20	1	1	1	0
80	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
81	Calea Galati bl 3,6	2	2	2	0
82	Ulmului bl 8	2	2	1	0
83	Str. Industriei bl 7	1	1	1	0
84	Str. Industriei bl 30	1	1	1	0
85	Str. Industriei bl 11	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
86	Garofitei bl 12	2	2	1	0
87	Garofitei bl H1	1	1	1	0
88	Str. Carantina bl 1,2,3	2	1	1	0
89	Str. Dudului bl 11	1	1	1	0
90	Str. Cometei bl H2	2	1	1	0
91	Str. Cometei bl 15	2	2	1	0
92	Str. Dudului bl 25	2	2	1	0
93	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
94	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
95	Str. Dudului bl 17	2	2	1	0
96	Ansamblu I3	2	2	1	0
97	Ansamblu I2	1	1	1	0
98	Ansamblu I1	2	2	1	0
99	Ansamblu I1	2	1	1	0
100	Ansamblu I1	2	1	1	0
101	Str. Eroilor bl 18,36	2	1	1	0
102	Calea Galati bl 4	1	1	1	0
103	B-dul Dorobantilor bl C4,C5	1	1	1	0
104	Aleea Ipotesti bl B2	2	1	1	0
105	Aleea Ipotesti bl C2	1	1	0	0
106	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
107	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
108	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	0	0
109	ANL Brailita	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
110	ANL Brailita	1	1	1	0
111	ANL Brailita	1	1	1	0
112	ANL Brailita	1	1	1	0
113	Str. Hipodrom, Bl. C4	2	1	1	0
114	Aleea Trandafirilor, Bl. 104-A1	2	2	1	0
115	Str. Pietatii, Bl. AB 2	2	2	1	0
116	Str. Pietatii, Bl. AB 3	2	2	1	0
117	Str. Hipodrom, Punct Termic	2	2	2	0
118	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
119	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
120	Str. Hipodrom, Bl. A8	1	1	1	0
121	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	0
122	Str. Hipodrom, Bl. A13	1	1	1	0
123	Str. Hipodrom, Bl. A16	1	1	1	0
124	Str. Hipodrom, Bl. A18	1	1	1	0
125	Str. Hipodrom, Bl. A27	2	2	1	0
126	Str. Hipodrom, Bl. N1	2	2	2	0
127	Aleea Invatatorilor, Bl. D1	2	1	0	0
128	Aleea Invatatorilor, Bl. G7-G8	2	2	1	0
129	Str. Invatatorilor, Bl. G4	2	2	1	0
130	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	1	1	0
131	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	2	1	0	0
132	Aleea Cinematografului, Bl. C5-F1	2	2	2	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
133	Aleea Cinematografului, Bl. U	2	2	1	0
134	Aleea Cinematografului, Bl. H1-H2	3	2	2	0
135	Aleea Cinematografului, Bl. H3	2	2	1	0
136	Aleea Policlinicii, Bl. A6-A8	2	2	1	0
137	Aleea Policlinicii, Bl. G9	1	1	1	0
138	Camin Concivia	2	2	1	0
139	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
140	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
141	Str. Pietatii, Bl. P2	2	2	1	0
142	Str. Pietatii, Bl. O4	1	1	1	0
143	Str. Hipodrom, Bl. B2-B4	1	1	1	0
144	Str. Hipodrom, Bl. AF1-AF3	2	2	2	0
145	Str. Hipodrom, Bl. AG1-AG2	2	2	1	0
146	Str. Hipodrom, Bl. B9	2	2	1	0
147	Aleea Micsunelelor, Punct termic	2	2	2	0
148	Str. Erou Comisar Popovici, AC1	2	2	1	0
149	Str. Erou Comisar Popovici, AC3	2	2	1	0
150	Str. Erou Comisar Popovici, AD2	1	1	1	0
151	Str. Satelitului, Bl. D1	2	2	1	0
152	Str. Pietatii, Bl. 140-H5	2	2	1	0
153	Str. Anton Pann, Bl. 19	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
154	Str. Anton Pann, Bl. G2	2	2	1	0
155	Str. Anton Pann, Bl. G1	2	2	1	0
156	Aleea Margaretelor, Bl. G5-B1	2	2	2	0
157	Aleea Margaretelor, Bl. N3-N4	1	1	1	0
158	Str. Randunicii, Bl. L1	2	2	1	0
159	Str. Randunicii, Bl. 23-23bis	2	2	1	0
160	Str. Randunicii, Bl. 28	2	2	1	0
161	Str. Randunicii, Bl. 37	2	2	1	0
162	Str. Daciei, Punct termic	2	2	2	0
163	Aleea Lalelelor, Bl. 24	2	2	2	0
164	Aleea Lalelelor, Bl. S	2	2	2	0
165	Aleea Narciselor, Bl. O5	2	2	1	0
166	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	1	0
167	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	0	0
168	Aleea Narciselor, Bl. H1	2	2	1	0
169	Aleea Mugurilor, Bl. C	2	2	2	0
170	Str. Radu Popescu Bl. E (ANL Apollo)	2	1	1	0
171	Str. Radu Popescu Bl. C (ANL Apollo)	2	2	2	0
172	Piata Poporului, Bl. D	2	2	1	0
173	Piata Poporului, Bl. C	2	2	1	0
174	Str. Rosiorilor, Bl. C4-C6	1	1	1	0
175	Str. Rosiorilor, Bl. B34	2	2	1	0
176	Str. Rosiorilor, Bl. B30	1	1	1	0

nr. crt.	locăție platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
177	Str. Rosiorilor, Bl. B25-B26	2	2	1	0
178	Str. Rosiorilor, Bl. B22-B24	2	2	1	0
179	Str. Rosiorilor, Bl. B20-B21	2	1	1	0
180	Str. Rosiorilor, Bl. B17-B19	2	1	1	0
181	Str. Rosiorilor, Bl. A29	2	2	1	0
182	Str. Rosiorilor, Bl. A33	2	2	1	0
183	Str. Rosiorilor, Bl. A38	2	2	1	0
184	Str. Rosiorilor, Bl. A41	2	2	1	0
185	Str. Rosiorilor, Bl. A45/A46	2	2	1	0
186	Str. Rosiorilor, Bl. A47	2	2	1	0
187	Str. Soarelui, Bl. A61	2	2	2	0
188	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
189	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
190	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
191	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
192	Str. Forestiera, Bl. 25	2	2	2	0
193	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	1	1	1	0
194	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	2	1	1	0
195	Str. Mioritei, Bl. 16-17	2	2	2	0
196	Str. Mioritei, Bl. A-F	2	2	1	0
197	Str. Ghiocelilor, Bl. 14	3	2	2	0
198	Str. Ghiocelilor, Bl. 13	2	2	1	0
199	Str. Ghiocelilor, Bl. E	2	2	1	0
200	Str. Ghiocelilor, Bl. 2	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
201	Str. Ghiocailor, Bl. A14	2	2	1	0
202	Str. Rahovei cu Str. Ghiocailor	2	2	1	0
203	Str. Scolilor, Bl. Dpp	2	2	1	0
204	Str. Scolilor cu Stefan cel Mare	1	1	1	0
205	Str. Scolilor, Bl. 37	1	1	1	0
206	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	1	1	0
207	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	2	2	0
208	Str. Plevna, Bl. A8	2	2	1	0
209	Str. Plevna, Bl. A7	2	2	1	0
210	Str. Plevna, Bl. A4	2	2	1	0
211	Str. Plevna, Bl. C1	2	2	1	0
212	Str. Plevna, Bl. B	1	1	1	0
213	Str. Plevna, Bl. D2	1	1	1	0
214	Str. Plevna, Bl. D4	2	1	1	0
215	Aleea Humulesti, Bl. D1	1	1	1	0
216	Aleea Humulesti, Bl. B1	2	1	1	0
217	Str. Unirii, Bl. Turn	1	1	1	0
218	Str. Unirii, Punct Termic	2	2	1	0
219	Str. Ana Aslan-Biserica Sf. Nicolae	1	1	0	0
220	Str. Cojocari	1	1	1	0
221	Sos. Nationala Veche	1	0	1	0
222	Str. General David Praporgescu, Bl. B10	2	2	2	0
223	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
224	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0
225	Str. General David Praporgescu, Bl. B6-B8	1	1	0	0
226	Str. General David Praporgescu, Bl. B26	2	2	1	0
227	Str. Calugareni, Bl. B12	2	2	1	0
228	Str. Calugareni, Bl. B19	2	2	1	0
229	Str. Calugareni, Bl. B23	2	2	1	0
230	Aleea Calatis, Bl. B24	2	1	1	0
231	Aleea Tomis, Bl. B32	2	2	2	0
232	Str. Calugareni, Bl. 30	2	2	1	0
233	Str. Sebesului, Bl. B51-B51bis	1	1	1	0
234	Str. Chisinau, Bl. B53/B53bis	1	1	0	0
235	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
236	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
237	Str. Simion Barnutiu, Bl. A3	2	2	1	0
238	Str. Simion Barnutiu, Bl. A2/A2bis	2	2	1	0
239	Str. Negoiului, Bl. B10	2	1	1	0
240	Str. Simion Barnutiu, A18bis	2	2	1	0
241	Str. Simion Barnutiu, A26	2	1	1	0
242	Str. Simion Barnutiu, A28	2	2	1	0
243	Str. Simion Barnutiu, A32	2	2	1	0
244	Str. Simion Barnutiu, A33	2	2	1	0
245	Str. Simion Barnutiu, A36	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
246	Str. Simion Barnutiu, A36bis	2	2	1	0
247	Str. General Constantin Atanasiu	2	2	1	0
248	Calea Calarasilor, Bl. V1	2	1	1	0
249	Str. Fluierului, Unitate Militara	2	1	1	0
250	Str. Odessa, Bl. B20	1	1	1	0
251	Str. Odessa, Bl. B20	2	2	1	0
252	Str. Celulozei, Bl. 48	2	2	1	0
253	Str. Celulozei, Bl. Frasin	2	1	1	0
254	Str. Odessa, Bl. Artar	2	2	1	0
255	Str. Odessa, Bl. B29	2	2	1	0
256	Str. Radu Perianu, Colegiul National "Ana Aslan"	2	2	1	0
257	Str. Pontonierei, Bl. B27	2	2	1	0
258	Str. Pontonierei, Bl. 19	2	2	1	0
259	Str. Pontonierei, Bl. 10	2	2	1	0
260	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
261	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
262	Calea Calarasilor, Bl. B2	1	1	1	0
263	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
264	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
265	Calea Calarasilor, Bl. D3	1	1	0	0
266	Calea Calarasilor, Bl. D2	1	2	2	0
267	Calea Calarasilor, Bl. D1	2	2	1	0
268	Calea Calarasilor, Bl. I2	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
269	Calea Calarasilor, Bl. I3	2	1	1	0
270	Calea Calarasilor, Bl. A8	1	1	1	0
271	Calea Calarasilor, Bl. A7	2	2	2	0
272	Calea Calarasilor, Bl. A6	1	1	1	0
273	Aleea Lebedei, Bl. D4	1	1	1	0
274	Str. Poet Grigore Alexandrescu, Bl. A5	1	1	1	0
275	Aleea Cocorilor, Bl. F5	1	1	1	0
276	Aleea Cocorilor, Bl. A10	2	2	1	0
277	Aleea Cocorilor, Bl. C1	2	2	1	0
278	Calea Calarasilor, Bl. A4	2	2	1	0
279	Calea Calarasilor, Bl. A3	2	1	1	0
280	Aleea Culturii, Bl. 8	1	1	1	0
281	Aleea Culturii, Bl. 7	1	1	1	0
282	Aleea Culturii, Bl. 43	1	1	0	0
283	Aleea Culturii, Bl. 10	2	2	1	0
284	Aleea Culturii, Bl. 16	2	1	1	0
285	Aleea Culturii, Bl. 18	1	1	1	0
286	Str. Metalurgiei, Bl. 19	2	1	1	0
287	Str. Metalurgiei, Bl. 20	2	1	1	0
288	Str. Metalurgiei, Bl. 13	2	1	1	0
289	Str. Radu Negru, Bl. Sc8	2	2	2	0
290	Cinema Pescarus	3	2	2	0
291	Aleea Stiintei, Bl. 41bis	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
292	Aleea Stiintei, Bl. 42bis	1	1	0	0
293	Scoala Nr 28	2	1	1	0
294	Aleea Energiei, Bl. 24	2	2	2	0
295	Aleea Energiei, Bl. 26	2	2	1	0
296	Aleea Energiei, Bl. 27	2	1	1	0
297	Aleea Cresei, Sc1	2	1	1	0
298	Str. Milcov, Bl. F1	1	1	1	0
299	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
300	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
301	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	1	1	0
302	Str. Sebesului, Bl. O1	2	2	1	0
303	Str. Abrud, Bl. U	1	1	0	0
304	Str. Abrud, Punct termic	2	2	1	0
305	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. O	2	1	1	0
306	Str. Baraganului, Bl. F	2	2	1	0
307	Str. Baraganului, Bl. E	2	2	1	0
308	Str. Nicolae Iorga, Bl. H	2	2	1	0
309	Calea Calarasilor, Bl. N	2	2	1	0
310	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
311	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
312	Anl Lacul Dulce Inv 6123	2	2	1	0
313	Anl Lacul Dulce Inv 6122	2	2	1	0
314	Anl Lacul Dulce Inv 6121	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
315	Faleza	1	1	1	0
316	Piata Caporal Constantin Musat	3	2	1	0
Total		<b>529</b>	<b>477</b>	<b>326</b>	<b>0</b>
	<b>Exterior Containere 1100 L</b>				
317	Rahova, Bl. 5	1	1	1	1
318	Plevna, Bl. 40	1	1	1	1
319	Rahova, Bl. 40	1	1	1	1
320	Rahova, Bl. 33	1	1	1	1
321	Str. Verdun, Bl. 31,29	1	1	1	1
322	Str. Eroilor, Bl. 18, 36	1	1	1	1
323	Str. Plevna, Bl. Perla	1	1	1	1
324	Calea Galati, Bl. 47,4	1	1	1	1
325	Str. Anghel Saligny	1	1	1	1
326	Str. Eremia Grigorescu, Bl. CFR	0	1	1	0
327	Str. Octav Doicescu, Bl. b5,B6	1	0	0	0
328	Str. Ancorei Bl. 10	2	1	1	1
329	Str. Eremia Grigorescu, Bl. 11	0	0	1	0
330	Str. Hipdrom, Bl. A2	1	0	0	0
331	Str. Hipodrom, Bl. A2	1	0	1	0
332	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	1
333	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	0
334	Str. Hipodrom, Bl. A6	1	1	1	1
335	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
336	Str. Hipodrom, Bl. C10	3	3	2	1
337	Aleea Invatatorilor, Bl. M1-M2	3	1	1	0
338	Aleea Invatatorilor, Bl. O2-O3	1	1	1	0
339	Aleea Amurgului Scoala Nr 23	1	1	1	1
340	Aleea Cutezatorilor, Bl. D1-T5	1	1	1	1
341	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	0	0	1
342	Aleea Policlinicii, Bl. G10	1	1	1	1
343	Str. Hipodrom, Bl. B6	1	1	1	1
344	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AD1-AD3	1	1	1	0
345	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AF2-AD3	1	1	1	1
346	Str. Satelitului, Bl. AG2	1	1	1	1
347	Str. Albinei, Bl. L3-2	2	2	1	1
348	Str. Oborului, Bl. H4	2	1	1	1
349	Aleea Mugurilor, Bl. 38	1	1	1	1
350	Anl Lacul Dulce	2	2	1	0
351	Cartier Minerva 1	2	1	1	1
352	Cartier Minerva 2	1	1	1	1
353	Sos Rm Sarat La Class bl. A	1	1	1	1
354	Sos Rm Sarat La Class bl. B	1	1	1	1
355	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	2	0	0
356	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	1	0	0
357	Str. Mihai Bravu, Braiconf	1	0	0	0
358	Str. Scolilor, Bl. A28	0	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
359	Str. Scolilor, Bl. D1-D2	0	1	1	1
360	Str. Rosiorilor, Bl. A38	0	1	1	1
361	Str. Rosiorilor, Bl. A43	0	1	1	1
362	Str. Soarelui, Bl. A52	1	1	1	1
363	Str. Soarelui, Bl. A60	0	1	1	1
364	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
365	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
366	Str. Mioritei, Bl. H-C	0	1	1	1
367	Str. Delfinului, Bl. P1-P3	0	2	2	2
368	Str. Delfinului, Bl. 4/4bis	0	1	1	1
369	Str. Delfinului, Bl. 5	0	1	1	1
370	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	2	2	2
371	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	1	1	1
372	Str. Ghiocelor, Bl. A14-11	0	1	1	1
373	Str. Ghiocelor, Bl. A13-10	0	1	1	1
374	Ceprohart, Bl. 104	2	1	1	1
375	Str. Unirii, Bl. C	0	1	1	0
376	Str. Unirii, Bl. B1	0	1	1	1
377	Str. Unirii, Bl. 2	0	1	1	1
378	Str. Unirii, Bl. 3	0	1	1	1
379	Str. Unirii, Bl. 4	2	0	0	0
380	Str. Unirii, Bl. B5	0	1	1	1
381	Str. Unirii, Bl. D1	0	1	1	1
382	Str. Unirii, Bl. D2	0	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
383	Str. Negoiului, Bl. B15	1	0	0	0
384	Str. Nationala Veche, Nr A4bis	1	0	1	0
385	Str. Simion Barnutiu, Bl. A6	1	1	1	1
386	Str. Simion Barnutiu, Bl. A9	1	1	1	1
387	Str. Simion Barnutiu, Bl. A18bis	1	1	1	1
388	Str. Comunarzi, Bl. 38	1	1	1	1
389	Str. Comunarzi, Bl. 35	1	1	1	1
390	Str. Comunarzi, Bl. A30bis	1	1	1	1
391	Str. Comunarzi, Bl. A19	1	1	1	1
392	Str. Comunarzi, Bl. A16-A17	1	1	1	1
393	Str. Comunarzi, Bl. A10bis	1	1	1	1
394	Str. Comunarzi, Bl. A8	1	1	1	1
395	Str. Comunarzi, Bl. A5-A7	1	1	1	1
396	Calea Calarasilor, Bl. Pal	1	1	1	0
397	Soseaua Buzaului	1	1	1	1
398	Str. Fluerului	1	1	1	1
399	Str. Celulozei, Bl. B20	1	1	1	1
400	Str. Celulozei, Bl. B5	1	1	1	1
401	Str. Vasile Lupu, Bl. B17	4	0	0	0
402	Str. Celulozei, Bl. B1	2	1	1	1
403	Aleea Lebedei, Bl. F2	1	1	1	1
404	Aleea Lebedei, Bl. E3	2	1	1	1
405	Aleea Lebedei, Bl. E1	2	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
406	Aleea Lebedei, Bl. E2	0	1	1	1
407	Aleea Lebedei, Bl. D4	0	0	1	1
408	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
409	Aleea Lebedei, Bl. E4	2	1	1	1
410	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
411	Aleea Cocorilor E1	2	1	1	1
412	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
413	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
414	Aleea Cocorilor E4	1	0	0	0
415	Aleea Siintei, Bl. 6	1	0	0	0
416	Aleea Petrolistilor, Bl. 11	2	2	2	0
417	Aleea Petrolistilor, Bl. 38	2	0	0	0
418	Aleea Chimistilor, Bl. 35-36	1	0	0	0
419	Aleea Chimistilor, Bl. 30	1	0	0	0
420	Aleea Chimistilor, Bl. 31	2	0	0	0
421	Str. Milcov, Bl. G1	2	1	1	1
422	Str. Milcov, Bl. P2	1	1	1	1
423	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. R1	1	1	1	1
424	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. S1	1	1	1	1
425	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. T1	1	0	0	0
426	Str. Abrud, Bl. R2	0	1	0	0
427	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl.	1	0	0	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
	O2				
428	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. R	4	1	1	1
429	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	0	0	0
430	Str. Nicolae Iorga, Bl. G1	6	2	2	0
431	Str. Nicolae Iorga, Bl. C	2	1	1	1
432	Str. Nicolae Iorga, Bl. E1	2	0	0	0
433	Str. Mircea Voda, Bl. B1	3	0	0	0
434	Str. Mircea Voda, Bl. A	3	0	0	0
435	Str. Stefan cel Mare cu Str. 1 Decembrie 1918	3	1	1	0
436	Cartieru Artistilor	1	1	1	1
437	Faleza	1	1	1	1
438	Piata Caporal Constantin Musat	0	0	0	1
439	Str. General Gh. Avramescu, Snb	2	2	1	1
Total		136	109	103	90
	<b>Exterior Pubele 120 L</b>				
440	Str. Unirii, Bl. A-B	2	0	0	0
441	Aleea Cocorilor D4	1	1	0	0
442	Aleea Cocorilor D4	1	1	1	0
443	Aleea Cocorilor D4	0	1	2	0
Total		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>Exterior Pubele 240 L</b>				
444	Str. Fragilor	2	0	0	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
445	Str. Rubinelor	1	1	1	1
446	Str. Pietrei	1	0	0	0
447	Str. Radu Negru, Bl. 36	1	0	0	0
448	Str. Stefan cel Mare cu Scolilor	2	0	0	1
449	Str. Grivitei cu Scolilor	0	2	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### Anexa nr. 4.1.2 Zona 1 Rural

nr. crt.	Cazasu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Narciselor				1	0
2	Str.Ramnicu Sarat		1		3	4
3	Str.Bradului				1	1
4	Str.Mesteacanului				1	1
5	Str.Orhideelor				1	1
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

nr. crt.	Chiscani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	2	2	5
2	Str.Campului				1	1
3	Str.Scolii			1	1	2
4	Str.Sf.Maria			2	2	4
5	Str.Cuvioasa Parascheva				2	2
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

nr. crt.	Gemelele	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Fanus Neagu				1	1
2	Str.Garoafelor				1	1
3	Str.Crizantemelor				1	1
4	Str.Brailei				2	2
5	Str.Panait Istrati				1	1
	<b>TOTAL</b>	0	0	0	6	6

nr. crt.	Mărașu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	<b>TOTAL</b>	0	0	0	7	7

nr. crt.	Romanu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	<b>TOTAL</b>	0	0	0	7	7

nr. crt.	Salcia Tudor	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1		2	3
2	Str.Gradinitei		1		1	2
	<b>TOTAL</b>	0	2	0	3	5

nr. crt.	Scortaru Nou	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Administratiei		1	1	1	3
	<b>TOTAL</b>	0	1	1	1	3

nr. crt.	<b>Silistea</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Dobrogei		2	2	2	6
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Tineretului		2	2	2	6
4	Str.Transilvaniei		2	2	2	6
5	Str.Unirii		2	2	2	6
	<b>TOTAL</b>	0	10	10	<b>10</b>	<b>30</b>

	<b>Tichilesti</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tudor Arghezi				4	4
2	Str.Mihai Sadoveanu		1		1	2
3	Str.Ion Luca Caragiale				1	1
4	Str.Nicolae Labis				1	1
	<b>TOTAL</b>	0	1	0	<b>7</b>	<b>8</b>

nr. crt.	<b>Tudor Vladimirescu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala			2	1	3
2	Str.Crinului			1	1	2
3	Str.Lalelelor		1		1	2
	<b>TOTAL</b>	0	1	3	3	7

nr. crt.	<b>Vadeni</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Unirii				2	2
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Zambilelor			1	1	2
4	Str.Zorilor				1	1
	<b>TOTAL</b>	0	2	3	6	<b>11</b>

## 4.2. Zona 2 – Ianca

### Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca

Nr. crt.	Ianca	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Nicolae Oncescu	9	4	4	1	18
2	Str.Calea Brailei	6	2	2	2	12
3	Str.Stadionului				1	1
4	Str.Teilor				1	1
5	Str.Sarateni	2	1	1	2	6
	<b>Total</b>	17	7	7	7	<b>38</b>

Nr. crt.	Faurei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Bazarului	2	2	2		6
2	Str.Buzaului	2	2	2		6
3	Str.Aleea Primariei	1	1		1	3
4	Str.Castanilor	1	2	2	1	6
5	Str.Pietii	1	1	1		3
6	Str.Pacii	3	3	3	3	12
7	Str.Baraganului	0			1	1
	<b>Total</b>	10	11	10	6	<b>37</b>

### Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural

Nr. crt.	Bordei Verde	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Magazinelor		2	2	2	6
	<b>Total</b>	0	2	2	2	<b>6</b>

Nr. crt.	<b>Ciresu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	0	1	4	0	5
2	Str.Scolii	0		2	1	3
	<b>Total</b>	0	1	6	1	<b>8</b>

Nr. crt.	<b>Galbenu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Eternitatii		1		1	2
2	Str.Primariei				1	1
4	Str.Toma Tampeanu				3	3
	<b>Total</b>	0	1	0	5	<b>6</b>

Nr. crt.	<b>Drogu/com Galbenu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	<b>Total</b>	0	0	0	2	2

Nr. crt.	<b>Zamfiresti/com Galbenu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				2	2
	<b>Total</b>	0	0	0	2	2

Nr. crt.	<b>Satuc/com Galbenu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	<b>Total</b>	0	0	0	2	2

Nr. crt.	<b>Pantecani/com Galbenu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	<b>Total</b>	0	0	0	2	2

Nr.crt	<b>Gradistea</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
--------	------------------	----------	-----	-----	---	-------

1	Str.Vrancei	1	1	1	1	4
2	DJ202A				3	3
3	Str.Primaverii		1	1	1	3
4	Str.22Decembrie		3	1	2	6
	<b>Total</b>	1	5	3	7	16

Nr.crt	<b>Ibrianu/com Gradistea</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Viilor			2	1	3
2	Str.Stadionului		2	1	2	5
3	Str.Padurii			1	1	2
	Total	0	2	4	4	10

Nr.crt	<b>Maraloiu/com Gradistea</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mioritei			1		1
	<b>Total</b>			1		1

Nr. crt.	<b>Gropeni</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.George Enescu				1	1
2	Str.Muncii				2	2
3	Str.Brailei		3	1	7	11
4	Str.Sf Neculai		1			1
5	Str.Mihai Eminescu				1	1
6	Str.Massim C.Ion				2	2
7	Str.Danubiului				1	1
8	Str Apusului		1		1	2
9	Str.Mihail Sebastian				1	1
10	Str.I.G Duca				1	1
11	Str.Fanus Neagu				1	1
12	Str.Aurel Vlaicu				1	1

13	Str.Scolii		1		2	3
	<b>Total</b>	0	6	1	21	<b>28</b>

Nr. crt.	Jirlau	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ramnicu Sarat		1		6	7
2	Str.Florilor				1	1
3	Str.Izlazului		1			1
	<b>Total</b>	0	2	0	7	<b>9</b>

Nr. crt.	Mircea Voda	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mircea Cel Batran			1		1
2	Str.Teilor				1	1
3	Str.Culturii			1	1	2
4	Str.Scolii			1	1	2
5	Str.Veteranilor	1		1		2
6	Str.Crinilor				2	2
7	Str.Pietei		1	1	1	3
	<b>Total</b>	1	1	5	6	<b>13</b>

Nr. crt.	Movila Miresii	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirilor		3	1	5	9
2	Str.Targului		1		3	4
3	Str.Ciresilor		1		1	2
4	Str.DN22		4	3	5	12
5	Str.Apusului		1			1
6	Str.Lalelelor		1			1
7	Str.Garii		1		1	2

	<b>Total</b>	0	12	4	15	<b>31</b>
--	--------------	---	----	---	----	-----------

Nr. crt.	<b>Esna/com Movila Miresii</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		2		1	3
	<b>Total</b>	0	2	0	1	3

Nr. crt.	<b>Tepes Voda/com Movila Miresii</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Violetelor		1	1	1	3
	<b>Total</b>	0	1	1	1	3

Nr. crt.	<b>Racovita</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Custura				1	1
	<b>Total</b>	0	0	0	1	1

Nr. crt.	<b>Custura/com Racovita</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				1	1
	<b>Total</b>	0	0	0	1	1

Nr. crt.	<b>Corbeni/com Racovita</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	<b>Total</b>	0	0	0	1	1

Nr. crt.	<b>Ramnicelu</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Primaria Ramnicelu		1		6	7
	<b>Total</b>	0	1	0	6	7

Nr. crt.	<b>Surdila Gaiseanca</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		6		1	7

	<b>Total</b>	0	6		1	7
--	--------------	---	---	--	---	---

Nr. crt.	<b>Surdila Greci</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.DN2B		2	1	2	5
	<b>Total</b>	0	2	1	2	5

Nr. crt.	<b>Horia/com Surdila Greci</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	<b>Total</b>	0	0	0	1	1

Nr. crt.	<b>Brates/com Surdila Greci</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala	0			1	1
	<b>Total</b>	0	0	0	1	1

Nr. crt.	<b>Faurei Sat/com Surdila Greci</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	1
	<b>Total</b>	0	0	0	2	1

Nr. crt.	<b>Sutesti</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirului				2	2
2	Str.Brailei	2	4	2	3	11
3	Str.Scolii			1	2	3
4	Str.Zorilor				1	1
5	Str.Rm Sarat				3	3
	<b>Total</b>	2	4	3	11	20

Nr. crt.	<b>Mihail Kogalniceanu/com Sutesti</b>	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	<b>Total</b>	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	3	3	7
2	Str.Principala		3	2	7	12
	<b>Total</b>	0	4	5	10	<b>19</b>

Nr. crt.	Urleasca/com Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		2	2	2	6
2	Str.Zorilor		1	1	1	3
	<b>Total</b>	0	3	3	3	<b>9</b>

Nr. crt.	Silistraru/com Traian	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii			1	1	2
	Total	0	0	1	1	2

Nr. crt.	Ulmu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		4	9	9	22
	<b>Total</b>	0	4	9	9	<b>22</b>

Nr. crt.	Unirea	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	1	3	5
2	Str.Crizantemei		1		1	2
	<b>Total</b>	0	2	1	4	<b>7</b>

Nr. crt.	Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Primariei			1	2	3

2	Str.Crivatului			1	1	2
4	Str.Crinului		1	1	1	3
5	Str.1Decembrie		5	3	8	16
	<b>Total</b>	0	6	6	12	<b>24</b>

Nr. crt.	Caineni/com Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				4	4
	<b>Total</b>	0	0	0	4	4

Nr. crt.	Plasoiu/com Visani	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	<b>Total</b>	0	0	0	1	1

### 4.3 Zona 3 – Însurăței

#### Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Însurăței

Nr.crt	Însuratei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tineretului	2	2	5	5	14
2	DN22			1	5	6
3	Str.Lacu Rezii	4	2	7	16	29
4	Str.Scoala Veche		1	1	5	7
5	Str.Victoriei			1	1	2
6	Str.Distileriei		1		3	4
7	Str.Agricultorilor			1		1
8	Str.Nicolae Balcescu		1		1	2
9	Str.Ana Ipatescu	1	1	1	1	4
10	Str.Dimitrie Bolintineanu				2	2
11	Str.Alexandru Ioan Cuza				2	2
12	Str.Pacii				1	1

13	Str.Infratii				1	1
14	Str.Stadionului		1		2	3
	<b>Total</b>	7	9	17	45	78

Nr.crt	Maru Rosu/ Insuratei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ecaterina Teodoriu				1	1
2	Str.Lalelelor		1	1		2
	<b>Total</b>	0	1	1	1	3

Nr.crt	Lacu Rezi/ Insuratei	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Principala	2	1	1	4	8
	<b>Total</b>	2	1	1	4	8

#### **Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural– Însurăței**

Nr.crt	Baraganu	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mecanizatorilor				1	1
2	Str.Stadionului				1	1
3	DN584		2	2	5	9
4	Str.Mica				2	2
5	DN21		1		1	2
6	Str.Duđesti		1	1	1	3
7	Str.Ciocarliei		1	1	1	3
8	Str.Bradului			1	1	2
9	Str.Garii		1			1
10	Str.Victoriei			2	1	3
	<b>Total</b>	0	6	7	14	27

Nr.crt	Bertestii de Jos	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
--------	------------------	----------	-----	-----	---	-------

1	Str.Bisericii				1	1
2	Str.Principala		2		3	5
3	Str.Orhideelor				1	1
	<b>Total</b>	0	2	0	5	7

Nr.crt	Bertestii de Sus/com Bertestii de Jos	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
2	Str.Bisericii				1	1
	<b>Total</b>				2	2

Nr.crt	Gura Calmatiu/com Bertestii de Jos	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Salciei				2	2
2	Str.Bisericii				1	1
	<b>Total</b>				3	3

Nr.crt	Spiru Haret/com Bertestii de Jos	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str.Lalelelor				1	1
	<b>Total</b>				3	3

Nr. Crt	Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 84		1		3	4
2	Str. Principala 88		1	1	1	3
3	Str. Caminului			1	3	4
4	Str.Principala			1	2	3
5	Str. Primariei		2		2	4
	<b>Total</b>	0	4	3	11	<b>18</b>

Nr. Crt	Chioibasesti/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		1	1	1	3
	<b>Total</b>	0	1	1	1	<b>3</b>

Nr. Crt.	Odaieni/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Bisericii		1	1	1	3
	<b>Total</b>	0	1	1	1	<b>3</b>

	Chichinetu/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 19				1	1
2	Str. Principala 27		1	1	1	3
	<b>Total</b>	0	1	1	2	<b>4</b>

Nr.crt	Dudesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mihai Eminescu		2	3	6	11
2	Str.Lalelelor				2	2
	<b>Total</b>	0	2	3	8	<b>13</b>

Nr.crt	Tataru/com Dudesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	2	3	3	3	11
2	Str.Stroe Ivascu		1	1	1	3
3	Str.Crinilor		1	3	1	5
	<b>Total</b>	2	5	7	5	<b>19</b>

Nr. Crt.	Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 47		1	1	2	4
2	Str. Principala 46		1	1	1	3
3	Str. Principala		1	1	2	4

4	Str. Macesului		1	1	2	4
5	Str. Orhideei		1	1	2	4
	<b>Total</b>	0	5	5	9	<b>19</b>

Nr. Crt.	Florica/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Viorelei		1	1	2	4
2	Str. Viorelei 42				1	1
	<b>Total</b>	0	1	1	3	<b>5</b>

Nr. Crt	Coltea/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	1	2	4
2	Str. Prncipala		1	1	2	4
	<b>Total</b>	0	2	2	4	<b>8</b>

Nr. Crt.	Pribeagu/Rosiori	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Ulmului		1	1	2	4
	<b>Total</b>	0	1	1	2	<b>4</b>

Nr.crt	Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Primariei		2		4	6
2	Str.Principala			1	2	3
3	Str.Dispensarului				1	1
4	Str.Brailei	2	1	1	4	8
	<b>Total</b>	2	3	2	11	<b>18</b>

Nr.crt	Cuza Voda/com Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Stancutei				2	2
2	Sos. Viziru				1	1
3	Str.Pietruita				2	2

	<b>Total</b>				5	5
--	--------------	--	--	--	---	---

Nr.crt	Polizesti/com Stancuta	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	1	2	3
	<b>Total</b>		1	1	2	3

Nr.crt	Tufesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Vizirului				1	1
2	Str.Primariei		2			2
3	DJ212		2	3	9	14
4	Str.Brailei			1	3	4
5	Str.Hotar			1		1
5	Str.C.A.Rosetti				1	1
6	Str.Scolii				1	1
7	Str.Mihai Eminescu		1	1	2	4
8	Str.Vadu lui Bardac			1		1
	<b>Total</b>	0	5	7	17	29

Nr.crt	Victoria	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		2		1	3
2	Str. Bujorilor 405		1	1		2
3	Str. Bujorilor 403		1		1	2
4	Str. Bujorilor 459	1	2	4		7
5	Str. Nuferilor		2	2	1	5
6	Str. Bujorilor 459				1	1
7	Str. Bujorilor 465				1	1
8	Str. Bujorilor 468		1		1	2
9	Str. Trandafirilor 510		1			1

10	Str. Trandafirilor				1	1
11	Str. Ghiocelilor 20				2	2
12	Str. Narciselor 138		2		1	3
13	Str. Nuferilor (Primarie)			1		1
14	Str. Nuferilor (Biserica)		1	1	1	3
15	Str. Nuferilor (Gradinita)		2	1		3
	<b>Total</b>	1	15	10	11	<b>37</b>

Nr.crt	Mihai Bravu/Victoria	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str. Principala (scoala)		1	1		2
3	Str. Prunului		1			1
4	Str. Marului				2	2
5	Str. Ciresului 105		1		1	2
6	Str. Principala 226		1		1	2
7	Str. Principala 227				1	1
8	Str. Principala 291		2		4	6
	<b>Total</b>	0	6	1	11	<b>18</b>

Nr.crt	Viziru	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584		2	3	3	8
2	Str.Matei Corvin		1			1
3	Str.Orhideelor				1	1
4	DN21				1	1
5	Str.Brailei	1	1			2
6	Str.Trandafirilor		1			1
7	Str.Constantei	2				2
	<b>Total</b>	3	5	3	5	<b>16</b>

Nr.crt	Lanurile/com Viziru	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584			1		1
2	Str.Sfintii Voievozi	1	3	2	4	10
3	Str.Anastasiu Tudor		1		1	2
4	Str.Sf.Ioan Botezatorul				1	1
	<b>Total</b>	1	4	3	6	14

Nr.crt	Zavoia	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Drumul Garii	1	1	1	3	6
	<b>Total</b>	1	1	1	3	6

Nr.crt	Dudescu/com Zavoia	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.1Decembrie	1	3	2	1	7
2	Str.Principala		1	2	4	7
3	Str.Florilor			3	1	4
4	Str.Primaverii			2	4	6
5	Str.Credintei	1				1
6	Str.Brailei	1	1	3	6	11
	<b>Total</b>	3	5	12	16	36

## Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
Urban	<b>Fracția reziduală:</b> - din puncte de colectare – containere de culoare maro/negre dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;	<b>Municipiul Brăila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe,</li> <li>• zilnic în zona de blocuri</li> </ul> <b>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe</li> <li>• 5* ori/săptămână în zona de blocuri</li> </ul> *Pentru orașul Ianca, vinerea și duminica vor fi luate în calcul ca zile lucratoare, sambata va fi una din zilele libere	Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici din zona de case.  Unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare - zilnic
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro de 120 l.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o dată pe săptămână</li> </ul>	
	biodegradabile verzi- la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci transparenți de 240 l.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• o dată pe lună</li> </ul>	
	<b>Fracția reciclabilă:</b> - din puncte de colectare – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/ albastră (hârtie&carton) de 1100 l	<b>Municipiul Brăila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o dată la 2 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient);</li> </ul> <b>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</b> de câte 2 ori/săptămână pentru fiecare tip de deșeu în parte	
	- din punctele de colectare – containere de culoare verde (sticla) de 1100 l;	<b>Municipiul Brăila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o dată pe săptămână în perioada 01.05÷30.09 a anului, de două ori pe lună în restul anului în zona de blocuri;</li> </ul> <b>Orașele Ianca, Făurei și Însurăței</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de două ori pe lună în perioada 01.05÷30.09 a anului, o dată pe lună în restul anului</li> <li>• o dată pe lună pentru zona de case</li> </ul>	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci verzi (sticla) de 50 l	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dată/pe lună din poarta în poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare;</li> </ul>	

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
	la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci albaștri (hârtie&carton) de 120 l	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dată la două săptămâni</li> </ul>	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal) de 120 l	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dată la două săptămâni</li> </ul>	
Rural	<b>Fracția reciclabilă:</b> - la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci de culoare galbenă (plastic&metal)/ saci de culoare albastră (hârtie&carton) de 120 l;	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dată pe lună, pentru fiecare fracție</li> </ul>	
	- din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1100 l.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dată pe lună</li> </ul>	
	<b>Fracția reziduală :</b> - la gospodării/case „din poartă în poartă” cu volum în funcție de solicitarea utilizatorului, în prezent fiind un volum de 60 l;	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dată pe săptămână</li> <li>Pentru UAT-urile din Insula Mare a Brăilei deșeurile reziduale se colectează o dată la două săptămâni din poarta în poarta</li> </ul>	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea de deșuri similare generată.

În perioada de mobilizare Operatorul va propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT. Acest grafic va fi avizat de ADI, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stația de transfer, stații de sortare, TMB și depozitele de deșuri).

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de solicitări și de situațiile reale din teren. În cazul în care cantitatea de deșuri colectată este mai mică sau mai mare decât cantitatea estimată, partile vor conveni modificarea graficului de prestare, fără a se putea invoca culpa vreuneia din parti.

#### **Anexa nr.6 – Investiții minime asigurate de operator**

Tip	Cantitate estimată	UM
Saci de 240 l pentru biodegradabile verzi	391512	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare albastră 120 l	1323204	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți de culoare galbenă 120 l	540180	buc
Saci adecvați de rafie colectare sticlă capacitate de preluare 50 l	130504	buc

**Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubritate stradală**  
**Centralizator**

	Operațiune	UM (mp)	Suprafata/Cantitate estimată
1	Maturat manual trotuare	1000	88,593
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	tone	523
2	Maturat manual carosabil	1000	268,583
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	tone	1,585
3	Măturat mecanizat trotuare	1000	17,763
	cant deșeuri (predate la zona de umplutură)*	tone	105
4	Maturat mecanic carosabil	1000	41,448
	cant deșeuri (predate la zona de umplutură)*	tone	245
5	Stropit mecanic	1000	59,211
6.1	Spălat mecanic cu detergent	1000	850
6.2	Spălat mecanic fără detergent	1000	850
7	Curățat rigole	1000	80,000
	cant deșeuri (predate la zona de umplutură)*	tone	680
8	Golire coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic si 10% transportate la statia de sortare)*	1 tona	1,642

\* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecărei activități în parte.

## Zona 1

Nr. Crt.	Denumire strada	Periodicitate		Lungime	Latime			Suprafata			Suprafata Totala anuala		
		M	MM/S		T	C		T	C		M trotuar	M carosabil	MM/S
					M	M	MM	M	M	MM/S			
1	Aleea 1(intre Pietatii si Stadion)	7		545		7			3.815	0	0	1.388.660	0
2	Aleea 2(intre al. Centrala si Pescarus)	7		135		3			405	0	0	147.420	0
3	Aleea 3(intre al. 1 si LPS)	7		188		3			564	0	0	205.296	0
4	Aleea 4(Intre parcare stadion si LPS)	7		70		3			210	0	0	76.440	0
5	Parcare stadion municipal	7							5.096	0	0	1.854.944	0
6	Aleea 5(intre Stadion si teren atletism)	7		584		6			3.504	0	0	1.275.456	0
7	Aleea 6(intre platforma si capat pergola)	7		60		19			1.140	0	0	414.960	0
8	Aleea 7(intre al. 6 si sos. Buzaului)	7		647		12			7.764	0	0	2.826.096	0
9	Aleea 8(intre al. 5 si al. acces rondou)	7		134		3			402	0	0	146.328	0
10	Aleea 9(intre rondou si sos. Buzaului)	7		260		2			520	0	0	189.280	0
11	Aleea 10(intre al. 9 si acces rondou)	7		110		2,5			275	0	0	100.100	0
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)	7		37		3			111	0	0	40.404	0
13	Platforma langa al. 11	7		40		1			40	0	0	14.560	0
14	Aleea 12( intre al. 9 si al. 15)	7		30		6			180	0	0	65.520	0
15	Aleea 13( intre al. 12 si al. 15)	7		640		2			1.280	0	0	465.920	0
16	Aleea 14( intre al. 15 si platforma)	7		117		0,8			94	0	0	34.216	0
17	Aleea 15( intre sos. Buzaului si al. 14)	7		525		0,8			420	0	0	152.880	0
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)	7		133		6			798	0	0	290.472	0
19	Aleea 17( intre al. Centrala si LPS)	7		300	2,8	15		840	4.500	0	305.760	1.638.000	0
20	Aleea 18 (Stadion)	7		653	2,2	7		1436,6	4.571	0	522.922	1.663.844	0
21	Alei intrare Stadion	7						0	4.350	0	0	1.583.400	0
22	Aleea 19(intre al. 18 si sos. Buzaului)	7		110		1,5		0	165	0	0	60.060	0
23	Aleea 20 Centrala(intre rondou si Pietatii)	7		600	5	10		3000	6.000	0	1.092.000	2.184.000	0
24	Aleea 21(intre rondou si intrate Sos. Buzau)	7		100		8			800	0	0	291.200	0

25	Aleea 22(intre rondou si intrare stadion)	7		200		14			2.800	0	0	1.019.200	0
26	Aleii fantana arteziana	7		200	3,5	18			3.600	0	0	1.310.400	0
		7		70	3,5			245		0	89.180	0	0
27	Str. Pietatii	7	7	1180	3	4,4	5	3540	5.192	5.900	1.288.560	1.889.888	1.156.400
28	Str. Hipodrom	7		1359	3	4,4		4077	5.980	0	1.484.028	2.176.720	0
29	Aleea Cutezatorilor	7		450	3	3,5		1350	1.575	0	491.400	573.300	0
30	Aleea Cinematografului	7		433		3,5		0	1.516	0	0	551.824	0
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	5		183		3,5		0	641	0	0	166.660	0
32	Aleea Policlinicii	5		117		3,5		0	410	0	0	106.600	0
33	Aleea Trandafirilor	5		200		3,5		0	700	0	0	182.000	0
34	Aleea Soarelui la bl. G2	5		368		3,5		0	1.288	0	0	334.880	0
35	Aleea Amurgului	5		263		4		0	1.052	0	0	273.520	0
36	Aleea Invatatorilor	5		483		4,4		0	2.125	0	0	552.500	0
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	5		205		4,4		0	902	0	0	234.520	0
38	Str. Oborului	7		994	1,5	4,4		1491	4.374	0	542.724	1.592.136	0
39	Str. Erou Comisar Popovici	5		202	1,5	4,4		303	889	0	78.780	231.140	0
40	Aleea Mugurilor	5		292		4,4		0	1.285	0	0	334.100	0
41	Aleea Lalelelor	5		69		0,5		0	35	0	0	9.100	0
42	Aleea Randunicii	5		2200		4,4		0	9.680	0	0	2.516.800	0
43	Str. Albinei	7		565		4,4		0	2.486	0	0	904.904	0
44	Str. Anton Pann	7		382		4,4		0	1.681	0	0	611.884	0
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	5		225		4,4		0	990	0	0	257.400	0
46	Alee Bl. C	5						0	420	0	0	109.200	0
47	Str. Scolilor	7	7	500	2,4	4,4	5	1200	2.200	2.500	436.800	800.800	490000
48	B-dul Borobanti(intre Calarasi si Ramnicu Sarat)	7		1700	2	4,4		3400	7.480	0	1.237.600	2.722.720	0
		7		1300	4,4			5720		0	2.082.080	0	0
49	ANL Lacu Dulce	5		1600		4,4			7.040	0	0	1.830.400	0
50	Sos. Ramnicu Sarat	7	7	2500		4,4	5		11.000	12.500	0	4.004.000	2450000
51	Str. Comuna din Paris	7	7	1300		4,4	0		5.720	0	0	2.082.080	0
			7	2250			5			11.250	0	0	393.750

52	Sos. Baldovinești	7	7	3500		4,4	5		15.400	17.500	0	5.605.600	3430000
53	Sos. Focsani	7	7	1700	4,4	4,4	5		7.480	8.500	0	2.722.720	1666000
		7		1300				5.720		0	2.082.080	0	0
54	Str. Decebal	5		1400		4,4			6.160	0	0	1.601.600	0
55	Str. Radu Popescu	5		1600					3.410	0	0	886.600	0
56	Str. Costache Negri	5							2.640	0	0	686.400	0
57	Str. Dragos Voda	5							1.100	0	0	286.000	0
58	Str. Alex. Cel Bun	5							2.200	0	0	572.000	0
59	Str. Debretin	5							3.740	0	0	972.400	0
60	Str. Bobalna	5							3.960	0	0	1.029.600	0
61	Str. Lupeni	7	7	600			5		2.640	3.000	0	960.960	588000
62	Str. Carabusului	5							2.200	0	0	572.000	0
63	Str. Lotrului	5							3.080	0	0	800.800	0
64	Str. Vasile Bancila	5							1.980	0	0	514.800	0
65	Str. Deva	7	7	200			5		1.980	1.000	0	720.720	196000
66	Str. Moldovei	5							7.480	0	0	1.944.800	0
67	Str. Ion Slavici	5							7.700	0	0	2.002.000	0
68	Str. Eftimie Murgu	7	7	600			5		7.920	3.000	0	2.882.880	588000
69	Str. Alexandru Vlahuta	5							8.140	0	0	2.116.400	0
70	Str. Dorului	5							3.520	0	0	915.200	0
71	Str. Brazdei	5							5.200	0	0	1.352.000	0
72	Str. Magaziilor	5							13.292	0	0	3.455.920	0
73	Str. Ion Creanga	5							2.244	0	0	583.440	0
74	Str. Tecuci	5							5.500	0	0	1.430.000	0
75	Str. George Cosbuc	5							2.200	0	0	572.000	0
76	Prelungire Dorobanti	7							4.928	0	0	1.793.792	0
77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	7							2.860	0	0	1.041.040	0
78	Str. Celulozei	7							1.562	0	0	568.568	0
79	Str. Pontonieri	7							1.890	0	0	687.960	0
80	Str. Vasile Lupu	5							1.056	0	0	274.560	0

81	Str. Pietii	7							660	0	0	240.240	0
82	Str. Odessa	5							440	0	0	114.400	0
83	Str. C-tin Nottara	5							440	0	0	114.400	0
84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	5							440	0	0	114.400	0
85	Parcare Bl. C8- str. Hipodrom	3							1.635	0	0	255.060	0
86	Parcare bl. F2 - str. Hipodrom	3							535	0	0	83.460	0
87	Parcare bl. C7 - str. Hipodrom	3							1.530	0	0	238.680	0
88	Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii	3							900	0	0	140.400	0
89	Parcare AB4 - str. Pietatii	3							1.500	0	0	234.000	0
90	Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii	3							1.800	0	0	280.800	0
91	Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom	3							800	0	0	124.800	0
92	Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom	3							1.500	0	0	234.000	0
93	Parcare bl. T4 - Str. Pietatii	3							2.000	0	0	312.000	0
94	Parcare bl. B1 - Str. Pietatii	3							1.500	0	0	234.000	0
95	Parcare bl. H3 - str. Pietatii	3							1.500	0	0	234.000	0
96	Parcare bl. F1 - al. Soarelui	3							1.500	0	0	234.000	0
97	Parcare bl. C5 - Al. Soarelui	3							1.500	0	0	234.000	0
98	Parcare bl. G2 - al. Soarelui	3							1.200	0	0	187.200	0
99	Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom	3							1.500	0	0	234.000	0
100	Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom	3							2.000	0	0	312.000	0
101	Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor	3							1.800	0	0	280.800	0
102	Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor	3							1.500	0	0	234.000	0
103	Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului	3							2.000	0	0	312.000	0
104	Parcare bl. AG5 - Str. Oborului	3							2.000	0	0	312.000	0
105	Parcare bl. AG7 - Str. Oborului	3							2.000	0	0	312.000	0
106	Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor	3							1.500	0	0	234.000	0
107	Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor	3							1.500	0	0	234.000	0
108	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor	3							1.500	0	0	234.000	0
109	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Cellcozei	3							1.000	0	0	156.000	0

110	Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu	3						1.500	0	0	234.000	0	
111	Parcare B11 - Str. Pontonieri	3						1.500	0	0	234.000	0	
112	Parcare B19 - Str. Pontonieri	3						1.200	0	0	187.200	0	
122	Parc joaca Hipodrom - bl. G15	7						578	0	0	210.392	0	
123	Parc joaca Hipodrom - Milenium	7						363	0	0	132.132	0	
124	Parc joaca Hipodrom - camin Concivia	7						225	0	0	81.900	0	
125	Parc joaca Obor - Dinamo	7						662	0	0	240.968	0	
126	Parc joaca Obor - bl. R7	7						500	0	0	182.000	0	
127	Parc joaca Obor - bl. AC 1	7						2.013	0	0	732.878	0	
128	Alei Parc Monument	7	7	4200		7	7	29400	29.400	0	10.701.600	5762400	
								<b>32.323</b>	<b>341.148</b>	<b>94.550</b>	<b>11.733.914</b>	<b>103.442.602</b>	<b>16.326.800</b>

**Zona 2**

Nr. Crt.	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime	LATIMEA			SUPRAFATA			Suprafata Totala anuala		
		M	MM/S		T	C		T	C		M trotuar	M carosabil	MM/S
					MB	MB	MM/S	M	M	MM/S			
1	B-dul.Independentei(M.Eminescu-Carantina)	7	7	1500	12	8,8	4,8	18.000	13.200	7.200	6.552.000	4.804.800	1.411.200
2	B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	7	7	1474	4,5	8,8	4,8	6.633	12.971	7.075	2.414.412	4.721.444	1.386.739
3	Mircea cel Mare	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0
4	Nicopol	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0
5	Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)	7		600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0
6	Cezar Petrescu – rond Biserica	7	7	300	0	4,4	4,8	0	1.320	1.440	0	480.480	282.240
7	Cezar Petrescu ( Industriei -Biserica )	7	7	500	0	4,4	4,8	0	2.200	2.400	0	800.800	470.400
8	Alei blocuri ANL Brailita	3		1045	0	2		0	2.090	0	0	326.040	0
9	Parc Pod Brailita	2		325	0	2		0	650	0	0	67.600	0

10	<i>Alei Parc Imparatul Traian</i>	2		350		2		0	700	0	0	72.800	0
11	<i>B-dul.Sulina (Panait Istrati)</i>	7		420	2	8,8		840	3.696	0	305.760	1.345.344	0
12	<i>Zidari</i>	5		247	0	4,4		0	1.087	0	0	282.620	0
13	<i>Golesti</i>	7	7	560	0	4,4		0	2.464	0	0	896.896	0
14	<i>Piata Poligon</i>	7	7	255	3	4,4	4,8	765	1.122	1.224	278.460	408.408	239.904
15	<i>Teatrului</i>	7	7	206	2	4,4	4,8	412	906	989	149.968	329.784	193.805
16	<i>Oituz</i>	7	7	240	3	4,4	4,8	720	1.056	1.152	262.080	384.384	225.792
17	<i>Bateriei</i>	7		117	0	4,4		0	515	0	0	187.460	0
18	<i>C.A.Rosetti</i>	7	7	216	0	4,4	4,8	0	950	1.037	0	345.800	203.213
19	<i>Belvedere</i>	7		215	0	4,4		0	946	0	0	344.344	0
20	<b>Gradini Publice</b>	7	7	400	4	4,4	4,8	1.600	1.760	1.920	582.400	640.640	376.320
21	<i>Vadul Schelei</i>	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0
22	<i>Citadelei</i>	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
23	<i>Cazarmii</i>	7		260	0	4,4		0	1.144	0	0	416.416	0
24	<i>Alba</i>	7		140	0	4,4		0	616	0	0	224.224	0
25	<i>Militara</i>	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
26	<i>Nicolae Grigorescu</i>	7		320	0	4,4		0	1.408	0	0	512.512	0
27	<i>Fortificatiei</i>	7		225	0	4,4		0	990	0	0	360.360	0
28	<i>Dimitrie Bolintineanu</i>	7		290	0	4,4		0	1.276	0	0	464.464	0
29	<i>Unirii (M.Eminescu0Carantina)</i>	7		875	0	4,4		0	3.850	0	0	1.401.400	0
30	<i>Cetatii</i>	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0
31	<i>Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita )</i>	7	7	2125	5,6	4,4	4,8	11.900	9.350	10.200	4.331.600	3.403.400	1.999.200
32	<i>Calea Galati (Pod Brailita–Capat linie autobus 2)</i>	7	7	2550	3	4,4	4,8	7.650	11.220	12.240	2.784.600	4.084.080	2.399.040
33	<i>B-dul. Dorobantilor ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	7		2156	5	8,8		10.780	18.973	0	3.923.920	6.906.172	0
34	<i>B-dul. Dorobantilor (Calea</i>	7	7	1600	2	4,4	4,8	3.200	7.040	7.680	1.164.800	2.562.560	1.505.280

	<i>Galati0Caramidarie)</i>												
35	<i>Plantelor</i>	7		375	0	4,4		0	1.650	0	0	600.600	0
36	<i>Grivita ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
37	<i>Grivita (Calea Galati0Carantina)</i>	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
38	<i>Ștefan cel Mare ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	0	2.722.720	0
39	<i>Ștefan cel Mare (Calea Galati0Carantina)</i>	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
40	<i>Rahova ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	0	2.722.720	0
41	<i>Rahova (Calea Galati0Carantina)</i>	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
42	<i>Plevna ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
43	<i>Plevna (Calea Galati0Carantina)</i>	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
44	<i>Rosiori ( 1Dec.1918 – Calea Galati ) Carpati</i>	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
45	<i>Mihai Bravu ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
46	<i>Piata Poporului</i>	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
47	<i>Aleea din fata blocului A</i>	7		560	2	2		1.120	1.120	0	407.680	407.680	0
48	<i>Aleea din fata blocului 14</i>	7		350	2	2		700	700	0	254.800	254.800	0
49	<i>Aleea din spatele blocului 14</i>	7		160	2	4		320	640	0	116.480	232.960	0
50	<i>Mircea Malaeru</i>	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	0	2.082.080	0
51	<i>Eroilor</i>	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
52	<i>Industriei</i>	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	0	2.818.816	0
53	<i>Costache Negruzzi</i>	7		1420	0	4,4		0	6.248	0	0	2.274.272	0
54	<i>Smîrdan</i>	5		500	0	4,4		0	2.200	0	0	572.000	0
55	<i>Alee Parc Vidin</i>	2		70	4	0		280	0	0	29.120	0	0
56	<i>Ulmului</i>	7		550	0	4,4		0	2.420	0	0	880.880	0
57	<i>Theodor Aman</i>	7		100	0	4,4		0	440	0	0	160.160	0
58	<i>Carantina</i>	7		1180	0	4,4		0	5.192	0	0	1.889.888	0

59	<i>Moldovitei ( Gratiei Th.Aman)</i>	7		225	0	4,4		0	990	0	0	360.360	0
60	<i>Sucevitei</i>	7		200	0	2		0	400	0	0	145.600	0
61	<i>Gratiei ( Dorobanti0Calea Galati)</i>	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
62	<i>Walter Maracineanu</i>	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
63	<i>Valea Calugareasca</i>	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
64	<i>Progresului</i>	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	0	2.082.080	0
65	<i>Octav Doicescu</i>	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	0	2.818.816	0
66	<i>Cucului</i>	5		746	0	4,4		0	3.282	0	0	853.320	0
67	<i>Dudului</i>	5		700	0	4,4		0	3.080	0	0	800.800	0
68	<i>Garofitei</i>	5		400	0	4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
69	<i>Tirgovistei</i>	5		380	0	4,4		0	1.672	0	0	434.720	0
70	<i>Grindului</i>	5		90	0	4,4		0	396	0	0	102.960	0
71	<i>Cometei</i>	5		250	0	4,4		0	1.100	0	0	286.000	0
72	<i>Abatorului</i>	5		350	0	4,4		0	1.540	0	0	400.400	0
73	<i>Arcului</i>	5		200	0	4,4		0	880	0	0	228.800	0
74	<i>Cimitirul Lipovenesc</i>	5		100	0	4,4		0	440	0	0	114.400	0
75	<i>Soseaua Bacului</i>	1	7	2023	0	4,4	4,8	0	8.901	9.710	0	462.852	1.903.238
76	<i>Alee Parc bloc A</i>	2		170	4	0		680	0	0	70.720	0	0
77	<i>Alee Parc bloc Turn</i>	7		75	4	0		300	0	0	109.200	0	0
78	<i>Parc joaca bl.D4 0 Progresului</i>	2		0	0	0		0	552	0	0	57.408	0
79	<i>Parc Scoala 18</i>	2		450	2	0		900	0	0	93.600	0	0
80	<i>Strada Mare</i>	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
81	<i>Ancorei</i>	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
82	<i>Anghel Saligny</i>	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
83	<i>Marasesti</i>	7		425	0	4,4		0	1.870	0	0	680.680	0

84	<i>Nicolae Balcescu</i>	7	7	440	2	4,4	4,8	880	1.936	2.112	320.320	704.704	413.952
85	<i>Catolica</i>	7		225	2	4,4		450	990	0	163.800	360.360	0
86	<i>Masinilor</i>	5		230	0	4,4		0	1.012	0	0	263.120	0
87	<i>I.L.Caragiale</i>	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
88	<i>Polona</i>	7		440	0	4,4		0	1.936	0	0	704.704	0
89	<i>Petru Maior</i>	7		378	0	4,4		0	1.663	0	0	605.332	0
90	<i>Timplari</i>	7		220	0	4,4		0	968	0	0	352.352	0
91	<i>Mihail Sebastian</i>	7		328	0	4,4		0	1.443	0	0	525.252	0
92	<i>Alei Gradina Publica</i>	7		1925	5	0		9.625	0	0	3.503.500	0	0
93	<b>Parcare Cinema Central</b>	7		1088	0	1		0	1.088	0	0	396.032	0
94	<i>General Eremia Grigorescu</i>	7		1101	6	8,8		6.606	9.689	0	2.404.584	3.526.796	0
95	<i>Piata Garii</i>	7		440	4	8,8		1.760	3.872	0	640.640	1.409.408	0
96	<i>Piata Eremia Grigorescu</i>	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
97	<i>Piata Gh.Doja</i>	7		100	0	4,4		0	440	0	0	160.160	0
98	<i>Siretului</i>	7		462	0	4,4		0	2.033	0	0	740.012	0
99	<i>Ion Ghica</i>	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
100	<i>Mihail Kogalniceanu</i>	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
101	<i>Carpati</i>	7		1000	0	4,4		0	4.400	0	0	1.601.600	0
102	<i>Brates</i>	7		600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0
103	<i>Mos Ion Roata</i>	7		315	0	4,4		0	1.386	0	0	504.504	0
104	<i>Vasile Cirlova</i>	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
105	<i>Transilvaniei</i>	6		600	0	4,4		0	2.640	0	0	823.680	0
106	<i>Dianeii</i>	7		675	0	4,4		0	2.970	0	0	1.081.080	0
107	<i>Alba Iulia</i>	6		290	0	4,4		0	1.276	0	0	398.112	0
108	<i>Closca</i>	7		575	0	4,4		0	2.530	0	0	920.920	0

109	<i>Apollo</i>	7	7	913	0	4,4	4,8	0	4.017	4.382	0	1.462.188	858.950
110	<i>Pasaj Apollo</i>	7	7	250	0	4,4	4,8	0	1.100	1.200	0	400.400	235.200
111	<i>Constantin Dobrogeanu Gherea</i>	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328.328	192.864
112	<i>Ardealului</i>	7		114	0	4,4		0	502	0	0	182.728	0
113	<i>Marului</i>	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328.328	192.864
114	<i>I.C.Bratianu</i>	7		1182	0	4,4		0	5.201	0	0	1.893.164	0
115	<i>Parcare Plantelor blocul Turn</i>	2		0	0	0		0	1.588	0	0	165.152	0
116	<i>Colectorului</i>	2		200	0	4,4		0	880	0	0	91.520	0
117	<i>Parcare Vidin</i>	3		0	0	0		0	1.600	0	0	249.600	0
118	<i>Alee taluz Gradina Publica</i>	5		0	0	0		780	0	0	202.800	0	0
119	<i>Alee Gradina Publica – Anghel Saligny</i>	5		0	0	0		0	968	0	0	251.680	0
120	<i>Parcare Patinoar</i>	7		0	0	0		0	722	0	0	262.808	0
121	<i>Vadul Catagatei</i>	5		0	0	4,4		0	880	0	0	228.800	0
122	<i>Parc ANL Brailita</i>	1		475	1	0		0	475	0	0	24.700	0
								<b>86.901</b>	<b>339.460</b>	<b>116.170</b>	<b>31.067.244</b>	<b>113.994.608</b>	<b>22.769.242</b>

**Zona 3**

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime strada		Latime	Latime		Suprafata			Suprafata Totala anuala		
		MB	MM/S		MM/S	T	C		T	C		M trotuar	M carosabil	MM/S
						M	MB	MM/S	M	M	MM/S			
1	Calea Călărașilor(P-ța Traian-Barrieră)	7	7	2303	2303	6	4,4	4,8	13.818	10.133	11.054	5.029.752	3.688.412	2.166.584
2	Calea Călărașilor(P-ța Traian-Barrieră)	7	7	1000	1000	6	4,4	4,8	6.000	4.400	4.800	2.184.000	1.601.600	940.800
3	Esplanadă	7		8200					0	8.200	0	0	2.984.800	0
4	P-ța Traian	7	7	474	474	10	4,4	4,8	4.740	2.086	2.275	1.725.360	759.304	445.900
5	P-ța Independenței	7		160		6			960	0	0	349.440	0	0
6	Str.PetruMaior(Str.Campiniu-Str.M Eminescu)	5		165			4,4		0	726	0	0	188.760	0
7	Str.M.Sebastian(Str.Campiniu-Str.M Eminescu)	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
8	Str.1Decembrie1918	7		1040		8	4,4		8.320	4.576	0	3.028.480	1.665.664	0
9	Str.MihaiEminescu	7		623			13,5		0	8.411	0	0	3.061.604	0
10	Vadul Spitalului	7		300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
11	P-ța Poporului	5		275			4,4		0	1.210	0	0	314.600	0
12	Str.Tineretului	7		540		4	4,4		2.160	2.376	0	786.240	864.864	0
13	Str.Franceză	7		265		4	4,4		1.060	1.166	0	385.840	424.424	0
14	Str.Plutina	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
15	Str.Miorița	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
16	P-ța Uzinei	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
17	Str.Roșiori(Ghioceilor-IDEDEC.1918)	7		1000		0,5	4,4		500	4.400	0	182.000	1.601.600	0
18	Str.M.Bravu(Călărași-S.Aldea)	7		285			4,4		0	1.254	0	0	456.456	0
19	Str.M.Bravu(Călărași-IDEDEC.1918)	7		1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
20	Str.Rahova(Ghioceilor-IDEDEC.1918)	7		1200			4,4		0	5.280	0	0	1.921.920	0

21	<i>Str.ȘtefancelMare(Ghioceilor-1DEC.1918)</i>	7		1210			4,4		0	5.324	0	0	1.937.936	0
22	<i>Str.Plevna(Ghioceilor-1DEC.1918)</i>	7		970			4,4		0	4.268	0	0	1.553.552	0
23	<i>Str.Ghioceilor</i>	7		410		2	4,4		820	1.804	0	298.480	656.656	0
24	<i>Str.Bastionului</i>	5		176			6,2		0	1.091	0	0	283.660	0
25	<i>Str.Rozelor</i>	5		134			4,2		0	563	0	0	146.380	0
26	<i>Str.Frumoasei</i>	5		455			4,4		0	2.002	0	0	520.520	0
27	<i>Str.AnaAslan</i>	7		560		5	4,4		2.800	2.464	0	1.019.200	896.896	0
28	<i>Str.R.S.Campiniu</i>	7		510		3	4,4		1.530	2.244	0	556.920	816.816	0
29	<i>Str.ÎmpăratulTraian</i>	7		595		6	4,4		3.570	2.618	0	1.299.480	952.952	0
30	<i>Str.Danubiu</i>	7		370		3	4,4		1.110	1.628	0	404.040	592.592	0
31	<i>AL.Sup.Faleză(Promedica-str.Ghe.Marinescu)</i>	7		420			1,5		0	630	0	0	229.320	0
32	<i>Faleză</i>	7	7	1420	1420	3	12	4,8	4.260	17.040	6.816	1.550.640	6.202.560	1.335.936
33	<i>Str.Vapoarelor</i>	5		250			4,4		0	1.100	0	0	286.000	0
34	<i>Str.Pensionatului</i>	5		200			4,4		0	880	0	0	228.800	0
35	<i>Str.Jușiței</i>	5		175			4,4		0	770	0	0	200.200	0
36	<i>Str.Orientului</i>	5		560			4,4		0	2.464	0	0	640.640	0
37	<i>Str.Malului</i>	5		167			4,4		0	735	0	0	191.100	0
38	<i>Fața Portului</i>	7		300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
39	<i>Str.Hepites</i>	5		208			4,4		0	915	0	0	237.900	0
40	<i>Str.Coșocari</i>	5		112			4,4		0	493	0	0	128.180	0
41	<i>Str.Colței</i>	5		56			4,4		0	246	0	0	63.960	0
42	<i>Str.Florilor</i>	5		108			4,4		0	475	0	0	123.500	0
43	<i>Str.Fragilor</i>	5		114			4,4		0	502	0	0	130.520	0
44	<i>Str.Roșie</i>	5		67			4,4		0	295	0	0	76.700	0

45	<i>Str.Rubinelor</i>	5		198			4,4		0	871	0	0	226.460	0
46	<i>Str.Albastră</i>	5		67			4,4		0	295	0	0	76.700	0
47	<i>Str.Braşoveni+Parcare</i>	5		210			4,4		0	924	0	0	240.240	0
48	<i>Str.Băii</i>	5		93			4,4		0	409	0	0	106.340	0
49	<i>Str.Pomilor</i>	5		75			4,4		0	330	0	0	85.800	0
50	<i>Str.N.Beldiceanu</i>	7		14			4		0	56	0	0	20.384	0
51	<i>Str.Delfinului</i>	7		55			4		0	220	0	0	80.080	0
52	<i>Str.Neagră</i>	3		100			4,4		0	440	0	0	68.640	0
53	<i>Str.Pietrei</i>	3		215			4,4		0	946	0	0	147.576	0
54	<i>Str.Albinei(Şt.celMare-Dorob.)</i>	7		510			4,4		0	2.244	0	0	816.816	0
55	<i>Str.Primăverii</i>	7		505			4,4		0	2.222	0	0	808.808	0
56	<i>B-dul Independenţei(Călăraşi-1Dec.1918)</i>	7	7	1100	2200	12	8,8	4,8	13.200	9.680	10.560	4.804.800	3.523.520	2.069.760
57	<i>B-dul Al.I.Cuza(Faleză-1DEC.1918)</i>	7	7	1115	2230	3	8,8	4,8	3.345	9.812	10.704	1.217.580	3.571.568	2.097.984
58	<i>Str.Griviţa,(Delfinului-1DEC.1918)</i>	7	7	1650	1650	1	4,4	4,8	1.650	7.260	7.920	600.600	2.642.640	1.552.320
59	<i>Str.Unirii(Călăraşi-1DEC1918)</i>	7		680			4,4		0	2.992	0	0	1.089.088	0
60	<i>Str.Şcolilor</i>	7		1150		3	4,4		3.450	5.060	0	1.255.800	1.841.840	0
61	<i>Str.Buzăului</i>	7	7	2750	2750	0,6	4,4	4,8	1.650	12.100	13.200	600.600	4.404.400	2.587.200
62	<i>Şos.Vizirului</i>	7	7	2700	2700	0,763	4,4	4,8	2.060	11.880	12.960	749.840	4.324.320	2.540.160
63	<i>Alei Laterale,Şos.Vizirului</i>	7		2615			4,4		0	11.506	0	0	4.188.184	0
64	<i>Parcare-AleeaLebedelor,bl.E2</i>	3		2300					0	0	0	0	358.800	0
65	<i>Str.IndustriaSîrmei</i>	5		675		1,5	4,4		1.013	2.970	0	263.380	772.200	0
67	<i>Aleea R.Negru</i>	7		550		2	4,4		1.100	2.420	0	400.400	880.880	0
68	<i>Str.Milcov</i>	5		470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0
69	<i>Str.Sebeş</i>	5		470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0

70	<i>Str.Bărăganului</i>	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
71	<i>Str.Abrud</i>	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
72	<i>Str.Ec.Tedoroiu</i>	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
73	<i>Str.MirceaVodă</i>	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
74	<i>Str.NicolaieIorga</i>	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
75	<i>Str.Chișinău</i>	7		1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
76	<i>Str.Gr.Alexandrescu</i>	7		3880		1	4,4		3.880	17.072	0	1.412.320	6.214.208	0
77	<i>Aleea Petroliștilor</i>	5		200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
78	<i>Aleea Culturii</i>	5		200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
79	<i>Aleea Științei</i>	5		298		0,6	4,4		179	1.311	0	46.540	340.860	0
80	<i>Aleea Metalurgiei</i>	3		286			4,4		0	1.258	0	0	196.248	0
81	<i>Aleea Lebedelor</i>	5		300			4,4		0	1.320	0	0	343.200	0
82	<i>Aleea Cocorilor</i>	5		460			4,4		0	2.024	0	0	526.240	0
83	<i>Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor</i>	5		480			4,4		0	2.112	0	0	549.120	0
84	<i>Șoseaua Națională</i>	5		660			4,4		0	2.904	0	0	755.040	0
85	<i>Str.Simion Bărnuțiu</i>	5		1025			4,4		0	4.510	0	0	1.172.600	0
86	<i>Str.Comunarzi</i>	5		1000			4,4		0	4.400	0	0	1.144.000	0
87	<i>Str.Negoiului</i>	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
88	<i>Str.Milcov</i>	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
89	<i>Str.Sebeș</i>	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
90	<i>Str.G-ral Praporgescu</i>	5		415			4,4		0	1.826	0	0	474.760	0
91	<i>Str.Călugăreni</i>	5		400			4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
92	<i>Aleea Creșei</i>	5		106			4,4		0	466	0	0	121.160	0
93	<i>Aleea Chimiștilor</i>	5		160			4,4		0	704	0	0	183.040	0

94	<i>Str.Mărăști</i>	5		425			4,4		0	1.870	0	0	486.200	0
95	<i>Str.Sandu Aldea</i>	5		525			4,4		0	2.310	0	0	600.600	0
96	<i>Str.Gheorghe Marinescu</i>	5		185			4,4		0	814	0	0	211.640	0
97	<i>Str.Malul Dunării</i>	1		500			4,4		0	2.200	0	0	114.400	0
98	<i>Aleea Rândunicii(str.Milcov-Șos.Centură)</i>	1		400			4,4		0	1.760	0	0	91.520	0
99	<i>Aleea între bl.D3siU.M-CartierViziru</i>	3		600					0	600	0	0	93.600	0
100	<i>Parcare personalizata Str.Plevana-Cinema Bulevard</i>	3		1500					0	1.500	0	0	234.000	0
101	<i>Aleea dintre B-dul Calarasilor si Sc.Gen.A.I.Cuza</i>	3		2250					0	2.250	0	0	351.000	0
102	<i>Parcare Liceu Gheorghe Murgoci</i>	3		1560					0	1.560	0	0	243.360	0
103	<i>Parcare bl.10-11 Calea Calarasilor</i>	3		1212					0	1.212	0	0	189.072	0
105	<i>Str.Radu Negru bl.11-12,bl.24</i>	2		1150					0	1.150	0	0	119.600	0
106	<i>Aleea Stiintei,bl.2,3,4,5,6</i>	2		250					0	250	0	0	26.000	0
107	<i>Aleea Culturii,bl.7,8,9,10</i>	2		1400					0	1.400	0	0	145.600	0
108	<i>Str.Abrud,bl.U1</i>	2		100					0	100	0	0	10.400	0
109	<i>Sos.Buzaului,bl.B32</i>	2		500					0	500	0	0	52.000	0
110	<i>B-dul Independentei,bl.Turn</i>	2		200					0	200	0	0	20.800	0
111	<i>Str.Delfinului,bl.2,3</i>	2		400					0	400	0	0	41.600	0
112	<i>Calea Calarasilor,bl.20</i>	2		175					0	175	0	0	18.200	0
113	<i>P-ta Luminii</i>	3		136			4,4		0	598	0	0	93.288	0
114	<i>C.A.Rosetti</i>	5		100			4,4		0	440	0	0	114.400	0
115	<i>Parcare Hotel Belvedere</i>	5		500					0	500	0	0	130.000	0
									<b>89.545</b>	<b>288.084</b>	<b>80.289</b>	<b>31.807.932</b>	<b>92.593.228</b>	<b>15.736.644</b>

M Maturat MANUAL

MM- Maturat mecanic

S-spalat/stropit

**Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an			
			Carosabil				Trotuar		Suprafața anuală carosabil (mp)	Suprafața anuală trotuare (mp)		
			Lungime strada (m)	Lățime carosabil (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecvența medie/zi cu zăpadă	Suprafața Carosabil/zi (mp)	Suprafața Trotuar/zi (mp)				
		<b>TRASEE PRINCIPALE Urgenta I</b>										
1		Zona R 1			255,582			583,044	23,657		11,660,880	473,140
2		Zona E 2			284,136			601,500	23,657		12,030,000	473,140
3		Zona B 3			209,142			627,426	46,412		12,548,520	928,240
		<b>TOTAL PRINCIPALE Urgenta I</b>			<b>748,860</b>			<b>1,811,970</b>	<b>93,726</b>		<b>36,239,400</b>	<b>1,874,520</b>
		<b>TRASEE SECUNDARE Urgenta II</b>										
1		Zona R 1			132,792			185,190	3,144		3,703,800	62,880
2		Zona E 2			258,570			311,118	5,067		6,222,360	101,340
3		Zona B 3			301,028			425,327	43,437		8,506,540	868,740
		<b>TOTAL SECUNDARE Urgenta II</b>			<b>692,390</b>			<b>921,635</b>	<b>51,648</b>		<b>18,432,700</b>	<b>1,032,960</b>
		<b>TOTAL Municipiul Brăila</b>			<b>1,441,250</b>			<b>2,733,605</b>	<b>145,374</b>		<b>54,672,100</b>	<b>2,907,480</b>

Zona R 1

**Suprafețe de carosabil si trotuare incluse in programul de curățare si transport al zăpezii si menținerea acestora in funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona R 1**

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru		
			Carosabil				Trotuar		20 zile de intervenție/ an		
			Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecvența medie/zi cu zapada	Suprafata Carosabil/zi (mp)	Suprafata Trotuar/zi (mp)		Suprafata anuala carosabil (mp)	Suprafata anuala trotuare (mp)
		<b>TRASEE PRINCIPALE Urgenta I</b>									
1	48	B-dul Dorobanti (intre Calarasi si Ramnicu Sarat)	1630	12	19,560	3	58,680	3,400		1,173,600	68,000
2			5153			3		5,720			114,400
3	76	Prelungire Dorobanti	627	12	7,524	3	22,572			451,440	
4	77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	704	12	8,448	1	8,448			168,960	
5	78	Str. Celulozei	601	12	7,212	3	21,636			432,720	
6	47	Str. Scolilor	500	12	6,000	2	12,000	1,200		240,000	24,000
7	27	Str. Pietatii	1155	12	13,860	2	27,720	3,540		554,400	70,800
8	28	Str. Hipodrom	1519	6	9,114	2	18,228	4,077		364,560	81,540
9	50	Sos. Ramnicu Sarat	2514	12	30,168	3	90,504			1,810,080	
10	51	Str. Comuna din Paris	1982			2					
11			1982	12	23,784	3	71,352			1,427,040	
12	52	Sos. Baldovinești	3683	12	44,196	2	88,392			1,767,840	
13	53	Sos. Focsani	2500	12	30,000	3	90,000			1,800,000	
14			2500			2		5,720			114,400

15	65	Str. Deva	983	6	5,898	1	5,898		117,960	
16	66	Str. Moldovei	1211	6	7,266	1	7,266		145,320	
17	67	Str. Ion Slavici	1250	6	7,500	2	15,000		300,000	
18	68	Str. Eftimie Murgu	1289	6	7,734	1	7,734		154,680	
19	69	Str. Alexandru Vlahuta	1570	6	9,420	1	9,420		188,400	
20	71	Str. Brazdei	858	12	10,296	2	20,592		411,840	
21	72	Str. Magaziilor	1267	6	7,602	1	7,602		152,040	
					<b>255,582</b>		<b>583,044</b>	<b>23,657</b>	<b>11,660,880</b>	<b>473,140</b>
		<b>TRASEE SECUNDARE Urgenta II</b>								
28	29	Aleea Cutezatorilor	201	6	1,206	2	2,412	1,350	48,240	27,000
29	30	Aleea Cinematografului	322	6	1,932	1	1,932		38,640	
30	31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	126	6	756	1	756		15,120	
31	32	Aleea Policlinicii	1232	6	7,392	1	7,392		147,840	
32	33	Aleea Trandafirilor	249	6	1,494	1	1,494		29,880	
33	34	Aleea Soarelui la bl. G2	285	6	1,710	1	1,710		34,200	
34	35	Aleea Amurgului	263	6	1,578	1	1,578		31,560	
35	36	Aleea Invatatorilor	483	6	2,898	2	5,796		115,920	
36	37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	205	6	1,230	1	1,230		24,600	
37	38	Str. Oborului	703	6	4,218	2	8,436	1,491	168,720	29,820
38	39	Str. Erou Comisar Popovici	250	6	1,500	2	3,000	303	60,000	6,060
39	40	Aleea Mugurilor	299	6	1,794	1	1,794		35,880	
40	41	Aleea Lalelelor	341	6	2,046	1	2,046		40,920	
41	42	Aleea Randunicii	2465	6	14,790	1	14,790		295,800	

42	43	Str. Albinei	797	6		4,782	1	4,782		95,640
43	44	Str. Anton Pann	546	6		3,276	2	6,552		131,040
44	45	Str. Ion Ionescu de la Brad	215	6		1,290	2	2,580		51,600
45	46	Alee Bl. C					1			
46	49	ANL Lacu Dulce	1600	6		9,600	1	9,600		192,000
47	54	Str. Decebal	1630	6		9,780	2	19,560		391,200
48	55	Str. Radu Popescu	359	6		2,154	1	2,154		43,080
49	56	Str. Costache Negri	470	6		2,820	1	2,820		56,400
50	57	Str. Dragos Voda	160	6		960	1	960		19,200
51	58	Str. Alex. Cel Bun	431	6		2,586	1	2,586		51,720
52	59	Str. Debretin	632	6		3,792	2	7,584		151,680
53	60	Str. Bobalna	697	6		4,182	2	8,364		167,280
54	61	Str. Lupeni	406	6		2,436	2	4,872		97,440
55	62	Str. Carabusului	407	6		2,442	2	4,884		97,680
56	63	Str. Lotrului	693	6		4,158	2	8,316		166,320
57	64	Str. Vasile Bancila	296	6		1,776	1	1,776		35,520
58	70	Str. Dorului	1506	6		9,036	2	18,072		361,440
59	73	Str. Ion Creanga	528	6		3,168	1	3,168		63,360
60	74	Str. Tecuci	653	6		3,918	1	3,918		78,360
61	75	Str. George Cosbuc	634	6		3,804	1	3,804		76,080
62	79	Str. Pontonieri	364	6		2,184	2	4,368		87,360
63	80	Str. Vasile Lupu	255	6		1,530	1	1,530		30,600
64	81	Str. Pietii	332	6		1,992	1	1,992		39,840
65	82	Str. Odessa	750	6		4,500	1	4,500		90,000

66	83	Str. C-tin Nottara	237	6	1,422	1	1,422		28,440
67	84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	220	3	660	1	660		13,200
		<b>Total</b>			<b>132,792</b>		<b>185,190</b>	<b>3,144</b>	<b>3,703,800</b>
									<b>62,880</b>

**Suprafețe de carosabil si trotuare incluse in programul de curățare si transport al zăpezii si menținerea acestora in funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona E 2**

Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an		
	Carosabil				Trotuar		Suprafața anuală carosabil (mp)	Suprafața anuală trotuare (mp)	
	Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)	Fecvența medie/zi cu zapada	Suprafața Carosabil/zi (mp)	Suprafața Trotuar/zi (mp)			
<b>TRASEE PRINCIPALE Urgenta I</b>									
B-dul.Independentei (M.Eminescu-Carantina)	1484	12	17,808	2	35,616	3,400	712,320	68,000	
B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	1243	12	14,916	2	29,832	5,720	596,640	114,400	
Calea Galati (Piata Traian - Pod Brailita )	2127	12	25,524	3	76,572		1,531,440		
Calea Galati (Pod Brailita-Capat linie bus 2)	2336	12	28,032	3	84,096		1,681,920		
Nicolae Balcescu	434	6	2,604	2	5,208		104,160		
Polona	418	6	2,508	2	5,016	1,200	100,320	24,000	
Bd. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)	2132	12	25,584	2	51,168	3,540	1,023,360	70,800	
Bd Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie)	1008	12	12,096	2	24,192	4,077	483,840	81,540	

<i>Grivita ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	1649	12	19,788	2	39,576		791,520	
<i>Grivita (Calea Galati-Carantina)</i>	378	12	4,536	2	9,072		181,440	
<i>Mircea Malaeru</i>	980	12	11,760	2	23,520		470,400	
<i>Eroilor</i>	1111	12	13,332	2	26,664		533,280	
<i>Industriei</i>	1746	12	20,952	2	41,904		838,080	
<i>Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)</i>	590	12	7,080	2	14,160	5,720	283,200	114,400
<i>Cezar Petrescu – rond Biserica</i>	273	12	3,276	2	6,552		131,040	
<i>Cezar Petrescu ( Industriei - Biserica )</i>	436	12	5,232	2	10,464		209,280	
<i>Vadul Catagatei</i>	255	12	3,060	2	6,120		122,400	
<i>Progresului</i>	1271	6	7,626	1	7,626		152,520	
<i>Octav Doicescu</i>	1272	12	15,264	1	15,264		305,280	
<i>General Eremia Grigorescu</i>	1473	12	17,676	2	35,352		707,040	
<i>Piata Garii</i>				2				
<i>Piata Eremia Grigorescu (Victoriei)</i>	250	12	3,000	2	6,000		120,000	
<i>Piata Gh.Doja</i>	156	12	1,872	2	3,744		74,880	
<i>Rosiori (1Dec.1918–Calea Galati)</i>	1513	6	9,078	2	18,156		363,120	
<i>Siretului</i>	427	6	2,562	3	7,686		153,720	
<i>Ardealului</i>	494	6	2,964	2	5,928		118,560	
<i>Ion Ghica</i>	1001	6	6,006	2	12,012		240,240	
			<b>284,136</b>		<b>601,500</b>	<b>23,657</b>	<b>12,030,000</b>	<b>473,140</b>
<b>TRASEE SECUNDARE</b>								

<b>Urgenta II</b>										
<i>Mircea cel Mare</i>	1073	6		6,438	1	6,438			128,760	
<i>Nicopol</i>	1076	6		6,456	1	6,456			129,120	
<i>Alei blocuri ANL Brailita</i>	1071	3		3,213	1	3,213			64,260	
<i>B-dul.Sulina (Panait Istrati)</i>	554	6		3,324	1	3,324	840		66,480	16,800
<i>Zidari</i>	354	3		1,062	1	1,062			21,240	
<i>Golesti</i>	565	6		3,390	1	3,390			67,800	
<i>Piata Poligon</i>	166	6		996	1	996	765		19,920	15,300
<i>Teatrului (Edmond Nicolau)</i>	349	6		2,094	1	2,094	412		41,880	8,240
<i>Oituz</i>	196	3		588	1	588	720		11,760	14,400
<i>Bateriei</i>	107	6		642	1	642			12,840	
<i>C.A.Rosetti</i>	216	6		1,296	1	1,296			25,920	
<i>Belvedere</i>	758	6		4,548	1	4,548			90,960	
<i>Gradinii Publice</i>	406	6		2,436	1	2,436	1,600		48,720	32,000
<i>Vadul Schelei</i>	484	6		2,904	1	2,904			58,080	
<i>Citadelei</i>	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
<i>Cazarmii</i>	231	6		1,386	1	1,386			27,720	
<i>Alba</i>	129	6		774	1	774			15,480	
<i>Militara</i>	209	6		1,254	1	1,254			25,080	
<i>Nicolae Grigorescu</i>	298	6		1,788	1	1,788			35,760	
<i>Fortificatiei</i>	208	6		1,248	1	1,248			24,960	
<i>Dimitrie Bolintineanu</i>	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
<i>Unirii (M.Eminescu0Carantina)</i>	1277	6		7,662	1	7,662			153,240	
<i>Cetatii</i>	562	6		3,372	1	3,372			67,440	

<i>Plantelor</i>	354	6		2,124	2	4,248			84,960
<i>Ștefan cel Mare ( 1Dec.1918–Galati )</i>	1508	6		9,048	1	9,048			180,960
<i>Ștefan cel Mare (Calea Galati-Carantina)</i>	383	6		2,298	1	2,298			45,960
<i>Rahova ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	1366	6		8,196	1	8,196			163,920
<i>Rahova (Calea Galati)Carantina)</i>	376	6		2,256	1	2,256			45,120
<i>Plevna ( 1Dec.1918 – Calea Galati )</i>	1137	6		6,822	1	6,822			136,440
<i>Plevna (Calea Galati)Carantina)</i>	381	6		2,286	1	2,286			45,720
<i>Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)</i>	1496	6		8,976	1	8,976			179,520
<i>Piata Poporului</i>	288	6		1,728	1	1,728			34,560
<i>Costache Negruzzi</i>	1291	6		7,746	1	7,746			154,920
<i>Smîrdan</i>	1214	6		7,284	1	7,284			145,680
<i>Alee Parc Vidin</i>					1		280		5,600
<i>Ulmului</i>	550	6		3,300	2	6,600			132,000
<i>Theodor Aman</i>	746	6		4,476	2	8,952			179,040
<i>Carantina</i>	787	6		4,722	2	9,444			188,880
<i>Aleea Moldovitei ( Gratiei Th.Aman)</i>	209	3		627	1	627			12,540
<i>Aleea Sucevitei</i>	699	3		2,097	1	2,097			41,940
<i>Gratiei ( Dorobanti)Calea Galati)</i>	371	6		2,226	1	2,226			44,520
<i>Walter Maracineanu</i>	870	6		5,220	1	5,220			104,400
<i>Valea Calugareasca</i>	1016	6		6,096	2	12,192			243,840
<i>Cucului</i>	670	6		4,020	1	4,020			80,400
<i>Dudului</i>	559	6		3,354	1	3,354			67,080

<i>Garofitei</i>	422	6		2,532	1	2,532		50,640	
<i>Tirgovistei</i>	790	6		4,740	1	4,740		94,800	
<i>Grindului</i>	317	6		1,902	1	1,902		38,040	
<i>Cometei</i>	316	3		948	1	948		18,960	
<i>Abatorului</i>	435	6		2,610	1	2,610		52,200	
<i>Arcului</i>	298	6		1,788	1	1,788		35,760	
<i>Soseaua Bacului</i>	1122	6		6,732	2	13,464		269,280	
<i>Strada Mare</i>	912	6		5,472	2	10,944		218,880	
<i>Ancorei</i>	592	6		3,552	2	7,104		142,080	
<i>Anghel Saligny</i>	1090	6		6,540	2	13,080		261,600	
<i>Marasesti</i>	418	6		2,508	2	5,016		100,320	
<i>Catolica</i>	279	6		1,674	1	1,674	450	33,480	9,000
<i>Masinilor</i>	214	6		1,284	2	2,568		51,360	
<i>I.L.Caragiale</i>	348	6		2,088	1	2,088		41,760	
<i>Petru Maior</i>	399	6		2,394	1	2,394		47,880	
<i>Timplari</i>	112	6		672	1	672		13,440	
<i>Mihail Sebastian</i>	378	6		2,268	2	4,536		90,720	
<i>Mihail Kogalniceanu</i>	979	6		5,874	1	5,874		117,480	
<i>Carpati</i>	809	6		4,854	1	4,854		97,080	
<i>Brates</i>	594	6		3,564	1	3,564		71,280	
<i>Mos Ion Roata</i>	320	6		1,920	1	1,920		38,400	
<i>Vasile Cirlova</i>	198	6		1,188	1	1,188		23,760	
<i>Transilvaniei</i>	597	3		1,791	1	1,791		35,820	
<i>Dianeii</i>	686	6		4,116	1	4,116		82,320	

<i>Alba Iulia</i>	288	6		1,728	1	1,728			34,560	
<i>Closca</i>	579	6		3,474	2	6,948			138,960	
<i>Apollo</i>	1036	6		6,216	1	6,216			124,320	
<i>Pasaj Apollo</i>										
<i>Constantin Dobrogeanu Gherea</i>	700	6		4,200	1	4,200			84,000	
<i>Marului</i>	874	6		5,244	1	5,244			104,880	
<i>I.C.Bratianu</i>	1238	6		7,428	1	7,428			148,560	
<i>Colectorului</i>	324	6		1,944	1	1,944			38,880	
<b>Total</b>				<b>258,570</b>		<b>311,118</b>	<b>5,067</b>		<b>6,222,360</b>	<b>101,340</b>

**Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zapezii si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet - zona B 3**

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafete zilnice						Suprafete anuale estimate pentru		
			Carosabil				Trotuar		20 zile de interventie/ an		
			Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecvența medie/zi cu zapada	Suprafata Carosabil/zi (mp)	Suprafata Trotuar/zi (mp)	Suprafata anuala carosabil (mp)	Suprafata anuala trotuare (mp)	
		<b>TRASEE PRINCIPALE Urgenta I</b>									
1	1	<i>Calea Călărașilor(P-țaTraian-Barrieră)</i>	1947	18	35,046	3	105,138	11,682		2,102,760	233,640
2	4	<i>P-ța Traian</i>	430	12	5,160	3	15,480	4,300		309,600	86,000
3	56	<i>B-dul Independenței(Călărași-1Dec.1918)</i>	847	12	10,164	3	30,492	10,164		609,840	203,280
4	57	<i>B-dul Al.I.Cuza(Faleză-1DEC.1918)</i>	884	12	10,608	3	31,824	2,652		636,480	53,040

5	58	<i>Str.Grivița,(Delfinului-1DEC.1918)</i>	1650	12		19,800	3	59,400	1,650		1,188,000	33,000
6	2	<i>B-dul Dorobanților bariera</i>										
7	8	<i>Str.1Decembrie1918</i>	1074	12		12,888	3	38,664	8,592		773,280	171,840
8	60	<i>Str.Școlilor</i>	1175	12		14,100	3	42,300	3,525		846,000	70,500
9	61	<i>Str.Buzăului</i>	2979	12		35,748	3	107,244	1,787		2,144,880	35,740
10	62	<i>Șos.Vizirului</i>	2700	18		48,600	3	145,800	2,060		2,916,000	41,200
11	75	<i>Str.Chișinău</i>	1419	12		17,028	3	51,084			1,021,680	
						<b>209,142</b>		<b>627,426</b>	<b>46,412</b>		<b>12,548,520</b>	<b>928,240</b>
		<b>TRASEE SECUNDARE Urgenta II</b>										
1	102	<i>Parcare Liceu Gheorghe Murgoci</i>	1560			1,560	2	3,120			62,400	
2	39	<i>Str.Hepites</i>	208	6		1,248	3	3,744			74,880	
3	27	<i>Str.AnaAslan</i>	534	6		3,204	3	9,612	2,670		192,240	53,400
4	28	<i>Str.R.S.Campiniu</i>	516	6		3,096	2	6,192	1,548		123,840	30,960
5	29	<i>Str.ÎmpăratulTraian</i>	448	12		5,376	3	16,128	2,688		322,560	53,760
6	30	<i>Str.Danubiu</i>	354	12		4,248	3	12,744	1,062		254,880	21,240
7	9	<i>Str.MihaiEminescu</i>	602	12		7,224	1	7,224			144,480	
8	10	<i>Vadul Spitalului</i>	335	6		2,010	2	4,020			80,400	
9	76	<i>Str.Gr.Alexandrescu</i>	2117	6		12,702	2	25,404	2,117		508,080	42,340
10	65	<i>Str.IndustriaSîrmei</i>	735	12		8,820	2	17,640	1,103		352,800	22,060
11	66	<i>Str.Mecanizatorilor</i>	764	12		9,168	2	18,336			366,720	
12	6	<i>Str.PetruMaior(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)</i>	174	6		1,044	1	1,044			20,880	
13	7	<i>Str.M.Sebastian(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)</i>	199	6		1,194	2	2,388			47,760	
14	11	<i>P-ța Poporului</i>	283	6		1,698	1	1,698			33,960	

15	12	<i>Str.Tineretului</i>	716	6		4,296	2	8,592	2,864		171,840	57,280
16	13	<i>Str.Franceză</i>	483	6		2,898	2	5,796	1,932		115,920	38,640
17	14	<i>Str.Plutina</i>	520	6		3,120	1	3,120			62,400	
18	15	<i>Str.Miorița</i>	605	6		3,630	1	3,630			72,600	
19	16	<i>P-ta Uzinei</i>	205	6		1,230	1	1,230			24,600	
20	17	<i>Str.Roșiori(Ghioceilor-1DEC.1918)</i>	1282	6		7,692	2	15,384	641		307,680	12,820
21	18	<i>Str.M.Bravu(Călărași-S.Aldea)</i>	307	6		1,842	1	1,842			36,840	
22	19	<i>Str.M.Bravu(Călărași-1DEC.1918)</i>	1225	6		7,350	1	7,350			147,000	
23	20	<i>Str.Rahova(Ghioceilor-1DEC.1918)</i>	936	6		5,616	1	5,616			112,320	
24	21	<i>Str.ȘtefancelMare(Ghioceilor-1DEC.1918)</i>	1018	6		6,108	1	6,108			122,160	
25	22	<i>Str.Plevna(Ghioceilor-1DEC.1918)</i>	862	6		5,172	1	5,172			103,440	
26	23	<i>Str.Ghioceilor</i>	585	6		3,510	1	3,510	1,170		70,200	23,400
27	24	<i>Str.Bastionului</i>	173	6		1,038	1	1,038			20,760	
28	25	<i>Str.Rozelor</i>	141	3		423	1	423			8,460	
29	26	<i>Str.Frumoasei</i>	432	6		2,592	2	5,184			103,680	
30	32	<i>Faleză</i>	1421	6		8,526	1	8,526	4,263		170,520	85,260
31	33	<i>Str.Vapoarelor</i>	225	6		1,350	2	2,700			54,000	
32	34	<i>Str.Pensionatului</i>	206	6		1,236	2	2,472			49,440	
33	35	<i>Str.Jușiției</i>	188	6		1,128	2	2,256			45,120	
34	36	<i>Str.Orientului</i>	535	6		3,210	2	6,420			128,400	
35	37	<i>Str.Malului</i>	164	3		492	1	492			9,840	
36	38	<i>Fața Portului</i>	1421	6		8,526	1	8,526			170,520	
37	40	<i>Str.Cojocari</i>	144	3		432	1	432			8,640	

38	41	<i>Str.Colței</i>	55	3	165	1	165			3,300	
39	42	<i>Str.Florilor (ion Bancila)</i>	99	6	594	1	594			11,880	
40	43	<i>Str.Fragilor</i>	109	6	654	1	654			13,080	
41	44	<i>Str.Roșie</i>	65	3	195	1	195			3,900	
42	45	<i>Str.Rubinelor</i>	214	6	1,284	2	2,568			51,360	
43	46	<i>Str.Albastră</i>	67	3	201	1	201			4,020	
44	48	<i>Str.Băii</i>	95	3	285	1	285			5,700	
45	49	<i>Str.Pomilor</i>	115	3	345	1	345			6,900	
46	50	<i>Str.N.Beldiceanu</i>	77	3	231	2	462			9,240	
47	51	<i>Str.Delfinului</i>	113	6	678	2	1,356			27,120	
48	52	<i>Str.Neagră</i>	178	3	534	1	534			10,680	
49	53	<i>Str.Pietrei</i>	338	3	1,014	1	1,014			20,280	
50	54	<i>Str.Albinei(Șt.celMare-Dorob.)</i>	404	6	2,424	1	2,424			48,480	
51	55	<i>Str.Primăverii</i>	311	6	1,866	1	1,866			37,320	
52	59	<i>Str.Unirii(Călărași- 1DEC1918)</i>	782	6	4,692	2	9,384			187,680	
53	67	<i>Aleea R.Negru</i>	555	6	3,330	2	6,660	1,110		133,200	22,200
54	68	<i>Str.Milcov</i>	1252	6	7,512	2	15,024	2,504		300,480	50,080
55	69	<i>Str.Sebeș</i>	1252	6	7,512	2	15,024	2,504		300,480	50,080
56	70	<i>Str.Bărăganului</i>	863	6	5,178	2	10,356	1,726		207,120	34,520
57	71	<i>Str.Abrud</i>	729	6	4,374	1	4,374	1,458		87,480	29,160
58	72	<i>Str.Ec.Tedoroiu</i>	729	6	4,374	1	4,374	1,458		87,480	29,160
59	73	<i>Str.MirceaVodă</i>	1129	6	6,774	1	6,774	2,258		135,480	45,160
60	74	<i>Str.NicolaieIorga</i>	725	6	4,350	1	4,350	1,450		87,000	29,000
61	77	<i>Aleea Petroliștilor</i>	180	6	1,080	1	1,080	108		21,600	2,160

62	78	<i>Aleea Culturii</i>	342	6		2,052	1	2,052	205		41,040	4,100
63	79	<i>Aleea Științei</i>	383	6		2,298	1	2,298	230		45,960	4,600
64	80	<i>Aleea Metalurgiei</i>	143	6		858	1	858			17,160	
65	81	<i>Aleea Lebedelor</i>	593	6		3,558	1	3,558			71,160	
66	82	<i>Aleea Cocorilor</i>	475	8		3,800	1	3,800			76,000	
67	83	<i>Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor</i>	500	3		1,500	1	1,500			30,000	
68	84	<i>Șoseaua Națională</i>	1738	6		10,428	1	10,428			208,560	
69	85	<i>Str.Simion Bărnuțiu</i>	1328	3		3,984	1	3,984			79,680	
70	86	<i>Str.Comunarzi</i>	1258	6		7,548	1	7,548			150,960	
71	87	<i>Str.Negoiului</i>	680	6		4,080	1	4,080	1,360		81,600	27,200
72	88	<i>Str.Milcov</i>	1252	6		7,512	1	7,512	2,504		150,240	50,080
73	89	<i>Str.Sebeș</i>	1252	6		7,512	1	7,512	2,504		150,240	50,080
74	90	<i>Str.G-ral Praporgescu</i>	1426	6		8,556	1	8,556			171,120	
75	91	<i>Str.Călugăreni</i>	1544	6		9,264	1	9,264			185,280	
76	92	<i>Aleea Creșei</i>	136	6		816	1	816			16,320	
77	93	<i>Aleea Chimiștilor</i>	229	6		1,374	1	1,374			27,480	
78	94	<i>Str.Mărăști</i>	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
79	95	<i>Str.Sandu Aldea</i>	528	6		3,168	1	3,168			63,360	
80	96	<i>Str.Gheorghe Marinescu</i>	168	6		1,008	1	1,008			20,160	
81	97	<i>Str.Malul Dunării</i>	1139	6		6,834	1	6,834			136,680	
82	98	<i>Aleea Rândunicii(str.Milcov-Șos.Centură)</i>	784	6		4,704	1	4,704			94,080	
83	104	<i>Str.Aleea Mecanizatorilor(Kauffland)</i>	463	6		2,778	2	5,556			111,120	
89	113	<i>P-ta Luminii</i>	271	3		813	1	813			16,260	

90	114	<i>C.A.Rosetti</i>	192	6		1,152	1	1,152			23,040	
		<b>Total</b>				<b>301,028</b>		<b>425,327</b>	<b>43,437</b>		<b>8,506,540</b>	<b>868,740</b>





## FORMULARE

**procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice**

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare.....	2
Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167.....	3
Formularul nr. 3 Declarație art. 60.....	4
Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE.....	5
Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice.....	7
Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară.....	8
Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE.....	9
Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ.....	11
Anexa 1 la formularul de ofertă.....	13
Anexa 2 la Formularul de ofertă.....	14
Formularul nr. 9 - Declarație respectare condiții de muncă.....	16
Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu.....	17
Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente.....	18
Anexa la Formularul 11.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

\_\_\_\_\_

(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii** ....., noi ..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la ..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de ....., la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** ..... (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

- a) ofertantul ..... (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de ..... (minim 30 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și stampila emitentului)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/ numele)

**Declarație pe proprie răspundere  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167  
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul .....,  
(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția .....,  
(denumirea achiziției publice)

organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interes**  
**(art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ....., în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila;

**f)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, respect prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic  
.....  
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)  
(semnătură autorizată)  
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

**Nr. ....**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

**2. Obiectul acordului :**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități ( se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

---

(*denumire și semnătură autorizată*)

ASOCIAT 1,

---

ASOCIAT 2,

---

*Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

**Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice**

**Terț susținător** (*denumirea*)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională  
a ofertantului/grupului de operatori economici**

Catre, \_\_\_\_\_  
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(*denumirea contractului de achiziție publică*)  
noi,

\_\_\_\_\_ ,  
(*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(*nume, prenume, funcția*) ( *adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional*)  
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția \_\_\_\_\_  
(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (*se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic*)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, \_\_\_\_\_ ,  
(*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*)  
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei  
obligații asumate de \_\_\_\_\_, în baza contractului de achiziție publică,  
(*denumire ofertant/grup de operatori economici*)  
determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, \_\_\_\_\_, declaram că vom respecta contractul de  
(*denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional*)  
achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

\_\_\_\_\_ ,  
(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*)  
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,  
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant .....  
(*denumirea/ numele*)

Terț susținător (denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea financiară**  
**a ofertantului/grupului de operatori economici**

Catre, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,

\_\_\_\_\_ ,  
(denumirea terțului susținător financiar)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ ,  
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, \_\_\_\_\_ ,  
(denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei

obligații asumate de \_\_\_\_\_ , în baza contractului de achiziție publică,  
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, \_\_\_\_\_ , declaram că vom respecta contractul de  
(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

\_\_\_\_\_ ,  
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)  
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,  
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant .....

(denumirea/ numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică  
organizată de.....în vederea atribuirii contractului de achiziție  
.....

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**

și  
S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax) reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_  
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

3) Asociatul \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic)

4) Asociatul \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) \_\_\_\_\_ % S.C.

2) \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

3. **Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### **4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1. Se împuternicește \_\_\_\_\_ , având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește \_\_\_\_\_ , având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

#### **5. încetarea acordului de asociere**

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### **6. Comunicări**

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_ , prevăzute la art. \_\_\_\_\_ .

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **7. Litigii**

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### **8. Alte clauze:**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (Denumire operator economic,  
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

ASOCIAT 2, (Denumire operator economic,  
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA Brăila

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și activităților de salubritate desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**, pentru următoarele tarife:

<b>Pentru activitățile de colectare și transport deșuri municipale</b>			
		UM	Tarif fără TVA
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reziduale	lei/tonă	
3	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor	lei/tonă	
<b>Pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional</b>			
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/tonă	
8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
9	Tariful pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor de la evenimente ocazionale va fi tariful aplicabil fracției de deșuri efectiv colectată și activităților efectiv prestate	lei/tonă	
<b>Pentru activitatea de măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare:</b>			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;	*	
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;	*	
12	Tarif măturat manual carosabil;	*	
13	Tarif măturat manual trotuare;	*	
14	Tarif răzuit rigole;	*	
15	Tarif stropit carosabil;	*	
16	Tarif spălat carosabil;	*	
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;	*	
<b>Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:</b>			
18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	*	
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini	*	
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	*	
21	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	*	
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	*	
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare	*	
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare	*	

\*în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații

**Valoarea totală a contractului este de ..... lei, la care se adaugă TVA.**

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .... / .... / ....

....., în calitate de ....., legal autorizat  
(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
<b>1</b>	<b>Cheltuieli materiale, din care</b>	<b>lei/an</b>	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
<b>2</b>	<b>Cheltuieli de natură salarială</b>	<b>lei/an</b>	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
<b>I</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>II</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>lei/an</b>	
<b>III</b>	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>IV</b>	<b>Profit (CT x r%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>V</b>	<b>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>VI</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)</b>	<b>lei/an</b>	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$ , din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile (*)}$	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile rural	tone/an	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale ( $\rho$ )	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

## Anexa 2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile menajere			
Nr. crt.	Specificație	U.M.	Programat anual
<b>1</b>	<b>Cheltuieli materiale, din care</b>	<b>lei/an</b>	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
<b>2</b>	<b>Cheltuieli de natură salarială</b>	<b>lei/an</b>	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
<b>I</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>II</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	<b>lei/an</b>	
<b>III</b>	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>IV</b>	<b>Profit (CT x r%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>V</b>	<b>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</b>	<b>lei/an</b>	
<b>VI</b>	<b>VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)</b>	<b>lei/an</b>	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$ , din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale (*)}$	tone/an	
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reziduale urban	tone/an	
IX.2	• din care reziduale rural	tone/an	
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale ( $\rho$ )	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Fișele de fundamentare ale tarifelor specifice aplicabile activităților de:

- a) măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

vor fi elaborate pe baza modelului fișei de fundamentare anexa 1 j) a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 astfel cum a fost modificat și completat.

**NOTĂ:**

**Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.**

**Formularul nr. 9 - Declaratie respectare conditii de munca**

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)*

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii**

Subsemnatul ..... (nume și prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

*Data completării* .....

\_\_\_\_\_

*(denumirea operatorului economic)*

\_\_\_\_\_

*(nume, prenume persoană autorizată)*

\_\_\_\_\_

*(funcție)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu**

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al  
....., participant la licitația pentru  
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei  
de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate  
reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

*Data completării* .....

\_\_\_\_\_

*(denumirea operatorului economic)*

\_\_\_\_\_

*(nume, prenume persoană autorizată)*

\_\_\_\_\_

*(funcție)*

\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente**

Operator economic

.....(*denumirea/numele*)

**TABEL CENTRALIZATOR**

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor și maturatul, spalatul, stropirea și întreținere cailor publice în mun. Braila

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO	Vechime* (ani)	Numar carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vânzare, etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

\*vechimea se calculează ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

*Data completării* .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)  
(semnătura autorizată)

**Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila**

**și**

**salubritate căi publice în Mun. Brăila**

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din  
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

## CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE .....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....	14
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	15
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	16
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	17
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI .....	17
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI .....	19
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	19
ARTICOLUL 9 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	20
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	25
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI .....	25
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE .....	26
ARTICOLUL 12 –TARIFUL.....	26
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE .....	27
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII ....	28
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA .....	29
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI .....	30
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI .....	30
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR.....	30
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE .....	33
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI .....	34
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	34
ARTICOLUL 21 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI .....	34
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	39
ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII.....	39
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR .....	40

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	42
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	43
ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI .....	43
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE .....	43
ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI.....	44
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT .....	45
ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	46
ARTICOLUL 32 –SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER .....	47
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	47
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ .....	47
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	47
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI .....	48
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	48
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	49
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	50
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR .....	50
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE .....	50
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ.....	50
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	52
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	52
ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	52
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	53
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	53
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE.....	53
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI .....	56
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI.....	58
CAPITOLUL XI.ALTE CLAUZE .....	58
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	58
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE.....	59
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR .....	60
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE .....	60

ARTICOLUL 51 –CHELTUIELI .....	60
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE .....	60
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR .....	61
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI.....	61
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR.....	62
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE .....	62
ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE .....	62
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	63
ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII .....	63
ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	65

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA**, cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, telefon/fax 0239.616.060, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20, Cod Unic de Înregistrare RO 25951818, cont IBAN RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată **de FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având funcția de președinte A.D.I., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

**Societatea** ....., cu sediul în ..... strada ..... nr. ..., județul ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ..... cu numărul ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „Afiat”** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;
- „Asociația”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” BRĂILA;

**„Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

**„Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

**„Biodeșeuri”** conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- ”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- ”Bunuri de Retur”** înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, deplin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- ”Colectarea Separată”** conform prevederilor pct.7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratamentul specific al acestora.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I., în cazul în care actualul operator nu asigură executarea contractului de delegare încheiat;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- „Data de Referință”** data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre

aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

**”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**”Delegat”** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**”Delegatar”** înseamnă Județul Brăila și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:

- Municipiul Brăila,

- Orașele: Făurei, Ianca, Însurăței, și

Comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecăței, Galbenu, Gemele, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Măxineni, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Romanu, Roșiori, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Stăncuța, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Șuțești, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Ulmu, Unirea, Vădeni, Victoria, Vișani Viziru, Zăvoaia;

**„Depozit”** înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Muchea și depozitul ecologic situat în localitatea Ianca, Județul Brăila

**“Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**„Deșeuri de ambalaje municipale”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a H.G. nr. 856/2002);

**“Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite din gospodării;

**“Deșeuri Municipale”** înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv

nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

**“Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**“Deșeuri reziduale”** înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

**“Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**“Deșeuri Verzi”** înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

**”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;

**„Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricărui sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricărui alte obligații asumate prin prezentul Contract;

- „Generator”** înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri provenite din servicii conexe, din Aria Delegării;
- „Gestionarea Deșeurilor”** înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- „Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- ”Indicatori privind Țintele”** înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);
- ”Indicatori de Calitate ai Serviciului”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
- „Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- „Instalațiile de Deșeuri”** înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;
- „Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții

„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

**“Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

**”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**„O.I.R.E.P.”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

**„Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la **Articolul 22** din prezentul Contract;

**„Ordinul de Începere”** înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

- ”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit în Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- “Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- „Reziduuri”** înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- ”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
  - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
  - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”).
- “Tariful”** înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

- „Taxă”** înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;
- ”Utilizatori”** înseamnă: utilizatori casnici (persoane fizice și asociații de proprietari/locatari), precum și utilizatori non-casnici, (persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate);
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.
- (8) Pentru activitățile prevăzute la art.2 alin.(1) lit. b) și c) din contract drepturile și obligațiile părților menționate în contract se vor exercita ținându-se cont de competențele exclusive ale UAT Mun. Brăila.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI**

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
  - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
  - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile generate ocazional, precum:
- (i) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
  - (ii) deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
  - (iii) deșeurile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
  - (iv) deșeurile municipale abandonate;
  - (v) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții
- cheltuielile legate de gestionarea acestor Deșuri urmând a fi suportate de către Delegatar/generator.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.
- (6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

### **ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și

interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțeleșului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)
- g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);
- h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
- j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);
- k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);
- m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

- (1) Durata prezentului Contract este de 2 (doi) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

## **ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 (cinci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
  - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
  - c) obținerea/depunerea documentațiilor pentru obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
  - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului, necesare prestării serviciului;
  - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
  - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
  - g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/A.D.I. a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
  - h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/A.D.I., cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
  - i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);
  - j) stabilirea unor proceduri de lucru cu reprezentanții UAT Mun. Brăila pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c);
- (3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, și cu condiția ca actualul operator să nu asigure executarea contractului de delegare încheiat, Delegatarul/A.D.I. va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transiterii Ordinului de Începere.
- (4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
  - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
  - c) vor agreea proceduri privind:
    - i. vânzarea deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;
    - ii. formatul documentelor care să asigure decontarea sumelor de la O.I.R.E.P.-uri de către A.D.I. și efectuarea de plăți.
- (5) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează deplin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/A.D.I. către Delegat.
- (6) Părțile pot conveni, prin emiterea unui Ordin de prelungire de către A.D.I., prelungirea Perioadei de Mobilizare, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/A.D.I. din motive neimputabile acestuia din urmă.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
  - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
  - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
  - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
  - e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
  - f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care

Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- n) să calculeze quantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la O.I.R.E.P., în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare
- o) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
- p) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
- q) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deșeurilor, sau a redevenței Delegatarul/A.D.I., va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;
- r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p), q) și r) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către A.D.I. în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.
- (3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, și celelalte U.A.T. – uri beneficiare, dacă este cazul. Calculul penalităților aferent neplătii/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a U.A.T. beneficiare.

## **ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

## **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acestuia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;

- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul A.D.I.;

Pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) U.A.T. Mun. Brăila va avea competențe exclusive;

- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- l) să aducă la cunoștință publică hotărârile având ca obiect Serviciul;
- m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii.

## **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale

căror costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și A.D.I. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către A.D.I., precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;
- u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri încredințate Operatorilor de Salubritate cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;
- y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/A.D.I. informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- z) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/DEEE/periculoase/textile.
- aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- bb) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 11 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- ee) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;
- ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- gg) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin A.D.I. după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai A.D.I. sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

- hh) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
- ii) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către A.D.I. toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către O.I.R.E.P. de către A.D.I./U.A.T., precum și înregistrării tranzacțiilor prin S.I.A.T.D;
- jj) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea A.D.I./U.A.T. va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;
- kk) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția U.A.T./A.D.I. în vederea informării O.I.R.E.P.-urilor cu care U.A.T./A.D.I. au încheiate contracte, *dacă este cazul*;
- ll) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- mm) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;
- nn) să solicite A.D.I. avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;
- oo) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;
- pp) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;
- qq) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;
- rr) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- ss) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- tt) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- uu) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;
- vv) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
- (2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:
  - (i) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile și a celor verzi, de la case/imobile individuale conform frecvenței de colectare și prevederilor documentației;
  - (ii) Costurile de achiziționare a acestora se includ integral în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activităților, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);
- (3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile;
- (4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;
- (5) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubritate.. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:
  - a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;
  - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I..

## CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

### ARTICOLUL 12 – **TARIFUL**<sup>[zs1]</sup>

(1) Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

<b>Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale</b>			
<b>Ne. crt.</b>	<b>Denumire tarif</b>	<b>UM</b>	<b>Tarif fără TVA</b>
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)		
2	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă		
<b>Pentru serviciile <sup>[zs2]</sup>conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional*</b>			
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici		
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor		
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor,		
8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate		
9	Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări,		
<b>Pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:</b>			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;		
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;		
12	Tarif măturat manual carosabil;		
13	Tarif măturat manual trotuare;		
14	Tarif răzuit rigole;		
15	Tarif stropit carosabil;		
16	Tarif spălat carosabil;		
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;		

**Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:**

18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;		
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini		
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;		
21	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;		
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă		
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare		
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare		

\* În situația în care deșeurile colectate și transportate la tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșuri încredințată în vederea eliminării.

### **ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE**

- (1) Tarifele aplicate de Delegat pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) vor cuprinde tarifele prevăzute la punctele 1 și 2 ale art. 12, la care se vor adăuga, după caz, în funcție de fracțiile colectate și activitățile efective de tratare/eliminare aplicate tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare prin depozitare, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate
- (2) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. a) se emite Delegatarilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.
- (3) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) se emite către U.A.T. Mun. Brăila cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului eliberat de reprezentanții U.A.T. Mun. Brăila.
- (4) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate (numai în baza comenzilor emise de U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșuri gestionate), în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (5) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșuri ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor/comenzilor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.

- (6) Contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.
- (7) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
  - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
  - iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (9) Pentru activitățile specifice de salubritate stradală facturarea se realizează pe baza rapoartelor de activitate/deconturilor acceptate de U.A.T Mun. Brăila.
- (10) Decontarea sării și a inhibitorilor utilizați în activitatea de la art. 2 alin.(1) lit. c) se va efectua pe baza consumurilor efective de materiale determinate pe baza documentelor justificative ( ex. facturi de achiziție, bonuri de consum etc)

#### **ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII**

- (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (2) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale și pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se aprobă de A.D.I în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.
- (3) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aprobă de U.A.T. Municipiul Brăila prin Consiliul Local Municipal al Municipiului Brăila
- (4) Modificarea tarifului aplicat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale activității prestate de ceilalți operatori de salubritate de pe fluxul deșeurilor.
- (5) Plata operatorilor care prestează activitățile de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile

de prestare a activităților, cu avizul A.D.I, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Brăila privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

## **ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA**

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Brăila, redevență în sumă totală de 4.233.345 lei/an aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID, din care 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Valorile nu conțin TVA.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de U.A.T. Județul Brăila.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44, alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței

datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

- (5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.
- (6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.
- (7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), aflat în administrarea C.J. Brăila sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii ale Delegatului

### **ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR**

- (1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:
  - a) Bunurile Predare, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
  - b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;
- (2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.
  - a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:
    - i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;
    - ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

- b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)
- c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
- d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.
- (3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
- (4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
- (5) Bunurile Predade care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
- (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, dacă autoritatea contractantă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective.
- (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
- (8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a

spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al A.D.I. în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
  - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Brăila;
- Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.
- (17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceluiași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.
- (18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predate („*Inventarul*”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata

normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;
- b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
- c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predate.

(21) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predate conform prevederilor legale.

## **ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE**

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din bunurile utilizate în prestarea activităților, respectiv autogunoiere, vehicule și mașini specializate atât pentru activitatea de colectare, cât și pentru cea de salubritate stradală, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația, de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabila

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

- (3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

#### **ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI**

- (1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
- (2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

### **CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI**

#### **ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ**

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
  - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
  - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
  - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

#### **ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

- (2) Delegatarul/A.D.I. va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatarul/A.D.I. va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
- a) de la încheierea verificării la fața locului sau
  - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
  - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
- (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri;
  - b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, dacă este cazul, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
  - c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);
  - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

**(8)** Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

**(9)** Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

**(10)** Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

**(11)** De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile
- e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

**(12) Criterii de neconformitate:**

- a) Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:
- i. Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;
  - ii. Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
  - iii. Autospecialele nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat și a tipului de utilizator;
  - iv. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
  - v. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
  - vi. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
  - vii. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
  - viii. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;
  - ix. Încălțări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;
  - x. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;
- b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră
- i. Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.
  - ii. Netrimiterarea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;
  - iii. Nerespectarea frecvenței și rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte
  - iv. Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (mai multe fracții de deșeuri colectate simultan în aceeași autospecială dedicată unei singure fracții);
  - v. Nerespectarea graficului de salubritate căi publice în Municipiul Brăila;
  - vi. Neînlocuirea recipientilor de colectare furtați sau deteriorați în termenul prevăzut de maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;
  - vii. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;
  - viii. Neigienizarea recipientelor de colectare/punctelor de colectare aflate pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru;

- ix. Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
  - x. Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;
  - xi. Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;
  - xii. Neîntreținerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
  - xiii. Neigienizarea săptămânală pe dinafară și pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale în perioada aprilie-septembrie și Neigienizarea lunară în perioada octombrie-martie;
  - xiv. Condiții de munca nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
  - xv. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
  - xvi. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
  - xvii. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
  - xviii. Amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzătoare a activității
  - xix. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
  - xx. Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract;
  - xxi. Eliminarea de substanțe ( ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;
  - xxii. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore
- c) Delegatul se obliga sa remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore și avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul sa aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

**(13)** Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

## **ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR**

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri stabilit în caietul de sarcini.
- (2) ) Delegatul va transporta Deșeurile colectate , conform următorului flux de Deșeuri:
  - a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3 și la stația de sortare situată în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1;
  - b) va transporta Bio-deșeurile verzi colectate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni;
  - c) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 1 la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia;
  - d) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an;
  - e) va gestiona deșeurile din campaniile cu titlu gratuit conform Caietului de sarcini.
- (3) Deșeurile municipale generate ocazional (afere serviciilor conexe), periculoase, anvelope abandonate vor fi colectate și gestionate de Delegat .
- (4) În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.
- (5) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (6) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual
- (7) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din poartă în poartă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (8) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

## **ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII**

- (1) Pe lângă colectarea fracției de deșeuri reziduale, în mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural a următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:

- hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
- deșeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);
- sticlă (inclusiv ambalaje).

- (2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/A.D.I. Determinarea se va face cu o frecvență minim trimestrială de către un terț agreat de părți.
- (4) Delegatul va înființa spații de preluare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară și gestionarea unor fluxuri speciale de deșeuri, incluzând deșeurile voluminoase sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, lunar, în saci transparenți cu capacitatea de 240 l.
- (6) Delegatul are obligația de a asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, conform condițiilor din caietul de sarcini.

## **ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Documentația procedurii, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a Adunării Generale a A.D.I.și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșuri în parte (Deșuri Reciclabile, Biodeșuri, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/A.D.I. trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Colectarea fracțiilor de deșuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșuri reciclabile, deșuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (9) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale.
- (10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
- (11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform ofertei înaintate și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.
- (15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorilor cărora

urmează să le încredințeze deșeurilor; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I..

- (16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.
- (20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tarifulor menționate la art.12alin. (1) din prezentul contract, ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de delegat.
- (21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.
- (22) La cererea organizatorului evenimentului Delegatul va asigura și prestarea activităților specifice prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b).
- (23) Prestarea activității prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) din contract se va asigura și pe tot cursul anului, în cazul în care Delegatarul Mun. Brăila nu solicita prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. c) din contract.

## **ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE**

- (1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii cărora le prestează servicii conexe de preluare a deșeurilor, inclusiv pentru activități de salubritate stradală de la evenimente publice contracte/comenzi individuale de prestări servicii pe baza tarifulor aprobate.
- (2) Delegatul va încheia aceste contracte/comenzi individuale în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator și pentru următoarele tipuri de Deșeuri generate:
  - Deșeuri colectate prin colectările ocazionale și servicii suplimentare;
  - Deșeurile voluminoase colectate la cerere;
  - Salubritate stradală evenimente publice.
- (3) Aceste contracte de prestării servicii/comenzi vor fi elaborate pe baza tarifulor ofertate.

- (4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.
- (5) Delegatul va încheia contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor în vederea sortării sau, după caz, tratării, eliminării prin depozitare, depunerii la zona de umplură a deșeurilor, rezultate din prestarea activității de colectare și transport, cu respectarea fluxului de Deșeuri.
- (6) Plata facturilor datorate operatorilor care asigură sortarea/tratarea/eliminarea/zona de umplură a deșeurilor se va face de către operatorul de colectare.

## **ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

## **ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HG 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale și în perioada convenită a contractului de achiziție

publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- (2) Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016, Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea a Contractului de plin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități, .
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau A.D.I. în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Delegatarul/A.D.I. va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
  - a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegatar
  - b) Delegatarul/ A.D.I. nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI**

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
  - Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
  - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

- Asigurare CASCO pentru autovehiculele puse la dispoziție de Delegatar, dacă este cazul
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
  - (3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
  - (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
    - prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
    - conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
  - (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.
  - (6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
  - (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
  - (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
  - (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

### **ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci

Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

- (3) Delegatarul/A.D.I. poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

#### **ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
  - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
  - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
  - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
  - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER**

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract
- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

## **ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.
- (3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de A.D.I., consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (6) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

## **ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
  - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
  - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
  - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I. va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
  - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

## **ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR**

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ**

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.
- (2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
  - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va

informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

## **ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.

(2) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;
- b) modificarea fluxului de deșuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul prezentului Contract;
- c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;
- d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
- h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

#### **ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

### **CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

#### **ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) la solicitarea transmisă de A.D.I. în legătură cu începerea activității de către operatorul desemnat prin procedura de licitație publică;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- g) în cazul falimentului Delegatului;
- h) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- i) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
- j) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
  - o contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
  - o contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- k) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- l) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
  - să furnizeze Delegatarului, A.D.I. și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
  - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
  - se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/A.D.I.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini, dacă Delegatarul solicită acest lucru.
  - Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.
  - Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a

încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata

d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

#### **ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI**

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) neplata redevenței;

e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

- f) nerespectarea Articolului 32 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
  - g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I.sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I.de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
  - h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
  - i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
  - j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
  - k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către U.A.T. -uri (se va avea în vedere cazul în care U.A.T./uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deșeuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele U.A.T. -uri, către ceilalți operatori);
  - l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;
  - m) nerespectarea Fluxului Deșeurilor
  - n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
  - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).
  - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI**

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

### **CAPITOLUL XI. ALTE CLAUZE**

#### **ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
  - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
  - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
  - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
  - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului

Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Delegatarul, A.D.I. și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

## **ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR**

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

## **ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

## **ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

## **ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE**

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără

a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

### **ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și A.D.I. sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și A.D.I, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

### **ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI**

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: ...../E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/A.D.I.

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: ...../E-mail: .....

c) Pentru Delegatar Mun. Brăila, în legătură cu activitățile indicate la art. 2 alin.(1) lit. b) și c)

În atenția: Dl./D-na. ....

Adresa: .....

Fax: ...../E-mail: .....

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR**

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE**

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile,

conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## **ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 (“Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești,

hotărâri arbitrare nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice

active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

#### **ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**DELEGATAR**

**Președinte,**

Director executiv,

Consilier juridic,

**DELEGAT**

**Reprezentant**

**INDICATORI DE PERFORMANTA**

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

**Tabel 1. Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2.</b>	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deșeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deșeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/Sortare/Depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor și an ca procent stabilit în	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite					
	m) cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).	Valorile sunt prevăzute în O.U.G. nr. 92/2021, art. 17, alin. 7 - minim 70%				
	n) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 5 <sup>1</sup> din O.U.G. nr. 92/2021 - 70% începând cu anul 2022				
	o) cantitatea totală de deșuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numărul de reclamații de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitări de la lit. q) care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATILOR</b>					
	a) valoarea totală a facturilor încasate în cazul serviciilor suplimentare raportată la valoarea totală a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
<b>1.4.</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări întemeiate scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

**Tabel 2. Indicatori de performanta privind serviciile de salubritate stradala –Municipiul Brăila**

<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
<b>1.1 Contractarea serviciilor de salubritate stradala</b>					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubritatea stradala</b>					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubritate stradala</b>					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
<b>2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate stradala</b>					
a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
<b>2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului</b>					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzatoare (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%

**Tabel 3. Indicatorii minimi de performanță și evaluare ai activității de dezăpezire–Municipiul Brăila**

<b>NR.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>VALOARE INDICATOR/AN</b>	<b>Obs</b>
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE</b>		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
<b>1.2</b>	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE</b>		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirectionate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
<b>1.3</b>	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR</b>		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la dezăpezire, raportate la nr. total de sesizări înregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>		
<b>2.1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR</b>		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

**Tabel 4. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
<b>1. Indicatori de performanță</b>				
1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	- Numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)	0  100%	O penalitate de 5.000 lei/caz.  O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformități din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice/ADI pe activități (Avize de Rectificare Majoră)	0	O penalitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
<b>2. Indicatori tehnici</b>				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	minim 70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

**Tabel 5. Contravenții și sancțiuni**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate/caz*</b>				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele și informatiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor și a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de catre operatorii serviciului de salubritate.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	-	-	30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante.	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	c) efectuarea și deținerea unei caracterizari a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.			
19.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor și deținătorilor de deșeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează și/sau transportă deșeuri de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deșeurile: a) de a deține spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizați pentru activitatea de eliminare a deșeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deșeurilor care le sunt încredințate; b) amplasa și amenaja instalația de eliminare a deșeurilor într-un spațiu și în condiții stabilite de autoritățile teritoriale pentru protecția mediului competente; c) introduce în instalația de eliminare numai deșeurile menționate în autorizația emisă de autoritățile competente și cele menționate în contractele de delegare de către CJ/ADI și să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta incalcare a legilor în vigoare	Conform legii respective		
*Sanctiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru persoanele fizice				
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate/caz</b>				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea și/sau depozitarea deșeurilor pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
		Obligatia suplimentara de a ridica deșeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.		
26.	Descarcarea directă a deșeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, puștele) fără strangerea lor prealabilă în pungi de plastic închise.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrări de construcții/ reparații, etc fără a încheia contract cu operatorul de salubritate pentru eliminarea deșeurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991, care nu gestionează deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020,	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale			
32.	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea roților de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decăt cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflați în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice) pentru colectarea deșeurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
38.	Schimbarea destinațiilor camerelor de colectare a deșeurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Nefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținerea curățeniei a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinței sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deșeurilor și coșuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolecare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în alte locuri decăt cele stabilite de autoritatea locală	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deșeuri autorizat sau în alte locuri a deșeurilor periculoase, fără avizul Primăriei și A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condițiile de colectare separată, reutilizare, reciclare, tratare, transport și eliminarea deșeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Intervenția persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deșeurilor depozitate, în măsura în care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
46.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenul prevăzut în contracte și nefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubritate și imprejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nementinerea curățeniei în spațiile în care se face colectarea deșeurilor de către asociațiile de locatari	500-1000	-	-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdarirea, degradarea sau distrugerea statuiilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, etc.) și a elementelor de joacă din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animaliere;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, in rauri sau pe malurile acestora si in alte locuri ce apartin domeniului public si privat al Judetului Brăila/ UAT-urilor din judetul Brăila, fara a detine autorizatiile legale necesare desfasurarii acestei activitati;	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Circulatia pe strazi cu pneurile murdare sau transportul in conditii improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil) ;	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituții publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declaratia in fals privitoare la numarul de membri din gospodarie/ a situatiei de a detine un spatiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificari in cazul modificarii numarului de membri declarati initial/ la revenirea proprietarului spatiului declarat nelocuit sau nedepunerea declaratiei de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
58.	Orice alta incalcare a legilor in vigoare	Conform legii respective		

\*Sanțiunile se vor da astfel:  
-lă prima abatere- valoarea minimă  
-lă a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru persoanele fizice, după caz,  
-lă a treia abatere, într-un an calendaristic, sancțiunea aplicată va fi cea maximă.

\*\* Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

\*\* Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spațiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale.