

**RAPORT ANUAL  
PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ PENTRU ANUL 2024**

**Numele autorității sau instituției publice: COMUNA POIANA ILVEI**

Elaborat:

DANILA ANCUTA-FLORICA

Responsabil/Șef compartiment

<i><b>INDICATORI</b></i>	<i><b>cod</b></i>	<i><b>RĂSPUNS</b></i>
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>		
<b>1.</b> Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2024	<b>A1</b>	<b>10</b>
<b>2.</b> Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	<b>A2</b>	<b>10</b>
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	<b>A2_1</b>	<b>10</b>
b. prin afișare la sediul propriu	<b>A2_2</b>	<b>10</b>
c. prin mass-media	<b>A2_3</b>	
<b>3.</b> Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	<b>A3</b>	
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	<b>A3_1</b>	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	<b>A3_2</b>	
<b>3.1</b> Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art.52 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare	<b>A3.1</b>	
<b>4.</b> Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	<b>A4</b>	
<b>5.</b> Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	<b>A5</b>	
<b>6.</b> Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	<b>A6</b>	<b>1</b>
<i>6.1. Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventual cumul de atribuții</i>	<b>A6_1</b>	
<i>6.2. Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art.51 din O.G. nr.26/2000</i>	<b>A6_2</b>	
<b>7.</b> Numărul total al recomandărilor primite	<b>A7</b>	
<b>7.1</b> Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	<b>A7_1</b>	
<b>8.</b> Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	<b>A8</b>	
<b>8.1.</b> Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	<b>A8_1</b>	
<b>8.2</b> Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	<b>A8_2</b>	
<b>8.3</b> Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	<b>A8_3</b>	

<b>INDICATORI</b>	<b>cod</b>	<b>RĂSPUNS</b>
<b>9.</b> Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	<b>A9</b>	
<b>9.1. Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:</b>		
a) unor asociații legal constituite	<b>A9_1</b>	
b) unor autorități publice	<b>A9_2</b>	
c) din propria inițiativă	<b>A9_3</b>	
<b>10.</b> Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2023 fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații exceptate)	<b>A10</b>	
<b>10.1</b> Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	<b>A10_1</b>	
<b>11.</b> Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au fost publicate	<b>A11</b>	
<b>12.</b> Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	<b>A12</b>	
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>		
<b>1.</b> Numărul total al ședințelor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative (stabilite de instituția publică)	<b>B1</b>	<b>8</b>
<b>2.</b> Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	<b>B2_1</b>	<b>8</b>
b. publicare pe site-ul propriu	<b>B2_2</b>	<b>8</b>
c. mass-media	<b>B2_3</b>	
<b>3.</b> Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice ( <i>exclusiv funcționarii</i> )	<b>B3</b>	
<b>4.</b> Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-mediei	<b>B4</b>	
<b>5.</b> Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	<b>B5</b>	
<b>6.</b> Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	<b>B6</b>	
<b>7.</b> Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	<b>B7_1</b>	
b. vot secret	<b>B7_2</b>	
c. alte motive (care ?)	<b>B7_3</b>	
<b>8.</b> Numărul total al proceselor-verbale (minuta) ședințelor publice	<b>B8</b>	
<b>9.</b> Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	<b>B9</b>	
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2024</b>		
<b>1.</b> Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	<b>C1_1</b>	
b. rezolvate favorabil instituției	<b>C1_2</b>	
c. în curs de soluționare	<b>C1_3</b>	
<b>D. Afișare standardizată</b>		
<b>1.</b> Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" ( <b>da/nu</b> )	<b>D_1</b>	<b>DA</b>
<b>2.</b> Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției publice se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art.7 alin.2, alin.10 lit.a) și d) și art.7 alin.11 din Legea nr.52/2003 ( <b>da/nu</b> )	<b>D_2</b>	<b>Nu din motive de spatiu</b>
<b>E. Aprecierea activității</b>		

<b>INDICATORI</b>	<b>cod</b>	<b>RĂSPUNS</b>
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	<b>E_1</b>	<b>BUNA</b>
2. Evaluați resursele disponibile	<b>E_2</b>	<b>BUNA</b>
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	<b>E_3</b>	
<b>F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora</b>		
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	<b>F_1</b>	<b>FB</b>
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	<b>F_2</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	<b>F_3</b>	
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	<b>F_4</b>	
<b>G. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității/instituției</b>		<b>DANILA ANCUTA-FLORICA</b>

PRIMAR  
SCRIDONESI IOAN



SECRETAR GENERAL  
VARTIC SILVIA

### Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Elaborarea de acte normative** - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- **Luarea deciziei** - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- **Minuta** = documentul scris (procesul-verbal) în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbatere publică
- **Obligația de transparență** - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;
- **Ordine de precădere** - ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței;
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată
- **Dezbatere publică** = întâlnirea publică organizată conform art.7 din Legea nr. 52/2003, republicată

**TABEL**  
**cuprinzând persoanele responsabile pentru relația cu societatea civilă conform prevederilor Legii nr.52/2003**

Nr. crt.	Site-ul unității administrativ-teritoriale	Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă		
		Numele și prenumele	Funcția	Adresa de e-mail
1,	www.poianailvei.ro	DANILA ANCUȚA FLORICA	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	primariapoianailvei@yahoo.com



PRIMAR  
 SCRIDONEȘI IOAN

SECRETAR GENERAL  
 VARTIC SILVIA