ANEXA NR.1 LA HCL NR. 21/2020

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN, COMUNA STOROBANEASA
PRIMARIA COMUNEI STOROBANEASA

PROCEDURĂ DE SELECŢIE A PARTENERILOR,
ENTITĂŢI PRIVATE, PENTRU ÎNCHEIEREA UNUI ACORD DE PARTENERIAT,
PENTRU PROIECTUL "Oportunitati rurale – beneficii pentru fiecare!"

1. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

1.1 OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

1.2 H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă;

1.3 Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

2. OBIECTIVUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR PRIVAȚI

2.1 Obiectivul procedurii este selecția de parteneri pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării şi depunerii cererii de finanţare cu titlul **Oportunitati rurale – beneficii pentru fiecare!** în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa Prioritară nr. 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de investiții – 9.vi. Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

2.2 Procedura de selecție a partenerilor privați se va desfășura în conformitate cu prevederile ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

2.3 Activitatea de selecție se va baza pe următoarele principii:

- Transparenţa;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficienţa utilizării fondurilor;

3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

- Publicare anunț de selecție
- Data și ora termenului limită de depunere a dosarelor de candidatură
- Evaluarea din punct de vedere administrativ și tehnic
- Primire contestații
- Soluționare contestații
- Publicare rezultate finale

4. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Entitățile interesate să participe la selecție vor depune la sediul Primăriei Comunei Ștorobăneasa, pe suport de hârtie, în plic sigilat, direct sau prin servicii de curierat, următoarele documente:

- Scrisoarea de intenție – în original
- Fișa Partener - în original
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, „CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate" - în original
- Documente statutare ale persoanei juridice din care rezultă că poate realiza activitățile în care dorește să se implice în proiect – în copie conform cu originalul
- **Document/ e care atesta experienta in acordarea si gestionarea de granturi autorizarea/ acreditarea** partenerului de a realiza activitati similare cu cele in care propune sa se implice in cadrul proiectului, daca este cazul (ex. acreditare furnizor servicii sociale/ informare si consiliere/ formare/ acordare si gestionare de granturi etc.) – in copie conform cu originalul

5. CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

5.1 Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare din partea potențialilor parteneri.

5.2 Comisia de evaluare are urmatoarea componență:

- un președinte
- 2 membri

5.3 Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- asigură procesul de evaluare a dosarelor individuale de participare depuse de potențialii parteneri, entități private
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare
- întocmește Raportul procedurii de evaluare și selecție
- comunică participanților rezultatele finale

5.4 Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale a evaluării dosarelor individuale.

5.5 Comisia de soluționare a contestațiilor are urmatoarea componență:

- un președinte
- 2 membri

6. EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

6.1 Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat sau lipsa unor documente din dosar, conduc la respingerea entității private respective

6.2 Dosarele se analizează atât din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității entității private cât și din punct de vedere tehnic.

6.3 Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

6.4 Evaluarea conformității administrative se va realiza în conformitate cu grila de mai jos:

Nr. Crt.	Documente verificate	Da	Nu
1	**Scrisoarea de intentie** (Anexa 1) – in original		
2	**Fisa Partener** (Anexa 2) - in original		
3	**Declaratie pe propria raspundere** a reprezentantului legal ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de		

	excludere stipulate in cadrul Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020, „CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate" (Anexa 3) - in original		
4	**Documente statutare ale persoanei juridice din care rezulta ca poate realiza activitatile in care propune sa se implice in proiect** – in copie conform cu originalul		
5	**Document/ e care atesta experienta in acordarea si gestionarea de granturi autorizarea/ acreditarea** partenerului de a realiza activitati similare cu cele in care propune sa se implice in cadrul proiectului, daca este cazul (ex. acreditare furnizor servicii sociale/ informare si consiliere/ formare/ acordare si gestionare de granturi etc.) – in copie conform cu originalul		

6.5 Evaluarea tehnică se va realiza în conformitate cu grila de mai jos:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj acordat
1	**Capacitate operationala**	
1.1.	Minim un expert cheie cu experienta in pozitii similare cu cea pentru care este propus in proiect (dovedit prin CV): 1 expert – 10 puncte 2 experti – 20 puncte	
1.2.	Evaluarea calitativa a experientei din CV: Nivel scazut (expertii propuşi au experienta de pana la 1 an, in pozitii similare cu cea pentru care sunt propusi in cadrul proiectului) – 5 puncte Nivel mediu (expertii propuşi au experienta intre 1 si 3 ani, in pozitii similare cu cea pentru care sunt propusi in cadrul proiectului) – 10 puncte Nivel inalt (expertii propuşi au experienta peste 3 ani, in pozitii similare cu cea pentru care sunt propusi in cadrul proiectului) – 15 puncte	
2	**Capacitate tehnica**	
2.1.	Partenerul are expertiza in implementarea de proiecte cu finantare europeana Nici un proiect – 0 puncte 1 proiect – 10 puncte 2 sau mai mult de 2 proiecte - 20	
2.2.	Partenerul are expertiza in implementarea activitatilor proiectului Nu are experienta in implementarea activitatilor – 0 puncte	

	Are experienta in implementarea activitatilor in 1 proiect – 10 puncte Are experienta in implementarea activitatilor in 2 sau mai mult de 2 proiecte – 25 puncte	
3	**Contributia candidatului la promovarea temelor secundare**	
3.1.	Candidatul nu propune contributii la tema de Inovare sociala – 0 puncte Candidatul propune o activitate/actiune/idee originala de inovare sociala – 5 puncte	
3.2	Candidatul nu propune contributii la tema Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor – 0 puncte. Candidatul propune o activitate/actiune/idee la tema Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor – 5 puncte.	
4	**Contributia candidatului la promovarea temelor orizontale**	
4.1.	Candidatul nu propune o activitate/actiune/idee care valorifică principiul dezvoltării durabile – 0 puncte. Candidatul propune o activitate/actiune/idee care valorifică principiul dezvoltării durabile – 5 puncte.	
4.2.	Candidatul nu propune o activitate/actiune/idee care valorifică principiul egalității de șanse și non-discriminare – 0 puncte. Candidatul propune o activitate/actiune/idee care valorifică principiul egalității de șanse și non-discriminare – 5 puncte.	

6.6 În evaluarea tehnică vor fi avute în vedere următoarele considerente:

- Punctajul maxim posibil este de 100 de puncte.
- Selectia candidatilor se va face in ordinea punctajului obtinut.
- Evauarea capacitatii operationale se va face pentru fiecare expert in parte, punctajul maxim fiind media aritmetica a punctajelor expertilor prezentati in oferta.
- Numarul maxim de parteneri selectati: 3
- Departajarea candidatilor declarati admisi, cu acelasi numar de puncte, se va face prin stabilirea celei mai mari experiente in implementarea unor activitati similare cu activitatile proiectului.

7. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face conform termenului prevăzut în anunțul de selecție, prin publicarea acestora pe site-ul Primariei Comunei Storobaneasa.

8. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, acești pot formula contestații, în acord cu anunțul de selecție.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate în termenul prevăzut în anunțul de selecție.

8.3 Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției in termenul prevăzut în anunțul de selecție.

Președinte de ședință
Consilier,
Stanciu Eremia

Contrasemnează,
P/Secretar general
Angiu Mihai-Gabriel

