PRIMARIA CHIUZA
NR.1415 DIN 07.05.2021

Elaborat
Avram Veronica

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Avram Veronica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020 :

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[X] Suficiente
[] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[X] Suficiente
[] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

[X] Foarte bună
[] Bună
[] Satisfăcătoare
[] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[X] Pe pagina de internet
[X] La sediul instituţiei
[] În presă
[] În Monitorul Oficial al României
[] În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[X] Da
[] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Promovarea site-lui institutiei .
b) Afisarea la punctele de afisaj din cadrul comunei .

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[] Da, acestea fiind: .....

[X] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[X] Da

[] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....

B. Informații furnizate la cerere

| 1.Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | verbal |
| 1985 | | | | | |
| | | | | | 1985 |
| | | | | | |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | |
| c) Acte normative, reglementări | 1985 |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora:RAPORT ACTIVITATE ITM BN, INFORMAȚII STATISTICE, ORGANIGRAMA ITM BN | LUNAR |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Model de comunicare | | | Departajate de domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și comp | Altele (se precizează care) |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | letări le ulteri oare | |
| 1985 | | | | | | | 1985 | | | | | |

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Nu este cazul
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. Nu este cazul.

| 5. Număr de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate de domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Excepta te, conform legii | Informa ţii inexiste nte | Alte motive (cu preciza rea acestor a) | Utilizare a banilor publici (contrac te, investiţi i, cheltuie li, etc. | Modul de îndeplin ire a atribuţii lor instituţi ei publice | Acte normativ e, reglemen tări | Activita tea liderilor instituţi ei | Informaţi i privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001 , cu modificăr ile şi completă rile ulterioar e | Altele (se precize ază care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): Nu este cazul.
6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/ 2001, cu modificările şi completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total | Soluţionate favorabil | Respinse | În curs de soluţionare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | |

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|---|---|---|---|
| Costuri totale de funcţionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public
a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
[x] Da
[] Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

| |
|---|
| Reducerea timpului de raspuns la solicitari prin utilizarea mijloacelor electronica disponibile , dezvoltarea relatiilor interinstitutionale si actualizarea site-lui. |

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

| |
|---|
| Mobilizarea compartimentelor institutiei in vederea actualizarii site -lui perfectionarea personalului propriu ,intilniri cu cetatenii |