



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Se aprobă,
Primar,
Cazacu Mihai

REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

Subsemnatii Duceac Ilie - Presedinte comisie achizitii publice și Crihan Sabina - Florina referent de specialitate, salariat al Primăriei Dersca, responsabil cu achizițiile publice solicităm aprobarea „Strategiei anuale de achiziții publice pe anul 2023 a comunei Dersca, județul Botoșani și a planului de achiziție pe anul 2023 anexate prezentului referat.

Precizăm că: Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul primăriei comunei Dersca se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor cadru pe care intenționează să le atribuie decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2023, primăria Comunei Dersca a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate al necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2023.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei comunei Dersca, programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice anul 2023 al comunei Dersca este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a. obiectul contractului de achiziție publică acordului - cadru;
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c. valoarea estimată a contractului/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimată în lei fără TVA;
- d. sursa de finanțare;
- e. procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul principal de credite - primar, prin grija biroului contabilitate, precum și a biroului achiziții publice va publica programul anual de achiziții publice pentru anul 2022.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

estimată este mai mare sau cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al primăriei comunei Dersca se va publica de asemenea, pagina de internet a instituției <http://comunadersca.ro/>
Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G nr. 395/2016 - publicată Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru diminuarea riscurilor de achiziții publice. Primăria Dersca va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

DATA,
29.12.2021

Întocmit,
Referent achiziții publice,
Crihan Sabina - Florina

Presedinte comisie achizitii publice
Duceac Ilie



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Nr. 6561/ 20.12.2022

Se aprobă,

Primar,
Mihai Cazacu



Strategia anuală a achizițiilor publice pe
ANUL 2023 a
Comunei Dersca, județul Botoșani



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Cuprins

1. Noțiuni introductive.
2. Obiective de realizat prin implementarea **Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2023.**
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții.
4. Date de intrare, utilizare în elaborarea **Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2023** și a **Programului Anual al Achizițiilor Publice.**
5. Capacitatea profesională a Comunei Dersca, de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2023.
6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2023 și în PAAP 2023.
7. Modalitatea de reactualizare a achizițiilor publice și excepțiile acestora.
8. Programul Anual al Achizițiilor Publice PAAP 2023.
9. Prevederi finale și tranzitorii.

1. Noțiuni introductive



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Comuna Dersca, județul Botoșani prin Compartimentul de Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile Art.11, Alin. 3 din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Lg. Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții publice în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2023, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Comuna Dersca, județul Botoșani din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Structura de specialitate din cadrul autorității contractante – Compartimentul de Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al procesului de Achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile din cadrul Primăriei, prezentate în anexele la prezenta;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul de autoritate contractantă (compartiment specializat în Achiziții Publice) pentru derularea unui proces ce să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani și după caz necesarul de resurse suplimentare existente, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

Strategia Anuală de Achiziții Publice se realizează, potrivit dispozițiile legale în următorul trimestru al anului anterior al anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și aprobate de către conducătorul autorității contractante.

Modificarea **Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2023** poate surveni ca urmare a acțiunilor unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiectivelor surselor organizatorice din cadrul Comunei Dersca, județul Botoșani și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2023;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2023;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției, etc., în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finanțate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP2023. Introducerea acestor modificări în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare conform art. 11, alin. 5 din HG. nr.395/2016. Versiunile revizuite ale **Strategiei**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

anuale de achiziții publice (SAAP) 2023 se aprobă de conducătorul autorității competente, conform art.11, alin.3 din HG nr.395/2016.

În cadrul **Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2023** la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani, se va elabora Programul Anual de Achiziții Publice, inclusiv Anexa privind Achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia instituției.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2023

Au fost stabilite următoarele obiective (enumerat mai jos) pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2023, ca rezultat al planificării portofoliului de Achiziții Publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

2.1 Obiective generale:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a Comunei Dersca, județul Botoșani, în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

2.2 Obiective specifice

- a) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Dersca, județul Botoșani;
- b) Creșterea eficienței proceselor de Achiziție Publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/ servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/ prețuri/ tarife de achiziții publice, în condiții de legalitate;
- c) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției și întârzierii în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative a Comunei Dersca, județul Botoșani;
- d) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Dersca, județul Botoșani, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2023.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

3. Indicatori calitativi și cantitativi pentru managementul/ gestionarea portofoliului de procese de achiziții.

Pentru anul 2023 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/ gestionarea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul strategiei anuale de achiziție publică:

a) Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată;
- licitație directă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri dacă se impun.

b) Valoarea estimată a produselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- procedura simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP / offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

c) Număr contracte/ acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei, fără TVA, din care:

- Licitație deschisă din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoarea proceduri anuale;
- Procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale;
- Achiziții directe, din care:
 - din catalogul SEAP din care: număr și valoare contract, număr și valoare comandă , număr și valoare achiziții anuale;

- derulate offline conform art.43, alin 3 din HG nr. 395/2016, număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale.

d) Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării din care:



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

- licitație deschisă

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;

- alte proceduri.

e) Număr și valoarea procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu o întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare, din care:

- procedura simplificată:

- licitație deschisă;

- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;

- alte procese.

f) Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, lucrări, servicii) din care:

- procedură simplificată;

- licitație deschisă;

-alte proceduri care se impun.

g) Număr documentații de atribuire respinde de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:

- procedură simplificată, motive;

- licitație deschisă, motive;

-alte proceduri care se impun, motive.

h) Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- licitație deschisă, din care: prețul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate – preț / costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate- cost.

- procedura simplificată, din care: prețul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate – preț per costul cel mai scăzut per cel mai bun raport calitate cost.

Pentru achizițiile directe realizate din cadrul catalogului electronic SEAP online/ offline, criteriul de atribuire care se va realiza în anul 2023 de regulă, prețul cel mai scăzut în condițiile art.87 din LG. 98/2016 și art.34 din HG. nr.395/2016.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

i) Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

j) Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată;
- licitație deschisă;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/ offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

k) Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- licitație deschisă, din care pozitive/ negative;
- procedură simplificată, din care pozitive/ negative;
- alte proceduri, din care pozitive/ negative;
- achiziții directe, din care: din catalogul electronic SEAP/ offline, din care pozitive/ negative;

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/ offline) au fost definite următoarele ținte pentru anul 2023.

- licitații deschise derulate online – 100%
- proceduri simplificate derulate online – 100%
- achiziții directe din cadrul catalogului electronic – 80%

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, în principal offline.

În anul 2023 în ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

LG. nr.98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în anul 2023.

4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2023 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2023 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11, alin.6 din HG nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinată pe baza solicitărilor tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Dersca, județul Botoșani, așa cum au fost prevăzute în bugetul, aprobat, pentru anul 2023;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9 – 25 din LG nr.98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Odinelor/ Instrucțiunilor / Ghidurilor ANAP;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Dersca, județul Botoșani – Compartiment Achiziții Publice și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Comunei Dersca, județul Botoșani, pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Compartimentului Achiziții Publice și ale celorlalte structuri organizatorice și după caz, necesarul de resurse suplimentar existente, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2023.

În elaborarea **Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023** al Primăriei Dersca, județul Botoșani, s-a asigurat respectarea art.12 din HG nr.395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

- definirea obiectului achiziției/ acordului cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art.16 alin. 2 din HG nr.395/2016.

- obiectul achiziției/ contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art.3 alin.1 lit. (m),(n) și (o) din LG nr.98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/ serviciului/ lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte sau s-a avut în vedere și prevederile art. 34 – 35 din LG. nr.98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.,

Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat normativul CPV REV (2).



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/ contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/ tarifului unitar/ total estimat, estimat în Lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9 -25 din LG nr 98/2016, ale art. 16-17 din HG nr. 395/2016 precum și ordinele/ ghiduri/ notificări/ instrucțiuni ANAP relevante.

Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de activității publice din anii 2021 - 2022)/ cercetări de piață/ studii de piață.

Procedura de atribuire care va fi utilizată – s-a stabilit prin rapoarte la obiectul achiziției, valoare estimată și aplicarea pragurilor valorice relevante la art.7 din LG nr.98/2016.

Procedurile aplicate de Primăria Dersca, județul Botoșani, în 2022, reglementate la art. 68 din LG nr.98/2016 a fost licitația deschisă și procedura simplificată.

Achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cuprinse în anexa 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile legale.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art.7, alin. 5, din LG nr.98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în anexa PAAP 2023.

Gradul de proiectare/ prioritozarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de Necesitate, întocmite de către structurile interne ale autorității contractante, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/ serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea contractului cadru/ contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de:

- prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2023, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/ serviciilor/ lucrărilor în tren; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea contractului cadru/ contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul autorității contractante de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare – sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri și cheltuieli al autorității contractante precum și cofinanțarea europeană pe anumite proiecte.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției- responsabilității achiziției sunt desemnați în cadrul Compartimentului de Achiziții Publice de la nivelul autorității contractante, iar responsabilii/ personalul tehnic de specialitate sunt desemnați din cadrul Compartimentelor de resort care au solicitat achiziția, sau în cazuri excepționale experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă.

De asemenea conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023, precum și a oricăror modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/ acordurile cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 , alin.1 di LG nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/ acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai are sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.5 din LG nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispoziții art.7 din HG nr.395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din LG nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia “ prin Ordin al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției unui set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”, comuna Dersca, județul Botoșani va proceda la previziunea Programului anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

5. Capacitatea profesională a Comunei Dersca de a realiza achizițiile publice de produse , servicii și lucrări planificate pentru anul 2023

5.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse

La nivelul comunei Dersca, județul Botoșani resursele umane alocate derulării Achizițiilor Publice sunt constituite din personalul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice (CAP), care are stabilite conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publice.

Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul Achizițiilor Publice prevăzute la art.2 alin.1 și 3 din HG nr.395/2016.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Astfel, în aplicarea prevederilor art.2, alin.3 din HG nr.395/2016, autoritatea contractantă prin Compartimentul intern specializat în domeniul Acizițiilor Publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante Programul Anual al Achizițiilor Publice și dacă este cazul, Strategia Anuală de Achiziții;
- c) elaborează sau după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de Compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile cu art.2 alin.4-5, din HG nr.395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor de mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la aceasta, după cum urmează:

- a) transmiterea Referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată precum și informațiile de care dispunem potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din LG nr.98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități, în urma unor cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a cazurilor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor publice, servicii și lucrări la nivelul autorității contractante este alocat un post (post de execuție) ocupat de persoane cu studii universitare de licență și specializări/ certificări în domeniul achizițiilor publice.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/ contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2023, în principal, de către persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

Managementul contractelor/ acordurilor cadru în anul 2023 va fi asigurat în special de către responsabilii desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice sau din cadrul autorității contractante precum și de personal desemnat din cadrul structurilor/ compartimentelor beneficiare ale achiziției; resursele profesionale ale Compartimentului de Achiziții Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art.221 din LG nr.98/2016.

Pentru a asigura capacitatea profesională, realizarea achizițiilor publice în anul 2023, vor fi utilizate, dacă este cazul și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/ sau care necesită o expertiză tehnică specifică/ aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului Achiziții Publice.

Utilizarea resurselor externe în anul 2023, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă în funcție de necesități și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ

5.2 Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul activităților planificate pentru anul 2023 sunt prevăzute a fi aprobate următoarele măsuri la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani.

Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire va beneficia în anul 2023 de pregătirea profesională de specialitate, respectiv, cel puțin un curs de perfecționare – specializare în domeniul achizițiilor publice și utilizării platformei SEAP.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2023 și în PAAP 2023

6.1 Surse de informații pentru elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2023



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2023 și PAAP 2023 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor, cunoașterea pieței), etc.

- La nivel de compartiment interesat al achiziției

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției), din cadrul Comunei Dersca, județul Botoșani și-a definit obiectivele pe necesități de produse, servicii și lucrări, pentru anul 2023, prin raportare la:

- a) volumul estimat de activitate inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2023;
- b) analiza/ cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor/ tarifelor unitare pentru produsele/ serviciile/ lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2023.

- La nivelul Compartimentului de Achiziții Publice

Fundamentarea informațiilor în Strategia Anuală de Achiziții Publice (SAAP) 2023 și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) 2023 a avut la bază:

- a) Conținutul Referatelor de Necesitate transmise de toate Compartimentele interesate ale achiziției din cadrul Comunei Dersca, județul Botoșani;
- b) Capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2023 și realizarea PAAP 2022;
- c) Resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2023 al Comunei Dersca, județul Botoșani, care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări.

Informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2019-2022 la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani.

Prin raportare la standardele de cost reglementate la nivel național/ sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2023 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării pieței, respectiv:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/ contracte/ acorduri-cadru derulate în anul 2022.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

- informațiile privind prețurile unitare/ valorile estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2022 precum și anunțurile de atribuire/ cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2023.

- informații privind prețurile unitare/ valori estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2023 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii de lucrări în Referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile;

- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, baze pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2022 (secțiunile anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc.);

- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile;

- valoarea estimată a achizițiilor/ loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din LG. nr.98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;

- reglementările legale în materia Achizițiilor Publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție publică, termenele contestației, reguli de transparență și publicitate;

- resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate, a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin. 5, din LG nr. 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, precum și pentru eficientizarea proceselor de Achiziție Publică în anul 2023 este avută în vedere utilizarea acordului cadru pentru utilități cu o durată de 4 ani de zile.

6.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței țintă.

Atribuirea unui contract de Achiziții Publice/ Acord- cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Comuna Dersca, județul Botoșani în calitate de autoritate



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

contractantă prin CAP trebuie să documenteze și să pargurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8 alin. 2 din HG nr. 395/2016, următoarele etape distincte:

- a) planificarea/ pregătirea achiziției publice;
- b) organizarea procedurii și atribuirea acordului- cadru/ contractului;
- c) executarea și monitorizarea acordului – cadru/ contractului de achiziție publică.

La nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani parcurgerea acestor etape implică:

- 1) Planificarea / pregătirea achiziției publice:
 - a) identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției;
 - b) elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv anexa PAAP – anexa achizițiilor directe;
 - c) elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publică;
 - d) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
 - e) consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapela de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de șefii structurilor interne din cadrul Primăriei Dersca, județul Botoșani.

Strategia de contractare conform art. 9, alin. 2 din HG nr. 395/2016 este un document al fiecărei achiziții cu valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din LG nr. 98/2016 și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Strategia de contractare planifică/ pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. 3 din HG nr. 395/2016, informații privind:

- a) relația dintre biectul, constrângerile sociale și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestuia, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente de obținere de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin 2-5 din LG nr.98/2016, privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din Strategia Locală/ Regională/ Națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul-cadru, respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Organizarea pregătirii și atribuirea contractului-cadru/ contractului de achiziție publică:

- a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP
- b) desfășurarea procedurii:

- publicarea anunțului de participare;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici.

c) atribuirea contractului:

- elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- operarea notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
- atribuirea și încheierea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică.

- d) respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului- cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu încheierea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, conform prevederilor art. 10, din HG 395/2016.

3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică:
 - a) începerea derulării (executării) acordului-cadru/ contractului de achiziție publică



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

- b) finalizarea/ încetarea executării contractului- cadru/ contractului de achiziție publică;
- c) modificarea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică;

6.3 Riscurile asociate portofoliului de activități publice pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

La nivelul instituției au fost identificate și evaluate/ reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor compartimentului de achiziții și a activităților derulate în cadrul acestuia.

Astfel, în ceea ce privește achizițiile publice, au fost identificate riscurile care pot afecta implementarea strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2023.

Aceste riscuri identificate au fost incluse în Registrul Riscurilor pentru anul 2023. Pentru riscurile identificate în legătură cu Achizițiile Publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul Riscurilor pentru anul 2023.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului de evitare a riscului și de monitorizare a riscului.

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Compartimentul Achiziții Publice în anul 2023, pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/ perfecționarea personalului;
- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și gestionarea cât mai riguroasă a măsurilor existente;
- c) actualizarea/ revizuirea/ întocmirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2023, măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabilităților de achiziție – în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
- planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică – raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la gestionarea necesarului de produse/ servicii/ lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- instruirea, perfecționarea personalului;
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru și afișelor de post;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

- adoptarea de proceduri operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.

Măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul Riscurilor sunt, de asemenea, planificate a fi realizate în alte documente asociate achizițiilor, respectiv în strategia de contractare aferentă fiecărei achiziții de produse/ servicii/ lucrări cuprinsă în PAAP 2023 cu valoare estimată mai mare decât pragurile prevăzute la art.7 , alin 5 din LG nr.98/2016.

7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art.7, alin. 5, din LG nr.98/2016, respectiv licitație deschisă și procedura simplificată, (fiind identificate ca principalele proceduri), urmează a fi derulate în proporție de 100% online prin SEAP.

În măsura în care, în anul 2023 pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din LG nr. 98/2016, altele decât licitație deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula deasemenea online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5 din LG nr. 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43 – 46 din HG nr. 395/2016, în proporție de minim 80% prin mijloace electronice din catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din anexa 2 pentru care se vor aplica normele proprii interne, se pot derula și offline.

Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG.nr.395/2016, în cazul în care Primăria Dersca, județul Botoșani va implementa în cursul anului 2023 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare – dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor interne.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Dersca, județul Botoșani, va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de achiziție cu respectarea principiilor care stau la



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Mihai Cazacu

baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea tratament egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a se evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/ sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Primăria Dersca, județul Botoșani, are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri, coercitive de modificare, încetare, revocare sau anulare al actelor care afectează aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau al activităților care au legătură cu aceasta.

8. Programul Anual al Achizițiilor Publice PAAP -2023

8.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023, este componenta a SEAP și se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor cadru, pe care Primăria Dersca, județul Botoșani, urmează să le atribuie în decursul anului 2023.

8.2 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG nr.395, precum și a Ordinului ANAP 281 din 2016.

Prin excepție de la art.12 alin.1 conform art.13 din HG nr.395/2016 pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile Primăria Dersca, județul Botoșani, elaborează pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația Achizițiilor Publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2023 și anexa achizițiilor directe sunt prevăzute în anexa la prezenta Strategie, acestea urmând a se actualiza ori de câte ori este necesar.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023 al Primăriei Dersca, județul Botoșani, cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului –cadru ce stau la bază;
- b) codul vocabularului comun al Achizițiilor Publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi utilizat ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în lei fără TVA.
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

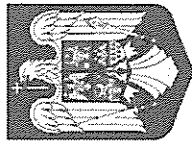
Primar Mihai Cazacu

9. Prevederi finale și tranzitorii

9.1 Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei Anuale de Achiziții Publice și va duce la îndeplinire obiectivele și sarcinile stabilite prin prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice a Primăriei Dersca.

9.2 Prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice pentru anul 2023, după aprobare, urmează a fi publicată pe pagina de internet www.comunadersca.ro

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Crihan Sabina - Florina



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai; contabil șef Tanasele Mihaela

Nr. 6560 din 20.12.2022

Anexa I - Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) pentru anul 2023
(Procedura simplificată)

Nr. Crt.	Obiectul acordului cadru/contractului de achiziție publică	Codul CPV principal	Procedura stabilită	Rezultatul procedurii	Valoarea estimată (ron fara TVA)	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Lucrări de reabilitare și modernizare drumuri de interes local 15 km	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	Procedura simplificată	Contract de lucrari	12 000 000 lei	01.02.2023	31.12.2023	Crihan Sabina - Florina
2.	Lucrări de construcție a unei săli de	45212200-8 -	Procedura	Contract	3 000 000 lei	01.02.2023	31.12.2023	Crihan

	sport (SF +PT + STUDII + EXECUTIE)	Lucrari de constructii de complexe sportive (Rev.2)	simplificată	de lucrari				Sabina - Florina
3.	Reabilitarea si eficientizarea energetica a sistemului de iluminat public in comuna Dersca, judetul Botosani – AFM – etapa 1 (SF +PTh + STUDII + EXECUTIE)	34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	Procedura simplificată	Contract de lucrari	2.000.000 lei	01.02.2023	31.12.2023	Crihan Sabina - Florina
4.	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, judetul Botosani - AFM – etapa 2 (SF +PTh + STUDII + EXECUTIE)	34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	Procedura simplificată	Contract de lucrari	1 155 334 lei	01.02.2023	31.12.2023	Crihan Sabina - Florina
5.	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, judetul Botosani - AFM – etapa 3 (SF +PTh + STUDII + EXECUTIE)	34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	Procedura simplificată	Contract de lucrari	759 798 lei	01.02.2023	31.12.2023	Crihan Sabina - Florina
6.	Executie la obiectivul "Reabilitare și modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice în comuna Dersca, județul Botoșani" CNI	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	Procedura simplificată	Contract de lucrari	8.000.000 lei	01.02.2023	31.12.2023	Crihan Sabina - Florina

	(SF +PTh + STUDII + EXECUTIE) Etapa 1											
7.	Executie la obiectivul "Reabilitare și modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice în comuna Dersca, județul Botoșani" Etapa 2 CNI (SF +PTh + STUDII + EXECUTIE)	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	Procedura simplificată	Contract de lucrari	10.000.000 lei	01.02.2023	31.12.2023			Crihan Sabina - Florina		
8.	Infintare retea de distributie gaz metan (SF +PTh + STUDII + EXECUTIE)	71351810-4 45231221-0	Procedura simplificată	Contract de lucrari	3.000.000 lei	01.02.2023	31.12.2023			Crihan Sabina - Florina		
9.	Infintare sistem centralizat de alimentare cu apa in comuna Dersca, județul Botosani – Anghel Saligny (SF +PTh + STUDII + EXECUTIE)	45332000-3	Procedura simplificată	Contract de lucrari	12 854 690 lei	01.02.2023	31.12.2023			Crihan Sabina - Florina		
10.	Infintare statie de epurare si retea de canalizare a apelor uzate menajere in comuna Dersca, județul Botosani – Anghel Saligny	45332000-3	Procedura simplificată	Contract de lucrari	8 000 000 lei	01.02.2023	31.12.2023			Crihan Sabina - Florina		

	(SF +PTh + STUDII + EXECUTIE)											
11.	Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 15 -- Proiectul Consolidarea Capacitatii didactice a Scolilor Gimnaziale din Comuna Dersca - reabilitare, modernizare, reparatii si crearea unor spatii specifice educationale, dotate cu mobilier corespunzator inclusiv dotarea laboratoarelor cu echipamente specific	30213200-7 72212900-8 30213000-5	Procedura simplificată	Contract de furnizare	1 725 229 lei	01.02.2023	31.12.2023			Crihan Sabina - Florina		
12.	Modernizare Piata Agroalimentara - CNI (SF +PT + STUDII + EXECUTIE)	45200000-9	Procedura simplificată	Contract de lucrari	2 000 000 lei	01.02.2023	31.12.2023			Crihan Sabina - Florina		
13.	Sistem de supraveghere video comuna inclusiv intrare si iesire PTh + executie	32323500-8	Procedura simplificată	Contract de lucrari	500 000 lei	01.02.2023	31.12.2023			Crihan Sabina - Florina		

14.	Lucrări de reabilitare și modernizare clădire Biblioteca Comunală „Reabilitare, modernizare și dotare BIBLIOTECA COMUNALĂ, în satul Dersca, comuna Dersca, județul Botosani CNI (SF + PTh + STUDII + EXECUTIE)	45212100-7 45400000-1	Procedura simplificată	Contract de lucrari	1 000 000 lei	01.02.2023	31.12.2023	Crihan Sabina - Florina
15.	Platforme pentru lucru la înălțime (nacele PRB) montată pe autoșasiu VAN 3.5 t	34114000-9	Procedura simplificată	Contract de furnizare	400 000 lei	01.02.2023	31.12.2021	Crihan Sabina - Florina
16.	Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Dersca, județul Botosani – PNRR (SF + PTh + STUDII + EXECUTIE)	72200000 – 7 72590000 - 7 30210000 – 4 32570000 – 9 30211300 – 4 48820000 – 2 48900000 – 7 72240000 – 9 79632000 - 3	Procedura simplificată	Contract de lucrari	1 913 791 lei	01.02.2023	31.12.2022	Crihan Sabina - Florina
17.	Dotari utilaje pentru intretinerea drumurilor : - lama din cauciuc racloare	34921100 – 0 Masini de maturat strazile	Procedura simplificată	Contract de furnizare	500.000 lei	01.02.2023	31.12.2022	Crihan Sabina – Florina

18.	- placa frontala montaj lama -perie de asfalt cu buncar colector, sistem de pneumezire cu bazin compatibila cu buldoexcavator - tocator resturi vegetale	42600000 – 2 Masini si unelte							
	Reabilitare si Modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani – Anghel Saligny (SF +PTh + STUDIИ + EXECUTIE)	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	Procedura simplificată	Contract de lucrari	10 331 982	01.02.2023	31.12.2022	Crihan Sabina – Florina	

Primar,

Cazacu Mihai

Viză CFP

Contabil șef

Tănăsele Mihaela



Intocmit,

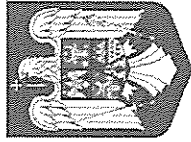
Referent de specialitate

Crihan Sabina - Florina

Viză pentru legalitate,

Secretar,

Hrițuleac Valerica - Lăcrămioara



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai; contabil șef Tanasele Mihaela

Nr. 6560 din 20.12.2021

Anexa II la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2023
(Achiziții directe)

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Codul CPV	Valoarea estimată LEI fără TVA	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării nevoii
1.	Lucrări de modernizare piață	45111291-4 45213140-6	100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
2.	Achiziționarea unor bănci, coșuri de gunoi stradale	39113600-3 39224340-5	30 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

3.	Lucrări de amenajarea a rezervelor de apa ale comunei	45221100-3 45241300-1	90 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
4.	Achiziționare de anvelope pentru autovehiculele din dotare	34351100-3	30 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
5.	Lucrări pe DC 77 pentru prevenirea alunecărilor de teren	45233142-6 45233141-9	125 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
6.	Achiziția de calculatoare, imprimante, multifuncționala A3, modemi și alte echipamente electronice.	302321 10-8	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
7.	Biblioteca Comunală - cheltuieli de întreținere, dotare, achiziție carte, abonamente internet s.a.	22113000-5 32412110-8	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
8.	Cheltuieli cu achiziția de lemne foc	09111400-4 03413050-8	35 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
9.	Lucrări de construire a două puțuri de mare adâncime	45262220-9 45262200-3	130 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
10.	Lucrări de reparații covor asfalt DC 77 Dersca-Hilșeu	45233142-6	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
11.	Achiziția de produse de balastieră	14212120-7 14212300-3 14212310-6	200 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
12.	Achiziția de antiderapant - sort 0-8 mm	14211000-3 14211100-4	40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
13.	Achiziția de antiderapant – sare	34927100-2 15872400-5	25 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

14.	Achiziția de accesorii de birou, hârtie de copiator, tipizate, echipament de birotică, imprimare la comandă, plicuri, timbre poștale, drapele, steaguri.	30199000-0 30197000-6 42964000-1 22458000-5 30199200-2 22410000-7	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
15.	Finanțarea activităților sportive	92620000-3	35 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
16.	Cheltuieli cu serviciul de iluminat public	50232100-1	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
17.	Cheltuieli cu serviciul de salubritate, de vidanajare	90511200-4 90512000-9 90460000-4	13 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
18.	Servicii de dezinsecție și dezinfecție, inclusiv cele de epidemie (la oameni și la animale)	90921000-9	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
19.	Materiale de curățenie, întreținere, igienizare și alte materiale de construcție	39831240-0 33771000-5 39831200-8	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
20.	Servicii de verificare, întreținerea și reparatie buldoexcavator, autocamion, autoutilitară și echipamente (motocosoare, drujba, motopompă, generator etc.) inclusive ITP și RAR	50114200-9 09132000-3 50112100-4 50112200-5	100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
21.	Uleiuri și Piese de schimb - buldoexcavator,	09211100-2	100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan	29.12.2022

	autocamion, autoutilitară și echipamente (motociclete, drujba, motopompă, generator etc.)	34330000-9					Sabina	
22.	Achiziție de bonuri valorice carburanți	09132000-3 09134200-9	20 000 lei	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022
23.	Achiziție de carburanți auto, produse petroliere, uleiuri, alte consumabile și accesorii auto	09132000-3 09134200-9	100 000 lei	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022
24.	Abonamente telefonie fixă, mobilă și alte tipuri	64212800-3 64212000-5 64210000-1 72400000-4 72212200-1	50 000 lei	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022
25.	Achiziție materiale legate de iluminatul public, ghirlande luminoase	34928530-2	50 000 lei	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022
26.	Lucrări de construcții a unui parc de joacă pentru copii	43325000-7	270 000 lei	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022
27.	Achiziție surse de alimentare electrică UPS.	31682530-4 31154000-1	5 000 lei	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022
28.	Achiziția de consumabile pentru imprimante, copiatoare, faxuri și echipamente multifuncționale, tonere, întreținere echipamente	30125100-2 30192112-9 301251102-5	50 000 lei	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022
29.	Prestări servicii mentenanță și servicii pentru echipamentul informatic	50312000-5	100 000	februarie	decembrie		Crihan Sabina	29.12.2022

30.	Achiziționarea de mobilier bucătărie+aragaz+frigidet+set vase+set cei/cafea+set tacâmuri	39831210-1 39162200-7	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
31.	Cheltuieli cu organizarea evenimentelor din Comuna Dersca 2023	7995300-9	40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
32.	Achiziționarea terenului dintre Primărie și Biserică	70122000-2	150 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
33.	Cheltuieli cu serviciul voluntar pentru situații de urgență și dotări SVSU	3511 1300-8 35111320-4 35111520-6	35 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
34.	Cheltuieli cu cadavre de animale - Ecarisaj	98371120-1 33948000-7	5 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
35.	Lucrări de reprofilare a drumurilor în comună (autogreder)	45233141-9 45233160-8 45233140-2	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
36.	Achiziționarea a două <i>totenuri</i> (panouri) intrare/iesire localitate	31523200-0 44423450-0	130.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
37.	Achiziționarea a trei stații de așteptare călători pentru transportul județean de persoane	44211110-6	25 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
38.	Cheltuieli cu organizarea festivității de ziua comunei în ziua de 25 august și a altor zile (1 iunie, 1 decembrie, început de an școlar etc.)	79952100-3	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
39.	Cheltuieli pentru perfecționarea asistenților personali, a Compartimentului de asistență	80511000-9	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

	socială .											
40.	Cheltuieli de perfecționare pentru angajații din aparatul propriu al Primarului	80511000-9	25 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
41.	Lucrări de amenajare a centrului civic – amenajare peisagistică – studii	45215222-9	170 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
42.	Lucrări de ridicări topografice, lucrări cadastrale de trasare a limitelor unui teren si intabulare, cladiri	71351810-4 71354300-7	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
43.	Amenajare parcare la primaria veche	45223300-9	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
44.	Amenajare parcare la primaria noua	45223300-9	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
45.	Amenajare parcare la Scoala Dersca	45223300-9	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
46.	Reabilitarea si eficientizarea energetica a sistemului de iluminat public etapa 1 (faza Dali + studii)	34928500-3	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
47.	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, judetul Botosani - AFM – etapa 2 (faza Dali + studii)	34928500-3	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					
48.	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Dersca, judetul Botosani - AFM – etapa 3	34928500-3	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022					

	(faza Dali + studii)								
49.	Consultanta in achizitii - Expert cooptat pentru executie „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice” CNI	79411000-8	80 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
50.	Consultanță tehnică pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice” CNI	79411000-8 79415200-8 71356200-0	100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
51.	Servicii de proiectare pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice ” CNI	71322000-1	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
52.	Studiu geotehnic, pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice” CNI	71322500-6	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
53.	Expertiza tehnică, pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice ” CNI	71320000-7	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
54.	Ridicare topo, pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice ” CNI	71351810-4	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
55.	Inscrieri în cartea funciară (intabulări) pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice ” CNI	71354300-7	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		

56.	Studiul fezabilitate pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri locale afectate de fenomenele hidrometeorologice” CNI	71241000-9	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
57.	„Lucrări de modernizare drumuri locale” - <i>faza Dali</i> (documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție) și alte studii	45233140-2 45233123-7	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
58.	Consultanta in achizitii - Expert cooptat pentru executie „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny	79411000-8	80 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
59.	Consultanță tehnică pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny	79411000-8 79415200-8 71356200-0	100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
60.	Servicii de proiectare pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny	71322000-1	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
61.	Expertiza tehnică , pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny	71320000-7	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
62.	Ridicarea topo , pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny	71351810-4	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
63.	Inscrieri în cartea funciară (intabulări) pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes	71354300-7	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

	local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny								
64.	Studiul fezabilitate pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny	71241000-9	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
65.	Lucrări pentru „ Reabilitare si modernizare drumuri de interes local in comuna Dersca, judetul Botosani” Anghel Saligny ” - <i>faza Dali</i> (documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție) și alte studii	45233140-2 45233123-7	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
66.	Magazie lemne Grădinița Dersca	45214100-1	25 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
67.	Magazie lemne Școala Gimnazială „N. Iorga” nr. 3 Dersca	45453100-8	25 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
68.	Echipping video sala de ședințe, Primăria Dersca (sistem online)	32323300-6	80 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
69.	Lucrari de montare si achizitionare echipament supraveghere video pe raza comunei Dersca, inclusiv studii	32323300-6	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
70.	Întreținere drumuri de exploatație agricolă	45233160-8	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		
71.	Asigurări RCA la autovehicule, utilaje și asigurări clădiri, personal	66516100-1 66515200-5 66511000-5	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022		

		66514110-0										
72.	Deplasări externe	63510000-3 79952000-2		40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
73.	Monitor politie centru de supraveghere civic	32323300-6		5 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
74.	Lucrări de ignifugare și verificare a instalațiilor electrice	45343100-4 50711000-2		30 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
75.	Achiziționare mobilier birouri	39134100-1 39131100-0 39121100-7 39121200-8		135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
76.	Servicii de consultanta pentru obiectivului de investitie „Întocmire P.U.G. comuna Dersca”	71311000-1 71210000-3		70 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
77.	Întocmire P.U .G. comuna Dersca	79822500-7		130 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
78.	Finanțare: Biserici	66122000-1		100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
79.	Lucrări de execuție gard pe DC 77 școala nr. 1 - Parc-Cămin Cultural	45262311-4		55 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
80.	Servicii de medicina muncii	85147000-1		8 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			
81.	Primărie Amenajare si intretinere de spatii verzi	77310000-6 45111291-4		135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022			

82.	Servicii de reparatie și întreținere a echipamentului de supraveghere video	51314000-6 50343000-1	100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
83.	Cheltuieli materiale cu placuțe nr. casa, străzi, indicatoare PSI și rutiere, etichete metalice și autocolante, panoul de identificare a investiției	44423450-0	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
84.	Amenajare sala sedinta (mobilier)	51314000-6 50343000-1	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
85.	Achiziționarea de instrumente pentru măsurat teren	38295000-9 38296000-6	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
86.	Modernizare interior primărie (inclusiv compartimentare birouri)	45210000-2	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
87.	Servicii audit financiar (ACOR) și control managerial intern	79212100-4	40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
88.	Abonamente software (eoad, aplicația „APLxPERT, SCIM, s.a.)	79211000-2 72263000-6	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
89.	Servicii de consultanță și asistență juridică	79111000-5	55 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
90.	Roviniete auto – 2 buc	22453000-6	10 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
91.	Servicii de reparare, revizie și întreținere a încălzirii centrale a primărie și celelalte cladiri din subordinea primăriei	50720000-8 45259300-0	40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
92.	Abonament internet	72400000-8	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

93.	Deplasări interes de serviciu	60000000-8	35 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
94.	Servicii de certificare a semnăturii digitale	79132100-9	15 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
95.	Freză zăpadă pentru acces pietonal	43313100-1 43313200-2	15 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
96.	Dirigintare constructii	45216110-8	60 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
97.	Servicii de consultanta SERVICII GENERALE DE CONSULTANTA IN MANAGEMENT -INTOCMIRE DOSARE CERERE DE FINANTARE	79411000-8	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
98.	Servicii de consultanta SERVICII GENERALE DE CONSULTANTA IN MANAGEMENT -IMPLEMENTARE PROIECTE	79411000-8	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
99.	Lucrări de proiectare și executie a unei scene pentru spectacole si festivități	71322000-1 45237000-7	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
100.	Achizitie perie stradala mecanica cu actionare hidraulica pentru buldoexcavator	34921100-0	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
101.	Servicii de evaluare bunuri mobile și imobile	79419000-4	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
102.	Lucrări de proiectare si executie – actualizare proiect Reparație clădire Dispensar Comunal în	71322000-1 45453000-7	130 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

	localitatea Dersca, jud. Botosani									
103.	Prestări servicii evaluare patrimoniu (terenuri și construcții) din domeniul public și privat	71319000-7	40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
104.	Diverse lucrări de intretinere si de reparare a cladirilor, spatiilor verzi, parcului.	50800000-3	30 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
105.	Cheltuieli cu anunturi la Monitorul Oficial, mica publicitate in ziar și televiziune locale	79341400-0 79341100-7	20 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
106.	Servicii de promovare si publicitate on/offline	79341000-6	15 500 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
107.	Servicii de expertiză a lucrarilor de constructii	71319000-7	50 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
108.	Dotare, intretinere si reparatie la clădirea Bibliotecii Comunale -- (shimbat usi si geamuri termopan, varuit, cumpărat și înlocuit rafturi, covoare, mese, refacut sobe etc)	45212100-7 45400000-1	40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
109.	Achiziție de aparate electrocasnice (filtru cafea, dozator pentru apa calda si rece, aspirator, etc)	39710000-0 39220000-0	10 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
110.	Dotare atelier - aparate electrice si scule (bormasina, polizor unghiular, robot încărcat baterii/pornire auto, trusă scule, etc.)	39710000-0 39220000-0	40 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
111.	Organizare eveniment de inaugurare și sfințire Cămin Cultural Dersca	79952000-2 79951000-5	30 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			
112.	Amenajare iazuri comunale	45111291-4 71421000-5	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022			

113.	Amenajare peisagistica teren camin	45111291-4 71421000-5 45112720-8	10.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
114.	Faza Dali, SF + PTh + STUDII (geo, topo), GAZ METAN	71241000-9 45231221-0	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
115.	Faza Dali, SF + PTh + STUDII (geo, topo) APA	71241000-9 39715300-0	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
116.	Faza Dali, SF + PTh + STUDII (geo, topo) CANALIZARE	71241000-9 39715300-0 44161200-8	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
117.	Vouchere de vacanta	79823000-9	10 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
118.	Tichete de gradinita	30199770-8	10 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
119.	Lucrări de împrejmuire si iluminat nocturn pentru terenul de sport de la Scoala Gimnazială „N. Iorga” Dersca	45262600-7 37453600-4 45316100-6	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
120.	Achizitie autospecială ISU	34144210-3	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
121.	Lucrări de reparatie apartamente bloc pentru locuințe	45261200-6	40.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
122.	Sistem de supraveghere video comuna inclusiv infrare si iesire – studii	32323500-8	100 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

123.	Reabilitare drumuri de exploatare agricole si forestiere	45233140-2 45233226-9	130 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
124.	Statie panouri fotovoltaice si priza incarcare masini electrice - studii	09331200-0 09300000-2	270.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
125.	Infintare Parc fotovoltaic - studii	45251100-2	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
126.	Realizarea unui Observator pe dealul Pietris	45212314-0	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
127.	Realizarea unui proiect WiFi comună- serviciu gratuit	32420000-3	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
128.	Platform ecologică (CAV) - studii	45262600-7	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
129.	Achizitia de containere pentru gunoi selectiv	34928480-6	180 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
130.	Studii „Modernizare piata agroalimentară”	45200000-9	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
131.	Lucrări – trotuar pietonal – 5 km+ SF +PTh + STUDII	45233161-5	150 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
132.	Teren golf – studii	71322000-1 45112721-5	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
133.	Complex agrement ecoturism - SF +PTh + STUDII	45112720-8 45212100-7	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
134.	Amenajare trotuarelor, rigolelor, santurilor si	45233253-7	150 000 lei	februarie	decembrie	Crihan	29.12.2022

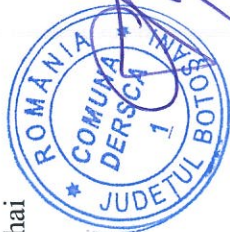
	evacuarea apelor pluviale	45232453-2					Sabina	
135.	Lucrări de drenare, captare a izvoarelor și plantare de copaci	45111240-2	150 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
136.	Amenajarea curților interioare ale unităților de invatamant	45451300-6 45111291-4	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
137.	Lucrări de împădurire a terenurilor supuse alunecării	45111291-4	135 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
138.	Infintarea de servicii impozite taxe online incluzând sistem de plata online	66115000-9	270 000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
139.	Achiziție lamă de dezăpezire (atasate la camion)	34144420-8 43313100-1	130 000	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
140.	Servicii colectare numere de casa si străzi, transfer de date in RENNS	72314000-9	50.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
141.	Sistem integrat "Server, licențe soft, rack consolă, UPS, implementare (instalare și configurare soluție)"	48821000-9	85.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
142.	Tuburi din beton sau din alte materiale pentru poduri sau podețe	44164200-9	50.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
143.	Echipament de lucru si protectie angajati	18143000-3 18830000-6	20.000 lei	februarie	decembrie	Crihan Sabina		29.12.2022
144.	Consultanta implementare proiect „Dezvoltarea	73220000-0 -	270.000 lei	februarie	Decembrie	Crihan		20.05.2022

	sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Dersca, județul Botoșani	Servicii de consultanta				Sabina	
145.	Mentenană și întreținere platforma informatică SCIM	722610000-0	20.000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	15.07.2022
146.	Servicii bancare pentru plata impozitelor și taxelor locale cu cardul prin intermediul SNEP și POS	66110000-4 – Servicii bancare	30.000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	15.07.2022
147.	Achiziție, mentenanță și întreținere aplicație informatică - Registratura	722610000-0	20 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
148.	Lucrări de modernizare a drumurilor de acces către monumente istorice și situri arheologice	45233142-6	50 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
149.	Reabilitare, modernizare Monument istoric arheologic	45212100-7 45400000-1	80 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
150.	Concasor material de construcții	43000000-3	270 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
151.	Amenajare spațiu dedicat evenimente – Stare civilă	39710000-0 39220000-0	20 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
152.	Sistem audio exterior evenimente (microfon, boxe, stație amplificare)	32342410-9	30 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
153.	Descipator de lemne hidraulic	39710000-0 39220000-0	20 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
154.	Buldoexcavator	43262000-7	270 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022

155.	Consultanta implementare proiect „Consolidarea capacitatii didactice a Scolilor Gimnaziale din comuna Dersca, județul Botoșani”	73220000-0 - Servicii de consultanta in dezvoltare	270 000 lei	februarie	Decembrie	Crihan Sabina	29.12.2022
------	--	---	-------------	-----------	-----------	------------------	------------

Primar,

Cazacu Mihai



Viză CFP,

Contabil șef,

Tănăsele Mihaela



Intocmit,

Responsabil Achiziții Publice

Referent de specialitate

Crihan Sabina - Florina

Viză pentru legalitate,

Secretar,

Hrițuleac Valerica - Lăcrămioa

Nr. crt.	Compartiment	Cantitatea	UMI
1	Urbanism	Cartușe toner imprimantă HP (M125a)	5 buc.
2	Impozite si Taxe	Cartușe toner imprimantă HP (M125a)	10 buc.
3	Caserie	Cartușe toner imprimantă HP (M125a)	10 buc.
4	Agricol	Tus EPSON - color	4 buc.
5	Agricol	Tus EPSON - negru	6 buc.
6	SVSU	cartus Laser P1505	2 buc.
7	Secretar	Cartușe toner imprimantă HP (M125a)	12 buc.
8	Contabilitate	Laser Brother L2712	20 buc.
9	Administratie - Sala sedinta	VersaLink B7025	4 buc.
10	Administratie - HOL	Sharp Mx - M160D	4 buc.
11	Achizitii Publice	Tus EPSON - color	2 buc.
12	Achizitii Publice	Tus EPSON - negru	2 buc.
13	Administratie	Xerox 3210	4 buc.
14	Gospodarie Comunala	Cartușe toner imprimantă HP (M125a)	4 buc.
15	Asistenta Sociala	Laser Jet Pro MFP-n (M125a)	6 buc.
16	Urbanism	Hartie Copiator A4	15 topuri
17	Impozite si Taxe	Hartie Copiator A4	10 topuri
18	Caserie	Hartie Copiator A4	6 topuri
19	Agricol	Hartie Copiator A4	40 topuri
20	SVSU	Hartie Copiator A4	6 topuri
21	Secretar	Hartie Copiator A4	15 topuri
22	Contabilitate	Hartie Copiator A10	30 topuri
23	Achizitii Publice	Hartie Copiator A11	6 topuri
24	Administratie	Hartie Copiator A4	6 topuri
25	Gospodarie Comunala	Hartie Copiator A4	5 topuri
26	Asistenta Sociala	Hartie Copiator A4	10 topuri
27	Urbanism	Dosar sina carton	50 cutie
28	Impozite si Taxe	Dosar sina carton	200 cutie
29	Caserie	Dosar sina carton	25 cutii

30	Agricol	Dosar sina carton	200	buc.
31	Secretar	Dosar sina carton	100	buc.
32	Contabilitate	Dosar sina carton	50	buc.
33	Administratie	Dosar sina carton	50	buc.
34	Urbanism	Dosar plastic	15	buc.
35	Impozite si Taxe	Dosar plastic	50	buc.
36	Agricol	Dosar plastic	100	buc.
37	SVSU	Dosar plastic	50	buc.
38	Secretar	Dosar plastic	100	buc.
39	Contabilitate	Dosar plastic	50	buc.
40	Achizitii Publice	Dosar plastic	100	buc.
41	Administratie	Dosar plastic	50	buc.
42	Urbanism	Biblioraft mic	6	buc.
43	Agricol	Biblioraft mic	10	buc.
44	SVSU	Biblioraft mic	2	buc.
45	Secretar	Biblioraft mic	5	buc.
46	Contabilitate	Biblioraft mic	5	buc.
47	Achizitii Publice	Biblioraft mic	5	buc.
48	Administratie	Biblioraft mic	2	buc.
49	Asistenta Sociala	Biblioraft mic	10	buc.
50	Urbanism	Biblioraft mare	6	buc.
51	Impozite si Taxe	Biblioraft mare	10	buc.
52	Agricol	Biblioraft mare	10	buc.
53	Secretar	Biblioraft mare	5	buc.
54	Contabilitate	Biblioraft mare	5	buc.
55	Achizitii Publice	Biblioraft mare	5	buc.
56	Administratie	Biblioraft mare	2	buc.
57	Asistenta Sociala	Biblioraft mare	5	buc.
58	Urbanism	Dosar plic	10	buc.
59	Agricol	Dosar plic	10	buc.
60	Achizitii Publice	Dosar plic	2	buc.
61	Urbanism	Alonje (sina indosariere)	10	buc.

62	Secretar	Alonje (sina indosariere)	10	buc.
63	Achizitiile Publice	Alonje (sina indosariere)	5	buc.
64	Urbanism	Folii plastic A4	500	buc.
65	Impozite si Taxe	Folii plastic A4	100	buc.
66	Agricol	Folii plastic A4	300	buc.
67	SVSU	Folii plastic A4	30	buc.
68	Secretar	Folii plastic A4	100	buc.
69	Contabilitate	Folii plastic A9	100	buc.
70	Administratie	Folii plastic A10	100	buc.
71	Asistenta Sociala	Folii plastic A4	100	buc.
72	Urbanism	Capse mici	1	cutie
73	Agricol	Capse mici nr.10	10	cutie
74	Secretar	Capse mici	1	cutie
75	Administratie	Capse mici	2	cutie
76	Asistenta Sociala	Capse mici	5	cutie
77	Urbanism	Capse mari	1	cutie
78	Impozite si Taxe	Capse mari	3	cutie
79	Agricol	Capse mari	10	cutie
80	SVSU	Capse mari	1	cutie
81	Secretar	Capse mari	1	cutie
82	Contabilitate	Capse mari	4	cutie
83	Achizitiile Publice	Capse mari	2	cutie
84	Administratie	Capse mari	2	cutie
85	Asistenta Sociala	Capse mari	5	cutie
86	Urbanism	Clipsuri mici	1	cutie
87	Impozite si Taxe	Clipsuri mici	1	cutie
88	Caserie	Clipsuri mici	16	cutie
89	Agricol	Clipsuri mici	3	cutie
90	Secretar	Clipsuri mici	1	cutie
91	Contabilitate	Clipsuri mici	1	cutie
92	Achizitiile Publice	Clipsuri mici	1	cutie
93	Urbanism	Clipsuri mijlocii	1	cutie

94	Impozite si Taxe	Clipsuri mijlocii	2	cutie
95	Agricol	Clipsuri mijlocii	3	cutie
96	Secretar	Clipsuri mijlocii	1	cutie
97	Contabilitate	Clipsuri mijlocii	1	cutie
98	Achizitii Publice	Clipsuri mijlocii	1	cutie
99	Asistenta Sociala	Clipsuri mijlocii	3	cutie
100	Urbanism	Clipsuri mijlocii	1	cutie
101	Impozite si Taxe	Agrafe carligel din plastic mari	1	cutie
102	Caserie	Agrafe carligel din plastic mari	5	cutie
103	Agricol	Agrafe carligel din plastic mari	1	cutie
104	Secretar	Agrafe carligel din plastic mari	1	cutie
105	Contabilitate	Agrafe carligel din plastic mari	2	cutie
106	Achizitii Publice	Agrafe carligel din plastic mari	1	cutie
107	Administratie	Agrafe carligel din plastic mari	1	cutie
108	Asistenta Sociala	Agrafe carligel din plastic mari	1	cutie
109	Urbanism	Agrafe carligel	3	cutie
110	Impozite si Taxe	Agrafe carligel	2	cutie
111	Caserie	Agrafe carligel	5	cutie
112	Agricol	Agrafe carligel	2	cutie
113	Secretar	Agrafe carligel	1	cutie
114	Contabilitate	Agrafe carligel	2	cutie
115	Achizitii Publice	Agrafe carligel	1	cutie
116	Administratie	Agrafe carligel	1	cutie
117	Asistenta Sociala	Agrafe carligel	2	cutie
118	Urbanism	Notite adezive mari	3	set
119	Impozite si Taxe	Notite adezive mari	1	set
120	Agricol	Notite adezive mari	3	set
121	Secretar	Notite adezive mari	2	set
122	Contabilitate	Notite adezive mari	1	set
123	Achizitii Publice	Notite adezive mari	3	set
124	Asistenta Sociala	Notite adezive mari	1	set
125	Urbanism	Notite adezive mijlocii	3	set

126	Impozite si Taxe	Notite adezive mijlocii	1	set
127	Agricol	Notite adezive mijlocii	3	set
128	Secretar	Notite adezive mijlocii	1	set
129	Contabilitate	Notite adezive mijlocii	1	set
130	Urbanism	Notite adezive mici	3	set
131	Secretar	Notite adezive mici	1	set
132	Asistenta Sociala	Notite adezive mici	1	set
133	Urbanism	Corector banda	3	buc.
134	Impozite si Taxe	Corector banda	3	buc.
135	Caserie	Corector banda	2	buc.
136	Agricol	Corector banda	6	buc.
137	SVSU	Corector banda	2	buc.
138	Secretar	Corector banda	2	buc.
139	Contabilitate	Corector banda	2	buc.
140	Achizitii Publice	Corector banda	2	buc.
141	Administratie	Corector banda	2	buc.
142	Asistenta Sociala	Corector banda	5	buc.
143	Urbanism	Lipici	2	buc.
144	Impozite si Taxe	Lipici	2	buc.
145	Agricol	Lipici	3	buc.
146	SVSU	Lipici	2	buc.
147	Secretar	Lipici	1	buc.
148	Administratie	Lipici	5	buc.
149	Asistenta Sociala	Lipici	1	buc.
150	Urbanism	Evidentioatoare diferite culori	4	buc.
151	Impozite si Taxe	Evidentioatoare diferite culori	2	buc.
152	Agricol	Evidentioatoare diferite culori	10	buc.
153	SVSU	Evidentioatoare diferite culori	2	buc.
154	Secretar	Evidentioatoare diferite culori	2	buc.
155	Contabilitate	Evidentioatoare diferite culori	1	buc.
156	Achizitii Publice	Evidentioatoare diferite culori	2	buc.
157	Administratie	Evidentioatoare diferite culori	3	buc.

	Asistenta Sociala	Evidentiaatoare diferite culori	5	buc.
158	Asistenta Sociala			
159	Urbanism	Marker negru	1	buc.
160	Impozite si Taxe	Marker negru	2	buc.
161	Agricol	Marker negru	2	buc.
162	SVSU	Marker negru	1	buc.
163	Secretar	Marker negru	1	buc.
164	Contabilitate	Marker negru	1	buc.
165	Achizitii Publice	Marker negru	1	buc.
166	Administratie	Marker negru	2	buc.
167	Asistenta Sociala	Marker negru	1	buc.
168	Urbanism	Socci mare	1	buc.
169	Agricol	Socci mare	2	buc.
170	SVSU	Socci mare	1	buc.
171	Secretar	Socci mare	1	buc.
172	Administratie	Socci mare	5	buc.
173	Urbanism	Socci mic	1	buc.
174	Agricol	Socci mic	1	buc.
175	SVSU	Socci mic	2	buc.
176	Secretar	Socci mic	1	buc.
177	Administratie	Socci mic	5	buc.
178	Urbanism	Dulap (fiset metalic)Total 8	1	buc.
179	Agricol	Dulap (fiset metalic)Total 9	3	buc.
180	SVSU	Dulap (fiset metalic)Total 10	1	buc.
181	Administratie	Dulap (fiset metalic)	2	buc.
182	Asistenta Sociala	Dulap (fiset metalic)	1	buc.
183	Secretar	Laptop	1	buc.
184	Impozite si Taxe	Plic A4	20	buc.
185	Agricol	Plic A4	100	buc.
186	Impozite si Taxe	Plic A5	50	buc.
187	Agricol	Plic A5	200	buc.
188	Impozite si Taxe	Plic mic	200	buc.
189	Agricol	Plic mic	400	buc.

190	Impozite si Taxe	Timbre postale	de 500	lei
191	Agricol	Timbre postale	de 1500	lei
192	Impozite si Taxe	Calendar perete	1	buc.
193	Contabilitate	Calendar perete	1	buc.
194	Achizitii Publice	Calendar perete	1	buc.
195	Impozite si Taxe	Capsator	1	buc.
196	Agricol	Capsator	1	buc.
197	Asistenta Sociala	Capsator	1	buc.
198	Impozite si Taxe	Tus stampila	1	buc.
199	Impozite si Taxe	Terminal PIOS	1	buc.
200	Impozite si Taxe	Calculator Birou	1	buc.
201	Achizitii Publice	Calculator Birou	1	buc.
202	Achizitii Publice	Decapsator	1	buc.
203	SVSU	Decapsator	1	buc.
204	Impozite si Taxe	Decapsator	1	buc.
205	Impozite si Taxe	Perforator	1	buc.
206	Caserie	Perforator	1	buc.
207	Agricol	Perforator	2	buc.
208	Impozite si Taxe	Linie 30cm	1	buc.
209	Caserie	Linie 30cm	1	buc.
210	Agricol	Linie 30cm	3	buc.
211	Contabilitate	Linie 30cm	1	buc.
212	Achizitii Publice	Linie 30cm	1	buc.
213	Impozite si Taxe	Casa bani	1	buc.
214	Caserie	Casa bani	1	buc.
215	Impozite si Taxe	Pixuri	10	buc.
216	Caserie	Pixuri	10	buc.
217	Agricol	Pixuri	30	buc.
218	SVSU	Pixuri	3	buc.
219	Administratie	Pixuri	10	buc.
220	Asistenta Sociala	Pixuri	10	buc.
221	Impozite si Taxe	Creioane	2	buc.

222	Agricol	Creioane	3	buc.
223	Impozite si Taxe	Radiera	1	buc.
224	Agricol	Radiera	3	buc.
225	Asistenta Sociala	Radiera	1	buc.
226	Agricol	Monitor	1	buc.
227	SVSU	Monitor	1	buc.
228	Agricol	Mouse PC	3	buc.
229	Asistenta Sociala	Mouse PC	1	buc.
230	Agricol	GPS masuratori agricole	1	buc.
231	Agricol	Tastatura PC	3	buc.
232	Agricol	Masă birou	1	buc.
233	Agricol	Aparat indosariat cu inele plastic	1	buc.
234	Asistenta Sociala	Aparat indosariat cu inele plastic	1	buc.
235	Agricol	Stick 32gb	3	buc.
236	Administratie	Stick 32gb	1	buc.
237	Asistenta Sociala	Stick 32gb	1	buc.
238	Agricol	Harta extravilan UAT Dersca	2	buc.
239	Agricol	Hartie copiator A3	1	top
240	Agricol	Pix cu gel negru	3	buc.
241	Agricol	Carnet Notes A5 100file	3	buc.
242	Achizitii Publice	Carnet Notes A5 100file	3	buc.
243	Caserie	Linie 50 cm	1	buc.
244	Agricol	Linie 50 cm	1	buc.
245	Asistenta Sociala	Linie 50 cm	1	buc.
246	Agricol	Cursuri perfectionare	3	buc.
247	Asistenta Sociala	Cursuri perfectionare	1	buc.
248	Agricol	antivirus	3	buc.
249	Agricol	Windows licenta	3	buc.
250	Agricol	Sfoara ghem	10	buc.
251	Asistenta Sociala	Sfoara ghem	1	buc.
252	Agricol	Mentenanata calculator	3	buc.
253	Asistenta Sociala	Mentenanata calculator	1	buc.

254	Agricol	Foarfece mare	3	buc.
255	Asistenta Sociala	Foarfece mare	1	buc.
256	Caserie	Caiete	2	buc.
257	SVSU	Imprimanta laser cu scanner	1	buc.
258	SVSU	Batatoare din cauciuc	2	buc.
259	SVSU	Verificare , incarcare sfingatoare tip P6	34	buc.
260	SVSU	Benzina	100	litri
261	SVSU	Portavoce	2	buc.
262	SVSU	Cizme scurte piele cu brant metalic	14	buc.
263	SVSU	Brau pompier - centura sigurantia	8	buc.
264	SVSU	Lanterna casca	14	buc.
265	SVSU	Manusi protectie pompier	14	buc.
266	SVSU	Cordita de salvare	14	buc.
267	SVSU	Scara fereastr	1	buc.
268	SVSU	Trepied proiector	1	buc.
269	SVSU	Proector mobil 220w	2	buc.
270	SVSU	Toporas	2	buc.
271	SVSU	Topor tarnacop	2	buc.
272	SVSU	Aparat de respirat cu aercomprimat cu butelie	1	buc.
273	SVSU	Butelie aparat de respirat cu aer comprimat	1	buc.
274	SVSU	Furtun refulare popieri tip C	2	buc.
275	SVSU	Costum de protectie tip pompier NOMEX	14	buc.
276	SVSU	Bocanci	14	buc.
277	SVSU	Motoferastrau	1	buc.
278	SVSU	Patent	1	buc.
279	SVSU	Asigurarea voluntarilor	14	buc.
280	SVSU	Verificare periodica a instalatiile electrice	3	buc.
281	SVSU	Intretinerea si verificare sirena electrica	1	buc.
282	SVSU	Ingnifugarea acoperisurilor institutiilor	3	buc.
283	SVSU	Autospeciala de stins incendii	1	buc.
284	SVSU	Rucsac stingere incendii	2	buc.
285	Administratie	Incarcare Bidon apa 19litri	50	buc.
286	Administratie	Bec led E27	30	buc.

287	Administratie	Starter S2	50	buc.
288	Administratie	Tub neon 18W	50	buc.
289	Administratie	Contacto 63 A	5	buc.
290	Administratie	Ceas programator	5	buc.
291	Administratie	Instalatie stradala si ornamente Craciun	40	buc.
292	Administratie	Brad artificial	1	buc.
293	Administratie	Ghirlanda brad	10	buc.
294	Administratie	Instalatie brad	1	buc.
295	Administratie	Decoratiuni brad	50	buc.
296	Administratie	Tub neon 36w	100	buc.
297	Administratie	Starter 36w	100	buc.
298	Administratie	Cablu instalatie electrica de 2,5 mm	100	metri
299	Administratie	Siguranta 80 A	10	buc.
300	Asistenta Sociala	formular tipizat ancheta sociala	100	buc.
301	Asistenta Sociala	Declaratie tipizat	100	buc.
302	Asistent medical Comunitar	Alcool sanitar	5	buc.
303	Asistent medical Comunitar	Vata hidrofila	5	buc.
304	Asistent medical Comunitar	Iod	3	buc.
305	Asistent medical Comunitar	pansamente sterile	20	buc.
306	Asistent medical Comunitar	leocoplast	5	buc.
307	Asistent medical Comunitar	Gluconolact de calciu fiole	20	buc.
308	Asistent medical Comunitar	Algocalmin fiole	10	buc.
309	Asistent medical Comunitar	Teste glicemie	100	buc.
310	Asistent medical Comunitar	Masusi chirurgicale	300	buc.
311	Asistent medical Comunitar	PLASTURE transparent hidrofil	10	buc.
312	Ingrijitor	Manusi proctie curatenie	30	buc.
313	Ingrijitor	Bref Wc	35	buc.
314	Ingrijitor	Hartie igenica	200	buc.
315	Ingrijitor	Rola hartie prosop	6	buc.
316	Ingrijitor	Rola bucatarie	10	buc.
317	Ingrijitor	sapun lichid baie	40	buc.
318	Ingrijitor	Saci menajeri	100	buc.
319	Ingrijitor	Mop	30	buc.

320	Ingrijitor	Lavete set	5	set
321	Ingrijitor	pahare set	30	set
322	Ingrijitor	Detergent pardoseala gresie	50	buc.
323	Ingrijitor	Detergent pardoseala - parchet	14	buc.
324	Ingrijitor	Detergent mobilier	10	buc.
325	Ingrijitor	Detergent geamuri	40	buc.
326	Ingrijitor	Clor	20	buc.
327	Ingrijitor	Dezinfectant	5	buc.
328	Ingrijitor	Detergent wc	10	buc.
329	Ingrijitor	Detergent degresant Chanteclair	30	buc.
330	Ingrijitor	Matura	10	buc.
331	Ingrijitor	Cozi matura si mop	10	buc.
332	Ingrijitor	Detergent baie anticalcar	10	buc.
333	Ingrijitor	Cos de gunoi	6	buc.
334	Ingrijitor	Perie wc	5	buc.
335	Ingrijitor	Detratant	10	buc.
336	Ingrijitor	Saci aspirator	2	set
337	Ingrijitor	Sprai gaze	5	buc.
338	Ingrijitor	Servetele umede	15	buc.
339	Ingrijitor	Mr Musculo	10	buc.
340	Ingrijitor	Ingrasament flori	2l	litri
341	Ingrijitor	Pamant flori	2	saci
342	Ingrijitor	Burete vase	10	buc.
343	Ingrijitor	Detergent lichid	2	buc.
344	Ingrijitor	Aspirator	1	buc.
345	Ingrijitor	Covor intrare usa	2	buc.
346	Ingrijitor	Burete sarma	5	buc.
347	Gospodarie Comunala	Balast		
348	Gospodarie Comunala	Sort 8-16mm		
349	Gospodarie Comunala	Sort 16-32		
350	Gospodarie Comunala	Antiderapant		
351	Gospodarie Comunala	Sare		
352	Gospodarie Comunala	Lurari reprofilare drum cu autogreder		

353	Gospodarie Comunală	Nisip	
354	Gospodarie Comunală	Ciment	
355	Gospodarie Comunală	Plasa fier sudată 8mm	
356	Gospodarie Comunală	Plasa rapita	
357	Gospodarie Comunală	Rigips	
358	Gospodarie Comunală	UD + CD	
359	Gospodarie Comunală	Cuie	
360	Gospodarie Comunală	Lopeti	
361	Gospodarie Comunală	Furci	
362	Gospodarie Comunală	Topoare	
363	Gospodarie Comunală	Sarma de legat	
364	Gospodarie Comunală	Electrozi	
365	Gospodarie Comunală	Cauciucuri Caddy	
366	Gospodarie Comunală	Adeziv	
367	Gospodarie Comunală	Becuri	
368	Gospodarie Comunală	Prize	
369	Gospodarie Comunală	Perie nisip asfalt	
370	Gospodarie Comunală	Motorina	
371	Gospodarie Comunală	Benzina	
372	Gospodarie Comunală	Filtre buldo	
373	Gospodarie Comunală	Furtune buldo	
374	Gospodarie Comunală	Despicator lemne	
375	Gospodarie Comunală	Teava rectangulară	
376	Gospodarie Comunală	Tabla	foi
377	Gospodarie Comunală	Salopete	
378	Gospodarie Comunală	Pereline ploaie	
379	Gospodarie Comunală	Bocanci	
380	Gospodarie Comunală	Masnusi protectie	
381	Gospodarie Comunală	Treusa chei profesională	
382	Gospodarie Comunală	Flex mic cu acumulator 5a	
383	Gospodarie Comunală	Bormasina percutie	
384	Gospodarie Comunală	Aviator	
385	Gospodarie Comunală	Set burghie beton	

386	Gospodarie Comunala	Set burghie fier	
387	Gospodarie Comunala	Set burghie lemn	
388	Gospodarie Comunala	Surubelnite	
389	Gospodarie Comunala	Inbusuri set	
390	Gospodarie Comunala	Cleste sudura	
391	Gospodarie Comunala	Cablu aparat sudura	
392	Gospodarie Comunala	freza dezapezire trotuare	
393	Gospodarie Comunala	Patent	
394	Gospodarie Comunala	Chiroane	
395	Gospodarie Comunala	Lant drujba	
396	Gospodarie Comunala	Pila drujba	
397	Gospodarie Comunala	Ulei amestec	
398	Gospodarie Comunala	Ulei motor	
399	Gospodarie Comunala	Lichid parbriz	
400	Gospodarie Comunala	Lemne foc	
401	Gospodarie Comunala	Rigips	
402	Gospodarie Comunala	Antigel	
403	Gospodarie Comunala	Rola fir cositoare	
404	Gospodarie Comunala	Cositoare cu fir	
405	Gospodarie Comunala	Disc cositoare	
406	Gospodarie Comunala	Filtru aier cositoare	
407	Gospodarie Comunala	Tambur fir	
408	Gospodarie Comunala	Aparat sudura cu inventar	
409	Gospodarie Comunala	Clorura de calciu granule	
410	Contabilitate	Ace cu gamalii	2
411	Achizitii Publice	Rafturi birou	3
412	Gospodarie Comunala	Tocator vegetatie	
			6633



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Tănăsele Mihaela salariat al Primăriei Dersca, în funcția de consilier achizitii publice, solicit, pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	Laser Brother L2712	20 buc.	20	Linie 30	1 buc
2	Hârtie copiator A4	30 topuri	21	Ace cu gamalie	2 Cutii
3	Dosar sina carton	50 buc			
4	Dosar plastic	50 buc.			
5	Biblioraft mic	5 buc.			
6	Biblioraft mare	5			
7	Folii plastic A4	100 buc.			
8	Capse mari pt. capsator	4 cutie			
9	Clipsuri mijlocii	1 cutie			
10	Clipsuri mici	1 cutie			
11	Agrafe „cârligel” (plastic) mari	2 cutie			
12	Agrafe „cârligel” (plastic) mici	2 cutii			
13	Notițe adezive mari	1 buc.			
14	Note adezive mijlocii	1 Buc.			
15	Corector cu bandă	2 buc.			
16	Evidențiatoare diferite culori	1 buc.			
17	Marker negru (permanent)	1 buc.			
18	Dulap fiset metalic	1 Buc.			
19	Calendar perete	1 Buc.			

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,
29.12.2022.

SOLICITANT,





REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul CRIHAN SABINA- FLORINA, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de consilier achizitiei publice, solicit, pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	Tus EPSON color	2 buc.		Calculator birou	1 buc
2	Tus EPSON negru	2 Buc.		Decapsator	1 buc
3	Hârtie copiator A4	6 topuri		dimie 30	1 buc
4	Biblioraft mic	5 buc.		Carnet Notes A 5	3 buc
5	Biblioraft mare	5 buc.		Raft perete	3 buc
6	Dosar cu șină (plastic)	100 buc.			
7	Dosar plic	2 buc.			
8	Alonje (șină) pt. îndosariere	5 buc.			
9	Capse mari pt. capsator	2 cutie			
10	Clipsuri mijlocii	1 cutie			
11	Clipsuri mici	1 cutie			
12	Agrafe „cârligel” (plastic) mari	1 cutie			
13	Agrafe „cârligel” (plastic) mici	1 cutii			
14	Notițe adezive mari	3 buc.			
15	Corector cu bandă	2 buc.			
16	Evidențiatoare diferite culori	2 buc.			
17	Marker negru (permanent)	1 buc.			
18	Rafturi	3 Buc.			
19	Calendar perete	1			

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,
29.12.2022.

SOLICITANT,

PRIMARIA COMUNEI DERSCA
JUD. BOTOȘANI
Nr. 6578 / 20.12.2022



Se aproba,
Primar,
Cazacu Mihai

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul TEMNEANU CORNELIA funcția de CASIER salariat al Primăriei Dersca, în

Pentru buna desfășurare a activității vă rog să aprobați achiziționarea următoarele materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM
1	✓ HARTIE DE SCRIS	TOP 6	34		
2	PITURI	b 10	35		
3	DOSARE SIMA CARBON	b 25	36		
4	CLAME MICI	b 16	37		
5	AGRATE MICI-MIPLOCII	b 10	38		
6	CORECTOR BANDA	b 2	39		
7	LINIE - PIGLĂ	b 2	40		
8	CAIETE	b 2	41		
9	PERFORATOR	b 1	42		
10			43		
11			44		
12			45		
13	✓ CASA DE VALORI BĂNEȘTI		46		
14			47		
15	✓ TONER HP M125a	B 10	48	✓	
16			49		
17			50		
18			51		
19			52		
20			53		
21			54		
22			55		
23			56		
24			57		
25			58		
26			59		
27			60		
28			61		
29			62		
30			63		
31			64		
32			65		
33			66		

Cele solicitate sunt necesare pentru CASIERIE

DATA, 20.12.2022

SOLICITANT,

PRIMARIA COMUNEI DERSCA
JUD. BOTOȘANI
Nr. 6335 din .12.2022



Se aproba,
Primar,
Cazacu Mihai

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnata Dumbrava Liliana salariată la Primăriei comunei Dersca, Compartimentul Asistența socială și resurse umane.

Pentru buna desfășurare a activității în anul 2023 vă rog să aprobați achiziționarea următoarele material/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
✓ 1	Mouse PC	1 buc	19	Pix albastru	10 buc
✓ 2	Aparat de îndosariat cu inele plastic	1 buc	20	Radieră	1 buc
✓ 3	Capsator mare	1 buc	21	Riglă mare 50 cm	1 buc
✓ 4	Toner imprimanta Laser Jet ProMFP-n	6 buc	22	Cursuri de perfectionare anuale	1 curs
✓ 5	Stik 32GB	1 buc	23	Fisier metalic ✓	1 buc
✓ 6	Hârtie copiator A4 – topuri	10 buc	24	Sfoară (ghem)	1 buc
✓ 7	Biblioraft mic	10 buc	25	Mentenanță unitate calculator	1 buc
✓ 8	Biblioraft mare	5 buc			
✓ 9	Folie plastic A4	100 buc	26	Foarfec mare	1 buc
✓ 10	Capse capsator 24/6 – cutie	5 buc	27	Capse capsator mic nr. 10	5 buc
✓ 11	Clipsuri mari – cutie	3 buc	✓	Anchetă socială tipizată 100	
✓ 12	Clipsuri mici – cutie	3 buc		Declarații honorare tipizată 100	
✓ 13	Agrafe „cârligel” mari și mici-cutie	3 buc			
✓ 14	Corector cu bandă	5 buc			
✓ 15	Lipici	1 buc			
✓ 16	Evidențiatore diferite culori	5 buc			
✓ 17	Marker negru	1 buc			
✓ 18	Note adezive mari și mici	2 buc			

Cele solicitate sunt necesare pentru activitatea zilnică desfășurată la Primăria Dersca – Compartimentul Asistența socială și resurse umane.

DATA,
08.12.2022

SOLICITANTI,

Dumbrava Liliana-



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Ostafe Viorel, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de administrator,
Pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1.	Dosar cu șină (cartom)	50 buc	27.	Marker negru	2 buc
2.	Hârtie copiator A4 (topuri)	6 buc	28.	Fișet metalic	2 buc
3.	Folii plastic A4	100 buc	29.	Instalație stradala și ornamente crăciun	40 buc
4.	Biblioraft mic	2 buc	30.	Brad artificial	30 buc
5.	Dosar cu șină (plastic)	50 buc	31.	Ghirlandă brad	10 buc
6.	Biblioraft mare	2 buc	32.	Instalație crăciun brad	1 buc
7.	Toner Xerox Versa Link B7025 <i>V Salo</i>	4 buc	33.	Globuri brad crăciun	50 buc
8.	Toner Xerox 3210	4 buc	34.	Tub neon lampă iluminat public 36W	100 buc
9.	Apă (Bidon 19 l)	50 litri	35.	Starter 36W	100 buc
10.	Capse mari	2 buc	36.	Cablu instalație electrică 2,5mm	100 m
11.	Capse mici	2 buc	37.	Siguranță 80A	10 buc
12.	Agrafe	2 buc		<i>Toner Sharp Mx M1600</i>	4
13.	Cartus imprimantă	4 buc		<i>Dosar carton</i>	50
14.	Cartus imprimantă	4 buc			
15.	Stic memorie	1 buc			
16.	Bec led E27	30 buc			
17.	Starter S2	50 buc			
18.	Tub neon 18W	50 buc			
19.	Contactator 63A	5 buc			
20.	Ceas programator	5 buc			
21.	Lipici	5 buc			
22.	Corector cu bandă	2 buc			
23.	Evidențiatoare diferite culori	3 buc			
24.	Rolă scoci mare	5 buc			
25.	Rolă scoci mic	5 buc			
26.	Pixuri	10 buc			

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,
21.12.2022.

Administrator,
Ostafe Viorel



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul LEONTESCU MITICĂ, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de referent urbanism, solicit, pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
✓ 1	Cartușe toner imprimantă HP (M125a) ✓	5 buc.		12 ✓	
✓ 2	Hârtie copiator A4 ✓	15 topuri		15 ✓	
✓ 3	Biblioraft mic	6 buc.		5 ✓	
✓ 4	Biblioraft mare	6 buc.		5 ✓	
✓ 5	Dosar cu șină (plastic)	15 buc.		100 5 100	
✓ 6	Dosar cu șină (carton)	50 buc.		5 100	
✓ 7	Dosar plic	10 buc.			
✓ 8	Alonje (șină) pt. îndosariere	10 buc.		10 ✓	
✓ 9	Folii plastic A4	500 buc.		100 ✓	
✓ 10	Capse mici pt. capsator	1 cutie		1 ✓	
✓ 11	Capse mari pt. capsator	1 cutie		1 ✓	
✓ 12	Clipsuri mijlocii	1 cutie		1 mica ✓	
✓ 13	Clipsuri mici	1 cutie		1 mari ✓	
✓ 14	Agrafe „cârligel” (plastic) mari	1 cutie		1 ✓	
✓ 15	Agrafe „cârligel” (plastic) mici	3 cutii		1 ✓	
✓ 16	Notițe adezive mari	3 buc.		2 ✓	
✓ 17	Notițe adezive mijlocii	3 buc.		1 ✓	
✓ 18	Notițe adezive mici	3 buc.		1 ✓	
✓ 19	Corector cu bandă	3 buc.		2 ✓	
✓ 20	Lipici	2 buc.		1 ✓	
✓ 21	Evidențiatoare diferite culori	4 buc.		2 ✓	
✓ 22	Marker negru (permanent)	1 buc.		1 ✓	
✓ 23	Rolă scoci mare	1 buc.		1 ✓	
✓ 24	Rolă scoci mică	1 buc.		1 ✓	
✓ 25	Dulap (fișet metalic)	1 buc.			
26				✓ Laptop burei	
27					

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,
07.12.2022.

SOLICITANT,

Abuht



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul COSTAȘ IONEL, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de Șef S.V.S.U.

Pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1.	Imprimantă laser cu scanner .	1 buc	27.	Corector cu bandă	2 buc
2.	Hârtie copiator A4 (topuri)	6 buc	28.	Lipici	2 buc
3.	Folii plastic A4	30 buc	29.	Evidențiatore diferite culori	2 buc
4.	Biblioraft mic	2 buc	30.	Marker negru	1 buc
5.	Dosar cu șină (plastic)	40 buc	31.	Rolă scoci mare	1 buc
6.	Bătătoare cauciuc stingere incendiu	2 buc	32.	Rolă scoci mică	2 buc
7.	Verificare, încărcare stingătoare tip P6	34 buc	33.	Pixuri	3 buc
8.	Toner imprimantă laser	2 buc	34.	Motoferăstrău (drujbă)	1 buc
9.	Benzină	100 litri	35.	Patent	1 buc
10.	Portavoce	2 buc	36.	Fiset metalic ✓	1 buc
11.	Cizme scurte din piele cu brant metalic	14 buc	37.	Asigurarea voluntarilor conform Legii nr.307/2006, art. 3,lit g.	14 buc
12.	Cască pompier cu vizor	14 buc	38.	Verificarea periodică a instalațiilor electrice, la toate instituțiile subordonate consiliului local: Primărie, Biblioteca Comunală și Centrul de zi „Prichindelul” de către o societate autorizată în domeniu.	3 buc
13.	Brâu pompier (centură de siguranță)	8 buc			
14.	Lanternă cască pompier	14 buc			
15.	Mănuși de protecție pompier	14 buc	39.	Încheierea unui contract de întreținere și verificare a sirenei electrice de către o societate autorizată în domeniu, conform art. 43 din O.M.A.I nr.1259/2006.	1 buc
16.	Cordită de salvare	14 buc			
17.	Scară de fereastră	1 buc	40.	Efectuarea tratamentului și protejarea materialelor și elementelor de construcții combustibile din componența acoperișurilor următoarelor instituții: Primărie, Biblioteca Comunală și Centrul de zi „Prichindelul”, cu substanțe ignifuge, de către o persoană juridică atestată , conform O.M.A.I. nr.87/2010, și O.M A.I. nr.163/2007. art. 90.	3 buc
18.	Trepied proiector	1 buc			
19.	Proiector mobil (220V)	2 buc			
20.	Toporaș	2 buc			
21.	Topor târnăcop	2 buc			
22.	Aparat de respirat cu aer comprimat cu butelie	1 buc			
23.	Butelie aparat de respirat cu aer comprimat	1 buc	41.	Autospecială de stins incendii	1 buc
24.	Furtun refulare pompieri tip C	2 buc	42.	Capse mari	1 buc
25.	Costum de protecție tip pompier (Nomex)	14 buc	43.	Monitor calculator	1 buc
26.	Bocanci	14 buc	44.	Rucsac pentru stingerea incendiilor	2 buc

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență.

DATA,
14.12.2022.

Șef. S.V.S.U,
Ionel Costas



Se aproba,
Primar,
Bazacu Mihai

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatii Cretu Cornelia, Cosman Loredana Oana, Roman Constantin, salariați al Primăriei comunei Dersca, Compartimentul Agricol.

Pentru buna desfășurare a activității in anul 2022 vă rog să aprobați achiziționarea următoarele material/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
✓ 1	Monitor mare – calculator	1 buc	29	Rolă scoci mare și mică	3 buc
✓ 2	Mouse PC	3 buc	30	Pix albastru	30 buc
✓ 3	GPS masuratori agricole	1 buc	31	Pix cu gel (negru)	3 buc
✓ 4	Tastatură PC	3 buc	32	Carnet notes A5 (100 file)	3 buc
✓ 5	Masă birou	1 buc	33	Creion	3 buc
✓ 6	Aparat de îndosariat cu inele plastic	1 buc	34	Radieră	3 buc
✓ 7	Capsator mare	1 buc	35	Riglă mare 50 cm	1 buc
✓ 8	Tus imprimante Epson– set color (3)	4 set	36	Riglă mica 30 cm	3 buc
✓ 9	Tus imprimante Epson– negru	6 buc	37	Cursuri de perfectionare anuale	3 curs
✓ 10	Stik 32GB	3 buc	38	Fisier metalic	3 buc
✓ 11	Harta extravilan UAT Dersca	2 buc	39	Antivirus windows cu licență	3 buc
✓ 12	Hârtie copiator A4 – topuri	40 buc	40	Sfoară (ghem)	10 buc
✓ 13	Hârtie copiator A3 – top	1 buc	41	Perforator mare	2 buc
✓ 14	Biblioraft mic	10 buc	42	Mentenanță unitate calculator	3 buc
✓ 15	Biblioraft mare	10 buc	43	Plicuri mari	100 buc
✓ 16	Dosar cu sină plastic	100 buc	44	Plicuri ½ A4	200 buc
✓ 17	Dosar cu sină carton	200 buc	45	Plicuri mici	400 buc
✓ 18	Dosar plic	10 buc	46	Timbre postale valoare 1500 lei	1500 lei
✓ 19	Folie plastic A4	300 buc	47	Foarfec mare	3 buc
✓ 20	Căpse capsator 24/6 – cutie	10 buc	48	Căpse capsator mic nr. 10	10 buc
✓ 21	Clipsuri mari – cutie	3 buc	49		
✓ 22	Clipsuri mici – cutie	3 buc	50		
✓ 23	Agrafe „cârligel” mari și mici-cutie	3 buc	51		
✓ 24	Corector cu bandă	6 buc	52		
✓ 25	Lipici	3 buc	53		
✓ 26	Evidențiatoare diferite culori	10 buc	54		
✓ 27	Marker negru	2 buc	55		
✓ 28	Note adezive mari și mici	6 buc	56		

Cele solicitate sunt necesare pentru activitatea zilnică desfășurată la Primăria Dersca – Compartimentul Agricol.

DATA,
07.12.2022

COSMAN LOREDANA OANA
CRETU CORNELIA
ROMAN CONSTANTIN

SOLICITANTII,

REFERAT DE NECESITATE

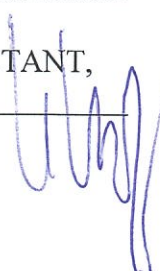
Subsemnatul, **URSULICĂ VIOREL** salariat al Primăriei Dersca, în funcția de **consilier superior**, pentru buna desfășurare a activității vă rog să aprobați achiziționarea următoarele materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM
1	Toner HP M125a ✓	10 Buc	34		
2	Hârtie xerox	10 Top	35		
3	Dosare cu sina carton	200 Buc	36		
4	Dosare cu sina plastic	50 -//-	37		
5	Biblioraft	10 -//-	38		
6	Plicuri mari A4	20 -//-	39		
7	Plicuri mijlocii A5	50 -//-	40		
8	Plicuri mici	200 -//-	41		
9	Timbre postale în valoare de	500 lei	42		
10	Calendar perete	1 Buc	43		
11	Capsator	1 -//-	44		
12	Capse aferente	3 Cutii	45		
13	Ace cu gămălie	3 -//-	46		
14	Agrafe cârligel diferite marimi	3 -//-	47		
15	Clipsuri (binder) diferite marimi	3 -//-	48		
16	Corector banda	3 Buc	49		
17	Tus stampila	1 -//-	50		
18	Lipici	2 -//-	51		
19	Folii plastic	100 -//-	52		
20	Pixuri	10 -//-	53		
21	Notițe birou	2 -//-	54		
22	Creion	2 -//-	55		
23	Radiera	1 -//-	56		
24	Evidențiatoare	2 -//-	57		
25	Marker	2 -//-	58		
26	Terminal PIOS pentru plata electronica	1 -//-	59		
27	Calculator birou	1 -//-	60		
28	Decapsator	1 -//-	61		
29	Perforator	1 -//-	62		
30	Linie	1 -//-	63		
31	Casa de bani (seif)	1 -//-	64		
32		1 -//-	65		
33			66		

Cele solicitate sunt necesare pentru **activitatea de birou specifica serviciului aferentă anului 2023.**

DATA,
21.12.2021

SOLICITANT,





REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Hrișuleac Valerica - Lăcrămioara, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de secretar general, solicit, pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea UM
1	Cartușe toner imprimantă HP (M125a)	12 buc.			
2	Hârtie copiator A4	15 topuri			
3	Biblioraft mic	5 buc.			
4	Biblioraft mare	5 buc.			
5	Dosar cu șină (plastic)	100 buc.			
6	Dosar cu șină (carton)	100 buc.			
7	Dosar plic	0 buc.			
8	Alonje (șină) pt. îndosariere	10 buc.			
9	Folii plastic A4	100 buc.			
10	Capse mici pt. capsator	1 cutie			
11	Capse mari pt. capsator	1 cutie			
12	Clipsuri mari	1 cutie			
13	Clipsuri mici	1 cutie			
14	Agrafe „cârligel” (plastic) mari	1 cutie			
15	Agrafe „cârligel” (plastic) mici	1 cutii			
16	Notițe adezive mari	2 buc.			
17	Notițe adezive mijlocii	1 buc.			
18	Notițe adezive mici	1 buc.			
19	Corector cu bandă	2 buc.			
20	Lipici	2 buc.			
21	Evidențiatoare diferite culori	2 buc.			
22	Marker negru (permanent)	1 buc.			
23	Rolă scoci mare	1 buc.			
24	Rolă scoci mică	1 buc.			
25	Laptop bun	1 buc.			
26					
27					

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității.

DATA,
29.12.2022.

SOLICITANT,



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Leonte Simona, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de asistent medical comunitar. Pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor materiale :

Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	
1.	Alcool sanitar (500 ml)	5	buc
2.	Vată hidrofilă	5	buc
3.	Iod	3	buc
4.	Pansamente sterile	20	buc
5.	Leucoplast	5	buc
6.	Gluconolactat de calciu (fiole)	20	buc
7.	Algocalmin (fiole)	10	buc
8.	Teste glicemie	100	buc
9.	Mănuși chirurgicale	300	buc
10.	Plasture transparent hydrofilm	10	buc
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității .

DATA,
21.12.2022.

Asistent medical comunitar,
Simona Leonte



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Culiceanu Lenuța, salariat al Primăriei Dersca, în funcția de îngrijitor .
Pentru buna desfășurare a activității în anul **2023**, vă rog să aprobați achiziționarea următoarelor
Inventor :

Nr. crt.	Material/obiect de Inventor/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM
1.	Mănuși protecție	30 perechi
2.	Bref wc	35 buc
3.	Hârtie igienică	200 buc
4.	Rolă hârtie prosop	6 buc
5.	Rolă hârtie bucătărie	10 buc
6.	Săpun lichid baie	40 buc
7.	Saci menajeri	100 buc
8.	Mop	30 buc
9.	Lavete set	5 seturi
10.	Pahare set	30 seturi
11.	Detergent pardoseală (gresie)	50 buc
12.	Detergent pardoseală (parchet)	14 buc
13.	Detergent mobilier	10 buc
14.	Detergent geamuri	40 buc
15.	Clor	20 buc
16.	Dezinfectant	5 buc
17.	Detergent wc	10 Buc
18.	Sgrasatore (chanteclair)	30 buc
19.	Matură	10 Buc
20.	Cozi (mătură, mop)	10 buc
21.	Detergent baie anti calcar	10 buc
22.	Coșuri gunoi	6 buc
23.	Perie wc	5 buc
24.	Detrăant	10 Buc
25.	Saci aspirator	2 seturi
26.	Șprei gâze	5 buc
27.	Șervețele umede	15 buc
28.	Mr.muscolo	10 buc
29.	Îngrășământ flori	2 litri
30.	Pământ flori	2 saci
31.	Burete vase	10 buc
32.	Detergent lichid	2 buc
33.	Aspirator	1 buc
34.	Covor ușa	2 buc
35.	Burete sârmă	5 buc

Cele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea activității .

DATA,
21.12.2022.

Îngrijitor,
Culiceanu Lenuța

PRIMARIA COMUNEI DERSCA
 JUD. BOTOȘANI
 Nr. _____ / _____



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul DUCZAC ILE VICEPRIMAR salariat al Primăriei Dersca, în funcția de.....

Pentru buna desfășurare a activității vă rog să aprobați achiziționarea următoarele materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/serviciu	Cantitatea UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/serviciu	Cantitatea UM
1	Balastiu		11	Regim	10 buc
2	Int 8-16 buc		12	UD + CD	
3	Int 16-32		13	Cuie	
4	Autodrapant		14	Lopeta	
5	Sare		15	Furci	
6	Lecuan reprosilare autogub		16	Topoare	
7	visip		17	Sabina de legat	
8	Ciment		18	Electron	
9	Plasa fier # 8		19	Calciu can Cadex	
10	Plasa dapita		20	Aditiv	

Cele solicitate sunt necesare pentru

DATA,

SOLICITANT,

PRIMARIA COMUNEI DERSCA
 JUD. BOTOȘANI
 Nr. _____ / _____

Se aproba,
 Primar,
 Cazacu Mihai

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul salariat al Primăriei Dersca, în funcția de.....

Pentru buna desfășurare a activității vă rog să aprobați achiziționarea următoarele materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/serviciu	Cantitatea UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/serviciu	Cantitatea UM
1	becam		11	Teava beton	
2	Trufe		12	Rectangulat fier	
3	Leve visip asfalt		13	Tabla	
4	Locatiu legat		14	Top Hartie A4	5 -
5	Justitia		15	HP N 125a	4 -
6	Belusme		16		
7	Las Fieru Buldr		17		
8	Fintule Buldr		18		
9	Despicatu lemne		19		
10			20		

Cele solicitate sunt necesare pentru

DATA,

SOLICITANT,



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul GRĂDINARU VIOREL salariat al Primăriei Dersca, în funcția de MUNICIOR CALIFICAT

Pentru buna desfășurare a activității vă rog să aprobați achiziționarea următoarele materiale/obiecte de inventar/mijloace fixe/servicii:

Nr. crt	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM	Nr. crt.	material/obiect de inventar/ mijloc fix/servicii	Cantitatea/ UM
1	Sabote		34		
2	Perelime plau		35		
3	Breaneci		36		
4	harnasi portectip		37		
5	Trusa chei profesingh		38		
6	Flex mic acumulator SA		39		
7	botușă perectip		40		
8	Avizator perectip		41		
9	Set burghie fier		42		
10	Set burghie fier		43		
11	Set burghie fier		44		
12	Suntelnic		45		
13	Hybusan set		46		
14	Clești sudura		47		
15	Capu aparat sudura		48		
16	Fiețe detașabile motor		49		
17	Cășcan		50		
18	Patent		51		
19	Laut dușea		52		
20	Pile dușea		53		
21	Ulei chesă		54		
22	Ulei motor		55		
23	hidrol parviz		56		
24	Achigel		57		
25	Rog fin motor		58		
26	Contran fire		59		
27	Disc crone		60		
28	Fiețe aer crone		61		
29	Tambur fire		62		
30	Aparat sudura inventa		63		
31			64		
32			65		
33			66		

Cele solicitate sunt necesare pentru intreținerea în cadrul primăriei - gospodăria comunală

DATA,

SOLICITANT,