

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Ureche Maria, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint prezentul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public:

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciez că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A) Informații publicate la oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) situl [www.poianailvei.ro](http://www.poianailvei.ro);
- b) a fost amplasat avizier ;
- c) pagina de facebook a Primăriei comunei Poiana Ilvei.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anexe ale proiectelor de acte normative; informații privind lucrările de cadastru care se execută în comuna Poiana Ilvei, campanii de colectare a deșeurilor, anunțuri privind campania de depunere a cererilor pentru APIA, diverse informări pentru acordarea de beneficii sociale.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

### B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de persoane fizice	de persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
-	-	3	-	3	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici(contracte, investiții, cheltuieli etc)			1		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			-		
c) Acte normative, reglementări			-		
d) Activitatea liderilor instituției			-		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora			1.- s –a solicitat comunicarea Nomenclatorului stradal pentru drumurile din UAT Poiana Ilvei; 2.- s-a solicitat completarea unui chestionar privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile;		

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1...Nu este cazul.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceltării acestora conform, legii:(enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere ( lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea procesului de asigurare a accesului la informații publice:

-

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Se are în vedere îmbunătățirea permanentă a site-ul primăriei: [www.poianilvei.ro](http://www.poianilvei.ro);

PRIMAR,  
SCRIDONESI IOAN

SECRETAR GENERAL AL UAT,  
VÂRTIC SILVIA

ÎNTOCMIT,  
URECHE MARIA