JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA COMUNEI Ștorobăneasa
Tel./Fax:0247/332876; Tel.0247/333197
E-mail:primstorobaneasa@yahoo.com
Nr. 2175 din 03 mai 2023

# ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile HG nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Primăria comunei Ștorobăneasa, județul Teleorman organizează la sediul din strada Vasile Racottă nr. 18., concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă de **Inspector , clasa I , grad profesional – principal – Compartiment stare civilă și resurse umane ,** pe perioadă determinată , cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ștorobăneasa, județul Teleorman .

- Concursul va avea loc la data **07 iunie 2023, ora 10,00- proba scrisă ,** la sediul Primăriei comunei Ștorobăneasa.
-

***Condiții specifice de participare :***

- **studii de specialitate**: Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă administrație publică sau drept;
- **vechime în specialitatea studiilor** : minim 5 ani;

***Condiții generale:***

- îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

a)are cetățenia română și domiciliul în România;
b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d)are capacitate deplină de exercițiu;
e)este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
f)îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g)îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h)nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i)nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j)nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k)nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Calendarul de desfăşurare a concursului:**

- perioada depunerii dosarelor – **03.05.2023 -10.05.2023, ora 16.00 ,** la sediul Primăriei comunei Ştorobăneasa, judeţul Teleorman
- selecţia dosarelor – **în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- proba scrisă: **07.06.2023, ora 10:00**
- interviu: – **în termen de maxim 5 zile** de la susţinerea probei ;

**Dosarul de concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din HG 611/2008, respectiv:**

a)formularul de înscriere; ( anexa 3 la H.G. 611/2008)

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e)copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

f)copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g)copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;

h)cazierul judiciar;

i)declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Relaţii suplimentare: Tunaru Florina Mirela, inspector, Telefon: 0737050068, Fax: 0247333197, email: primstorobaneasa@yahoo.com

**Bibliografie şi tematică pentru Inspector, Clasa I, Grad principal, COMPARTIMENT STARE CIVILA SI RESURSE UMANE**

1. Constituţia României, republicată

cu tematica Constituţia României, republicată: Titlul II – Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autorităţile publice; V. Administraţia publică;

2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare: Capitolul I – Principii şi Definiţii; Capitolul II – Dispoziţii speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată cu modificările şi completările ulterioare: Capitolul II – Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii; Capitolul III – Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare;

4. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica Titlul I şi II ale părţii a VI-a „Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice" (art.365- art.562) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările; Capitolul I - Capitolul VIII; Anexele nr.1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C;

6. Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare,

cu tematica Hotărârea Guvernului nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare; Capitolul I - Capitolul X;

7. Ordonanţa Guvernului nr.41/2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica Ordonanţa Guvernului nr.41/2003 privind dobândirea şi schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările şi completările ulterioare; Capitolul I - Capitolul III.

Primar,
Magereanu Ioana

ROMÂNIA * COMUNA STOROBĂNEASA - Jud. TELEORMAN *

Secretar general,
Angiu Mihai Gabriel

Publicat astăzi 03 mai 2023 ora 9:30 pe site-ul şi la sediul instituţiei.