

ANUNT

Primăria comunei Poiana Ilvei organizează pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de: **Șef serviciu SVSU- Compartiment Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

Procedura de ocupare prin concurs a funcției contractuale se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale:

a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) Are vârsta minima reglementată de prevederile legale;

d) Are capacitate deplină de exercițiu;

e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică în Uapținerea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

-studii liceale — 12 clase cu diplomă de bacalaureat;

-permis conducere categoria B,C, D ;

-atestat/adeverință absolvire curs calificare Șef SVSU.

- atestat profesional transport persoane ;

-vechime în munca: minim 5 ani

Dosarele pentru înscrierea la concurs/examen vor conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 19 noiembrie 2021, orele 13,00 la registratura Primăriei Comunei Poiana Ilvei.

Bibliografia:

- Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare (partea VI, titlul III);

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. 663/2001), cu

modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 republicată, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- Hotărârea nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

- Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă m cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- Hotărârea nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Selecția dosarelor va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, iar rezultatele selecției se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

2. Proba scrisă se va desfășura în data de 02.12.2021, orele 10:00, iar rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

3. Interviu și proba practică va avea loc în data de 03.12.2021, orele 10:00 respectiv 12.00, iar rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

Rezultatele contestațiilor se afișează imediat după soluționare, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor, dacă este cazul.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează la afișierul de la sediul Primăriei comunei Poiana Ilvei.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs/soluționare contestații – secretar general, Vârtic Silvia, la sediul Primăriei comunei Poiana Ilvei, nr.97A, telefon 0723786700; 0263/375533, e-mail: primaria@poianailvei.ro.

PRIMAR,

SCRIDONESI IOAN