

**HOTARARE**

**privind aprobarea Programului anual de achizitii publice al Comunei Balta Alba, Judetul Buzau pe anul 2020**

Consiliul local al comunei Balta Alba , judetul Buzau ,intrunit in sedinta de lucru ordinara din data de 17.12.2019.

Avand in vedere:

- Referat de aprobare a primarului Comunei Balta Alba judetul Buzau, inregistrata la nr. 7279/06.12.2019;
- strategia anuala de achizitii publice a comunei Balta Alba pe anul 2020, intocmita de compartimentul achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balta Alba, judetul Buzau, inregistrata la nr. 7278/06.12.2019;
- Rapoartele comisiilor de specialitate nr.265,266,267/17.12.2019;
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- prevederile HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acoordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- prevederile HCL nr.79/20.12.2018 privind aprobarea Programului anual de achizitii publice al comunei Balta Alba pentru anul 2019 ;
  - Prevederile art.59-62 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - In temeiul art. 139,alin.(3),lit.c) si art.196,alin.(1),lit.a),din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019,privind codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1(1)** Se aproba Programul anual de achizitii publice al comunei Balta Alba pentru anul 2020, conform anexelor nr.1-10,anexe care face parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Se aproba strategia anuala de achizitii publice a comunei Balta Alba in anul 2020,strategie care face parte integranta din prezenta hotarare,conform anexei nr.11.

**Art.2** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se insarcineaza Primarul comunei Balta Alba, prin Compartimentul Financiar Contabil si Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Balta Alba.

**Art.3** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului comunei Balta Alba, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Presedinte de sedinta,**  
**Dobrescu Viorel**

**Contrasemnează secretar general,**  
**Balan Constantin**

**Nr.84**  
**BALTA ALBA, 17 decembrie 2019**

*Acestă hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Balta Alba în ședință ordinara din 17 decembrie 2019 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 1).din OUG.nr.57/2019 cu un număr de 8 voturi pentru, 3 voturi impotriva, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți la ședință.*

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI**  
**BALTA ALBĂ ÎN ANUL 2020**



Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii

Cuprins

1. Noțiuni introductive
2. Cadrul legal
3. Concepte generale
4. Alocarea responsabilitatilor
5. Etapele procesului de achizitie publica
6. Consultarea pietei – etapa prealabila a procesului de achizitie publica
7. Strategia de realizare a achizitiilor directe
8. Strategia de realizare a achizitiilor de servicii exceptate de la aplicarea Legii 98/2016
9. Anexa nr 1 la Ordinul ANAP nr 281/22.06.2016

**I. NOTIUNI INTRODUCTIVE**

Comuna Balta Alba prin Compartimentul Proiecte de dezvoltare - Achizitii Publice, Economia Bazata pe Cunoastere, in conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice* "Strategia anuală de achizitie publica se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în acesta și se aproba de către conducătorul autorității contractante".

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante", Primaria Comunei Balta Albă prin Compartimentul de Achizitii Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Comuna Balta Albă pe parcursul anului bugetar 2020.

In conformitate cu prevederile art 11, din HG 395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmând ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.



## II. CADRUL LEGAL

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

## III. CONCEPTE GENERALE

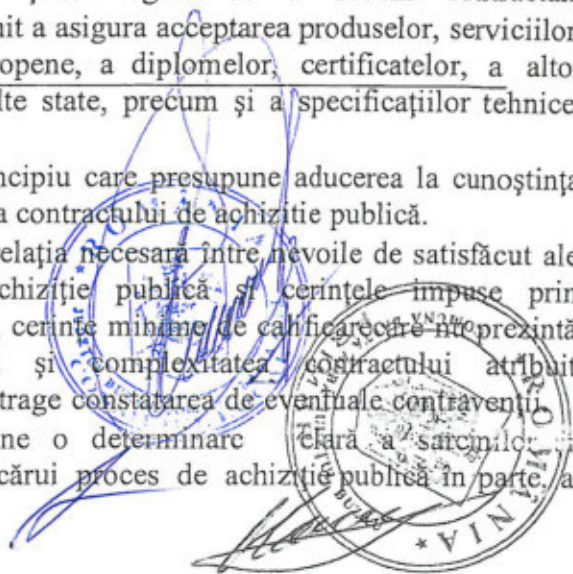
Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Balta Albă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte;
- capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Comuna Balta Albă pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Balta Albă, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Balta Albă în anul 2020 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020.

Prezenta strategie promovează **principiile** statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

- **Nediscriminarea și tratamentul egal** sunt concepte menite a asigura condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanț
- **Recunoașterea reciprocă** - respectiv acel concept menit a asigura acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.
- **Transparența** este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.
- **Proportionalitatea** este principiul menit a asigura corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de evenuale contravenții.
- **Asumarea răspunderii** este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte.



întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

- **Evitarea conflictului de interese** este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Comuna Balta Albă;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Comuna Balta Albă în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității autorității contractante Comuna Balta Albă în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Comuna Balta Albă în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice

#### **IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR**

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- efectuarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- ✓ elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri- cadru;
- ✓ elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
- ✓ elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- ✓ comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- ✓ informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- ✓ transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale

## V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achizitie publica / acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

In exercitiul calitatii de ordonator de credite / autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice existent la nivelul oricarei astfel de autoritati, corecta si deplina aplicare a prevederilor legale in materie au ca efect documentarea si parcurgerea, pentru fiecare proces de achizitie publica in parte, a trei etape distincte:

V.1. Etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei - respectiv Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecarei nevoi de satisfacut in parte si se finalizeaza prin aprobarea documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricarei achizitii a carui valoare estimata este egala sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (produse sau servicii- 135.060 lei fara TVA, respectiv lucrari - 450.200 lei fara TVA) si face obiectul evaluarii ex-ante performate de Agentia Nationala de Achizitii Publice (ANAP) in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu:

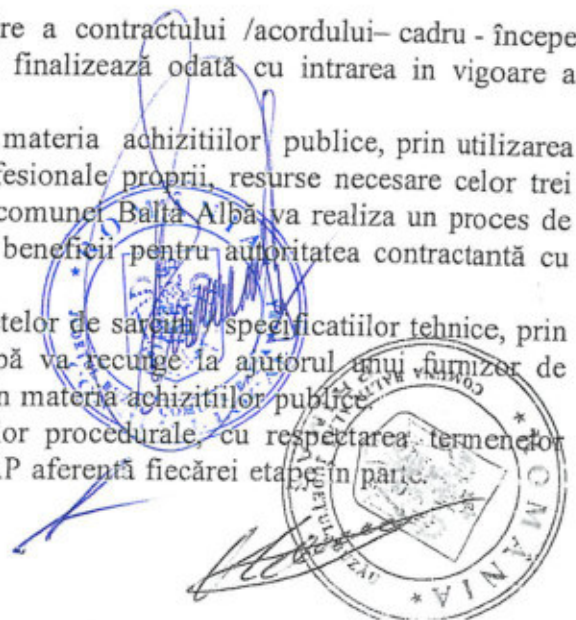
- a. Relatia dintre obiectul, contrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activitatilor aferente fiecarei etape a procesului de achizitie publica in parte, pe de alta parte;
- b. Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c. Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d. Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e. Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului- cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor propuse;
- f. Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic National si a statisticii oficiale a Romaniei in perioada 2015-2020 la a carui realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, daca este cazul;
- h. Orice elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante Comuna Balta Albă;

V.2. Etapa de organizare a procedurii si de atribuire a contractului /acordului- cadru - incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica / acord-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale aplicabile in materia achizitiilor publice, prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primaria comunei Balta Albă va realiza un proces de achizitie publica menit a asigura obtinerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractanta cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini, specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Primaria comunei Balta Albă va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei aplicabile in materia achizitiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenilor stabilite de lege si in acord cu metodologia aprobata de ANAP aferenta fiecarei etape in parte.



*Etapa post atribuire a contractului / acordului-cadru*, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit a se achiziționa și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită a evidenția eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

## **VI. CONSULTAREA PIETEI- ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ**

Consultativ, fără a constitui o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Comunei Balta Albă poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- ✓ denumirea autorității contractante și datele de contact;
- ✓ adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- ✓ descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- ✓ aspectele supuse consultării;
- ✓ termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- ✓ termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- ✓ descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pietii, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Comuna Balta Albă în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## **VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE**

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare



estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă;
- negocierea competitivă;
- dialogul competitiv;
- parteneriatul pentru inovare;
- negocierea fără publicare prealabilă;
- concursul de soluții;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- procedura simplificată.

### VII.1. Etape și activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

- **Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schița tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului
- **Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare
- **Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea și definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);
- **Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- **Activitatea 5:** elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- **Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentației de atribuire;
- **Activitatea 7:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;
- **Activitatea 8:** gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- **Activitatea 9:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări
- **Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;
- **Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- **Activitatea 12:** redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;
- **Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestațiile formulate împotriva Documentației de Atribuire;
- **Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;
- **Activitatea 19:** Constituirea dosarului achiziției publice

### VII.2 Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- Strategia de contractare
- Declarații de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAE
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul



- Procesele verbale ale sedintelor de evaluare intermediara
- Raportul procedurii Comunizarea rezultatelor
- Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii /executie lucrari)

### VII.3. Modul de prezentare a ofertelor in cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de Legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Toate acestea vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, fisierele respective fiind încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

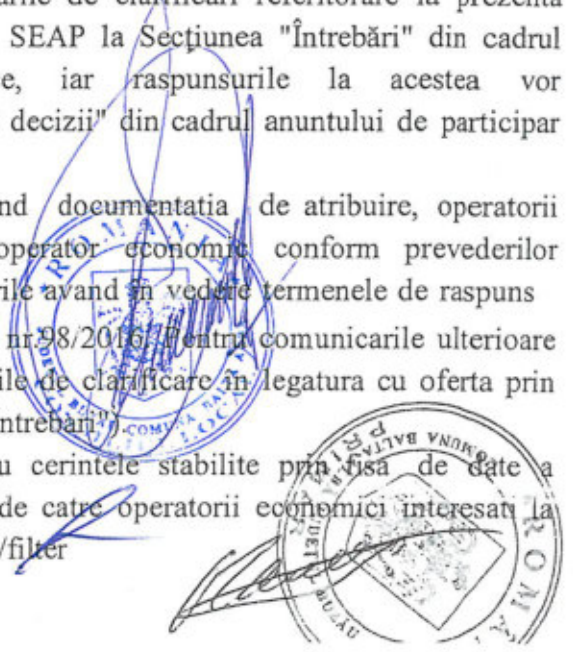
Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Oferta financiara (pretul) se cripteaza electronic, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

### VII.4. Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierele semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat.
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.licitatie.ro](http://www.licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>



□ Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13- a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

□ Departajarea se va face exclusiv în functie de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici

□ În vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

## VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **132.519 lei fără TVA**, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **441.730 lei fără TVA**.

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare si destinație este uzuală si a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenti economici, achizitia se efectuează urmând pașii:

□ **Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;

□ **Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fisa tehnica / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei

□ **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criteriile combinate precum pretul, aria geografica, etc;

□ **Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SEAP;

□ **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile si cerintele achizitiei în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului ofertat cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;

□ **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei in SEAP

□ **Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrări cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP în catalogul electronic, achizitia se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunt publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanti, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.



Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanta
- Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

Etapele in acest caz sunt:

- **Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate
- **Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziție aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrari);
- **Etapa 3:** elaborarea și postarea pe SEAP a anunțului de publicitate voluntară;
- **Etapa 4:** primirea și evaluarea ofertelor
- **Etapa 5:** redactarea raportului de selecție a ofertei castigatoare
- **Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-și actualiza oferta în catalogul SEAP și inițierea achiziției din catalog
- **Etapa 7:** repetarea pașilor prezentați anterior.

## IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016

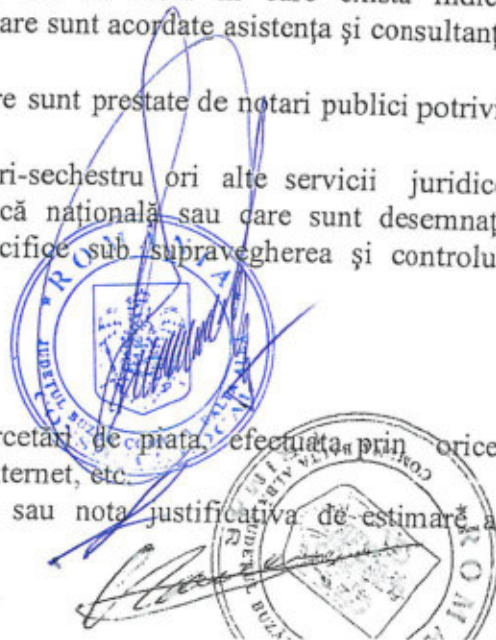
### IX.1. Domeniu de aplicare

- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;
- **asistență și consultanță juridică acordată de un avocat**, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- **servicii de certificare și autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- **servicii juridice** furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;
- **servicii prestate de executorii judecătorești.**

### IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achiziției

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piață, efectuată prin orice metoda: oferte, solicitări telefonice, informații de pe pagini de internet, etc.

Această cercetare de piață se va finaliza cu un referat sau nota justificativă de estimare a valorii



### IX.3. Reguli si pasi de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- **Pasul 1.** Realizarea cercetarii de piata pentru estimarea valorii contractului
- **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referinta cu de prezentare a necesitatilor autoritatii contractante. Totodata se vor stabili si conditiile contractuale.
- **Pasul 3.** Transmiterea unei invitatii la ofertare catre minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face in functie de notorietate, experienta si reusitele in domeniul vizat de serviciile achizitionate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota justificativa cu motivele si argumentele alegerii. In cadrul invitatiei se vor specifica clar serviciile ce se dorec a fi achizitionate, conditiile de calificare, data limita pana la care se depun ofertele
- **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratura;
- **Pasul 5.** In urma analizei ofertei sa va elabora o nota justificativa prin care se va arata ca oferta indeplineste cerintele solicitate. In aceasta nota se va face o si analiza de rezonabilitate a pretului
- **Pasul 6.** Autoritatea contractanta poate sa poarte negocieri pe baza pretului primit, in cazul in care considera ca pretul poate fi mai mic in urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poarta de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de catre o comisie constituita la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemneaza intr-un proces verbal, ca va sta la baza contractarii
- **Pasul 7.** Contractul se semneaza avand in vedere caietul de sarcini /termenii de referinta si oferta primita

#### Receptia serviciilor:

Receptia acestor servicii se va face in conformitate cu regulile prevazute de legislatia in vigoare, fara sa existe o regula specifica.

INTOCMIT

CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

NECULA FRUSINA



Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Balta Alba în anul 2020

Aprob

Conducătorul autorității contractante,  
 .....

AVIZ<sup>1</sup>,

Denumire compartiment

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE<sup>2</sup>**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție
- B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii
- C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru		Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA							

Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul autorității contractante.  
 În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare, elaborarea programului de achiziții publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.



*Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016*

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Balta Alba în anul 2020

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA				
...							

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

.....



Nota: Se aprobă ca și Anexă la Programul Anual de Achiziții



Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

*Stoica Mica*



PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA

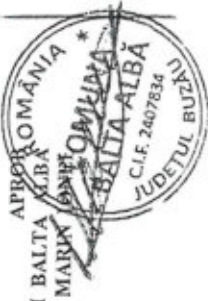
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2020

Proiect PNDR mas 7.2. Centru social de zi și asistență pentru copii cu program de tip after-school

Nr. crt	Obiectul contractului	COD CPV	Procedura aplicata	Valoarea estimata	Data Inceperii procedurii	Data finalizarii procedurii
1.	Consultanta financiara in vederea accesarii de fonduri europene	66171000-9 - servicii de consultanta financiara	Achizitie directa	2.000 lei	16.10.2015	21.12.2015
2.	Consultanta in managementul investitiei si administrarea contractului de finantare	79411100-9 - Servicii de consultanță	Achizitie directa	58.600 LEI	02.08.2016	28.12.2019
3.	Servicii de proiectare - faza SF pentru obiectivul Centru social de zi și asistență pentru copii cu program de tip after-school	79314000-8 - Studii de fezabilitate 71221000-3 - servicii de arhitectura pentru constructii	Achizitie directa	15.575 LEI	10.11.2015	16.12.2015
4.	Servicii de proiectare - faza PT pentru obiectivul Centru social de zi și asistență pentru copii cu program de tip after-school	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	Achizitie directa	43.500 lei	02.08.2016	20.07.2017
5.	Centru social de zi și asistență pentru copii cu program de tip after-school	45210000-2 - Lucrări de construcții de clădiri. 45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri 39715300-0 - Echipament pentru instalații de apă și canalizare. 39100000-3 - Dotari	Procedura simplificata	1.806.316,31LEI/ 2.008.283,80 lei	01.02.2017/ 28.02.2019	22.05.2020
6.	Servicii de dirigenție de santier pentru Centru social de zi și asistență pentru copii cu program de tip after-school	74262100-4 - Servicii de supraveghere a santierului	Achizitie directa	15300 LEI	01.01.2018	30.12.2019
7.	Servicii de verificare proiecte: Informarea scenariu la incendiu	79415200-8 - Servicii de consultanta in proiecte	Achizitie directa	2500	17.08.2016	31.10.2016
8.	Servicii de verificare proiecte: Verificarea la coruptiile B,C,D,E,F	79415200-8 - Servicii de consultanta in proiecte	Achizitie directa	1500	17.08.2016	21.09.2016
9.	Servicii de verificare proiecte: Verificare ML/PL -instalații sanitare și termice	79415200-8 - Servicii de consultanta in proiecte	Achizitie directa	1200	17.08.2016	29.08.2016
10.	Servicii de verificare proiecte: Verificare rezistenta	79415200-8 - Servicii de consultanta in proiecte	Achizitie directa	500	17.08.2016	01.09.2016
11.	Servicii de verificare proiecte: Verificare la instalatii electrice	79415200-8 - Servicii de consultanta in proiecte	Achizitie directa	600	17.08.2016	16.09.2016
12.	Servicii de verificare proiecte: Verificare la sistematizare verticala	79415200-8 - Servicii de consultanta in proiecte	Achizitie directa	400	17.08.2016	19.09.2016

AVIZ  
CONTABILITATE  
Insp. Sup. Stoica Mica

*Stoica Mica*



## ACHIZITIILE DIRECTE - produse

NR CRT	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimate pentru finalizare
			Lei fara TVA				
1.	Lemne de foc	03413000-8	25.500		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
2.	Amestec de nisip, sare si pietris	14212210-5	20000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
3.	Benzina fara plumb	09132100-4	12.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
4.	Motorina	09134220-5	70.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
5.	Produse informative si de promovare	39294100-0	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
6.	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
7.	Becuri	31531000-7	35000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
8.	Material de constructii	44110000-4	10.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
9.	Material electrice	31681410-0	7.500		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
10.	Truse de prim ajutor	33141623-3	1.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
11.	Apa plata	15981100-9	13.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
12.	Produse de curatenie	39831240-0	9.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
13.	Cartuse de toner	30125100-2	9.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
14.	Echipament si accesorii pentru computer	30200000-1	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
15.	Aparatura de iluminat si lampi electrice	31500000-1	30.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
16.	Articole de birou	39263000-3	8.500		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
17.	Hartie xerografica	30197644-2	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
18.	Sisteme si dispozitive de supraveghere si de securitate	35120000-1	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
19.	Containere si pubele pentru deseuri	34928480-6	70.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
20.	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	30125110-5	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
21.	Alimente, bauturi, tutun si produse conexe	15000000-8	30.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
22.	Lampe electrice	15100000-9	50.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
23.	Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole impregnate de papetarie din hartie sau din carton	22800000-8	2.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
24.	Diverse imprimate	22900000-9	2.500		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
25.	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	34300000-0	30.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
26.	Iluminat stradal	34993000-4	45.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
27.	Piese pentru ferastraie cu lant	42675100-9	30.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
28.	Vopsele si material de acoperirea peretilor -microperle	44111400-5	7.500		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
29.	Articole sanitare	44411000-4	25.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020



*Stoica Mica*

30.	Conducte, tevarale, tevi, tubaje, tuburi si articole conexe	44160000-9	5.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
31.	Diverse produse alimentare	15800000-6	50.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
32.	Pietris, nisip, piatra concasata si agregate	14210000-6	130.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
33.	Ballast	14212310-6	9.500	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
34.	Ciment	44112000-3	9.500	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
35.	Role pentru masini de calcul	30145100-8	300	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
36.	Articole marunte de birou	30197000-6	2.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
37.	Felicitari	22320000-9	5.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
38.	Piese pentru echipamente audio si video WIFI4EU	32350000-1	70.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
39.	Echipamente de securitate	35121000-8	2.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
40.	Incaltaminte pentru sport / echipament	18820000-3	3.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
41.	Electricitate -abonament+facturi consum	09310000-5	50.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
42.	Lampi iluminat stradal	34928530-2	130.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
43.	Lampi iluminat stradal-extindere	34928530-2	130.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
44.	Hipoclorit de sodiu	24312220-2	7.500	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
45.	Diverse tipuri de mobilier si de echipament pentru proiect "Reabilitare, modernizare, extindere si dotare asezamant cultural, sat Amaru, comuna Balta Alba, judetul Buzau" CNI	39150000-8	60.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
46.	Pneuri pentru autovehicole	34351100-3	10.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
47.	Produse horticole si plante de pepiniera	03120000-8	7.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
48.	Piese pentru utilaje agricole	16810000-6	3.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
49.	Piese pentru computere	30237100-0	3.500	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
50.	Banci	39113600-3	15.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
51.	Mobila (birou)	39000000-2	7.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
52.	Antiseptice si dezinfectante	33631600-8	40000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020



Elaborat  
Departament intern specializat in domeniul  
Achizițiilor publice/ persoana desemnata

64

*Stoica Mica*



ACHIZITII DIRECTE - servicii

NR CRT	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimate		Sursa finantare	Data estimata pentru initiere	Data pentru finalizare
			Lei fara TVA	estimate			
1.	Servicii de consultanta in domeniul imobiliar	71315200-1	2.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
2.	Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante	71328000-3	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
3.	Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase grindasi	90513000-6	20.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
4.	Servicii radio+tv	92222000-3	2000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
5.	Servicii postale	64110000-0	13500		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
6.	Servicii de internet	72400000-4	10.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
7.	Repararea si intretinerea echipamentului informatic	50312000-5	6000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
8.	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de supraveghere video	50343000-1	5.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
9.	Servicii legislative	75111200-9	3.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
10.	Servicii de societati de asigurari	66518200-6	8000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
11.	Servicii pentru evenimente	79952000-2	60.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
12.	Servicii de dezinfectie si dezinsectie	90921000-9	1.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
13.	Servicii de reparare si de intretinere automobile	50112000-3	6.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
14.	Servicii de divertisment (management, moderatie, animatie, promovare si mediatizare a gupului de copii " Bujorelul" din Comuna Balta Alba)	92312100-2	12.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
15.	Servicii agentii de presa	92400000-5	2.500		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
16.	Servicii de contabilitate, audit si fiscale	79200000-6	40.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
17.	Servicii de estimare	71324000-5	25.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
18.	Servicii de consultant in protectie contra incendiilor+evaluare risc	71317100-4	7.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
19.	Servicii de medicina muncii + SSM	85147000-1	10.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
20.	Servicii de consultant si reprezentare juridica	79110000-8	9.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
21.	Servicii de protectie specializata	79930000-2	80.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
22.	Servicii de asigurare de personal inclusive personal anagajat temporar	79620000-6	4.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
23.	Servicii de urbanism	71410000-5	60.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
24.	Servicii de dezapezire	90620000-9	48390		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
25.	Servicii de formare profesionala	80530000-8	25.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
26.	Servicii tipografice vouchere si tichete	79810000-5	50.0000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020



Elaborat  
Compartiment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/ persoana desemnata

*Stoica Mica*



27.	Servicii de topografie - cf drumuri - rid topo drum 15km	71351810-4	130.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
28.	Servicii de gestionare a rampelor de gunoi	90531000-8	80.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
29.	Studii de fezabilitate, servicii de consultant si analize	71241000-9	100.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
30.	Studii de fezabilitate, servicii de consultant si analize - canalizare	71241000-9	130.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
31.	Servicii de intretinere a iluminatului public	50232100-1	40.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
32.	Servicii de programare de software de aplicatii - a: soc	72212000-4	7.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
33.	Servicii de reparare si de intretinere a vehiculelor si a echipamentelor aferente si servicii conexe - revizii Duster, tahograf, ITP, vulcanizare	50100000-6	15.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
34.	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	7.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
35.	Servicii de colectare a deeurilor menajere	90511000-2	130000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
36.	Servicii arpentaj cadastral - inventariere domeniul public	71355200-3	130000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
37.	Servicii arpentaj cadastral - infrastructura rutiera	71355200-3	20.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
38.	Servicii de cadastru - sistematic 2018	71354300-7	130234	Buget local/PNCCF	01.01.2020	31.12.2020
39.	Servicii de cadastru - sistematic 2019	71354300-7	102.000	Buget local/PNCCF	01.01.2020	31.12.2020
40.	Servicii de asistenta tehnica pentru afterschool	71356200-0	13.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
41.	Servicii de arhivare	79995100-6	60000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
42.	Servicii de transport rutier specializat de pasageri	60130000-8	10.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
43.	Servicii asistenta tehnica pentru software taxe +reg agric	722610000-2	10.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
44.	Servicii de publicitate	79341000-6	3.500	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
45.	Servicii de consultant in domeniul achizitiilor	79418000-7	9.600	Buget local	01.01.2020	31.12.2020
46.	Servicii de asistenta tehnica pentru camin Amara -CNI	71356200-0	20.000	Buget local	01.01.2020	31.12.2020



Elaborat  
Compartiment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/ persoana desemnata

AVIZ  
CONTABILITATE  
Insp. Sup. Stoica Mica

*CS*

APROB  
PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA  
MARIN ROMANIA



## ACHIZITIILE DIRECTE - lucrari

NR CRT	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa finantare	de	Data estimata pentru iniiere	Data esdificato pentru finalizare
			Lei fara TVA					
1.	Lucrari de reparatii generale si de renovare	45453000-7	121.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
2.	Lucrari auxiliare pentru conducte de apa	45232100-3	42.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
3.	Lucrari de intretinere a drumurilor prin pietruire	45233141-9	65.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
4.	Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice	45200000-9	100.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
5.	Lucrari de reabilitare a terenurilor	45112360-6	8.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
6.	Montare de garduri	45342000-6	96.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
7.	Lucrari de instalatii de apa -	45330000-9	25.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
8.	Lucrari de reparare a drumurilor agricole	45233142-6	73.950		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
9.	Modernizare a statiilor -gospodarii apa (plan conformare)	45259900-6	75.000		Buget local		01.01.2020	31.12.2020
10.	Lucrari de tamplarie	45421000-4	1.500		Buget local		01.01.2020	31.12.2020



Elaborat

Compartment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/ persoana desemnata

ANEXA NR 5

AVIZ  
CONTABILITATE  
Insp. Sup. Stoica Mica

*Stoica*

APROB  
PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA  
MARIN IONEL MĂNIA



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2020  
Modernizare drum local DS12 (strada Baltii), sat Amara, comuna Balta Alba, judetul Buzau” GAL Crivatul de sud-est

NR CRT	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului-cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimate pentru achizitia publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA							
	Lucrari de drumuri “ Modernizare drum local DS 12 (strada Baltii), sat Amara, comuna Balta Alba, judetul Buzau”	45233140-2	431.437,67		PNDR 2014-2020/ buget local	Achizitie directa	2019	2020	Online/offline online	Necula Frusina
	Servicii de verificare tehnica	7631400-4	712,75		PNDR 2014-2020/ buget local	Achizitie directa	2018	2020	offline	Necula Frusina
	Servicii de proiectare tehnica pentru in structura de transport	71322500-6	47.116,07		PNDR 2014-2020/ buget local	Achizitie directa	2017	2020	online	Necula Frusina
	Servicii de dirijonare de santier	71311100-2	6.107,29		PNDR 2014-2020/ buget local	Achizitie directa	2019	2020	online	Necula Frusina



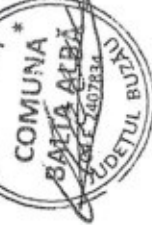
Elaborat  
Compartiment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/ persoana desemnata

*CS*

AVIZ  
CONTABILITATE  
Insp. Sup. Stoica Mica

*Stoica*

APROB  
PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA  
MARIONTONEL



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2020  
"Modernizarea strazilor in comuna Balta Alba, judetul Buzau"-PNDL

NR CRT	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului-cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimate pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA	8.306.164,74						
	Lucrari de constructie de drumuri si servicii de proiectare pentru infrastructura "Modernizarea strazilor in comuna Balta-Alba, judetul Buzau"	45233120-6 71322500-6	Lei fara TVA	8.306.164,74	PNDL Buget de stat/ buget local	Procedura simplificata	2017	2020	Online/offline online	Necula Frusina
	Studii de fezabilitate	79314000-8		60.000	PNDL Buget de stat/ buget local	Achizitie directa	2017	2020	online	Necula Frusina



Elaborat  
Compartiment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/ persoana desemnata

*Stoica*

AVIZ  
CONTABILITATE

Insp. Sup. Stoica Mica

*Stoica Mica*

APROB  
PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA  
MARIN GONENIA \*



ACHIZITIILE DIRECTE – Scoala Gimnaziala Amara

NR CRT	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimate pentru finalizare
			Lei fara TVA	8.405			
1.	Pachete de alimente –pomul de iarna	15897300-5	8.405		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
2.	Demolare Conform valorii din autorizatie	45111100-9	51.560		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
3.	Lucrari de constructii partiale centrale	45200000-9	10.000		Buget local	01.01.2020	31.12.2020
4.	Lemne de foc	03413000-8	12.600		Buget local	01.01.2020	31.12.2020



AVIZ  
CONTABILITATE

Insp. Sup. Stoica Mica

*culbace*

APROB  
PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA  
MARIN IONELIMĂNIA \*



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2020  
"Modernizarea drumurilor de interes local in comuna Balta Alba, judetul Buzau"-PNDL

NR CRT	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimate pentru contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
	Lucrari de drumuri "Modernizarea drumurilor de interes local in comuna Balta Alba, judetul Buzau", PT, avize	45233120-6	Lei fara TVA 10.668.783,64	PNDL Buget de stat/ buget local/ imprumut	Procedura simplificata	2019	2021	Online online	Necula Frusina
	Servicii de consultanta	79411000-8	60.000	Buget local	Achizitie directa	2018	2021	SICAP	Necula Frusina
	Studii de fezabilitate	79314000-8	104.000	PNDL Buget de stat/ buget local	Achizitie directa	2018	2020	online	Necula Frusina



Elaborat  
Compartiment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/persoana desemnata

*4*

AVIZ  
CONTABILITATE  
Insp. Sup. Stoica Mica

APROB  
PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA  
MARIN IONEL



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2020  
"Modernizare iluminat stradal in comuna Balta Alba, judetul Buzau"-PNDL

NR CRT	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului-cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specific pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimate pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA							
	Lucrari de cablare si conexiuni electrice "Modernizarea iluminat stradal in comuna Balta Alba, judetul Buzau", PT, avize	45311000-0	414.366.6		PNDL Buget de stat/ buget local/ imprumut	Achizitie directa	2019	2020	Online/offline online	Necula Frusina
	Studiul de fezabilitate tehnica	71356200-0	6.000		Buget local	Achizitie directa	2019	2020	online	Necula Frusina
	de Studii de fezabilitate tehnice, cote	79314000-8	14.323		PNDL Buget de stat/ buget local	Achizitie directa	2019	2020	online	Necula Frusina



Elaborat  
Compartiment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/ persoana desemnata

ANEXA NR 10

AVIZ  
CONTABILITATE  
Insp. Sup. Stoica Mica

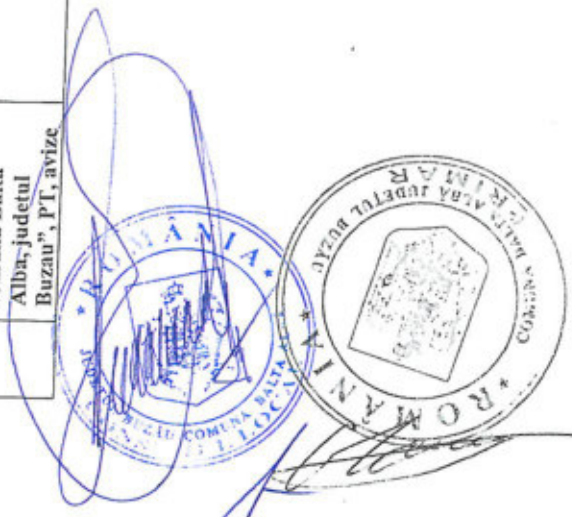
*celbuc*

APROB  
PRIMARUL COMUNEI BALTA ALBA  
MARIN ROMELANIA



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2020  
"Reparatii prin asfaltare DC13, comuna Balta Alba, judetul Buzau"-FDI

NR CRT	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului-cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimate pentru initierea procedurii	Data (luna) estimate pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fara TVA						Online/offline	online	
	Lucrari de reparatii prin asfaltare DC 13, comuna Balta Alba, judetul Buzau", PT, avize	45233140-2	4	132 874 . 83	FDI Buget de stat/ buget local	Procedura simplificata	2019	2020	Online/offline online	Necula Frusina	



Elaborat  
Compartiment intern specializat in domeniul  
Achizitiilor publice/ persoana desemnata

*h*