R O M Â N I A
J U D E Ţ U L T E L E O R M A N
C O M U N A S T O R O B A N E A S A

BENEFICIAR: COMUNA STOROBANEASA, JUDETUL TELEORMAN
Titlul proiectului: **AMENAJARE PARC IN COMUNA STOROBANEASA, JUDETUL TELEORMAN**
Contract de finanțare nr. C36020808222933602003 din 22.05.2026

APROB,
PRIMAR,
PUTINEANU MARIUS MUGUREL
Putineanu Marius-Mugurel
Digitally signed by Putineanu Marius-Mugurel
Date: 2026.09.16 09:59:31 +03'00'

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția directă având ca obiect: „Execuție lucrări pentru amenajare parc in comuna Știrobăneasa, județul Teleorman, inclusiv furnizarea, livrarea, montajul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor”

Cod CPV principal	
Sursa de finantare	PS PAC 2023-2027
Beneficiar	Comuna Storobaneasa
Anul	2026
Program/Apel de proiecte	Modernizarea durabilă a satelor din cadrul GAL Câmpia Găvanu Burdea; L808 - operațiuni care îmbunătățesc accesul la servicii și infrastructură, inclusiv la banda largă

COMUNA STOROBANEASA JUDEȚUL TELEORMAN

2. **Introducere**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției directe și stabilește cerințele minime tehnice, funcționale, de calitate și de performanță pe baza cărora operatorii economici vor întocmi oferta tehnică și oferta financiară. Cerințele trebuie analizate împreună cu Proiectul tehnic intocmit de catre Prima Arh Grup srl, piesele desenate, antemăsurătoarea/lista de cantități, fișele tehnice și celelalte documente ale achiziției.

Contractantul va respecta legislația, standardele, normativele și reglementările tehnice aplicabile la data executării activităților contractuale, chiar dacă acestea nu sunt reproduse integral în prezentul document. Orice referire la un producător, o marcă, o origine, un procedeu sau un standard va fi înțeleasă ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”, cu obligația demonstrării echivalenței.
Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ ori calitativ. Oferta va acoperi integral furnizarea echipamentelor, transportul, depozitarea, montajul, instalarea, lucrările accesorii, integrarea, testarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului și toate operațiunile necesare realizării unui sistem complet, sigur și funcțional.

Oferta, clarificările, documentele justificative, documentele tehnice și toate documentele predate pe durata executării contractului și la recepție vor fi întocmite în limba română. Documentele emise într-o altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română, asumată de operatorul economic.

2. Date generale

Eelement	Date aplicabile
Denumirea achizitiei:	Execuție lucrări pentru amenajare parc in comuna Ștorobăneasa, județul Teleorman, inclusiv furnizarea, livrarea, montajul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor
Autoritate contractanta	Comuna Storobaneasa
Sediul	Strada Bisericii, com Storobaneasa, jud Teleorman
CUI	4652791
Telefon	0769344510
Email:	primstorobaneasa@yahoo.com
Amplasament	Comuna Storobaneasa, teren identificat cu CF 22547, aflat in inventarul domeniului public conform HCL nr 19 din 25.05.2001
Tipul achizitiei	Achiziție directă de lucrări, cu furnizarea și montarea echipamentelor incluse în obiectul unitar al contractului inițiată cu publicarea un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu pentru o perioada de 5 zile; in cazul in care nu se va primi nici o oferta in termmenul prevazut, se va initia utilizarea catalogului electronic pus la dispozitie de SEAP
Sursa de finantare	Fonduri europene si buget local
Proiect tehnic	Elaborat de Prima Arh Grup srl conform contract proiectare 13/16.06.2026
Hotărârea de aprobare	HCL nr 38/30.10.2025

2. Obiectul și valoarea estimată a achiziției

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor necesare realizării amenajare parc in comuna Ștorobăneasa, județul Teleorman, inclusiv furnizarea, livrarea, montajul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.

Terenul ce va face obiectul amenajarii are o suprafata de teren = 1.440 mp, suprafata alei pavele autoblocante = 167,00 mp, suprafata loc de joaca - tartan turnat = 87,88 mp, suprafata zone piatra decorativa = 39,90 mp, alee piatra inierbata = 32,00 mp, toaleta ecologica = 1,00 mp, padoc caini = 9,00 mp. Parcul va deservi cei 2650 de locuitori ai comunei Storobareasa.

2.2. Coduri CPV

45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor (Rev.2)
37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2)

2.3. Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului de lucrări este de **350.445,78 lei, fara TVA**. Valoarea include toate componentele obiectului unitar al achiziției: lucrări, echipamente încorporate în lucrare, montaj, organizare de șantier; lucrari aferente cap 1, cap 4 si 5.1, conform detaliere:

lei

Subcapitol	Denumire	Valoare
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	31.324,93
4.1	Construcții și instalații	176.191,28
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	17.594,16
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	123.831,85
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	1.503,56
	Total estimate fata TVA	**350.445,78**

2.4. Modalitatea de realizare a achiziției directe

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma în vigoare la data inițierii achiziției directe, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct lucrări atunci când valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei. Valoarea estimată a prezentei achiziții este de 350.445,78 lei fără TVA.

Conform art. 43 al.(1) din HG 395/2016, coroborat cu art. 7 alin 1 din Legea 96/2016, cu modificări și completări; în acest caz, „autoritatea contractanta are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziţionate, pentru achiziţiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări";

Desi valoarea nu depaseste valoarea de 560.000 lei, in vederea asigurarii principiului transparentei (art. 7 alin. (a)), Autoritatea contractanta va proceda la publicarea unui anunt prealabil de intentie privind achizitia de lucrari in sectiunea dedicata de achizitii de pe site-ul oficial al primariei. Anuntul va fi insotit de caietul de sarcini ce contine principalele caracteristici ale lucrarilor ce se doresc a fi achizitionate. Anuntul va fi disponibil operatorilor cinci zile lucratoare inainte de data limita de depunere oferte. In cazul in care nu se va primi nici o oferta se va proceda la consultarea catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP

Autoritatea contractantă va păstra dovada inițierii procedurii, documentele justificative solicitate, clarificările și documentele transmise de operatorul/operatorii economic(i)

Reperul selectat și documentele transmise de operatorii economici vor fi verificate sub aspectul îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice, profesionale, financiare și contractuale stabilite prin documentele achiziției, al documentelor și autorizațiilor solicitate, precum și al încadrării prețului în valoarea estimată de 350.445,78 lei fără TVA. Acceptarea achiziției se va realiza numai după finalizarea acestor verificări, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă va documenta inițierea achiziției, verificările efectuate și rezultatul achiziției printr-un raport al achiziției directe, o notă justificativă, un proces-verbal sau un alt înscris intern. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile va lua forma unui contract de achiziție publică, potrivit art. 7 alin. (6) din lege.

La stabilirea valorii estimate și la realizarea achiziției se va respecta interdicția divizării contractului de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și a utilizării unor metode de calcul care să conducă la subevaluarea valorii estimate, în scopul evitării aplicării dispozițiilor legale, potrivit art. 11 din Legea nr. 98/2016.

3. Cerințe tehnice și cantități

3.1 cerintele tehnice si cantitatile aferente vor fi respecta documentatia prevazuta in cadrul Proiectului tehnnic intocmit de catre Prima Arh Grup srl, anexat la prezentul caietul de sarcini

3.2**. Aplicarea și corelarea documentelor tehnice**
La stabilirea soluției tehnice și la întocmirea ofertei se vor avea în vedere cu prioritate antemăsurătoarea și Formularul F3 pentru descrierea și cantitățile lucrărilor, Formularul F4 pentru utilajele și echipamentele tehnologice, precum și fișele tehnice F5 pentru caracteristicile și performanțele minime ale echipamentelor. Piesele desenate, schemele și memoriile tehnice completează aceste documente în ceea ce privește amplasarea, configurația, montajul și funcționarea ansamblului.

Dacă, după aplicarea regulilor de corelare de mai sus, operatorul economic constată o neclaritate care poate influența întocmirea ofertei, acesta va solicita clarificări înainte de termenul de depunere. Ofertantul nu va diminua cantitățile, performanțele, garanțiile ori obligațiile de testare. Răspunsurile autorității contractante la clarificări devin obligatorii pentru întocmirea ofertei. Nicio componentă cerută expres prin prezentul caiet de sarcini, antemăsurătoare sau formularele F nu poate fi omisă din soluția și prețul ofertate.

4. Cerințe privind execuția și obligațiile contractantului
Contractantul va executa activitățile numai în baza Proiectului tehnic verificat și a documentelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Orice neconcordanță, lipsă de detaliu sau situație neprevăzută va fi notificată înainte de executarea lucrării afectate. Modificările de soluție se pot aplica numai cu acordul proiectantului și al autorității contractante, în condițiile legii.

În vederea executării corespunzătoare a contractului și a respectării condițiilor finanțării, contractantul va avea cel puțin următoarele obligații:
- să utilizeze numai produse noi, certificate, însoțite de declarații de performanță/conformitate, certificate de calitate, fișe tehnice și garanții;
- să convoace factorii implicați pentru fazele determinante și verificările prevăzute în Programul de control al calității;
- să nu acopere lucrările care devin ascunse înainte de verificarea și consemnarea acestora;
- să țină jurnalul de șantier și să întocmească procese-verbale, buletine de măsurători și documentele necesare cărții tehnice;
- să asigure protecția instalațiilor existente, a vecinătăților și a căilor de acces;
- să remedieze pe cheltuiala proprie neconformitățile și defectele imputabile;
- să furnizeze și să pună în operă exclusiv echipamente și produse noi, neutilizate, nerecondiționate și care nu au fost anterior puse în funcțiune, cu identificarea producătorului, modelului, seriei și proveniență;
- să permită accesul reprezentanților beneficiarului, AFIR, Comisiei Europene, auditorilor și organismelor cu atribuții de control la amplasament și la documentele aferente contractului și să furnizeze informațiile solicitate în termenele comunicate;
- să predea beneficiarului, în original și în format electronic, documentele aferente executării contractului, astfel încât acesta să poată asigura o pistă de audit adecvată și păstrarea documentelor

timp de 10 ani de la finalizarea implementării proiectului; la solicitarea beneficiarului, contractantul va pune la dispoziție și evidențele proprii aferente contractului;

4.1. Organizarea de șantier
Organizarea de șantier va fi realizată de contractant în condiții de siguranță, fără afectarea nejustificată a vecinătăților. Înainte de începerea lucrărilor se vor identifica traseele de utilități, pozițiile structurilor, traseele de cabluri și zonele de depozitare. Contractantul va asigura împrejmuirea și semnalizarea temporară, curățenia, paza materialelor și evacuarea ritmică a deșeurilor.

4.2. Calitatea lucrărilor
Controlul calității va fi efectuat pe baza Planului calității, a procedurilor tehnice de execuție și a Programului de control al calității. Materialele și echipamentele se verifică la recepția pe șantier, înainte de montaj. Documentele de calitate vor fi asociate loturilor și seriilor instalate și vor fi predate beneficiarului.

4.3. Securitate și sănătate în muncă. PSI
Contractantul răspunde de organizarea activității de securitate și sănătate în muncă și de prevenirea incendiilor. Personalul va fi instruit, autorizat și dotat cu echipament individual de protecție.

4.4. Protecția mediului și principiul DNSH
Contractantul va respecta principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) pentru cele șase obiective de mediu prevăzute de Regulamentul (UE) 2020/852. Deșeurile se vor colecta selectiv, se vor evidenția și se vor preda operatorilor autorizați, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice, ambalajele, cablurile și materialele metalice. Se interzic abandonarea, arderea sau îngroparea deșeurilor pe amplasament. Contractantul va preveni poluarea solului și a apelor, va limita emisiile de praf și zgomot, va utiliza materiale conforme și va preda documentele justificative privind trasabilitatea deșeurilor și respectarea DNSH. La final, terenul se va curăța și se va aduce la starea prevăzută prin proiect.

4.5. Verificări, control, audit și păstrarea documentelor
Contractantul va coopera cu beneficiarul și cu toate organismele abilitate pentru verificarea tehnică, financiară și administrativă a proiectului. La solicitare, acesta va prezenta documentele de proveniență și calitate ale echipamentelor, documentele de transport și recepție, situațiile de lucrări, facturile, dovezile de plată aferente subcontractanților, rapoartele de testare, fișele de serie și orice alte documente necesare verificării eligibilității și realității cheltuielilor. Obligația de furnizare a informațiilor și documentelor se menține pe întreaga perioadă de implementare, durabilitate și arhivare aplicabilă proiectului.

4.6. Prevenirea fraudei, corupției, conflictului de interese și dublei finanțări
Contractantul, asociații, subcontractanții și terții susținători vor evita orice situație de conflict de interese și vor informa de îndată beneficiarul cu privire la orice împrejurare care ar putea afecta imparțialitatea, legalitatea sau eligibilitatea cheltuielilor. Nu vor fi facturate, solicitate la plată sau decontate prin prezentul contract echipamente, lucrări ori costuri care au fost finanțate sau solicitate la finanțare din alte surse publice pentru aceeași cheltuială.

4.7. Durabilitatea și exploatarea investiției
Echipamentele, licențele, platformele și drepturile de utilizare furnizate vor permite exploatarea investiției pe perioada de durabilitate de 5 ani de la punerea în funcțiune, fără limitări tehnice sau comerciale nejustificate. Contractantul va preda beneficiarului toate datele, parolele, conturile, licențele, manualele și instrucțiunile necesare exploatării, mentenanței și raportării indicatorilor.

4.8. Personalul contractantului
Contractantul va nominaliza, înainte de emiterea ordinului de începere, un coordonator/manager de contract, responsabilul tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul aplicabil. Înlocuirea personalului cu responsabilități esențiale se poate realiza numai cu persoane care dețin calificări și autorizări cel puțin echivalente, cu informarea și acceptarea prealabilă a autorității contractante, atunci când aceasta este necesară.

4.9. Planul calității, controlul și managementul documentelor
În maximum 5 zile lucrătoare de la ordinul de începere, contractantul va transmite Planul calității, Planul de inspecții și încercări, procedurile tehnice de execuție aplicabile, registrul documentelor și circuitul de aprobare. Documentele vor avea cod, revizie și dată, iar versiunile retrase vor fi marcate astfel încât să nu poată fi utilizate accidental. Nicio lucrare care devine ascunsă nu va fi acoperită înainte de verificare și consemnare.

4.10. Planificare, comunicare și raportare
Contractantul va participa la ședința de demarare organizată de autoritatea contractantă și va actualiza graficul de execuție ori de câte ori apar abateri care pot afecta drumul critic. Pe durata execuției va transmite rapoarte de progres cel puțin bilunare, care vor cuprinde progresul fizic și valoric, activitățile realizate și planificate, resursele mobilizate, livrările, testele, neconformitățile, riscurile, măsurile corective și fotografii datate ale lucrărilor. Situațiile care pot produce întârzieri sau afectarea indicatorilor vor fi notificate în maximum o zi lucrătoare de la constatare.

4.11. Subcontractarea și coordonarea interfețelor
Contractantul rămâne pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru activitățile executate de subcontractanți. Fiecare subcontractant va fi declarat cu indicarea exactă a activităților și procentului valoric, va deține autorizațiile necesare și va respecta aceleași obligații privind calitatea, SSM, mediul, DNSH, auditul, trasabilitatea, confidențialitatea și garanția. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant se va realiza numai în condițiile legii și ale contractului.

4.12. Avize, permise și modificări tehnice
Autoritatea contractantă va pune la dispoziție documentele și avizele aflate în sarcina sa. Contractantul va obține, pe cheltuiala inclusă în ofertă, permisele de lucru, avizele temporare, notificările și aprobările necesare propriilor metode de execuție, personalului, utilajelor și punerii în funcțiune, în limita responsabilităților contractuale. Orice propunere de modificare va fi prezentată în scris, cu justificare tehnică, financiară și de impact asupra indicatorilor, și nu va fi aplicată înainte de aprobările cerute de proiectant, verificator, autoritatea contractantă, operatorul de distribuție și finanțator, după caz.

5. Verificări, încercări, teste și punerea în funcțiune
Punerea în funcțiune se finalizează prin procese-verbale de recepție, rapoarte de test, documente de conformitate, scheme actualizate și instruirea personalului de exploatare. Contractantul va asigura prezența reprezentanților săi și a producătorilor/distribuitorilor, dacă este necesar.

6. Durata contractului și garanții
Durata maximă de realizare a contractului este de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere, fără depășirea datei de 31.03.2027.
Graficul va cuprinde furnizarea, lucrările, testele, recepția și punerea în funcțiune și va fi corelat cu termenul contractual efectiv în vigoare.
Garanțiile ofertate și obligațiile de service nu limitează obligația contractantului de a furniza documentele și asistența tehnică necesare beneficiarului pentru raportarea indicatorilor și pentru menținerea funcționalității investiției în perioada de durabilitate.

7. Cerințe privind oferta tehnică

Oferta tehnică va fi structurată în ordinea de mai jos și va descrie concret modul de îndeplinire a contractului. Reproducerea formală a caietului de sarcini sau a proiectului tehnic, fără particularizarea soluției ofertate, nu demonstrează conformitatea.

Nr.	Componentă	Conținut minim
1	**Metodologia de implementare**	descrierea etapelor și subactivităților: mobilizare, aprovizionare, lucrări civile, integrare, teste și recepție, etc;
2	**Organizarea și logistica**	rute de transport, descărcare, depozitare, protecția echipamentelor, organizarea șantierului și interfețele cu beneficiarul;
3	**Resurse umane**	coordonator/manager de contract, responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul aplicabil, responsabil SSM
4	**Utilaje și echipamente**	lista utilajelor, sculelor, aparaturii de măsură și echipamentelor de ridicare/transport alocate; dovada accesului la resursele esențiale;
5	**Grafic Gantt**	grafic fizic și valoric pentru maximum 6 luni, cu drum critic, jaloane, faze determinante, teste, recepție și punere în funcțiune;
6	**Planul calității**	particularizat investiției, cu proceduri tehnice, plan de inspecții și încercări, faze determinante, documente de calitate și tratarea neconformităților;
7	**Plan de management de mediu și DNSH**	măsuri pentru deșeuri, prevenirea poluării, protecția solului și evidențele predate beneficiarului; se va completa Formularul nr. 10;
8	**Fișe tehnice**	fișe ale producătorilor pentru echipamente;
9	**Matrice de conformitate**	corespondență punct cu punct între cerințele caietului de sarcini, Proiectului tehnic și fișelor F5, pe de o parte, și soluția ofertată, pe de altă parte, cu indicarea documentului și paginii; se va completa Formularul nr. 14;
10	**Subcontractare/ asociere**	partea executată de fiecare operator, resursele alocate și coordonarea activităților;
11	**Garanții și service**	termenele ofertate, organizarea intervențiilor, modalitatea de raportare și asigurarea pieselor de schimb; se va completa Formularul nr. 8;
12	**Documente finale**	lista documentelor care vor fi predate la recepție: as-built, scheme, rapoarte, buletine, certificate, manuale, garanții și instruire.
13	**Control, audit și arhivare**	angajament privind accesul organismelor de control, furnizarea documentelor și menținerea pistei de audit pe perioada indicată de beneficiar; se va completa Formularul nr. 15;

Ofertantul va prezenta un opis al ofertei tehnice și va indica distinct informațiile confidențiale, însoțite de justificarea caracterului confidențial. Nu se acceptă oferte alternative

7.1. Documente de participare și verificare

Pe lângă propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta, după caz:

• Formularul de ofertă și împuternicirea semnatarului;

• certificatul constatator emis de ONRC sau documentul echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător activităților contractului;

• Formularul nr. 16 privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016; documentele fiscale și justificative actualizate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante;
• acordurile de asociere, subcontractare și/sau angajamentele terților susținători, dacă este cazul;
• declarațiile și angajamentele prevăzute în Secțiunea Formulare, completate potrivit rolului fiecărui participant.

8. Cerințe privind oferta financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu maximum două zecimale, și va include toate costurile necesare îndeplinirii integrale a contractului. Valoarea totală ofertată nu poate depăși valoarea estimată de 350.445,78 lei fără TVA.
- Formularul de ofertă;
- centralizatorul cu activitățile executate de asociați și subcontractanți, după caz;
- Formularul F1 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- Formularul F3 - lista cantităților, completată cu prețuri unitare și valori pentru materiale, manoperă, utilaj și transport;
- Formularul F4 - lista utilajelor și echipamentelor tehnologice;
- fișele tehnice F5 și graficul general F6, după caz;
- extrasele de resurse și graficul de execuție/plăți.

Prețurile vor include transportul, manipularea, depozitarea, montajul, materialele auxiliare, pierderile tehnologice, testele, instruirea, documentațiile, curățenia, evacuarea deșeurilor, cheltuielile indirecte, profitul și orice alte obligații contractuale. Nu se admit prețuri unitare diferite pentru aceeași resursă în cadrul ofertei.

Cheltuielile diverse și neprevăzute prevăzute la subcapitolul 5.3 al devizului general nu se vor oferta, nu se vor repartiza în prețurile unitare și nu se vor include în valoarea totală a ofertei.

În propunerea financiară vor fi identificate distinct echipamentele principale, producătorul și modelul ofertat, fără modificarea cantităților și fără diminuarea indicatorilor aprobați. Orice echivalent propus trebuie să fie demonstrat tehnic și financiar prin documentele ofertei.
Plata va fi condiționată de prezentarea documentelor de calitate, proveniență și trasabilitate, de confirmarea cantităților și a seriilor echipamentelor, precum și de îndeplinirea cerințelor DNSH, de monitorizare și de performanță aplicabile activităților solicitate la plată. Toate plățile se vor efectua prin transfer bancar, în condițiile contractului.

9. Măsurarea, decontarea și plata

Decontarea se va realiza pe baza cantităților efectiv furnizate și puse în operă, confirmate prin documente de recepție, situații de lucrări și formularele financiare acceptate. Echipamentele se consideră eligibile la plată în condițiile contractului, după livrare, verificare, montaj și/sau punere în funcțiune, după caz. Situațiile vor fi însoțite de documente de calitate, fotografii, procese-verbale și documentele solicitate de beneficiar.

10. Recepția și documentele de predat

În vederea efectuării recepției, demonstrării atingerii indicatorilor și constituirii complete a documentației tehnice și a pistei de audit, contractantul va preda autorității contractante cel puțin următoarele documente:
- procese-verbale pentru lucrări ascunse, faze determinante și recepții calitative;
- certificate de conformitate/performanță, declarații de conformitate și certificate de garanție;

- jurnalul de șantier și Programul de control al calității completat;
- inventarul echipamentelor cu producător, tip, serie și data punerii în funcțiune;
- manuale în limba română, parole și conturi de administrare;
- proces-verbal de instruire a personalului beneficiarului;
- documente de gestionare a deșeurilor și de respectare a DNSH.
- lista completă a echipamentelor cu producător, model, serie, țară de origine, data fabricației, data punerii în funcțiune și documentele de proveniență;
- exportul datelor inițiale și instrucțiunile pentru raportarea indicatorilor proiectului pe perioada de monitorizare;
- documentele și declarațiile necesare controalelor, auditului și verificării eligibilității cheltuielilor.

11. Riscuri și responsabilități

Contractantul va gestiona riscurile privind aprovizionarea, compatibilitatea echipamentelor, condițiile meteorologice, protecția materialelor, interferențele cu instalațiile existente, întârzierea testelor și disponibilitatea personalului autorizat. Riscurile previzibile și măsurile de răspuns vor fi incluse în oferta tehnică și în graficul de implementare. Acceptarea ofertei nu transferă către beneficiar responsabilitatea contractantului pentru dimensionarea resurselor și realizarea completă a obiectului contractului.

12. **Garanție / Termen de valabilitate**

Garanția de bună execuție - Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din - prețul contractului fără TVA, și se va constituii în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică / contractului subsecvent. Garanția constituită conform prevederilor H.G. 395/2016 art.40 alin. (1'1) devine anexă la contract, prevederile art.36 alin. (4) si (5) aplicându-se în mod corespunzător. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr.395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare**.**

13. Anexele caietului de sarcini

Documentele enumerate în continuare constituie anexe la prezentul caiet de sarcini și se vor analiza în mod obligatoriu, în corelare cu toate cerințele tehnice, contractuale și de finanțare aplicabile:
- Proiectul tehnic partea scrisă și partea desenată;
- A11 - Antemăsurătoare/Lista de cantități și formularele F1-F4;
- Fișele tehnice ale echipamentelor;
- Programul de control al calității și fazele determinante;
- Devizul general final, anexa la Contractul de finanțare C36020808222933602003 din 22.05.2026;
- Formularele nr. 1-11 aferente achiziției directe.

Întocmit
URMEAZĂ ALEXANDRU

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE

Alexandru Urmeaza
Digitally signed by Alexandru Urmeaza
Date: 2026.09.16 10:13:08 +03'00'