

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD  
COMUNA POIANA ILVEI  
NR. 3792/24.11.2022

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

A.) Primăria Comunei Poiana Ilvei, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, strada Principală nr. 97A, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului\*: contractuale de execuție.
2. Denumirea postului:
  - conducător auto/șofer microbuz școlar, în cadrul Compartimentului Administrativ.
  - inspector în cadrul compartimentului Monitorizarea procedurilor administrative.Posturi vacante, pe perioadă nedeterminată, la structura Primăria Poiana Ilvei.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu e cazul;
4. Scopul principal al postului: șofer microbuz școlar și inspector.
5. Numărul de posturi: 1 și 1.

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Poiana Ilvei, strada Principală nr. 97A, județul Bistrița-Năsăud, compartimentul secretar, persoană de contact: Vârtic Silvia, telefon: +40263375511, e-mail: primaria@poianailvei.ro.

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 28.11.2022-14.12.2022, ora 12.00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs: pentru șofer microbuz școlar:

1. Studii de specialitate\*\*: studii medii sau generale;
2. Perfecționări (specializări): Atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate, posedă permis de conducere categoria B, C, D;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază în operarea calculatorului, pachetul Word;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu e cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sociabil, lucrează în echipă, cunoștințe de mecanică auto, seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, autocontrol, atitudine pozitivă etc.;
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu e cazul;
6. Vechime: nu se solicită.

Condiții specifice de participare la concurs: pentru inspector:

1. Studii de specialitate\*\*: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de baza în operarea calculatorului, pachetul Word;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **nu este cazul;**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sociabil, lucrează în echipă, interes pentru științele administrative;
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu e cazul;
7. Vechime: 3 ani.

#### **D.) Bibliografie și tematică: pentru șofer microbuz școlar**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Partea a VI-a, Titlul III: capitolul I, capitolul III, capitolul IV, capitolul V;
- Partea a VII-a;
- 2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II-Contractul Individual de Muncă;
- 3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordinul Nr. 18//2008 privind aprobarea Normelor de igienă pentru transporturile de persoane.

**Bibliografie și tematică: pentru inspector**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Partea a VI-a, Titlul III: capitolul I, capitolul III, capitolul IV, capitolul V;
  - Partea a VII-a;
2. Constituția României, republicată:
  - Drepturile și libertățile fundamentale;
  - Autoritățile publice locale;
3. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicată:
  - Titlul II contractul individual de muncă;
4. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):  
14.12.2022, ora 12.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 16.12.2022, ora 12.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 27.12.2022, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 27.12.2022, **ora 13**
- proba interviu în data de 28.12.2022, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 28.12.2022, **ora 13**
- afișarea rezultatelor finale: 30.12.2022, **ora 13**

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații până în data de: 29.12.2022, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 30.12.2022, ora 12, la sediul instituției.

**PRIMAR  
SCRIDONESLIOAN**

