

ANUNȚ

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.27, alin. (1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art.1 din Hotărârea Guvernului nr.3/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, PRIMĂRIA COMUNEI POIANA ILVEI demarează procedura de angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

1 post de Asistent medical comunitar Compartiment ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Condiții specifice:

- studii medii postliceale, absolvite cu diplomă, în domeniul asistentă medicală umană, cu calificarea obținută de asistent medical (asistent medical generalist, asistent medical de pediatrie, asistent medical de ocrotire, asistent medical de igiena), calificare atestată prin certificat de competente profesionale;
- pot participa la examen/concurs persoane care au calificarea necesara cerințelor postului, dovedită cu diplomă sau certificat de competente profesionale, să dispună de certificat eliberat de Ordinul asistenților medicali generalisti »moaşelor si asistenților medicali în România, de autorizare a practicării profesiei de asistent medical, conform reglementărilor legale în vigoare.

Înscrierile se fac personal la sediul Primăriei Poiana Ilvei , în termen de 5 zile lucrătoare de la data de 04.02.2021 (până la data de 10.02.2021 inclusiv), între orele 8:30 - 15:30

Condiții generale de participare pentru toate posturile:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii si vechime:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, anexa 1;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă și/ sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul respectiv, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe proprie răspundere privind asumarea condițiilor specifice activității în serviciile sociale, anexa 3;
- i) declarație pe proprie răspundere privind prevenirea și limitarea efectelor epidemiei, anexa 4;
- j) declarație pe proprie răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, anexa 5.
- k) scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă, pentru posturile pentru care se solicită experiență/vechime în muncă.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Procedura de desfășurare

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției și va avea următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor de înscriere – se apreciază cu mențiunea admis/ respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, www.poianilvei.ro ȘI LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI POIANA ILVEI ÎN DATA DE 12.02.2021 ORA 12,00 CU SPECIFICAREA DATEI DE ORGANIZARE A PROBEI DE INTERVIU.

- b) Interviuul – poate fi înregistrat audio, se va fi susținut numai de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere. Data exactă și ora susținerii interviului va fi afișată obligatoriu la sediul instituției și pe site-ul www.poianilvei.ro.

Interviuul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind 50 pentru, pe baza criteriilor de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportament în situațiile de criză; inițiativă și creativitate.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Fiecare probă de concurs este eliminatorie.

Notarea interviului se face, de regulă, în termen de maximum 1(una) zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Contestații

(1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, pot depune contestație la Biroul Registratură, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

(4) În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept în cel mult 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru angajare, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare. Candidatul declarat admis care a depus inițial declarație pe proprie răspundere în loc de cazier judiciar, va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la numire.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 27 alin 1 din privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Relații suplimentare se pot obține la Secretarul General al Comunei Poiana Ilvei Doamna Vartic Silvia

Primar
Scridonesi Ioan

