

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNĂ BALTA ALBĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentelor de functionare ale "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" cod 8891CZ-C-II din sat Amara, comuna Balta Albă

Consiliul local al comunei Balta Albă, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru extraordinară din data de 05.04.2022.

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 2215/21.03.2022, al primarului Comunei Balta Albă, județul Buzău;
- raportul nr.2214/21.03.2022, al compartimentului Asistență socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balta Albă, județul Buzău;
- rapoartele de avizare cu nr.88,89,90/05.04.2022 ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Balta Albă județul Buzău;
- prevederile Legii - cadru a asistenței sociale cu nr. 292 / 2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Legii nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867 / 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

În temeiul prevederilor art. 129, alin 3), lit.c),alin.7,lit.a,b, art. 139 alin 1) art. 196, alin. 1) lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 - Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba documentele de functionare ale ale "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" cod 8891CZ-C-II din sat Amara, comuna Balta Albă, conform anexelor nr. 1 - 3,anexe care fac parte integranta din prezenta hotarare:

- Anexa 1 - Material informativ;
- Anexa 2 - Manual de Proceduri;
- Anexa 3 - Cod de etica.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Buzău în condițiile Legii nr. 554 / 2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare ;

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului comunei Balta Albă, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Înstiuției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.



Contrasemneaza-,Secrfr general.

BalanC

Nr.26/05.04.2022

BALTA ALBĂ,

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei Balta Alba in sedinta extraordinara din data de 05.04.2022, cu respectarea prevederilor art.139 din OUG nr, 571/2019, cu un numar de 8 voturi pentru _0_ voturi impotriva si--0_- abtineri, din numarul total de 11 consilieri in functie si 8- consilieri prezenti la sedinta.

Red/Dac B.C./ 2 ex



ROMÂNIA
COMUNA BALTA ALBA

SAT BALTA ALBA, COMUNA BALTA ALBA, JUDETUL BUZAU
Tel: 0238.590063; Fax: 0238.590063 E-mail:primariabaltaalba@gmail.com

Nr.2215/21.03.2022

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea documentelor de functionare ale "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" cod 8891CZ-C-II din sat Amara, comuna Balta Albă

Avand in vedere :

- - raportul compartimentului Asistenta sociala si Autoritate Tutelam din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balta Alba, judetul Buzau, inregistrat la ru-.2214/21.03.2022
- prevederile Legii - cadru a asistenței sociale cu nr. 292 / 2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Legii nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867 / 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Tinand cont de cele mentionate mai sus supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al Comunei Balta Alba proiectul de hotarare privind aprobarea documentelor de functionare ale "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" cod 8891 CZ-C-II din sat Amara, comuna Balta Albă

Initiator,
Primar,
Marin Ionel





ROMÂNIA
COMUNA BALTA ALBA

SAT BALTA ALBA, COMUNA BALTA ALBA, JUDETUL BUZAU
Tel: 0238.590063; Fax: 0238.590063 E-mail:primariabaltaalba@gmail.com

Nr.2214/21.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE,

privind aprobarea documentelor de functionare ale "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" cod 8891CZ-C-II din sat Amara, comuna Balta Albă

Subsemnata Ghilic Nicoleta, consilier superior în cadrul compartimentului Asistența socială și autoritate tutelară, din aparatul de specialitate al primarului comunei Balta Albă, județul Buzău.

Având în vedere ;

- prevederile Legii - cadru a asistenței sociale cu nr. 292 / 2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Ordinului nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Legii nr. 197/2012 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867 / 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;

În vederea obținerii licenței de funcționare permanente a serviciului social fără personalitate juridică **"Centrul social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" cod 8891CZ-C-II din sat Amara, comuna Balta Albă**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 27 / 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, este necesară aprobarea următoarelor documente :

- Material informativ;
- Manual de Proceduri;
- Cod de etică.

Acestea au fost elaborate respectându-se cerințele legale în vigoare și vor permite desfășurarea în condiții optime a activității în cadrul serviciului social.

Tinand cont de cele mentionate mai sus supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al Comunei Balta Alba proiectul de hotarare privind aprobarea documentelor de functionare ale "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" cod 8891 CZ-C-II din sat Amara, comuna Balta Albă :

Anexa 1- Material informativ;

Anexa 2 - Manual de Proceduri;

Anexa 3 - Cod de etica.

Intocmit,
Consilier superior,
Ghilic Nicoleta



ANEXA 1 LA H.C.L.NR.26/05.04.2022

Material informativ privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" Balta Alba

Locația "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" Balta Alba

"Centrul social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" este situat în județul Buzău, comuna Balta Alba, sata Amara. Clădirea are o suprafață construită de 582,25 mp și dispune de : 1 sala de curs, 1 sală activități extrașcolare, 1 cabinet psihologic, 1 cabinet medical, 1 birou asistență socială, 1 spălătorie, 1 bucătărie, 1 sală de mese și anexe.

În curtea centrului este amenajat un spațiu de joacă destinat copiilor, dotările sunt corespunzătoare oferind totodată protecție celor ce îl utilizează.

Înființarea/Organizarea "Centrului social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" Balta Alba

Serviciul social "Centrul social de zi și asistență pentru copii cu program After-school", cod serviciu social 8891 CZ-C-II, al furnizorului Primăria comunei Balta Alba, administrat de Primăria Balta Alba, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este licențiat conform Licenței de Funcționare Nr. 1646/16.02.2022 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în anul 2022.

Scopul serviciului social este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, care provin din familii cu domiciliul pe raza comunei Balta Alba și care se găsesc în situații de risc social, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, servirea mesei.

Capacitatea totală zilnică a centrului este de 50 de copii, cu vârste cuprinse între 6 și 14, de la clasa pregătitoare la clasa a VIII-a, copii care frecventează zilnic unitățile de învățământ



din comuna Balta Alba. (solicitările de înscriere se realizează atât în perioada vacanțelor cât și în timpul anului școlar).

Serviciile acordate în "Centrul social de zi și asistentă pentru copii cu program After-school" Balta Alba.

- îmbunătățirea nivelului de educație și a comportamentului social;
- instruire educațională, activități pentru formarea de deprinderi și comportamente sociale și civice;
- activități de consiliere psihologică, orientare școlară și profesională;
- activități recreative și de socializare;
- rezolvarea problemelor sociale, activități de consiliere social;
- servirea mesei.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul social de zi și asistentă pentru copii cu program After-school" sunt:

a) Copii de vârstă școlară, încadrați în învățământul de masă și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor, ;

b) Copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;

c) Copii care beneficiază de o măsură de protecție specială;

d) Copii aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate, cu un nivel scăzut de cultură și educație), existând posibilitatea de abandon școlar și familial;

Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- a) acte necesare :
- cerere privind admiterea în centru;
 - adeverința medicală care să ateste starea de sănătate a beneficiarului (faptul că este apt pentru intrarea în colectivitate);
 - recomandarea medicului de specialitate (dacă este cazul)
 - copii după actele de identitate-copil/parinti/reprezentanti legali;



- dovada privind veniturile nete realizate de catre parinti/reprezentanti legali,cupon pensie ori declaratie pe propria raspundere privind veniturile;
- adeverinta de la unitatea de invatamant frecventata de copil;
- certificat de casatorie,sentinta divort,certificat de deces-parinti(in functie de caz)
- alte acte privind situatia familiei.

(b) Beneficiarii serviciilor oferite de,, Centrul social de zi si asistenta pentru copii cu program After-school" trebuie sa indeplineasca cel putin unul din criteriile mentionate mai jos:

- să fie lipsite temporar de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține și pentru a-și asigura necesarul de trai zilnic;
- să existe riscul instituționalizării copiilor;
- să se afle în situație cu risc de abandon familial și școlar;
- să fie asistate social;
- să existe o situație de vulnerabilitate\ dificultate, pentru depășirea căreia este nevoie de măsuri de suport și asistență din partea comunității locale (existența unei disproporții vădite între nivelul resurselor financiare\materiale și nevoile reale ale familiei; situații medicale grave în familia beneficiarului care afectează capacitatea de munca a reprezentanților legali ai acestuia; posibilitatea agravării problemelor familiale de natură locatică, etc.)
- să fie clinic sanatos, conform atestării medicului de familie, și fără grad de handicap accentuat și grav cu însoțitor.

Procedura de admitere a copilului in cadrul „Centrul social de zi si asistenta pentru copii cu program After-school" se finalizeaza prin încheierea unui contract de furnizare de servicii carea va cuprinde clauzele inserate in prezentul regulament dar fara a se limita la acestea.

Servicii acordate/activități desfășurate cu beneficiarii "Centrului social de zi și asistentă pentru copii cu program After-school" Balta Alba

1. Activități de îngrijire și securitate pe timpul zilei
 - programul zilnic de activitate se desfășoară de luni-vineri între orele 07:30-18:00;
 - activități desfășurate în vederea formării și consolidării deprinderilor de igienă personală, de autoservire și autogospodărire a copiilor (exerciții-joc privind deprinderi de igienă



alimentară, sanitară, vestimentară și a încălțămintei, deprinderi de întreținere și igienizare a spațiului de locuit și de activitate).

2. Activități de prevenire a abandonului școlar, familial și social

- depistarea precoce a familiilor vulnerabile din comuna Balta Alba (familii monoparentale, familii cu resurse financiare limitate/inexistente, familii cu mulți copii) ;

- anchete sociale la domiciliu;

- înregistrarea în cadrul centrului de zi a copiilor cu absenteism școlar și risc de abandon familial;

- ansamblu de măsuri în domeniul educației, de utilizare a timpului liber, de facilitare a comunicării și de modelare a comportamentului (activități instructiv-educative, consiliere socială și psihologică oferită copiilor și reprezentanților legali ai acestora, activități recreative și de socializare).

3. Activități privind creșterea responsabilității părinților pentru educarea copiilor

- menținerea legăturilor cu părinții, familia lărgită, alte persoane importante pentru copii;

- consiliere și sprijin necesare familiei copilului beneficiar;

- activități comune centru-familie (sărbătorirea zilelor de naștere ale beneficiarilor în cadrul centrului, activități de socializare, serbări școlare, acțiuni cu un puternic impact pozitiv asupra relațiilor dintre părinți/bunici și copii.

4. Activități recreative și de socializare

- jocuri interactive desfășurate în interior și în aer liber ;

- concursuri tematice;

- activități de creație ;

- activități de dezvoltare a abilităților practice;

- concursuri tematice ;

- activități pentru dezvoltarea personal;

- activități sportive ;

- activități muzicale și teatrale.



Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social "Centrul social de zi și asistență pentru copii cu program After-school" Balta Alba funcționează cu un număr de 12 angajați contractuali, din care:

- a) personal de conducere: șef centru - 1 post
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar - 3 educatori, 1 asistent social și 1 psiholog - 5 posturi
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - 2 personal intretinere, 2 îngrijitori și 2 bucătari - 6 posturi

Asigurându-i copilului pe timpul zilei îngrijire, hrană, asistare educațională, consiliere și sprijinind familia să își exercite responsabilitățile parentale, se reduc șansele de abandon și instituționalizare și în același timp cresc posibilitățile de dezvoltare normală și integrare socială ale copilului.

Beneficiarii servesc în fiecare zi 1 prânz

Toate serviciile oferite în cadrul centrului sunt suportate integral din bugetul local, fără contribuție financiară din partea beneficiarilor/reprezentanților legali!



ANEXA 2 LA H.C.L. NR.26/05.04.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA BALTA ALBĂ

Centrul social de zi și asistență pentru copii cu program After-
school
COD 8891CZ-C-II

MANUAL DE PROCEDURI



CUPRINS:

1. Procedură operațională privind admiterea beneficiarilor în centru - COD PO- CSZACPAS-01;

2. Procedură operațională privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar - COD PO - CSZACPAS - 02;

3. Procedură operațională privind efectuarea evaluării și a reevaluării beneficiarilor - COD PO- CSZACPAS-03;

4. Procedură operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor - COD PO- CSZACPAS-04;

5. Procedură operațională privind relația personalului cu copiii - COD PO - CSZACPAS - 05;

6. Procedură operațională privind controlul comportamentului copiilor - COD PO - CSZACPAS - 06;

7. Procedură operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile propriilor beneficiari - COD PO - CSZACPAS - 07;

8. Procedură operațională privind sugestiile și sesizările sau reclamațiile - COD PO - CSZACPAS - 08;

9. Procedură operațională privind evaluarea performanțelor personalului - COD PO - CSZACPAS - 09.



**Codul etic al personalului
din cadrul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School"
Balta Albă, județul Buzău**

**CAPITOLUL I
Domeniul de aplicare și principii generale**

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Codul etic al personalului "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School", denumit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită ale personalului centrului.

(2) Normele de conduită prevăzute de prezentul cod etic sunt obligatorii atât pentru personalul centrului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cât și pentru specialiștii care prestează servicii în baza unor contracte de achiziție servicii, și pentru voluntari.

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, respectarea demnității beneficiarilor și a familiilor sau reprezentanților legali, precum și protejarea acestora împotriva eventualelor riscuri și o bună administrare în realizarea interesului public, prin:

a) reglementarea normelor de conduită necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului institutiei și al personalului acesteia;

b) informarea beneficiarilor cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea atribuțiilor;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiari și personalul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" Balta Albă.

Principii generale



Art. 3. - Principiile care guvernează conduita personalului "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- asigurarea unei educații individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- respectarea demnității copilului;
- ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului, ținând cont de originea sa etnică, religioasă, culturală și lingvistică, celeritate în luarea oricărei decizii cu privire la copil;
- asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;
- interpretarea fiecărei norme juridice referitoare la drepturile copilului în corelație cu ansamblul reglementărilor din această materie.
- respectarea demnității umane, potrivit căruia, fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- universalitatea, potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- solidaritatea socială, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- parteneriatul, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale;
- solidaritatea socială;
- unicitatea persoanei;
- libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea la accesul de servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale;



- participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- transparență și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
- proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- confidențialitate;
- parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului

Art. 4. - Asigurarea unui serviciu public de calitate se face cu respectarea următoarelor drepturi ale beneficiarilor serviciilor sociale oferite de "Centrul Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School":

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de naștere, rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- să li se respecte viața intimă;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;



- să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;
- să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap.

All. 5. - (1) Personalul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" are obligația de a asigura un serviciu public de calitate, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea serviciilor sociale oferite de "Centrul Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School".

Art. 6. - (1) Angajații "Centrul Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

All. 7. - (1) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(2) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8. - (1) În relațiile cu beneficiarii serviciilor sociale oferite de "Centrul Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School", precum și cu alte persoane fizice sau juridice, personalul instituției este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

2) Personalul "Centrul Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" Parscov are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătura în exercitarea atribuțiilor, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.



(3) Personalul instituției trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor. Personalul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After School" are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 9. - (1) Personalul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la evaluări ori acțiuni de control, personalul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Art. 10. - (1) Personalul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(2) Personalul "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School" trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici și a resurselor instituției, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Răspunderea

Art. 24. - (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic atrage răspunderea disciplinară a personalului "Centrului Social de Zi și Asistență pentru Copii cu Program After-School", în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod etic și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare. **Legii nr.**



53/2003, cu modificările ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

