



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DERSCA
JUDEȚUL BOTOȘANI

cl.dersca@yahoo.com

cod fiscal 3503660 Trezoreria Dorohoi tel 0231626110 fax 0231626130

Primar Cazacu Mihai



HOTĂRÂREA
nr. 04 din 30.01.2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul al II-lea al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al Comunei Dersca, întrunit în ședința ordinară în data de 30.01.2025

Având în vedere: temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (4) din Constituția României, republicată,
- articolul 10 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea: - dispozițiilor art. 7 alin.(4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și al președintelui institutului național de statistică nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20 din 23 ianuarie 2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020;

Ținând cont de:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/27.12.2009;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 985/27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- c) Hotărârea Consiliului Local nr. 06 din 28.02.2022 privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol, la nivelul Unității Administrativ Teritoriale comuna Dersca, județul Botoșani;

În conformitate cu prevederile: - Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Dersca înregistrat la nr. 07 din 20.01.2025, în calitatea sa de inițiator,;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dersca, înregistrat sub nr. 08 din 20.01.2025;

Având în vedere:

- Avizul Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, muncă, familie și protecție socială, servicii și comerț;

- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și activități sportive, activități socio-culturale și culte;

În temeiul: prevederilor art.129 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin.(2) lit.,,a”, alin. (3) lit.,,c”, art. 196 alin. (1) lit. ,,a”din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Dersca, județul Botoșani, pentru semestrul II anul 2024 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului agricultură și relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dersca, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Programul de masuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Dersca, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Dersca, Județul Botoșani, prin compartimentul agricultură și relații cu publicul.

Art. 4. - Prin intermediul secretarului general al comunei, prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Dersca, Prefectului Județului Botoșani, compartimentului agricultură și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.

**Președinte de ședință:
Consilier Local
Ionel AGRIGORCIOAIE**

**Contrasemnează,
Secretarul General al Comunei Dersca
Valerica – Lăcrămioara HRITULEAC**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi din cei 13 consilieri prezenți.
Nr.consilieri în funcție= 13

Raport privind analiza stadiului înscrierii în Registrul Agricol – semestrul II, ANUL 2024

Compartimentul agricultură, funcționează în subordinea Primarului și a secretarului general al comunei Dersca, județul Botoșani.

Activitatea compartimentului, în anul 2024 a fost asigurată de doua persoane, cu funcție de execuție și anume:

- referent de specialitate IA – Roman Constantin – personal contractual
- referent de specialitate II - Coșman Loredana Oana - personal contractual

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Principalele activități desfășurate de catre personalul din cadrul compartimentului agricultură, constau în tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- ✓ Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- ✓ Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
- ✓ Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- ✓ Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat /data eliberarii, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data elibeării, nr. si data avizului consultativ;
- ✓ Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- ✓ Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);
- ✓ Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, număr contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- ✓ Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Compartimentului agricultură este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Judeteană Botoșani, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- ✓ Întocmirea, eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole
- ✓ Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date (adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatare, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte și documente)
- ✓ Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Dersca
- ✓ Preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT Dersca, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

- **Numărul gospodăriilor la 31.12.2024 este de 1681 din care :**
 - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -1258
 - Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 373
 - Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 26
 - Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –24
- **Suprafata agricolă totală : 3030 ha din care:**
 - Arabil – 2411 ha
 - Pășune – 475 ha
 - Fânețe – 140 ha
 - Livezi – 3 ha

- Vii – 1 ha
- Gradini familiale 0 ha
- **Suprafața neagricolă, total 873 ha din care:**
 - Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră- 636 ha
 - Construcții- 127 ha
 - Terenuri cu ape și stuf -35 ha
 - Terenuri degradate și neproductive – 21 ha
 - Drumuri și căi ferate -54 ha
- **Efectiv de animale:**
 - Ovine – 1005 capete
 - Caprine – 195 capete
 - Porcine – 277 capete
 - Bovine – 523 capete
 - Păsări – 3278 capete
 - Albine –245 familii
- **Utilaje agricole :**
 - Tractoare – 83 buc.
 - Pluguri pentru tractor –67. buc.
 - Cultivatoare – 8 buc.
 - Grape cu tracțiune mecanică – 72 buc.
 - Combinatoare – 4 buc.
 - Semanatori – 23 buc.
 - Mașini pentru erbicidat – 7 buc.
 - Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 5 buc
 - Combine recoltat cereale păioase – 4 buc.
 - Combine recoltat porumb – 3 buc.
 - Cositori cu tracțiune mecanică – 17 buc.
 - Prese baloți – 6 buc.
 - Remorci tractor – 27 buc
 - Cărute – 25 buc
 - Instalații pentru muls mecanic –4 buc
 - Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică

În semestrul II anul 2024 s-au înregistrat un număr de 1834 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern. Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 41 contracte de: arendare, precum și contracte comodat, acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2024 au fost eliberate un număr de 9 atestate de producător și 18 carnetele de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Botoșani privind situația terenurilor agricole. Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018 Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a facut instiintarea populatiei, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de catre capul gospodariei sau de catre administratorii PJ.

Modelele de declaratie pentru completarea registrului agricol este pus la dispozitie cetatenilor la sediul primariei.

Având în vedere că Registrul Agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, s-a deschis pe o perioadă de 5 ani (2020-2024) s-au completat și actualizat date în procent de 99% în format pe suport de hârtie și respectiv 79,48% cele în format electronic

Confruntarea periodica a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe si impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor inscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricultură, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Întocmit Registrul Agricol,
Coșman Loredana-Oana

Președinte de ședință:
Consilier Local
Ionel AGRIGORCIOAIE

Contrasemnează,
Secretarul General al Comunei Dersca
Valerica – Lăcrămioara HRIȚULEAC

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2025

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Roman Constantin Coșman Loredana
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosința, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor.	permanent	Roman Constantin Coșman Loredana
3.	Registrul agricol se va completa în format electronic și va furniza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029	permanent	Roman Constantin Coșman Loredana
4.	Comunicarea către Compartimentul impozite și taxe locale, în termen de 3 zile lucrătoare, a	Permanent	Roman Constantin

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
	<p>modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal.</p> <p>De ademenă, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite și taxe locale și Compartimentului Urbanism, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>		Coșman Loredana
5.	Secretarul general al localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol unic nominal, care trebuie realizată semestrial.	Semestrial	Secretarul general al Comunei Dersca
6.	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arendă, Certificate de moștenitor	Permanent	Roman Constantin Coșman Loredana
7.	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Dersca.	permanent	Primarul Comunei Dersca, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

Președinte de ședință:
Consilier Local
Ionel AGRIGORCIOAIE

Contrasemnează,
Secretarul General al Comunei Dersca
Valerica – Lăcrămioara HRIȚULEAC