

**ROMÂNIA  
COMUNA DERSCA  
JUDEȚUL BOTOȘANI**

[cl.dersca@yahoo.com](mailto:cl.dersca@yahoo.com)

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130  
Primar Cazacu Mihai

---

Nr. 7251/ 19.12.2023

**Strategia anuală a achizițiilor publice pe  
ANUL 2024  
a Comunei Dersca, județul Botoșani**

Se aprobă,

Primar,



**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

## **Cuprins**

1. Noțiuni introductive.
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024.
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții.
4. Date de intrare, utilizare în elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice.
5. Capacitatea profesională a Comunei Dersca, de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2024.
6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2024 și în PAAP 2024.
7. Modalitatea de reactualizare a achizițiilor publice și excepțiile acestora.
8. Programul Anual al Achizițiilor Publice PAAP 2024.
9. Prevederi finale și tranzitorii.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

## Noțiuni introductive

Comuna Dersca, județul Botoșani prin Compartimentul de Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile Art.11, Alin. 3 din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publicas/ acordului cadru din Lg. Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții publice în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2024, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Comuna Dersca, județul Botoșani din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Structura de specialitate din cadrul autorității contractante – Compartimentul de Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoiele identificate la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al procesului de Achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile din cadrul Primăriei, prezentate în anexele la prezenta;
- b) valoarea estimată a achizției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul de autoritate contractantă (compartiment specializat în Achiziții Publice) pentru derularea unui proces ce să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani și după caz necesarul de resurse suplimentare existente, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

Strategia Anuală de Achiziții Publice se realizează, potrivit dispozițiile legale în următorul trimestru al anului anterior al anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și aprobate de către conducătorul autorității contractante.

Modificarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024 poate surveni ca urare a acțiunilor unor factori cum ar fi:

- i. modificarea substanțială a necesităților obiectivelor sutructurilor organizatorice din cadrul Comunei Dersca, județul Botoșani și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2024;
- ii. modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2024;
- iii. modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- iv. modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției, etc., în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finanțare acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP2024. Introducerea acestor modificări în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare conform art. 11, alin. 5 din HG. nr.395/2016.

Versiunile revizuite ale Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024 se aprobă de conducătorul autorității competente, conform art.11, alin.3 din HG nr.395/2016.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024 la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani, se va elabora Programul Anual de Achiziții Publice, inclusiv Anexa privind Achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia instituției.

Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerare mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2024, ca rezultat al planificării portofoliului de Achiziții Publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții ( proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

**Obiective generale:**

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Comunei Dersca, județul Botoșani, în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

**Obiective specifice**

Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Dersca, județul Botoșani;

Creșterea eficienței proceselor de Achiziție Publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/ servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/ prețuri/ tarife de achiziții publice, în condiții de legalitate;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

el.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției și întârzierii în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative a Comunei Dersca, județul Botoșani;

Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Dersca, județul Botoșani, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2024.

Indicatori calitativi și cantitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții.

Pentru anul 2024 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/ gestionarea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul strategiei anuale de achiziție publică:

a) Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată;
- licitație directă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri dacă se impun.

b) Valoarea estimată a produselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP / offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

c) Număr contracte/ acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei, fără TVA, din care:

- Licitație deschisă din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoarea proceduri anuale;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

el.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- Procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale;

- Achiziții directe, din care:

- din catalogul SEAP din care: număr și valoare contract, număr și valoare comandă , număr și valoare achiziții anuale;

- derulate offline conform art.43, alin 3 din HG nr. 395/2016, număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale. [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării din care:

- licitație deschisă

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;

- alte proceduri.

Număr și valoarea procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu o întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare, din care:

- procedura simplificată:

- licitație deschisă;

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;

- alte procese.

Durata medie de evaluare ( în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, lucrări, servicii) din care:

- procedură simplificată;

- licitație deschisă;

-alte proceduri care se impun.

Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- procedură simplificată, motive;
- licitație deschisă, motive;
- alte proceduri care se impun, motive.

Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect ( produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- licitație deschisă, din care: prețul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate – preț / costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate- cost.
- procedura simplificată, din care: prețul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate – preț per costul cel mai scăzut per cel mai bun raport calitate cost.

Pentru achizițiile directe realizate din cadrul catalogului electronic SEAP online/ offline, criteriul de atribuire care se va realiza în anul 2024 de regulă, prețul cel mai scăzut în condițiile art.87 din LG. 98/2016 și art.34 din HG. nr.395/2016.

Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- licitație deschisă, din care pozitive/ negative;
- procedură simplificată, din care pozitive/ negative;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- alte proceduri, din care pozitive/ negative;
- achiziții directe, din care: din catalogul electronic SEAP/ offline, din care pozitive/ negative;

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/ offline) au fost definite următoarele ținte pentru anul 2024.

- licitații deschise derulate online – 100%
- proceduri simplificate derulate online – 100%
- achiziții directe din cadrul catalogului electronic – 100%

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal offline.

În anul 2024 în ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare ( reglementate de art. 212 din LG. nr.98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în anul 2024.

Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2024 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11, alin.6 din HG nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente: [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

Nevoile identificate la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinată pe baza solicitărilor tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Dersca, județul Botoșani, așa cum au fost prevăzute în bugetul, aprobat, pentru anul 2024;

Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9 – 25 din LG nr.98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinilor/ Instrucțiunilor / Ghidurilor ANAP; [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

Capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Dersca, județul Botoșani – Compartiment Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Comunei Dersca, județul

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

Botoșani, pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;

Resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și ale celorlalte structuri organizatorice și după caz, necesarul de resurse suplimentar existente, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2024.

În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024 al Primăriei Dersca, județul Botoșani, s-a asigurat respectarea art.12 din HG nr.395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- definirea obiectului achiziției/ acordului cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art.16 alin. 2 din HG nr.395/2016.

- obiectul achiziției/ contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art.3 alin.1 lit. (m),(n) și (o) din LG nr.98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/ serviciului/ lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte sau s-a avut în vedere și prevederile art. 34 – 35 din LG. nr.98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.,

Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat normativul CPV REV (2).

Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/ contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/ tarifului unitar/ total estimat, estimat în Lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9 -25 din LG nr 98/2016, ale art. 16-17 din HG nr. 395/2016 precum și ordinele/ ghiduri/ notificări/ instrucțiuni ANAP relevante. [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de activității publice din anii 2021 - 2022)/ cercetări de piață/ studii de piață.

Procedura de atribuire care va fi utilizată – s-a stabilit prin rapoarte la obiectul achiziției, valoare estimată și aplicarea pragurilor valorice relevante la art.7 din LG nr.98/2016.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

Procedurile aplicate de Primăria Dersca, județul Botoșani, în 2022, reglementate la art. 68 din LG nr.98/2016 a fost licitația deschisă și procedura simplificată.

Achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în anexa 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile legale.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art.7, alin. 5, din LG nr.98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în anexa PAAP 2024.

Gradul de proiectare/ prioritozarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de Necesitate, întocmite de către structurile interne ale autorității contractante, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/ serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea contractului cadru/ contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de:

- prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2024, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/ serviciilor/ lucrărilor în tren; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea contractului cadru/ contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul autorității contractante de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare – sursele de finanțare sunt constituie din bugetul de venituri și cheltuieli al autorității contractante precum și cofinanțarea europeană pe anumite proiecte.

Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției- responsabilității achiziției sunt desemnați în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice de la nivelul autorității contractante, iar responsabili/ personalul tehnic de specialitate sunt desemnați din cadrul Compartimentelor de resort care au solicitat achiziția, sau în cazuri excepționale experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

De asemenea conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024, precum și a oricăror modificări asupra acestea, extrase care se referă la contractele/ acordurile cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 , alin.1 di LG nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/ acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai are sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din LG nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispoziții art.7 din HG nr.395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din LG nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia “ prin Ordin al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției unui set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”, comuna Dersca, județul Botoșani va proceda la previziunea Programului anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024 în vederea punerii de accord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

Capacitatea profesională a Comunei Dersca de a realiza achizițiile publice de produse , servicii și lucrări planificate pentru anul 2024

#### **5.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse**

La nivelul comunei Dersca, județul Botoșani resursele umane alocate derulării Achizițiilor Publice sunt constituite din personalul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice (CAP), care are stabilite conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publice.

Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul Achizițiilor Publice prevăzute la art.2 alin.1 și 3 din HG nr.395/2016.

Astfel, în aplicarea prevederilor art.2, alin.3 din HG nr.395/2016, autoritatea contractantă prin Compartimentul intern specializat în domeniul Acizițiilor Publice, are următoarele atribuții principale:

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante Programul Anual al Achizițiilor Publice și dacă este cazul, Strategia Anuală de Achiziții;
- c) elaborează sau după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de Compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile cu art.2 alin.4-5, din HG nr.395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor de mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la aceasta, după cum urmează:

- a) transmiterea Referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată precum și informațiile de care dispunem potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din LG nr.98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități, în urma unor cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a cazurilor contractuale.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/ contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2024, în principal, de către persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

Managementul contractelor/ acordurilor cadru în anul 2024 va fi asigurat în special de către responsabilii desemnați din cadrul autorității contractante precum și de personal desemnat din cadrul structurilor/ compartimentelor beneficiare ale achiziției; resursele profesionale ale Compartimentului de Achiziții Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art.221 din LG nr.98/2016.

Pentru a asigura capacitatea profesională, realizarea achizițiilor publice în anul 2024, vor fi utilizate, dacă este cazul și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/ sau care necesită o expertiză tehnică specifică/ aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului Achiziții Publice.

Utilizarea resurselor externe în anul 2024, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă în funcție de necesități și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ

**5.2** Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul activităților planificate pentru anul 2024 sunt prevăzute a fi aprobate următoarele măsuri la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani.

Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire va beneficia în anul 2024 de pregătirea profesională de specialitate, respectiv, cel puțin un curs de perfecționare – specializare în domeniul achizițiilor publice și utilizării platformei SEAP.

Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2024 și în PAAP 2024

**6.1** Surse de informații pentru elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2024

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2024 și PAAP 2024 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței ( utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor, cunoașterea pieței), etc.

- La nivel de compartiment interesat al achiziției

Fiecare compartiment interesat ( beneficiar al achiziției), din cadrul Comunei Dersca, județul Botoșani și-a definit obiectivele pe necesități de produse, servicii și lucrări, pentru anul 2024, prin raportare la:

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

1. volumul estimat de activitate inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2024;
2. analiza/ cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor/ tarifelor unitare pentru produsele/ serviciile/ lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2024.

Fundamentarea informațiilor în Strategia Anuală de Achiziții Publice (SAAP) 2024 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2024 a avut la bază:

- a) Conținutul Referatelor de Necesitate transmise de toate Compartimentele interesate ale achiziției din cadrul Comunei Dersca, județul Botoșani;
- b) Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2024 și realizarea PAAP 2022;
- c) Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2024 al Comunei Dersca, județul Botoșani, care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.
- d) Informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2019-2022 la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani.
- e) Prin raportare la standardele de cost reglementate la nivel național/ sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2024 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării pieței, respectiv:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/ contracte/ acorduri-cadru derulate în anul 2022.

- informațiile privind prețurile unitare/ valorile estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2022 precum și anunțurile de atribuire/ cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2024.

- informații privind prețurile unitare/ valori estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2024 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii de lucrări în Referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, baze pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2022 ( secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc.);
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/ loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din LG. nr.98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia Achizițiilor Publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție publică, termenele contestației, reguli de transparență și publicitate;
- resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate, a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin. 5, din LG nr. 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, precum și pentru eficientizarea proceselor de Achiziție Publică în anul 2024 este avută în vedere utilizarea acordului cadru pentru utilități cu o durată de 4 ani de zile.

## **6.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței țintă.**

Atribuirea unui contract de Achiziții Publice/ Acord- cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Comuna Dersca, județul Botoșani în calitate de autoritate contractantă prin CAP trebuie să documenteze și să pargurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. 2 din HG nr. 395/2016, următoarele etape distincte: [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

- a) planificarea/ pregătirea achiziției publice;
- b) organizarea procedurii și atribuirea acordului- cadru/ contractului;
- c) executarea și monitorizarea acordului – cadru/ contractului de achiziție publică.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

La nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani parcurgerea acestor etape implică:

Planificarea / pregătirea achiziției publice:

- a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției;
- b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv anexa PAAP – anexa achizițiilor directe;
- c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publică;
- d) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de șefii structurilor interne din cadrul Primăriei Dersca, județul Botoșani.

Strategia de contractare conform art. 9, alin. 2 din HG nr. 395/2016 este un document al fiecărei achiziții cu valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din LG nr. 98/2016 și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016. [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

Strategia de contractare planifică/ pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. 3 din HG nr. 395/2016, informații privind: [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

- i. relația dintre biectul, constrângerile sociale și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- ii. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- iii. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- iv. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestuia, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;
- v. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente de obținere de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- vi. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin 2-5 din LG nr.98/2016, privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- vii. obiectivul din Strategia Locală/ Regională/ Națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul-cadru, respectiv, dacă este cazul;
- viii. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**2. Organizarea pregătirii și atribuirea contractului-cadru/ contractului de achiziție publică:**

transmiterea documentației de atribuire în SEAP

desfășurarea procedurii:

- publicarea anunțului de participare;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici.

c) atribuirea contractului:

- elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- operarea notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
- atribuirea și încheierea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică.

d) respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului- cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu încheierea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, conform prevederilor art. 10, din HG 395/2016.

Executarea și monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică:

- a) începerea derulării (executării) acordului-cadru/ contractului de achiziție publică
- b) finalizarea/ încetarea executării contractului- cadru/ contractului de achiziție publică;
- c) modificarea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică;

### **6.3 Riscurile asociate portofoliului de activități publice pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora**

La nivelul instituției au fost identificate și evaluate/ reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor compartimentului de achiziții și a activităților derulate în cadrul acestuia.

Astfel, în ceea ce privește achizițiile publice, au fost identificate riscurile care pot afecta implementarea strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2024 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024.

Aceste riscuri identificate au fost incluse în Registrul Riscurilor pentru anul 2024. Pentru riscurile identificate în legătură cu Achizițiile Publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul Riscurilor pentru anul 2024.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului de evitare a riscului și de monitorizare a riscului.

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Compartimentul Achiziții Publice în anul 2024, pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

1. instruirea/ perfecționarea personalului;
2. îmbunătățirea instrumentelor de lucru și gestionarea cât mai riguroasă a măsurilor existente;
3. actualizarea/ revizuirea/ întocmirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2024, măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabilităților de achiziție – în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

- planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică – raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la gestionarea necesarului de produse/ servicii/ lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- instruirea, perfecționarea personalului;
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru și afișelor de post;
- adoptarea de proceduri operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor sunt, de asemenea, planificate a fi realizate în alte documente asociate achizițiilor, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/ servicii/ lucrări cuprinsă în PAAP 2024 cu valoare estimată mai mare decât pragurile prevăzute la art.7 , alin 5 din LG nr.98/2016.

Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art.7, alin. 5, din LG nr.98/2016, respectiv licitație deschisă și procedura simplificată, (fiind identificate ca principalele proceduri), urmează a fi derulate în proporție de 100% online prin SEAP.

În măsura în care, în anul 2024 pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din LG nr. 98/2016, altele decât licitație deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula deasemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5 din LG nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43 – 46 din HG nr. 395/2016, în proporție de minim 80% prin mijloace electronice din catalogul SEAP. [Extras: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 stabilește normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.]

Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din anexa 2 pentru care se vor aplica normele proprii interne, se pot derula și offline.

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG.nr.395/2016, în cazul în care Primăria Dersca, județul Botoșani va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

proiecte de cercetare – dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Dersca, județul Botoșani, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de achiziție cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea tratament egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a se evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Primăria Dersca, județul Botoșani, are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri, coercitive de modificare, încetare, revocare sau anulare al actelor care afectează aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau al activităților care au legătură cu aceasta.

#### **Programul Anual al Achizițiilor Publice PAAP -2024**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024, este componenta a SEAP și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor cadru, pe care Primăria Dersca, județul Botoșani, urmează să le atribuie în decursul anului 2024.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG nr.395, precum și a Ordinului ANAP 281 din 2016.

Prin excepție de la art.12 alin.1 conform art.13 din HG nr.395/2016 pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile Primăria Dersca, județul Botoșani, elaborează pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația Achizițiilor Publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2024 și anexa achizițiilor directe sunt prevăzute în anexa la prezenta Strategie, acestea urmând a se actualiza ori de câte ori este necesar.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA DERSCA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai

---

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024 al Primăriei Dersca, județul Botoșani, cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului –cadru ce stau la bază;
- b) codul vocabularului comun al Achizițiilor Publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi utilizat ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în lei fără TVA.
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice și va duce la îndeplinire obiectivele și sarcinile stabilite prin prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice a Primăriei Dersca.

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice pentru anul 2024, după aprobare, urmează a fi publicată pe pagina de internet.

Întocmit,

Consilier Achiziții Publice

Crihan Sabina - Florina





ROMÂNIA  
COMUNA DERESCA  
JUDEȚUL BOTOȘANI

el.dersca@yahoo.com  
cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130  
Primar Cazacu Mihai



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 08 din 04.01.2024

Anexa I - Strategia Achizițiilor Publice pentru anul 2024  
(Procedura simplificată)

Nr. Crt.	Obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică	Codul CPV principal	Procedura stabilită	Rezultatul procedurii	Valoarea estimată (ron fara TVA)	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 15 – Proiectul Consolidarea Capacitatii didactice a Scolilor Gimnaziale din Comuna Deresca - achiziție echipamente și dispozitive electronice	30195200-4 30231300-0 30213100-6 32342410-9 30232100-5 30237240-3 32413100-2	Procedura simplificată	Contract furnizare	271.986,93	01.12.2023	29.02.2024	Crihan Sabina – Florina
2.	Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 15 – Proiectul Consolidarea Capacitatii didactice a Scolilor Gimnaziale din Comuna Deresca - achiziție mobilier pentru săli de clasă, laboratoare și cabinete	39160001-1	Procedura simplificată	Contract furnizare	407.376,60	01.12.2023	29.02.2024	Crihan Sabina – Florina
3.	Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Deresca, județul Botosani – PNRR – C10 (EXECUTIE)	72200000-7 72590000-7 30210000-4 32570000-9 30211300-4	Procedura simplificată	Contract executie	555.731,00	01.05.2024	31.08.2024	Crihan Sabina - Florina
4.	Reabilitare și Modernizare drumuri de interes local, în comuna Deresca, județul Botosani – Anghel Saligru (PROIECTARE + EXECUTIE LUCRĂRI)	45233100-0 71322000-1 71356200-0	Procedura simplificată	Contract lucrari	8.032.294,00	13.09.2023	31.08.2024	Crihan Sabina – Florina

Nr. Crt.	Obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică	Codul CPV principal	Procedura stabilită	Rezultatul procedurii	Valoarea estimată (ron fara TVA)	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
5.	Înființare sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Dersca – Anghel Saligny (EXECUTIE)	71241000-9 39715300-0 44161200-8	Procedura simplificată	Contract lucrări	8.405.899,00	01.07.2023	01.12.2024	Crihan Sabina
6.	Înființare rețea de canalizare cu stație de epurare în comuna Dersca, județul Botoșani – Anghel Saligny (EXECUTIE)	71241000-9 39715300-0 44161200-8	Procedura simplificată	Contract lucrări	9.000.000,00	01.04.2023	31.12.2024	Crihan Sabina
7.	Înființare rețea de distribuție gaz metan	71241000-9 39715300-0 44161200-8	Procedura simplificată	Contract lucrări	8.405.899,00	31.12.2023	31.12.2024	Crihan Sabina
8.	Sisteme de producere a energiei din surse regenerabile	09331000-8 09331200-0	Procedura simplificată	Contract lucrări	9.000.000,00	31.10.2023	31.12.2024	Crihan Sabina
9.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice	45200000-9	Procedura simplificată	Contract lucrări	5.000.000,00	31.10.2023	31.12.2024	Crihan Sabina
10.	Reabilitare clădire bibliotecă comunală	45200000-9	Procedura simplificată	Contract lucrări	300.000,00	31.12.2023	31.12.2024	Crihan Sabina
11.	Achiziție tractor cu accesorii pentru gospodăria comunală	16700000-2 16000000-5 34143000-1	Procedura simplificată	Contract furnizare	500.000,00	31.12.2023	31.12.2024	Crihan Sabina



**Primar,**  
Cazaclu Mihail

**Viză CFP**  
Contabil șef  
Tănăsele Mihaela

**Intocmit,**

**Viză pentru legalitate,**

Referent de specialitate

Secretar,

Crihan Sabina - Florina

Hrișuleac Valerica - Lăcrămioara



ROMÂNIA  
COMUNA DERSCA  
JUDEȚUL BOTOȘANI

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi lei 0231626110 fax 0231626130  
eldersca@yahoo.com  
Primar Cazacu Mihai



Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 08 din 04.01.2024

Anexa II la Strategia Achizițiilor Publice pentru anul 2024 -  
(Achiziții directe)

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru încheierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
1.	Achiziționarea unor bănci, coșuri de gunoi stradale	39113600-3 39224340-5	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
2.	Achiziționare de anvelope pentru autovehiculele din dotare	34351100-3	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
3.	Achiziția de calculatoare, imprimante, multifuncționala A3, modemi si alte echipamente TIC.	30232110-8	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
4.	Reabilitare cladire Bibliotecă Comunală – studii, proiectare, consultanță, acorduri, avize, dirigențe de santier, expert cooptat, s.a.	79314000-8 79411000-8 71322000-1 71520000-9	100.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
5.	Cheltuieli cu achiziția de lemne foc	09111400-4 03413050-8	35.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
6.	Achiziția de produse de balastieră	14212120-7 14212300-3	270.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
7.	Achiziția de antiderapant - sort 0-8 mm	14211000-3 14211100-4	60.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
8.	Achiziția de antiderapant – sare	34927100-2 15872400-5	60.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru înființarea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
9.	Achiziția de accesorii de birou, hârtie de copiator, tipizate, echipament de biroitică, imprimare la comandă, plicuri, timbre poștale, drapele, steaguri.	30199000-0 30197000-6 42964000-1	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
10.	Cheltuieli cu serviciul de apă, canal, salubritate, vidanșare	90511200-4 90512000-9	165.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
11.	Produse și Servicii de dezinsecție și dezinsecție, inclusiv cele de epidemie (la oameni și la animale)	90921000-9	130.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
12.	Materiale de curățenie, întreținere, igienizare și alte materiale de construcție	39831240-0 33771000-5 39831200-8	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
13.	Servicii de verificare, întreținerea și reparatie buldoexcavator, autocamion, autoutilitară și echipamente (motocostitoare, drujba, motopompă, generator etc.) inclusive FTP și RAR	50114200-9 09132000-3 50112100-4 50112200-5	100.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
14.	Uleiuri și Piese de schimb, consumabile pentru buldoexcavator, autocamion, autoutilitară și echipamente (motocostitoare, drujba, motopompă, generator etc.)	09211100-2 34330000-9	60.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
15.	Achiziție de carburanți auto, produse petrolifere, uleiuri, alte consumabile și accesorii auto	09132000-3 09134200-9	120.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
16.	Poștă, telecomunicații, radio, tv și internet	64212800-3 64212000-5	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
17.	Achiziție materiale legate de iluminatul public, ghirlande luminoase	34928530-2	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
18.	Înființarea unui parc de joacă pentru copii studii+ topo + PTH + DTAC+ dirigențare + execuție lucrări	79411000-8 43325000-7	140.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
19.	Achiziție echipamente TIC și întreținere echipamente (tonere imprimante, service TIC)	31682530-4 31154000-1 30125100-2 30192112-9 301251102-5	60.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
20.	Prestari servicii mentenanta si service pentru echipamentul informatic	50312000-5	50.000,00	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
21.	Achizitionarea de mobilier bucatarie+taragaz+frigidet+set cei/cafea+set tacamuri	39831210-1 39162200-7	20.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
22.	Achizitionarea terenului dintre Primărie si Biserică	701222000-2	200.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
23.	Cheltuieli cu protecția civilă protecția contra incendiilor inclusiv pentru serviciul voluntar pentru situații de urgență și dotări SVSU	35111300-8 35111320-4 35111520-6	90.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
24.	Cheltuieli cu cadavre de animale - Ecarisaj	98371120-1 33948000-7	5.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
25.	Lucrări de reprofilare a drumurilor în comună (autogreder)	45233141-9 45233160-8	100.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
26.	Achizitionarea a două <b>totenuri</b> (panouri) intrare/iesire localitate pentru drumul județean cu avize, acorduri, studii, etc	31523200-0 44423450-0	80.000,00 lei	februarie	iulie	Crihan Sabina	29.12.2023
27.	Achiziția a trei totemuri (panouri) intrare/iesire localitate pentru drumurile comunale	31523200-0 44423450-0	20.000,00 lei	aprilie	iulie	Crihan Sabina	29.12.2023
28.	Cheltuieli cu organizarea evenimentelor, festivităților (de ziua comunei in ziua de 25 august si a altor zile :1 iunie, 1 decembrie, inceput de an scolar, etc.)	79952100-3	200.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
29.	Cheltuieli pentru perfecționarea asistenților personali, a Compartimentului de asistență socială	80511000-9	4.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
30.	Cheltuieli de perfecționare pentru angajați din aparatul propriu al Primarului	80511000-9	10.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
31.	Lucrări de amenajare a centrului civic – amenajare peisagistică – studii + lucrări	79411000-8 45215222-9	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
32.	Lucrări de ridicări topografice, lucrări cadastrale, intabulari pentru terenuri și clădiri	71351810-4 71354300-7	150.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
33.	Lucrări de execuție pentru proiectul „AMENAJAREA SPAȚIULUI DIN FAȚA	45111291-4	252.952,00 lei	octombrie	noiembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării noveii
	PRIMĂRII ȘI AMENAJARE CURTE PRIMĂRIE, în comuna Dersca, județul Botoșani”						
34.	Cheltuieli cu proiectarea, acorduri, avize, autorizatii, diverse si neprevazute pentru investitii	71322000-1 45237000-7	147.048,00	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
35.	Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, județul Botoșani - AFM – etapa 2 (avize, acorduri, autorizatii, publicitate, aviz tehnic de racordare)	79411000-8 45000000-7 45310000-3	166.000,00lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
36.	Modernizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, județul Botoșani - AFM – etapa 2 = Execuție lucrări	34928500-3 45000000-7 45310000-3	862.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	03.05.2023
37.	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, județul Botoșani - AFM – etapa 3 (consultant, proiectare, studii+comisoane+cote + PTH + DTAC+ publicitate + ATR+ cheltuieli neprevazute)	79411000-8 34928500-3 71351810-4 71354300-7	378.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
38.	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, județul Botoșani - AFM – etapa 3 -Execuție lucrări	45000000-7 45310000-3 71351810-4 71354300-7	261.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
39.	Studii, taxe, cote, avize, publicitate si neprevazute pentru proiect „Construire și dotare piață agroalimentară în comuna Dersca, județul Botoșani ” CNI	73222000-0 79411000-8 71351810-4 71354300-7	100.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	14.07.2023
40.	Consultanță, diriginte de șantier, topo, geo, avize, acorduri, autorizatii, expert cooptat, publicitate si neprevazute pentru investitia „Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, județul Botoșani” Anghel Saligny	71320000-7 79411000-8 71351810-4 71354300-7	500.000,00lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
41.	Lucrari de montare si achiziționare echipament supraveghere video pe raza comunei Dersca, inclusiv studii	32323300-6	270.000,00 lei	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
42.	Întreținere drumuri de exploatație agricolă	45233160-8	135.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru înființarea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
43.	Asigurări RCA la autovehicule, utilaje și asigurări clădiri, personal	66516100-1 66515200-5	20.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
44.	Deplasări externe	63510000-3 79952000-2	40.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
45.	Lucrări de ignifugare și verificare a instalațiilor electrice	45343100-4 50711000-2	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
46.	Achiziționare mobilier birouri	39134100-1 39121200-8	10.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
47.	Susținerea cultelor	66122000-1	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
48.	Servicii de medicina muncii	85147000-1	10.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
49.	Armenajare si intretinere de spatii verzi	77310000-6 45111291-4	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
50.	Servicii de reparatie și întreținere a echipamentului de supraveghere video	51314000-6 50343000-1	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
51.	Cheltuieli materiale cu placute nr. casa, străzi, indicatoare rutiere și PSL, etichete metalice și autocollante, panoul de identificare a investiției	44423450-0	15.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
52.	Amenajare sala sedinta (mobilier)	51314000-6 50343000-1	5.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
53.	Achizitionarea de instrumente pentru măsurat teren	38295000-9 38296000-6	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
54.	Modernizare interior primărie (inclusiv compartimentare birouri)	45210000-2	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
55.	Servicii audit financiar (ACOR) și control managerial intern	79212100-4	40.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
56.	Abonamente software (ecad, aplicația APLXPERT, SCIM, sobis, s.a.)	79211000-2 72263000-6	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
57.	Servicii de consultanță și asistență juridică	79111000-5	60.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
58.	Roviniete auto	22453000-6	10.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru înfișierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării noveii
59.	Servicii de reparare, revizie și întreținere a încălzirii centrale a primăriei și celelalte clădiri din subordinea primăriei	50720000-8 45259300-0	40.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
60.	Deplasări interes de serviciu	60000000-8	20.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
61.	Servicii de certificare a semnăturii digitale	79132100-9	25.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
62.	Servicii de consultanță SERVICII GENERALE DE CONSULTANȚA ÎN MANAGEMENT ÎNTOCMIRE DOSARE CERERE DE FINANTARE	79411000-8	270.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
63.	Servicii de consultanță SERVICII GENERALE DE CONSULTANȚA ÎN MANAGEMENT IMPLEMENTARE PROIECTE	79411000-8	270.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
64.	Cheltuieli cu proiectarea, studii: topo, geo, acorduri, avize, autorizații, diverse și neprevăzute pentru investiția "Amenajare curte școală, construire anexă lemne, grupuri sanitare, scenă, pistă atletism perimetrată și împrejmuire laterală de protecție a terenului de sport în Couana Dersca, județul Botoșani"	71322000-1 71351810-4 71354300-7 45237000-7	161.000,00 lei	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
65.	Execuție lucrări "Amenajare curte școală, construire anexă lemne, grupuri sanitare, scenă, pistă atletism perimetrată și împrejmuire laterală de protecție a terenului de sport în Couana Dersca, județul Botoșani"	45200000-9	339.381,00 lei	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	27.10.2023
66.	Servicii de evaluare bunuri mobile și imobile	79419000-4	20.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
67.	Prestări servicii evaluare patrimoniu (terenuri și construcții) din domeniul public și privat	71319000-7	40.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
68.	Diverse lucrări de întreținere și de reparare a clădirilor, spațiilor verzi, parcului.	50800000-3	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru înființarea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
69.	Servicii de promovare si publicitate on/offline (anunturi la Monitorul Oficial, mica publicitate in ziar si televiziune locale)	79341000-6	20.000,00 lei	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
70.	Servicii de expertiză a lucrărilor de construcții	71319000-7	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
71.	Reabilitare clădire Biblioteca Comunală – consultanță, studii, proiectare, acorduri, avize, autorizații, diriginte de șantier, expert cooptat și cheltuieli neprevazute	45212100-7 45400000-1 79411000-8 71351810-4 71354300-7	100.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
72.	Achiziție de aparate electrocasnice (filtru cafea, dozator pentru apa caldă și rece, aspirator, etc)	39710000-0 39220000-0	10.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
73.	Dotare ateliei - aparate electrice și scule (bormasina, polizor unghiular, robot încărcat baterii/pornite auto, trusă scule, etc.)	39710000-0 39220000-0	40.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
74.	Organizare eveniment de inaugurare și sfințire Cămin Cultural Dersca	79952000-2 79951000-5	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
75.	Înființare rețea de distribuție gaz metan Faza Dali, SF + PTH + STUDII (geo, topo, avize, proiectare, consultant, diriginte de șantier, expert cooptat, cheltuieli neprevazute)	71241000-9 45231221-0 79411000-8 71351810-4 71354300-7	130.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
76.	Înființare sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Dersca – Anghel Saligny Faza Dali, SF + PTH + STUDII (geo, topo, avize, proiectare, consultant, diriginte de șantier, expert cooptat, helnuiei neprevazute)	71241000-9 39715300-0 71351810-4 71354300-7	555.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
77.	Înființare rețea de canalizare cu stație de epurare în comuna Dersca, județul Botoșani – Anghel Saligny Faza Dali, SF + PTH + STUDII (geo, topo, avize, proiectare, consultant, diriginte de șantier, expert cooptat, cheltuieli neprevazute)	79411000-8 71241000-9 39715300-0 44161200-8 71351810-4 71354300-7	100.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării noveii
78.	Vouchere de vacanta	79823000-9	10,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
79.	Tichete de gradinita	30199770-8	10,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
80.	Reabilitare drumuri de exploatare agricolă și forestiere	45233140-2 45233226-9	130.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
81.	Înființare Sisteme de producere a energiei din surse regenerabile - consultanta, <i>Faza Dali</i> , SF + PTh + STUDII (geo, topo, dirigințe de santier), expert cooptat, publicitate, diverse și neprevazute – PARC FOTOVOLTAIC – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul comunei Derseca, județul Botoșani	45251100-2 79411000-8 71351810-4 71354300-7	270.000,00 lei	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
82.	Amenajare trotuarelor, rigolelor, santurilor și evacuarea apelor pluviale	45233253-7 45232453-2 79411000-8	150.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
83.	Servicii colectare numere de casa si străzi, transfer de date în RENNS	72314000-9	50.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
84.	Sistem integrat “Server, licențe soft, rack consolă, UPS, implementare (instalare și configurare soluție)”	48821000-9	30.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
85.	Echippingment de lucru și protecție angajați	18143000-3 18830000-6	20.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
86.	Implementare proiect „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Derseca, județul Botoșani” (studii, consultanță, proiectare, taxe, comisioane, publicitate, diverse și neprevazute, expert cooptat în achiziții, dirigințe de șantier)	73220000-0 79411000-8 71351810-4 71354300-7	270.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	20.05.2023
87.	Servicii bancare pentru plata impozitelor și taxelor locale cu cardul prin intermediul SNEP și POS	66110000-4	30.000,00 lei	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru înfișarea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării noveii
88.	Achiziționare echipamente – Stare civila	39710000-0 39220000-0	10.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
89.	Consultanță, studii, avize, publicitate, diverse și neprevazute pentru implementare proiect „Consolidarea capacității didactice a Scolilor Gimnaziale din comuna Dersca, județul Botoșani?”	73220000-0 79411000-8	100.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
90.	Lucrări de amenajare pietonal – Corp 1	45223300-9	100.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
91.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice (consultanță + proiectare + studii + publicitate + taxe + comisioane + diverse și neprevazute, expert cooptat, dirigințe de santier )	71314300-5 79411000-8 71351810-4 71354300-7	150.000,00lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
92.	Amenajare Parc – Eduard Burbure	45212130-6	10.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
93.	Reabilitare și modernizare drumuri locale afectate de fenomene hidrometeorologice – etapa 1 CNI (taxe, comisioane + publicitate + diverse și neprevazute, sf)	71320000-7 79411000-8 71351810-4 71354300-7	230.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
94.	Reabilitare și Modernizare drumuri de interes local, în comuna Dersca, județul Botoșani – Anghel Saligny (studii+ avize + acorduri+ expert cooptat + dirigințe de santier + publicitate + diverse și neprevazute)	71320000-7 79411000-8 71351810-4 71354300-7	695.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
95.	Realizare ortofotoplan în format digital pentru UAT Dersca	38221000-0	20.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
96.	Achiziție motocicloare pentru întreținere spații verzi	16320000-4	20.000,00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
97.	Achiziție despicător de lemne	43810000-4	20.000,00 lei	februarie	aprilie	Crihan Sabina	29.12.2023
98.	Magazie pentru lemne (studii+ avize + acorduri + diverse și neprevazute + executie)	45223210-1	50.000,00 lei	ianuarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
99.	Organizare eveniment Zilele Comunei Dersca	79953000-9	80.000,00lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
100.	Achiziție și instalare sistem de alarma antiefracție Corp 1 (studii+ avize + acorduri + publicitate + diverse și neprevăzute)	35120000-1	5.000.00 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
101.	Construire și dotare piața agroalimentară în comuna Dersca, județul Botosani (SF + studii+ avize + acorduri + publicitate + diverse și neprevăzute)	71320000-7 79411000-8 71351810-4 71354300-7	100.000,00 lei	ianuarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
102.	Despicator de lemne	16160000-4	20.000,00	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023
103.	Achiziție utilaje	16000000-5	50.000.00	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2023



**Primar,**  
Cazacu Mihai

**Viză CFP**  
Contabil șef



**Intocmit,**

**Viză pentru legalitate,**

Referent de specialitate

Secretar,

Crihan Sabina - Florina

Hrițuleac Valerica - Lăcrămioara

PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Nr. 7171 / 23.12.2023.

*Se aprobă*  
*Primar,*  
*Cazacu Mihai*

Se aprobă,  
Primar,  
Cazacu Mihai



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul LEONTESCU MITICĂ, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de referent urbanism, solicit, pentru buna desfășurare a activității în anul **2024**, să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	<b>Cartușe toner imprimantă HP (M125a)</b>	6 buc.			
2	<b>Hârtie copiator A4</b>	15 topuri			
3	<b>Biblioraft mic</b>	6 buc.			
4	<b>Biblioraft mare</b>	6 buc.			
5	<b>Dosar cu șină (plastic)</b>	15 buc.			
6	<b>Dosar cu șină (carton)</b>	50 buc.			
7	<b>Dosar plic</b>	10 buc.			
8	<b>Folii plastic A4</b>	500 buc.			
9	<b>Capse mici pt. capsator</b>	1 cutie			
10	<b>Capse mari pt. capsator</b>	1 cutie			
11	<b>Clipsuri mijlocii</b>	1 cutie			
12	<b>Clipsuri mici</b>	1 cutie			
13	<b>Agrafe „cârligel” (plastic) mari</b>	0 cutii			
14	<b>Agrafe „cârligel” (plastic) mici</b>	3 cutii			
15	<b>Notițe adezive mari</b>	3 buc.			
16	<b>Notițe adezive mijlocii</b>	3 buc.			
17	<b>Notițe adezive mici</b>	3 buc.			
18	<b>Corector cu bandă</b>	3 buc.			
19	<b>Lipici</b>	2 buc.			
20	<b>Evidențiatoare diferite culori</b>	4 buc.			
21	<b>Marker negru (permanent)</b>	1 buc.			
22	<b>Rolă scoci mare</b>	1 buc.			
23	<b>Rolă scoci mică</b>	1 buc.			
24	<b>Dulap (fișet metalic)</b>	1 buc.			

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,

23.12.2023

SOLICITANT,

*Leontescu Mitică*



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Culiceanu Lenuța, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de îngrijitor .  
Pentru buna desfășurare a activității în anul **2024**, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor materiale de inventar :

Nr. crt.	Material/obiect de Inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	
1.	Mănuși protecție	30	perechi
2.	Bref wc	35	buc
3.	Hârtie igienică	200	buc
4.	Rolă hârtie prosop	6	buc
5.	Rolă hârtie bucătărie	10	buc
6.	Săpun lichid baie	40	buc
7.	Saci menajeri	100	buc
8.	Mop	30	buc
9.	Lavete set	5	seturi
10.	Pahare set	30	seturi
11.	Detergent pardoseală (gresie)	50	buc
12.	Detergent pardoseală (parchet)	14	buc
13.	Detergent mobilier	5	buc
14.	Detergent geamuri	40	buc
15.	Clor	20	buc
16.	Dezinfectant	5	buc
17.	Detergent wc	10	Buc
18.	Sgrasatore (chanteclair)	30	buc
19.	Matură	10	Buc
20.	Cozi (mătură, mop)	10	buc
21.	Detergent baie anti calcar	10	buc
22.	Coșuri gunoi	10	buc
23.	Perie wc	5	buc
24.	Detratant	10	Buc
25.	Saci aspirator	2	seturi
26.	Șprei gâze	5	buc
27.	Șervețele umede	30	buc
28.	Mr.muscolo	10	buc
29.	Îngrășământ flori	2	litri
30.	Pământ flori	2	saci
31.	Burete vase	10	buc
32.	Detergent lichid	2	buc
33.	Aspirator	1	buc
34.	Covor ușa	2	buc
35.	Burete sârmă	5	buc
36.	Detergent vase	2	buc
37.	Găleată cu mop	2	buc
38.	Dero	1	buc
39.	Alcol 0,5l	20	buc

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității .

DATA,  
22.12.2023.

Îngrijitor,  
Culiceanu Lenuța





REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Duceac Ștei salariat al Primăriei Dersca, în funcția de viceprimar

Pentru buna desfășurare a activității vă rog să aprobați achiziționarea următoarele materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM
1	Sot $\phi 16-32$ mm	900 mc	34	Sărma neagră	40 kg
2	Refuz bandă	400 mc	35	Cine	20 kg
3	Balast	400 mc	36	ciocane	4 buc
4	Anti-derapant	100 mc	37	Chisto	4 buc
5	Sare	15 T	38	Pakut	2 buc
6	Intorner	2000 L	39	baroi chisteta	10 buc
7	benzina	1000 L	40	benzin WC	5 buc
8	Uleiuri	300 L	41	Trilungitor su	10 buc
9	AD blue	300 L	42	Surtoare buldoexcav	15 buc
10	lichid pentru st	20 buc	43	Glet	50 saci
11	Piese schimb motorist	500 lei	44	Amorsă	30 L
12	Piese schimb chisteta	500 lei	45	Van lavabil	60 L
13	Piese schimb masina su	500 lei	46	Ciment	100 saci
14	Trusa de reparat tractoare	1 buc	47	Grasa	50 kg
15	Cosuri stradale	50 buc	48	Adesiv grasi	50 saci
16	Bancă stradale	40 buc	49	Chit roșu	10 buc
17	Șișă caucasață	400 mc	50	Siliciu grasi	10 buc
18	ferme for	60 mc	51	Marina de suș	1 buc
19	brăzi agricole	5 buc	52	Buldoexcavator	1 buc
20	Soni ornamentale	5000 lei	53	Tracți vegetale	1 buc
21	Bășcă flori ornamentale	5000 lei	54	Bospicam de lemn	1 buc
22	Tompa sumesibla	1 buc	55	Set burghie	5 set
23	Trusa scule	1 set	56	Hărta copriam	2000 lei
24	Trusa cheii	1 set	57	Finisaj hâna	5000 lei
25	Ceacuci autotritonara vana	4 buc	58	Steguri Rp + Ec	50 buc
26	Topoare	2 buc	59	Drapsle hospital cu cada metal	100 buc
27	fosete	4 buc	60	Grinlauda triple	20 buc
28	hâni	30 buc	61	Instalatie de stradale	30 buc
29	Flex	2 buc	62	Indicatoare rutiera	20 buc
30	șanți flex pti. beton	30 buc	63	Oguri intersectie	10 buc
31	șanți flex pti. lemn	30 buc	64	Fier $\phi 8; 10; 12; 20$	1000 kg
32	botmasă	1 buc	65	Fier țevă	1000 kg
33	Cupa taluzare	1 buc	66	Tractor	1 buc

Cele solicitate sunt necesare pentru buna funcționare a gospodăriei comunale, întreținerea drumurilor comunale și cele necesare întreținerea utilitatilor din comună.

DATA,

29.11.2023

SOLICITANT,

*[Signature]*



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Ostafe Viorel, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de administrator,  
Pentru buna desfășurare a activității în anul **2024**, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1.	Dosar cu șină (cartom)	50 buc	27.	Marker negru	2 buc
2.	Hârtie copiator A4 (topuri)	6 buc	28.	Fișet metalic	2 buc
3.	Folii plastic A4	100 buc	29.	Instalație stradala și ornamente crăciun	40 buc
4.	Biblioraft mic	2 buc	30.	Brad artificial globuri	50 buc
5.	Dosar cu șină (plastic)	50 buc	31.	Ghirlandă brad	10 buc
6.	Biblioraft mare	2 buc	32.	Instalație crăciun brad	1 buc
7.	Toner Xerox Versa Link B7025	4 buc	33.	Globuri brad crăciun	50 buc
8.	Toner Xerox 3210	4 buc	34.	Tub neon lampă iluminat public 36W	100 buc
9.	Apă ( Bidon 19 l)	50 litri	35.	Starter 36W	100 buc
10.	Capse mari	2 buc	36.	Cablu instalație electrică 2,5mm	100 m
11.	Capse mici	2 buc	37.	Siguranță 80A	10 buc
12.	Agrafe	2 buc			
13.	Cartus imprimantă	4 buc			
14.	Cartus imprimantă	4 buc			
15.	Stic memorie	1 buc			
16.	Bec led E27	30 buc			
17.	Starter S2	50 buc			
18.	Tub neon 18W	50 buc			
19.	Contactator 63A	5 buc			
20.	Ceas programator	5 buc			
21.	Lipici	5 buc			
22.	Corector cu bandă	2 buc			
23.	Evidențiatore diferite culori	3 buc			
24.	Rolă scoci mare	5 buc			
25.	Rolă scoci mic	5 buc			
26.	Pixuri	10 buc			

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,  
13.12.2023.

Administrator,  
Ostafe Viorel



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul, **URSULICĂ VIOREL** salariat al Primăriei Dersca, în funcția de **consilier superior**, pentru buna desfășurare a activității vă rog să aprobați achiziționarea următoarele materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM
1	Toner HP M125a	10 Buc	34		
2	Hârtie xerox	10 Top	35		
3	Dosare cu sina carton	200 Buc	36		
4	Dosare cu sina plastic	50 -//-	37		
5	Biblioraft	10 -//-	38		
6	Plicuri mari A4	20 -//-	39		
7	Plicuri mijlocii A5	50 -//-	40		
8	Plicuri mici	200 -//-	41		
9	Timbre postale în valoare de	500 lei	42		
10	Calendar perete	1 Buc	43		
11	Capsator	1 -//-	44		
12	Capse aferente	3 Cutii	45		
13	Ace cu gămălie	3 -//-	46		
14	Agrafe cârligel diferite marimi	3 -//-	47		
15	Clipsuri (binder) diferite marimi	3 -//-	48		
16	Corector banda	3 Buc	49		
17	Tus stampila	1 -//-	50		
18	Lipici	2 -//-	51		
19	Folii plastic	100 -//-	52		
20	Pixuri	10 -//-	53		
21	Notițe birou	2 -//-	54		
22	Creion	2 -//-	55		
23	Radiera	1 -//-	56		
24	Evidențiatoare	2 -//-	57		
25	Marker	2 -//-	58		
26	Linie	1 -//-	59		
27	Calculator birou	1 -//-	60		
28	Decapsator	1 -//-	61		
29	Perforator	1 -//-	62		
30		-//-	63		
31		-//-	64		
32		-//-	65		
33			66		

Cele solicitate sunt necesare pentru **activitatea de birou specifica serviciului aferentă anului 2024.**

DATA,  
28.12.2023

SOLICITANT,



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnata, Hrițuleac Valerica – Lăcrămioara, secretar general al comunei Dersca, pentru buna desfășurare a activității în anul 2024 vă rog să aprobați achiziționarea următoarele material/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	
1.	Laptop	1	buc
2.	Stik 32GB	1	buc
3.	Toner PH mic	15	buc
4.	Hârtie copiator A4 – topuri	30	buc
5.	Biblioraft mic	6	buc
6.	Biblioraft mare	6	buc
7.	Dosar cu sină plastic	40	buc
8.	Dosar cu sină carton	40	buc
9.	Folie plastic A4	100	buc
10.	Capse capsator 24/6 – cutie	2	buc
11.	Capse capsator nr.10 – cutie	2	buc
12.	Clipsuri mari – cutie	2	buc
13.	Clipsuri mici – cutie	2	buc
14.	Agrafe „cârligel” mari și mici-cutie	2	buc
15.	Corector cu bandă	2	buc
16.	Lipici	3	buc
17.	Rolă scoci mare și mică	2	buc
18.	Pix albastru	5	buc
19.	Pix cu gel (negru)	4	buc
20.	Carnet notes A5 (100 file)	2	buc
21.	Creion	2	buc
22.	Radieră	1	buc
23.	Antivirus windows cu licență	1	buc
24.	Sfoară (ghem)	5	buc
25.	Mentenanță unitate calculator	1	buc
26.	Plicuri mari	20	buc
27.	Plicuri 1/2 A4	20	buc
28.	Plicuri mici	20	buc
29.	Evidențiatoare diferite culori	3	buc
30.	Note adezive mari și mici	6	buc

Cele solicitate sunt necesare pentru activitatea zilnică desfășurată la Primăria Dersca – Compartimentul Secretar general.

DATA,  
29.12.2023

SOLICITANT,

Hrițuleac Valerica - Lăcrămioara

### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnata Tănăsele Mihaela salariat al Primăriei Dersca, în funcția de contabil șef, solicit, pentru buna desfășurare a activității în anul **2024**, să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	Laser Brother L2712	20 buc.	20	Linie 30	1 buc
2	Hârtie copiator A4	30 topuri	21	Ace cu gamalie	2 Cūtii
3	Dosar sina carton	50 buc			
4	Dosar plastic	50 buc.			
5	Biblioraft mic	5 buc.			
6	Biblioraft mare	5			
7	Folii plastic A4	100 buc.			
8	Capse mari pt. capsator	4 cutie			
9	Clipsuri mijlocii	1 cutie			
10	Clipsuri mici	1 cutie			
11	Agrafe „cârligel” (plastic) mari	2 cutie			
12	Agrafe „cârligel” (plastic) mici	2 cutii			
13	Notițe adezive mari	1 buc.			
14	Note adezive mijlocii	1 Buc.			
15	Corector cu bandă	2 buc.			
16	Evidențiatore diferite culori	1 buc.			
17	Marker negru (permanent)	1 buc.			
18	Dulap fiset metalic	1 Buc.			
19	Calendar perete	1 Buc.			

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,  
27.12.2023.

SOLICITANT,  
Tănăsele Mihaela





### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul CRIHAN SABINA- FLORINA, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de consilier achizitii publice, solicit, pentru buna desfășurare a activității în anul **2024**, să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	Tus EPSON color	2 buc.			
2	Tus EPSON negru	2 Buc.			
3	Hârtie copiator A4	1 topuri			
4	Biblioraft mic	5 buc.			
5	Biblioraft mare	5 buc.			
6	Dosar cu șină (plastic)	100 buc.			
7	Dosar plic	2 buc.			
8	Alonje (șină) pt. îndosariere	5 buc.			
9	Capse mari pt. capsator	2 cutie			
10	Clipsuri mijlocii	1 cutie			
11	Clipsuri mici	1 cutie			
12	Agrafe „cârligel” (plastic) mari	1 cutie			
13	Agrafe „cârligel” (plastic) mici	1 cutii			
14	Notițe adezive mari	3 buc.			
15	Corector cu bandă	2 buc.			
16	Evidențiatore diferite culori	2 buc.			
17	Marker negru (permanent)	1 buc.			
18	Rafturi	4 Buc.			
19					

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,  
28.12.2023

SOLICITANT,  
Crihan Sabina-Florina



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul COSTAȘ IONEL, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de Șef S.V.S.U.

Pentru buna desfășurare a activității în anul **2024**, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM
1.	Imprimantă laser cu scanner .	1 buc	27.	Corector cu bandă	2 buc
2.	Hârtie copiator A4 (topuri)	6 buc	28.	Lipici	2 buc
3.	Folii plastic A4	30 buc	29.	Evidențiatoare diferite culori	2 buc
4.	Biblioraft mic	2 buc	30.	Marker negru	1 buc
5.	Dosar cu șină (plastic)	40 buc	31.	Rolă scoci mare	1 buc
6.	Bătătoare cauciuc stingere incendiu	2 buc	32.	Rolă scoci mică	2 buc
7.	Verificare, încărcare stingătoare tip P6	34 buc	33.	Pixuri	3 buc
8.	Toner imprimantă laser	2 buc	34.	Motoferăstrău (drujbă)	1 buc
9.	Benzină	100 litri	35.	Patent	1 buc
10.	Portavoce	2 buc	36.	Fiset metalic	1 buc
11.	Cizme scurte din piele cu brant metalic	14 buc	37.	Asigurarea voluntarilor conform Legii nr.307/2006, art. 3, lit g.	14 buc
12.	Cască pompier cu vizor	14 buc	38.	Verificarea periodică a instalațiilor electrice, la toate instituțiile subordonate consiliului local: Primărie, Biblioteca Comunală și Centrul de zi „Prichindelul” de către o societate autorizată în domeniu.	3 buc
13.	Brâu pompier (centură de siguranță)	8 buc			
14.	Lanternă cască pompier	14 buc	39.	Încheierea unui contract de întreținere și verificare a sirenei electrice de către o societate autorizată în domeniu, conform art. 43 din O.M.A.I nr.1259/2006.	1 buc
15.	Mănuși de protecție pompier	14 buc			
16.	Cordită de salvare	14 buc			
17.	Scară de fereastră	1 buc	40.	Efectuarea tratamentului și protejarea materialelor și elementelor de construcții combustibile din componența acoperișurilor următoarelor instituții: Primărie, Biblioteca Comunală și Centrul de zi Prichindelul”, cu substanțe ignifuge, de către o persoană juridică atestată , conform O.M.A.I. nr.87/2010, și O.M.A.I. nr.163/2007. art. 90.	3 buc
18.	Trepied proiector	1 buc			
19.	Proiector mobil (220V)	2 buc			
20.	Toporaș	2 buc			
21.	Topor târnăcop	2 buc			
22.	Aparat de respirat cu aer comprimat cu butelie	1 buc	41.	Autospecială de stins incendii	1 buc
23.	Butelie aparat de respirat cu aer comprimat	1 buc			
24.	Furtun refulare pompieri tip C	2 buc	42.	Capse mari	1 buc
25.	Costum de protecție tip pompier (Nomex)	14 buc	43.	Monitor calculator	1 buc
26.	Bocanci	14 buc	44.	Rucsac pentru stingerea incendiilor	2 buc

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență.

DATA,  
14.12.2023.

Șef. S.V.S.U,  
Ionel Costas



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatii Cosman Loredana Oana, Roman Constantin, salariați al Primăriei comunei Dersca, Compartimentul Agricol.

Pentru buna desfășurare a activității in anul 2024 vă rog să aprobați achiziționarea următoarele material/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	Mouse PC	3 buc	29	Rolă scoci mare și mică	4 buc
2	GPS masuratori agricole	1 buc	30	Pix albastru	20 buc
3	Tastatură PC	2 buc	31	Pix cu gel (negru)	2 buc
4	Aparat de îndosariat cu inele plastic	1 buc	32	Carnet notes A5 (100 file)	2 buc
5	Capsator mare	2 buc	33	Creion	2 buc
6	Tus imprimante Epson– set color (3)	4 set	34	Radieră	2 buc
7	Tus imprimante Epson– negru	6 buc	35	Riglă mare 50 cm	1 buc
8	Stik 32GB	2 buc	36	Riglă mica 30 cm	2 buc
9	Harta extravilan UAT Dersca	2 buc	37	Cursuri de perfectionare anuale	2 curs
10	Hârtie copiator A4 – topuri	40 buc	38	Fisier metalic	1 buc
11	Hârtie copiator A3 – top	1 buc	39	Antivirus windows cu licență	2 buc
12	Biblioraft mic	6 buc	40	Sfoară (ghem)	10 buc
13	Biblioraft mare	6 buc	41	Perforator mare	2 buc
14	Dosar cu sină plastic	40 buc	42	Mentenanță unitate calculator	2 buc
15	Dosar cu sină carton	200 buc	43	Plicuri mari	100 buc
16	Dosar plic	10 buc	44	Plicuri ½ A4	200 buc
17	Folie plastic A4	300 buc	45	Plicuri mici	400 buc
18	Capse capsator 24/6 – cutie	10 buc	46	Timbre postale valoare 2500 lei	2500 lei
19	Clipsuri mari – cutie	3 buc	47	Registru Agricol	80 buc
20	Clipsuri mici – cutie	3 buc	48		
21	Agrafe „cârligel” mari și mici-cutie	3 buc	49		
22	Corector cu bandă	6 buc	50		
23	Lipici	3 buc	51		
24	Evidențiatoare diferite culori	10 buc	52		
25	Marker negru	2 buc	53		
26	Note adezive mari și mici	6 buc	54		
27	Foarfec mare	2 buc	55		
28	Capse capsator mic nr. 10	8 buc	56		

Cele solicitate sunt necesare pentru activitatea zilnică desfășurată la Primăria Dersca – Compartimentul Agricol.

DATA,  
27.12.2023

COSMAN LOREDANA OANA

ROMAN CONSTANTIN

SOLICITANTI,

PRIMARIA COMUNEI DERSCA  
JUD. BOTOȘANI  
Nr. 7.225 din 28.12.2023



### REFERAT DE NECESITATE

Subsemnata Dumbrava Liliana salariaata la Primăriei comunei Dersca, Compartimentul asistenta sociala si resurse umane.

Pentru buna desfășurare a activității in anul 2024 vă rog să aprobați achiziționarea următoarele material/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	<i>Tus imprimanta color lexmark</i>	2 buc	16	<i>Creion</i>	1 buc
2	<i>Tus imprimante Hp – negru</i>	6 buc	17	<i>Cursuri de perfectionare anuale</i>	1 curs
3	<i>Hârtie copiator A4 – topuri</i>	6 buc	18	<i>Sfoară (ghem)</i>	2 buc
4	<i>Biblioraft mic</i>	10 buc	19	<i>Mentenanță unitate calculator</i>	1 buc
5	<i>Biblioraft mare</i>	8 buc	20	<i>Pixuri –albastru</i>	10 buc
6	<i>Folie plastic A4</i>	100 buc	21	<i>Foarfec mare</i>	1 buc
7	<i>Capse capsator –mici cutie</i>	4 buc	22		
8	<i>Clipsuri mari – cutie</i>	2 buc	23		
9	<i>Clipsuri mici – cutie</i>	3 buc	24		
10	<i>Agrafe „cârligel” mari și mici-cutie</i>	3 buc	25		
11	<i>Corector cu bandă</i>	6 buc	26		
12	<i>Lipici</i>	2 buc	27		
13	<i>Evidențiatoare diferite culori</i>	4 buc	28		
14	<i>Marker negru</i>	1 buc	29		
15	<i>Note adezive mari și mici</i>	6 buc	30		

Cele solicitate sunt necesare pentru activitatea zilnică desfășurată la Primăria Dersca –

DATA,  
28.12.2023

Dumbrava Liliana





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA  
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Nr. 7095 din 19.12.2023

Aprobat,  
Primar,  
MIHAI CAZACU



REFERAT DE SPECIALITATE

Către ,

Compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Dersca, județul Botosani

Compartimentul Achizitii Publice ,solicită prin prezentul referat, până la data de **22.12.2023**, întocmirea referatelor de necesitate pentru anul 2024, pentru procedurile de achiziție publică de produse, servicii și lucrări. Conform art.3 alin(1) din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016, Legea 99/2016 cu modificările și actualizările ulterioare privind achizițiile publice.

*Referatele trebuie să conțină obligatoriu: denumirea produse/servicii sau lucrări care se doresc a fi achiziționate, suma totală a prețurilor estimative fără/cu TVA pentru fiecare produs/serviciu/lucrare enumerat în refertul de necesitate cât și o descriere cât mai completă/concretă a necesităților.*

Compartimentul	Semnătura
SECRETAR GENERAL	
GOSPODĂRIRE COMUNALĂ	
BUGET FINANȚE	
ACHIZITII PUBLICE	
ASISTENTA SOCIALA	



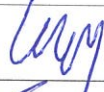



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA  
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

AGRICULTURĂ	
URBANISM	
TAXE SI IMPOZITE	
SVSU	
BIBLIOTECĂ ȘI CĂMIN CULTURAL	

Avizat,  
Secretar general,  
Valerica Lăcrămioara Hrițuleac



Avizat,  
Contabil șef,  
Mihaela Tănăsele



Întocmit,  
Compartiment achiziții publice,  
Crihan Sabina-Florina

