ROMÂNIA
JUDEŢULBISTRIŢA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL CHIUZA

avizat

Secretar general

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.3357din 15.11.2023
privind adoptarea Strategiei anuala de achizitii si a programului achiziţiilor publice pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Chiuza, judeţul Bistriţa-Năsăud, întrunit în şedinţă ordinară de lucru - şedinţă publică -la care au participat __ din cei 11 consilieri în funcţie, convocaţi la şedinţă;

Având în vedere:

- referatul de aprobare a primarului comunei Chiuza nr. 3356 din 15.11.2023;
- raportul de specialitate nr.3355 din 15.11.2023 intocmit de doamna Butaciu Florina Veronica consilieri cu atribitii de achizitii ;
- Strategia anuala de achizitii a UAT Chiuza nr.3334 din 13.11.2023 ;
- Strategia anuala de achizitii a Scolii Gimnaziale Liviu Rebreanu Chiuza nr. 1188 din 11.11.2023;
- Programul anual al achizitiilor publice a UAT Chiuza nr.3335 din 13.11.2023 ;
- Programul anual al achizitiilor publice a Scolii Gimnaziale Liviu Rebreanu nr. 1187 din 11.11.2023 ;
- Procesul verbal de afisaj nr. 3358 din 15.11.2023 ;
- Proces verbal ridicare afisaj nr. _____din 11.12.2023;
- avizele comisiei de specialitate nr. _____ din 12 .12.2023;

În baza:

- Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificariile si completarile ulterioare;
- H.G. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificariile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.2, lit. b), alin. 4, lit. e), art. 139, alin. (1) si art.196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

ART.1.- Se adoptă strategia anuala de achizitii si programul achiziţiilor publice aferente anului 2024 pe care Primăria comunei Chiuza intenţionează să le deruleze în anul 2024, conform anexei nr.1 si anexa nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotarare.

ART.2.- Se adoptă strategia anuala de achizitii si programul achiziţiilor publice aferente anului 2024 pe care Scoala Gimnaziala „Liviu Rebreanu" intenţionează să le deruleze în anul 2024, conform anexei nr.1 si anexa nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotarare.

ART.3.-După adoptarea bugetului local aferent anului 2024, Programul achiziţiilor publice va fi definitivat, în funcţie de resursele financiare alocate în buget şi al priorităţilor pe care primăria comunei şi consiliul local le vor stabili.

ART.4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarului comunei şi biroul de buget-finanţe din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 5.- Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei Chiuza.

Art.6.-Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanţa de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 7.-Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Chiuza, în şedinţă ordinară, cu un număr de ___ voturi "pentru" , _____ voturi "împotrivă" şi _____ "abţineri" din 11 consilieri prezenţi .

ART.8.- Hotărârea se comunică cu:

- Primarul comunei Chiuza;
- Biroul achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Biroul de buget-finanţe din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Instituţia Prefectului - Judeţul Bistrita – Năsăud – Controlul legalităţii actelor şi Contencios administrativ .

INITIATOR DE PROIECT
PRIMAR
BRADEA GRIGORE

ANEXA NR.1

Aprobat
Primar
Bradea Grigore

COMUNA CHIUZA
NR.3334 din 13.11.2023

Strategia anuală de achiziții pe anul 2024 a UAT Comuna Chiuza

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Chiuza a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b)valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

e)capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Chiuza, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna Chiuza în calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale în ultimul trimestru al anului anterior, anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către reprezentantul legal al autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Chiuza, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comuna Chiuza, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor

necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

UAT Comuna Chiuza în calitate de autoritate contractanta, are obligația de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare ***proces de achiziție publica trei etape distincte:***

2.1 - etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței;

2.2 - etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

2.3 - etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.1 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate;
- Se finalizează cu aprobarea de către reprezentantul legal al UAT Comuna Chiuza a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comuna Chiuza și este obiect de evaluare a UAT Comuna Chiuza, în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractanta și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.981/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
g) obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ,respective online sau offline.

2.2 Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului /acordului-cadru

Autoritatea contractantă poate utiliza în această etapă, în relația cu piața, următoarele proceduri:
a) Licitaţia deschisă;
b) Licitaţia restrânsă;
c) Negocierea competitivă;
d) Dialogul competitiv;
e) Parteneriatul pentru inovare;
f) Negocierea fără publicare prealabilă;
g) Concursul de soluţii;
h) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice;
i) Procedura simplificată;
j) Achiziția directă.

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului /acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Chiuza va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificaților tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, în condițiile legislației în domeniul achiziției publice.

2.3 Etapa post atribuire contract /acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Etapa postatribuire contract a fiecărui proces de achiziţie începe la momentul încheierii contractului/acordului-cadru şi se finalizează prin realizarea unei analize la nivel de autoritate contractantă a performanţei contractorului, în care se prezintă, dacă este cazul, concluziile rezultate din procesul de achiziţie derulat, inclusiv prin analiza obţinerii beneficiilor pentru Comuna Chiuza, aşa cum sunt acestea identificate în etapa de planificare/pregătire a procedurii în cadrul strategiei de contractare.

2.3.1 Monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru presupune

analiza și evaluarea performanței în implementarea unui proces de achiziție și documentarea lecțiilor învățate.

Compartimentele interne ale autorității contractante vor constata deviațiile/abaterile pozitive sau negative de la obiectivele stabilite în procesul de achiziție, rezultatele preconizate şi cele obţinute, indicatorii de performanță şi costurile asociate, identificarea măsurilor de îmbunătăţire.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul UAT Comuna Chiuza se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimente și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Chiuza intenționează să le atribuie în cursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, UAT Comuna Chiuza a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
b) gradul de prioritate a necesităților;
c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul instituției, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al UAT Chiuza este prevăzut în ***anexa 1 la prezenta Strategie*** și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV):
c)valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribut ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
d) sursa de finanțare;
e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
f)data estimată pentru inițierea procedurii;
g) data estimată pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2024 al UAT Chiuza și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al UAT Chiuza, prin grija persoanei responsabile cu achizițiile publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 pe pagina de internet a instituției www.chiuza.ro.

De asemenea se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al UAT Chiuza și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimate este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7alin.1din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen

de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*", UAT Chiuza va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrărilor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, UAT Chiuza prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea UAT, ca și autoritate contractantă.

Având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabililor) pentru a stabilii cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentelor de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.
Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:
- separarea atribuțiilor cel puțin intre funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnic și economic, cerințe de separarea atribuțiilor care depinde mărimea UAT Comuna Chiuza, respectiv de resursele profesionale proprii;
- „Principiul celor 4 ochi", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentele economic și juridic, pe baza de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a UAT Comuna Chiuza, precum și de tot personalul instituției.

Corelativ sistemului de control intern, conducerea executivă a UAT Comuna Chiuza consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice pentru UAT, ca și autoritate contractantă pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere:

- introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;
- elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care sa permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului:
- întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;
- întărirea independentei controlorilor financiari preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finanțelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- asigurarea primirii de către controlorii financiari preventivi a unei instruiri adecvate în domeniul achizițiilor publice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din H.G .nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care UAT Comuna Chiuza va implementa în cursul anului 2024 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din H.G . nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, UAT Comuna Chiuza va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de internet a instituției, în termen de 5 zile de la data elaborării și aprobării prin grija persoanei responsabile cu achizițiile publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod

obligatoriu și luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natura să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, UAT Comuna Chiuza are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. UAT Comuna Chiuza va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale și tranzitorii

UAT Comuna Chiuza prin intermediul persoanei responsabile cu achizițiile publice , cu coordonarea responsabilului legal al instituției și al compartimentului financiar-contabil are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin decizia/hotărârea reprezentantului legal al instituției pune la dispoziția autorității contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*", UAT Comuna Chiuza va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba. .

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, UAT Comuna Chiuza este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2024 a UAT Comuna Chiuza se va aproba prin act administrativ/hotărâre și se va publica pe pagina de internet a instituției/site-ul primăriei comunei Chiuza .

Întocmit,
Butaciu Florina

UAT Chiuza

Nr.3335/13.11.
2023

ANEXA NR.2

Se aprobă

PRIMAR
Bradea Grigore

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2024

echivalenta 4,90 lei/euro

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	U.M	Cantitate	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA		Valoarea estimata cu TVA		Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata incepere procedura	Data estimata finalizare procedura	Termen finalizare contract	Responsabil
					lei	euro	lei	euro						
CAPITOLUL 1. FURNITURI DE BIROU - 20.01.01														
1	FURNITURI BIROU (accesorii	buc	1.00		6,480.00	1322,44	8,000.00	1632,65	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 2. MATERIALE PENTRU CURATENIE - 20.01.02														
	MATERIALE CURATENIE	buc	1.00	2100	1,620.00	330,61	2,000.00	408,16	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore
CAPITOLUL 3. ILUMINAT, INCALZIRE SI FORTA MOTRICA - 20.01.03														
1	Servicii energie electrică	kw	401000		10,530.00	2148,97	13,000.00	2653,06	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
2	servicii incalzire (lemne)	mc			10,530.00	2148,97	13,000.00	2653,06	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 4. APA, CANAL, SALUBRITATE - 20.01.04														
1	Servicii apă si canalizare	mc	90.00	1000	3,240.00	661,22	4,000.00	816,32	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 5. CARBURANŢI ŞI LUBRIFIANŢI - 20.01.05														

1	Motorina	l	#####	3210	16,200.00	3306,12	20,000.00	4081,63	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 6. PIESE DE SCHIMB - 20.01.06														
2	Piese schimb	buc	40.00	6000	8,100.00	1653,06	10,000.00	2040,81	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 7. POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET - 20.01.08														
3	Servicii de telefonie mobila, fixa si internet	buc	2.00	2100	16,200.00	3306,12	20,000.00	4081,63	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
5	Servicii poştale de corespondenta	buc	500.00	2110	1,680.00	330,61	2,000.00	408,16	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 8. ALTE BUNURI ŞI SERVICII PENTRU INTREŢINERE ŞI FUNCŢIONARE - 20.01.30														
1	alte servicii pt intretinere si functionare	buc			48,600.00	9918,36	60,000.00	12244,89	nu	cumparare directa	15.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 9. MATERIALE SI PRESTARI SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL 20.01.09														
60	Asistenta tehnica program informatice primarie	buc	1.00		44,550.00	9091,83	55,000.00	11224,89	nu	cumparare directa	03.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 9. REPARATII CURENTE - 20.02														
1	reparatii curente auto, constructii	buc			2,430.00	495,91	3,000.00	612,24	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 10. BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR - 20.05														
1	obiecte de inventar	buc	2.00		4,050.00	826,53	5,000.00	1020,40	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 11. DEPLASARI, DETASARI, TRANSFERAF *20.12*														
	consultanta si expertiza		80.00		6720.00	1371.00	3000.00	1632.00	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 12. CARŢI, PUBLICATII ŞI MATERIALE DOCUMENTARE - 20.11														
CAPITOLUL 13. PREGATIRE PROFESIONALA - 20.13														
1	Servicii de perfectionare	per	2.00	7963 330	2430.00	496.00	3,000.00	612.00	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 14. PROTECŢIA MUNCII - 20.14														

1	Servicii medicale de medicina muncii , protectia muncii	buc	15.00	4700	4,050.00	826,53	5,000.00	1020,40	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 15. PRIME DE ASIGURARE NON-VIATA - 20.30.03														
2	Asigurare auto RCA (tarif anual)	buc	3.00	141	4,050.00	826,53	5,000.00	1020,40	nu	cumpare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 16 .ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII - 20.30.30														
1	salubritate si gestionare deseuri	buc			162000.00	33061,22	200,000.00	40816,32	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
CAPITOLUL 17 DRUMURI SI PODURI 84.02.03														
	reparatii curente drumuri		1.00		28350.00	5785,71	35,000.00	7142,85	nu	cumparare directa	01.03.2024	31.2.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
	CAPITOLUL 18 CHELTUIELI													
1	Modernizare drumuri de interes local in Comuna Chiuza		1.00		8.674.655,81	10.322.840,41	177.033.792,04	210.670.212,2	nu	procedura simplificata	01.01.2024	30.08.2024	30.08.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
2	extindere retea electrica strada Hrube, Chiuza		1.00		324,000.00	66122.00	400,000.00	81632,65	nu	cumparare directa	01.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
3	ACHIZITIE BULDOEXCAVATOR		1.00		342,921.00	69983,87	423,360.00	85,536.00	nu	cumparare directa	01.04.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
4	SF , consultante si avize proiecte		1.00		200,000.00	40.816,32	238,000.00	48.571,42	nu	cumparare directa	01.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina
5	actualizare SF Infintare distributie gaze naturale Comuna Chiuza				60,000.00	12244.00	71,400.00	14,571.00	nu	cumparare directa	01.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina

6	Dotarea cu mobilier, materiale didactice si exchipamente digitale Scoala Gimnaziala Liviu Rebreanu Chiuza		1.00		423.360,43	85536.00	503.798,91	102.816,10	nu	proc.simplificata	01.01.2024	31.12.2024	31.12.2024	Bradea Grigore Butaciu Florina

INTOCMIT
BUTACIU FLORINA

CONTABILITATE
TERTIS ANGELA ANA