

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBA

HOTĂRÂRE
 privind înființarea
„SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA “
TIP V₁
 pentru intervenția în situații de urgență.

Având în vedere :

Având în vedere prevederile: art. 17 alin. (1)și (2)și ale art. 33 alin. (1), (2)și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale art. 15 alin. (1)-(3) din Legea nr. 481/2004privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 1 alin. (2)și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 lit. e)și art. 28 din Regulamentulde organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 33 alin. (3)și (7) din Legea nr. 307/2006privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al art. 15 alin. (4) din Legea nr. 481/2004privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare și prevederile OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență,

-Referatul de aprobare al primarului comunei Balta Alba, nr. 7262/06.12.2019;

-Raportul de specialitate întocmit de compartimentul SVSU Balta Alba, nr. 7261/06.12.2019;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Balta Alba nr. 253, 254, 255/17.12.2019;

În temeiul art.129,alin.(1),alin.(2),alin.(3),lit.c,alin.(7),lit.h,art.133,alin(2),lit a.,art.139,art.196,alin.1,lit.a si art.197,alin.1 si 4 din OUG.nr.57/2019;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic,

Se aprobă înființarea „*Serviciului voluntar pentru situații de urgență TIP V₁* “ pentru intervenția în situații de urgență, în forma prezentată în anexa nr.1, anexa nr.2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului

voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- *tipul serviciului – V1;*
- *număr gospodării defalcate pe localități)*
- *Amara - 510;*
- *Balta Alba – 220;*
- *Baile – 208;*
- *Stavarasti – 48;*
 - *suprafața sectorului 8500 ha ;*
 - *numărul de locuitori : 2250 ;*
 - *tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :*
- detaaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ*
- incendii de vegetatie uscata.*
- cutremure.*
- fenomene meteorologice periculoase(seceta,viscol,inundatii).*
- *sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii):*
- Reteaua de apa existanta in comuna si hidrantii aferenti acesteia.*
- *structura serviciului*
- *distanța fata de cea mai apropiata subunitate profesionista de pompieri este de 24 de KM. de detasamentul de pompieri RAMNICU SARAT.*

Președinte de ședință,
Dobrescu Viorel



Nr. 80 din 17.12.2019
Balta Alba

Vizat juridic
SECRETARUL GENERAL AL LOCALITĂȚII
Balan Constantin

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei Balta Alba, in sedinta de lucru ordinara in data de 17.12.2019 ,cu un nr. de 8 voturi pentru, 3 abtineri, o voturi impotriva, din totalul de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.



ROMÂNIA
COMUNA BALTA ALBA

SAT BALTA ALBA, COMUNA BALTA ALBA, JUDETUL BUZAU
Tel: 0238.590063; Fax: 0238.590063 E-mail: primariabaltaalba@gmail.com

Nr.7261/06.12.2019



RAPORT DE SPECIALITATE

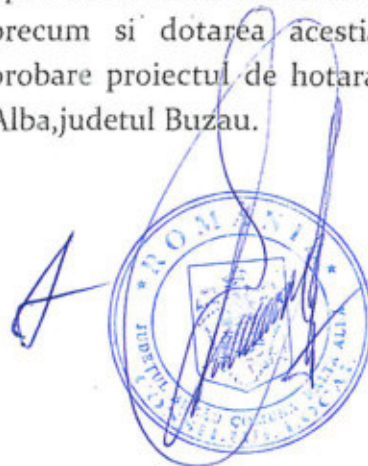
privind înființarea
„SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA “
TIP V₁
pentru intervenția în situații de urgență.

Având în vedere :

Având în vedere prevederile: art. 17 alin. (1)și (2)și ale art. 33 alin. (1), (2)și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale art. 15 alin. (1)-(3) din Legea nr. 481/2004privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 1 alin. (2)și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 lit. e)și art. 28 din Regulamentulde organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 33 alin. (3)și (7) din Legea nr. 307/2006privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al art. 15 alin. (4) din Legea nr. 481/2004privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare și prevederile OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, precum și faptul ca la convocările periodice cu reprezentantii ISU Buzau s-a dispus necesitatea infiintarii serviciului pentru situatii de ugenta la nivelul fiecarei comuni, precum și dotarea acestia in mod corespunzator , propun sa initiati consiliului local spre aprobare proiectul de hotarare privind infiintarea serviciului voluntar de urgenta al comunei Balta Alba, judetul Buzau.

Sef compartiment SVSU.

Referent asistent
Ghilic Valerica





ROMÂNIA
COMUNA BALTA ALBA

SAT BALTA ALBA, COMUNA BALTA ALBA, JUDEȚUL BUZAU
Tel: 0238.590063; Fax: 0238.590063 E-mail:primariabaltaalba@gmail.com

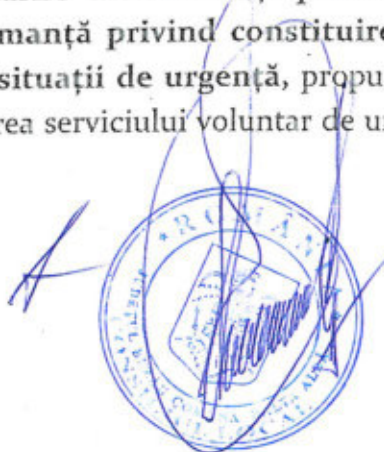
Nr.7262/06.12.2019

REFERAT DE APROBARE,

privind înființarea
„SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ “
TIP V₁
pentru intervenția în situații de urgență.

Având în vedere :

Având în vedere prevederile: art. 17 alin. (1)și (2)și ale art. 33 alin. (1), (2)și (4)-(6) din Legea nr. 307/2006privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale art. 15 alin. (1)-(3) din Legea nr. 481/2004privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 1 alin. (2)și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 lit. e)și art. 28 din Regulamentulde organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 33 alin. (3)și (7) din Legea nr. 307/2006privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, al art. 15 alin. (4) din Legea nr. 481/2004privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare și prevederile OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, propun consiliului local spre aprobare proiectul de hotarare privind infiintarea serviciului voluntar de urgenta al comunei Balta Alba, judetul Buzau.



ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V1

LUATI MODELUL
ORGANIGRAMA SVSU 2019 VASILIU



COMPONENȚA

*Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
TIP V₁*

1. ȘEF SERVICIU

Șef serviciu GHILIC VALERICA - DANIEL	1
TOTAL	1

2. COMPARTIMENT PREVENIRE format din

MIU FANEL	1
CHIRITA MIHAI	1
CUSTURA IONEL	1
TOTAL	3

NOTĂ

* Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
b) pentru 500 gospodării cetățenești, un specialist;

F O R M A Ț I I D E I N T E R V E N Ț I E

Echipe intervenție pentru STINGEREA INCENDIILOR

Șef echipa - MIU FANEL	1
Servant - CUSTURA IONEL	1
Servant - STOICA VALERICA	1
Servant - PREDA GEORGIAN	1
Servant - TODER MITICA	1
TOTAL	5

Echipe

**CAUTARE-CERCETARE, TRANSMISIUNI - ALARMARE,
DEBLOCARE-SALVARE SI SUPTOR LOGISTIC**

Șef echipă - CHIRITA MIHAI	1
Salvator - NEACSU VIOREL	1
Salvator - CALOTA MARIAN	1
Salvator - CUSTURA GIGEL	1
Salvator - DAN CRISTIAN	1
TOTAL	5

Total personal încadrat în SVSU = 14

JUDETUL BUZAU
COMUNA BALTA - ALBA

ORGANIZAREA

ȘI
ÎNZESTRAREA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUATII DE URGENȚĂ
TIP V1



JUDEȚUL BUZAU

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COMUNEI BALTA - ALBA

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

TABEL CU MATERIALELE ȘI TEHNICA EXISTENTE ÎN DOTARE

Nr. crt.	Denumirea tehnicii, aparaturii, materialelor	U/M	Cantitate necesară	Cantitate existenta
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ				
1	GHILIC VALERICA - DANIEL			
COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE				
1	MIU FANEL			
2	CHIRITA MIHAI			
3	CUSTURA IONEL			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE				
GRUPA DE STINGERE A INCENDIILOR				
1	MIU FANEL			
2	CUSTURA IONEL			
3	STOICA VALERICA			
4	PREDA GEORGIAN			
5	TOADER MITICA			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



Nr. crt.	Denumirea tehnicii, aparaturii, materialelor	U/M	Cantitate necesară	Cantitate existenta



JUDEȚUL BUZAU

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COMUNEI BALTA - ALBA

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

TABEL NOMINAL

CU PERSONALUL CARE ÎNCADREAZĂ SERVICIUL VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI MODUL DE ÎNȘTIINȚARE

Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. telefon
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ				
1	Șef S.V.S.U.	GHILIC VALERICA	BALTA - ALBA	0761643708
COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE				
1	Șef compartiment prevenire	MIU FANEL	BALTA - ALBA	0737546746
2	Specialist pentru prevenire	CHIRITA MIHAI	AMARA	0787422921
3	Specialist pentru prevenire	CUSTURA IONEL	BALTA - ALBA	0769864143
4	Specialist pentru prevenire			
5	Specialist pentru prevenire			
6	Specialist pentru prevenire			
7	Specialist pentru prevenire			
8	Specialist pentru prevenire			
9	Specialist pentru prevenire			
10	Specialist pentru prevenire			



Nr. crt.	Funcția în cadrul S.V.S.U.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. telefon
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE				
ECHIPA SPECIALIZATA /GRUPA DE STINGERE A INCENDIILOR				
1	Sef Echipa/Comandant grupă	MIU FANEL	BALTA - ALBA	0737546746
2	Servant	CUSTURA IONEL	BALTA - ALBA	0769864143
3	Servant	STOICA VALERICA	BALTA - ALBA	0745879032
4	Servant	PREDA GEORGIAN	AMARA	0769683180
5	Servant	TOADER MITICA	BALTA - ALBA	0741947758
ECHIPA SPECIALIZATA DE AVERTIZARE-ALARMARE, CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE, EVACUARE				
1	Șef echipă	CHIRITA MIHAI	AMARA	0787422921
2	Salvator	NEACSU VIOREL	AMARA	0761511375
3	Salvator	CALOTA MARIAN	AMARA	0745626233
4	Salvator	CUSTURA GIGEL	BALTA ALBA	0769683180
5	Salvator	DAN CRISTIAN	AMARA	0761571429

LOC DE ADUNARE – PRIMARIA BALTA - ALBA; TIMP DE ADUNARE 15 min.

Observații :- completarea tabelor cu personal se va face ținând cont de organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență.

PRIMAR,
MARIN IONEL

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
GHILIC VALERICA - DANIEL



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BALTA - ALBA

FIȘA POSTULUI

A. IDENTIFICAREA POSTULUI		
1.	Compartimentul	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
2.	Denumirea postului	ȘEF SERVICIU
3.	Poziția postului în statul de organizare	
5.	Relațiile cu alte posturi:	- este șef direct al personalului din cadrul serviciului;
	5.1 relații ierarhice	- se subordonează nemijlocit primarului localității;
	5.2 relații funcționale	- colaborare, îndrumare și control
	5.3 relații de control	- controlează activitatea în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor
6.	Definirea sumară a atribuțiilor postului	- execută coordonarea de specialitate a activităților de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor, să îndeplinească atribuțiile pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.
B. SPECIFICAREA CERINȚELOR POSTULUI		
1.	Categoria de personal ce poate ocupa postul	-
3.	Pregătire	
	3.1. pregătirea de bază	- studii medii
	3.2. pregătirea de specialitate	- absolvent al cursurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
	3.3. cursuri de perfecționare	- cursuri de perfecționare în domeniul situațiilor de urgență
	3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor	_____
	3.5. limbi străine	- o limbă străină de circulație internațională
	3.5.1. citit	- bine
	3.5.2. scris	- bine
4.	Experiență	
	4.1. în muncă	- 3 ani
	4.2. în specialitate	- 3 ani
	4.3. managerială	-
5.	Aptitudini necesare	- de planificare, organizare, coordonare, îndrumare și control
6.	Abilități necesare	- gândire analitică și conceptuală; - lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; - lucrul în condiții de supervizare redusă; - folosire eficientă a resurselor la dispoziție; - flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane; - capacitate de comunicare orală.
7.	Atitudini necesare	- lucrul în echipă; Comportament - disciplinat;

		- inițiativă; - fermitate; - perseverență; - exigență; - tenacitate	- integritate; - conduită morală; - încredere în sine; - loialitate.
8.	Vârsta	minimă – maximă ani	
9.	Starea sănătății	- apt pentru funcția de șef de serviciu	
	9.1. somatice	- apt medical	
	9.2. psihice	- rezistență și stabilitate psihică, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive și depresive, disponibilitate la dialog.	

C. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ

1.	Locul de muncă	- birou - activități de planificare, organizare, coordonare, îndrumare și control în zona de competență - activități de coordonare și intervenție în zona de competență
2.	Programul de lucru	- 8 ore / zilnic/ conform programului unității administrativ-teritoriale - program de lucru determinat de acțiunile de intervenție în cazul situațiilor de urgență și/sau dezastrelor
3.	Deplasări curente	- 8-10 zile / lună pentru activități de îndrumare, coordonare și control
4.	Condiții deosebite de muncă	- lucrul sub influența câmpurilor electromagnetice - lucrul în condiții determinate de situații de urgență și/sau dezastre
5.	Riscuri implicate de post	- activități determinate de producerea unor situații de urgență și/sau dezastre (<i>lucrul în mediul contaminat chimic, radiologic sau biologic, expus pericolului incendiilor, prăbușirilor construcțiilor, alunecărilor de teren sau înecului</i>)
6.	Compensări	- % - indemnizație de intervenție; -% - spor pentru lucru în condiții grele de muncă (radiație)

D. DESCRIEREA SARCINILOR, ÎNDATORIRILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

1.	Sarcini și îndatoriri în:	- 8 ore din 8 ore = 100 %
	1.1. munca de fiecare zi	
	1.2. săptămânal	- 40 ore din 40 ore = 100 %
	1.3. ocazional	- 2 ore / săptămână
	1.4. temporar	- de două ori pe lună serviciul de permanență
2.	Responsabilități	- planifica și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor; - desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență; - participă la elaborarea reglementarilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență; - monitorizează și evaluează tipurile de risc; - participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare și private, precum și a populației; - organizează pregătirea personalului propriu; - controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice și private de urgență; - participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora; - stabilește concepția de intervenție și elaborează, coordonează și elaborează documentele operative de răspuns;

		<ul style="list-style-type: none"> - planifica si desfășoară exerciții, aplicații si alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative; - organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă si valorifica rezultatele; - participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor si împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrilor; - stabilește, împreuna cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului; - controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite in condițiile legii, in organizarea si dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum si activitatea acestora; - constata prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență; - organizează concursuri profesionale cu serviciile voluntare si private, precum si acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din scoli; - acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă <p>asigura informarea organelor competente si raportarea acțiunilor desfășurate.</p>
3.	Accesul la informații, păstrarea și confidențialitatea acestora	- are acces la documente nesecrete

E. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIATE POSTULUI

1.	Indicatori cantitativi	<p>50 % din timpul de lucru – conceperea, întocmirea, verificarea și actualizarea tuturor documentelor în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrilor;</p> <p>- 40 % din timpul de lucru – activități practice de conducere, coordonare, îndrumare și control la structurile organizatorice în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrilor din zona de competență;</p> <p>- 10 % din timpul de lucru – perfecționarea pregătirii personale.</p>
2.	Indicatori calitativi	- lucrări corecte, complete, coerente, aplicabile, la care intervenția șefului nemijlocit să nu depășească 20%
3.	Costuri	<ul style="list-style-type: none"> - în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli; - norme de consum stabilite prin ordine și instrucțiuni; - posibilitățile reale de asigurare a mijloacelor necesare.
4.	Timp	- în timpul normat de lucru – conform programului orar al serviciului
5.	Utilizarea resurselor	- utilizarea echipamentelor, tehnicii și materialelor aflate la dispoziția unității în conformitate cu ordinele și instrucțiunile în vigoare
6.	Mod de realizare	- realizarea lucrărilor personal și în colaborare cu personalul compartimentului/specialiști de prevenire și/sau Centrului Operativ (S.T.P. al C.L.S.U.) și Comitetului Local pentru Situații de Urgență .

PRIMAR,
MARIN IONEL

TITULARUL POSTULUI
GHILIC VALERICA DANIEL



NESECRET

JUDETUL BUZAU
COMUNA BALTA - ALBA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUATII DE URGENȚĂ
TIP V1



ROMÂNIA
PRIMĂRIA LOCALITĂȚII BALTA-ALBA, JUDEȚUL BUZAU

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Capitolul I :
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului Afacerilor Interne nr. 75 din 27.07.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Balta - Alba, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în _____

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pomperii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel..... conform ordinului Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal cu -(nr.)- autospecială(e) de intervenție și

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;

b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;



c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;

e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II :

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii:

- pentru sectorul de competență:

a) suprafața sectorului 8500ha ;

b) numărul de locuitori : 2250 (numărul de locuitori / număr gospodării defalcate pe localități) : Amara-510, Balta – Alba - 220, Baile - 208, Stavarasti – 46;

c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Consiliul local pe baza Legii 575 din 22 octombrie 2000 privind amenajarea teritoriului - zone de risc natural -----

-----;

d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :

detaliat fiecare tip de risc de pe teritoriul administrativ

- incendii de vegetatie uscata
- cutremure
- fenomene meteorologice periculoase(seceta, viscol, inundatii)

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor (detalii): rețeaua de apă curentă existentă în comuna și hidranții aferenți acesteia;

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef de serviciu , încadrat cu personal angajat, cu competențe profesionale în domeniu, având în structură:

a) compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire și cel puțin două echipe specializate (categoria V1)

b) compartiment pentru prevenire, una sau mai multe formații de intervenție compusă/compușe din cel puțin o grupă de intervenție care încadrează o autospecială de stingere cu apă și spuma și echipe specializate (categoria V2) ;



- b) compartiment pentru prevenire, una sau mai multe formatii de interventie compusa/compuse din cel putin doua grupe de interventie care incadreaza autospeciale de stingere cu apa si spuma si echipe specializate (categoria V3) ;
- c) atelier de reparatii și întreținere sau contracte in acest sens, după caz ;

.....
Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcțiile de șef serviciu și conducător autospecială(e) / mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (, instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) Aptitudinea medicala se evalueaza la incadrare, anual sau ori de cate ori situatia o impune in conditiile legii.

Aptitudinea psihologica se evalueaza la incadrare si, ulterior, cel putiu o data la 3 ani sau ori de cate ori situatia o impune in conditiile legii.

(6).

Art. 7. Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control și este format din.....specialisti.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență, astfel :

- Specialiști prevenirea incendiilor :
 - pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, un specialist- șef compartiment ;
 - (comunele) pentru _____ gospodării cetățenești _____ specialiști (se asigura 1 specialist la fiecare 500 gospodarii cetatenesti) ; se poate detalia pe localități: _____
 - (orașele) pentru _____ locuințe individuale sau gospodării cetatenesti _____ specialisti (se asigura 1 specialist la 1000 locuinte individuale sau gospodarii cetatenesti)

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.



(2) Formația de intervenție are în componere o grupă/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

(3) Grupa de intervenție care încadrează autospeciale de capacitate medie și autospeciale de capacitate mare are în componere minimum 4 servanți/tura.

Grupa de intervenție care încadrează autospeciale de capacitate mică are în componere minimum 3 servanți/tura.

Compunerea grupei de intervenție care încadrează autospeciale de intervenție este stabilită conform cartii tehnice.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii. Echipa specializată are în componere minimum 3 persoane.

(se vor stabili echipele specializate în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție: stingere incendii numai pentru SVSU tip V₁, stingere incendii de pădure, căutare – deblocare – salvare - evacuare, , cercetare – intervenție, avertizare - alarmare).

(6) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

➤ Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;



- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:



- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 10.1. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt reglementate prin Hotărâri ale Consiliului local cu privire la controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea încălcărilor prevederilor legale cu privire la prevenirea situațiilor de urgență.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.2. Formațiile de intervenție cuprind grupa/grupe de intervenție și/sau echipe specializate.



Art. 10.2.1. Atribuțiunile grupelor de intervenție și a echipelor specializate

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifica existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operationale în orice moment.

Echipele specializate au următoarele atribuțiuni principale :

- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- sprijina grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol
- participa alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.

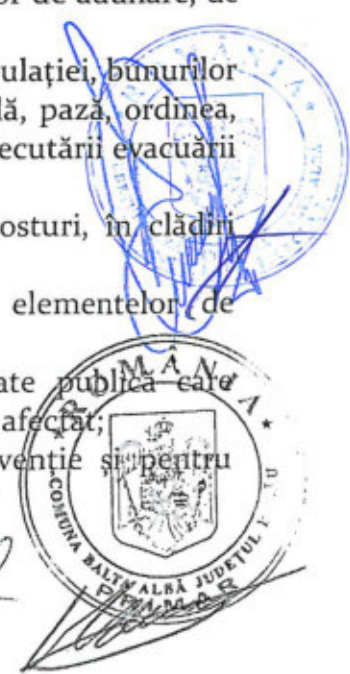
Art. 10.2.2 Atribuțiunile specifice echipelor specializate

➤ **Echipa de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- limitarea și stingerea incendiilor;
- acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii

➤ **Echipa avertizare-alarmare, cautare-deblocare-salvare-evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, paza, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;



- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și umărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- asigurarea mijloacelor de transport răniți ,
- asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție
- asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
-
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Art. 10.3. Atribuțiile atelierului (acolo unde este constituit)

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.



Capitolul III :

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

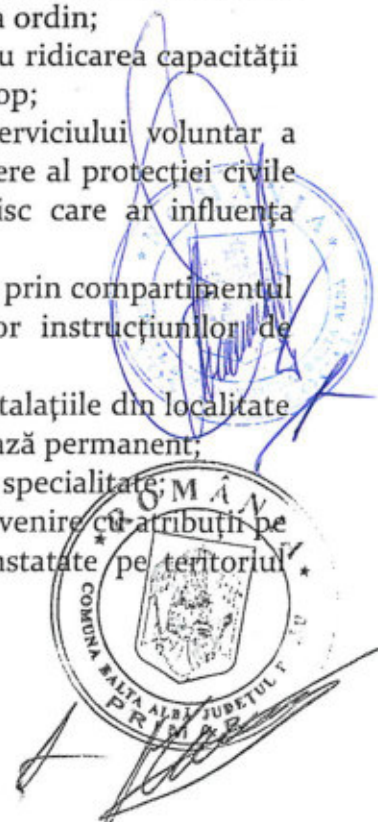
Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

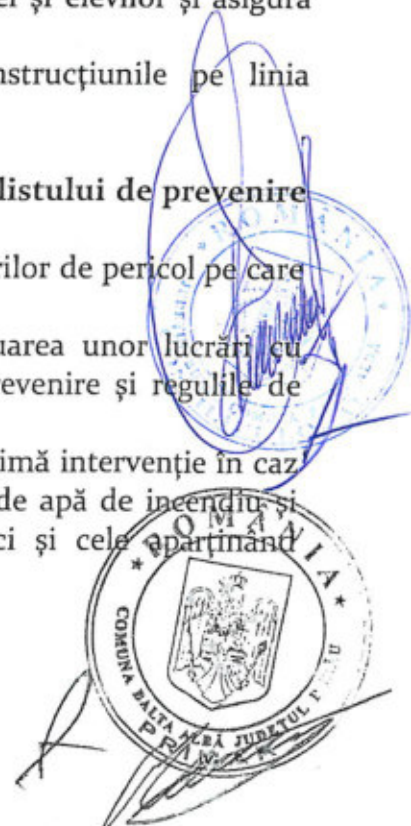
- întocmește documentele de organizare și funcționare a SVSU;
- planifica și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative,
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;



- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire
pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;



- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;

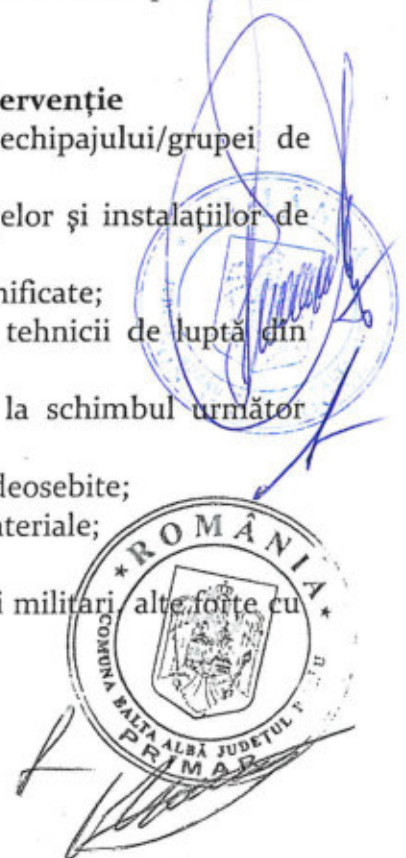


- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
 - asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
 - ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
 - execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.
-
- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
 - să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
 - să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
 - să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
 - să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
 - să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
 - respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
 - asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
 - ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
 - să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 16. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupeii de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari și alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;



- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la teste pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 17. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.



Capitolul IV : COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 18 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al localității _____ nr. _____ din _____, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

Art. 19. Consiliul local al comunei _____ *aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare. Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al județului BUZAU.*

Capitolul V : GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 20. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Balta - Alba pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în ordinul menționat anterior.

Art. 21. *Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații sponsorizări interne sau internaționale.*

Art. 22. Consiliul local al Comunei Balta Alba răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 23 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară



(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

Art. 24 Serviciul are în dotare ___ autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 25 (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al județului BUZAU sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciilor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI :



PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 26. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr. 481 / 08.11.2004, a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului BUZAU pentru anul în curs.

Art. 27. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „NERON LUPASCU” al Județului BUZAU prin ordinul prefectului.

Art. 28. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 29. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art. 30. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei - bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

Art. 31. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 32. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;



Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art. 34. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 35. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform HGR 160 din 14 februarie 2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgent.

Art. 36. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 37. Serviciul voluntar constituit în localitatea Balta - Alba va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 38. Anexele 1-3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar al localității Balta - Alba.

Art. 39. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 40. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 41. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ANEXE:

- 1- *Organigrama serviciului;*
- 2- *Lista cu documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar.*
- 3- *Contract de voluntariat (model)*



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. 1, încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul MIU FĂNEL fiul lui DUMITRU și al IOANA născut în anul 1973 luna MAI ziua 21. în comuna/orașul RM. SĂBAT județul BUZĂU domiciliat în str. Prof. Nicolae Filib nr. 1. bl. sc. ap. localitatea BALTA - ALBA județul BUZĂU. posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria XZ numărul 824489. eliberat/eliberată de RM. SĂBAT la data de 31.01.2018

cod numeric personal 17305531107967 absolvent al/a ȘCOLĂ PROF. de profesie ELECTRICIAN

cu o vechime de //..... angajat la PRIMĂRIA BALTA - ALBA

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

..... g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului
Primar
Marin Ionel



Voluntar
MIU FĂNEL

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului

nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,
.....

Voluntar,
.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,
.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr. 2 , încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul CUSTURĂ IONEL fiul lui COSTICĂ
și al născut în anul 1970 luna APRILIE ziua 29. în comuna/orașul
RM. SAERAT județul BUZĂU domiciliat în str. Al. Col. Moro nr. 2 bl. sc. ap....
localitatea BALTA ALBĂ județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de
identitate seria XZ numărul..... eliberat/eliberată de RM. SAERAT la data
de

cod numeric personal 1700429104991 absolvent al/a ȘCOLĂ PROF. de profesie
PAZNIC

cu o vechime de angajat la PRIMĂRIA BALTA-ALBA

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

.....
g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Primar
Marin Ionela



Voluntar
CUSTURĂ IONEL

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului

nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

.....

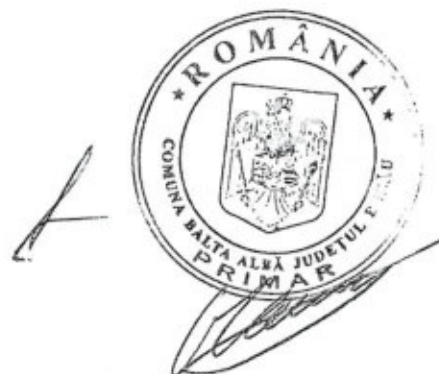
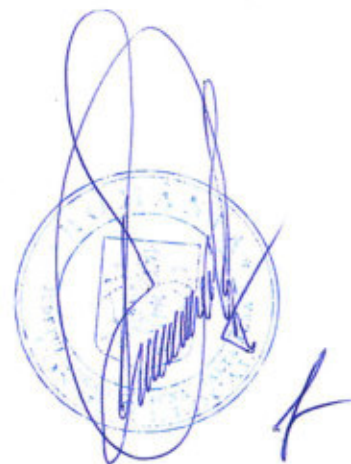
Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr. 3 , încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul STOICA VALERIU fiul lui GIGEL și al născut în anul 1972 luna MARTIE ziua 18 în comuna/orașul R.M. SĂRĂT județul BUZĂU domiciliat în str. BOȘCUILORE nr. 2 bl. sc. ap.... localitatea BALTA - ALBA județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria XZ numărul..... eliberat/eliberată de R.M. SĂRĂT la data de

cod numeric personal 1720314104985 absolvent al/a LICEU de profesie ȘOFER.

cu o vechime de 29 ani angajat la PRIMĂRIA BALTA - ALBA.....

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

..... g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

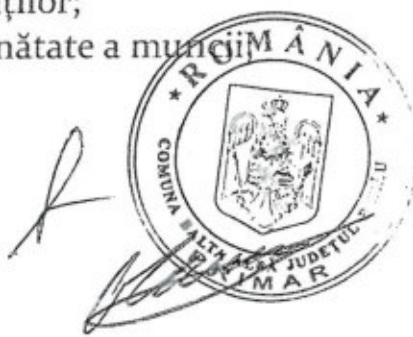
1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparatului și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



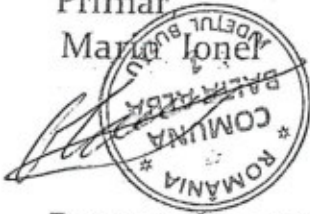
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Primar

Maria Ionei



Voluntar
STOIGA NALEA CĂ

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului

nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

.....

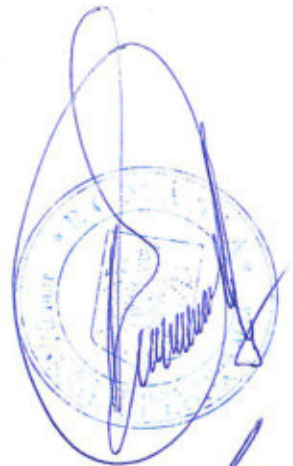
Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr. 4, încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul PREDĂ GEORGIAN fiul lui CRISTACHE și al GEORGETA, născut în anul 1976 luna AUGUST ziua 14 în comuna/orașul RM. SARAT județul BUZĂU domiciliat în str. FOTOGRAFUL nr. 27 bl. sc. ap.... localitatea AMARA județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria XZ numărul 447581 eliberat/eliberată de RM. SARAT la data de 22.02.2010 cod numeric personal 1760814104978 absolvent al/a ȘCOLĂ P. DE profesie PAZNIC cu o vechime de angajat la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

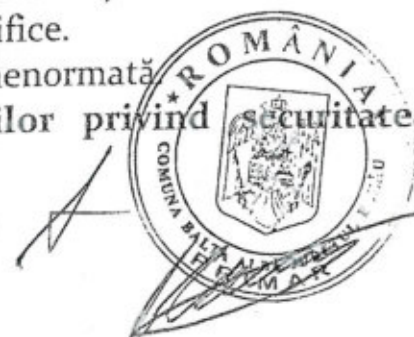
- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Primar

Marin Ioanel



Voluntar

PREDĂ GEORGIAN

Handwritten signature of Predă Georgian in blue ink.

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului

nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

.....

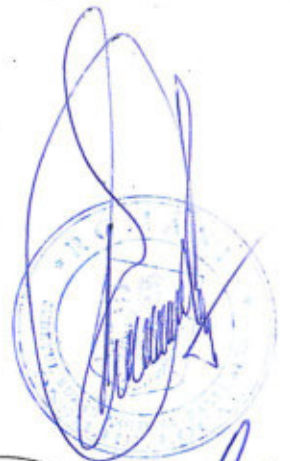
Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. 5 , încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul IOANES MITIÇA fiul lui
și al născut în anul luna ziua în comuna/orașul
..... județul BUZĂU domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap....
localitatea BALTA-ALBA județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de
identitate seria XZ numărul..... eliberat/eliberată dela data
de

cod numeric personal absolvent al/a INSTITUTUL NAȚIONAL de profesie
.....
cu o vechime de 30.09.00 angajat la SERVICIUL APĂ-CANAL.....

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

.....
g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;





e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



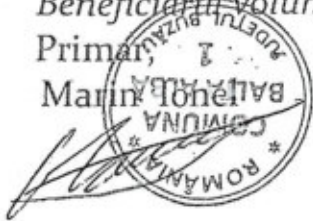
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Primar,

Marin Iohel



Voluntar

TOADER MITICA

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului

nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

.....

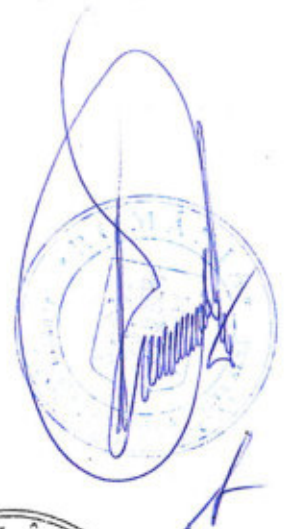
Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. 6 , încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul CHIRITĂ MIHAI fiul lui TRAIAN
și al MARIEI născut în anul 1966 luna AUGUST ziua 26 în comuna/orașul
BALTA-ALBA județul BUZĂU domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap....
localitatea AMARA județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de
identitate seria XZ numărul 31..... eliberat/eliberată de PM: ROENT la data
de

cod numeric personal 1660826104964 absolvent al/a LICEU de profesie
ASISTANT GOSTIUNE

cu o vechime de 3000 angajat la PRIMĂRIA BALTA-ALBA

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

..... g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



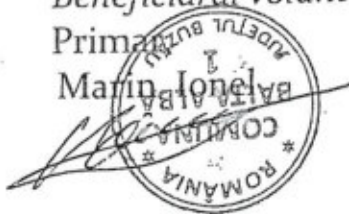
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Primar

Marin Ionel



Voluntar
CHIRIȚĂ MIHAI

Handwritten signature of Chiriță Mihai in black ink.

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

.....

Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr. 7, încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul NEACȘU NIOBEL fiul lui
și al născut în anul 1967 luna noiembrie ziua 21 în comuna/orașul
județul BUZĂU domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap....
localitatea AMARA județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de
identitate seria XZ numărul..... eliberat/eliberată dela data
de
cod numeric personal 1071121104964 absolvent al/a ȘCOLĂ PROF. de profesie
SOFER
cu o vechime de 30 ani angajat la PRIMĂRIA BALTA - ALBA

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

..... g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;
- d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

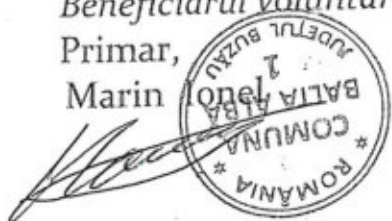
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului
Primar,
Marin



Voluntar
NEACSU NIOREL

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,
.....

Voluntar,
.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,
.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. 8 , încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul CALOTĂ MARIAN fiul lui
și al născut în anul 1962 luna SEPTEMBRIE ziua 29. în comuna/orașul
..... județul BUZĂU domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap....
localitatea AMARA județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de
identitate seria XZ numărul..... eliberat/eliberată dela data
de

cod numeric personal 1620929104971 absolvent al/ade profesie
PAZNIC

cu o vechime de angajat la PRIMĂRIA BALTA-ALBA.

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

..... g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....

.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



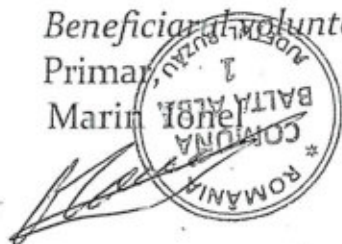
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului

Primar

Marin Iohel



Voluntar

CALOTĂ MARIAN

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

.....

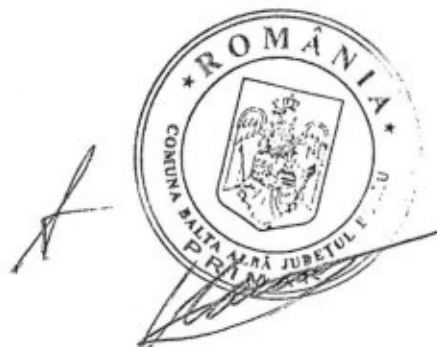
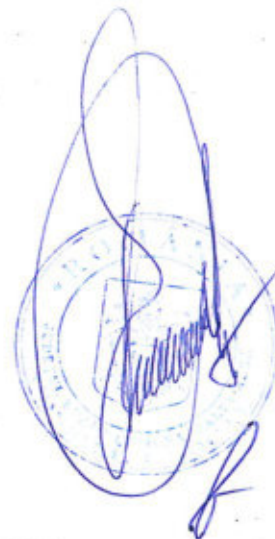
Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. 9 , încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul CUSTURĂ GIGEL fiul lui IONEL
și al GENICA.... născut în anul luna ziua în comuna/orașul
RM. SAREAT județul BUZĂU domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap....
localitatea BALTA-ALBĂ județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de
identitate seria XZ numărul..... eliberat/eliberată dela data
de
cod numeric personal absolvent al/a LICEU...de profesie
.....
cu o vechime de angajat la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZAU
COMUNA BALTA-ALBA
PRIMAR

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

..... g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

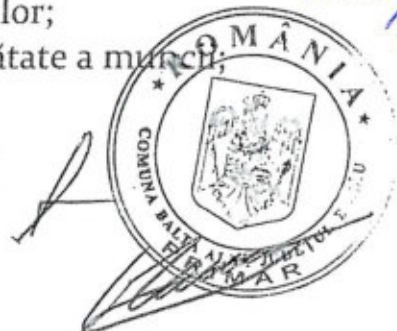
1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului
Primar,
Marian Ionescu


Voluntar

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

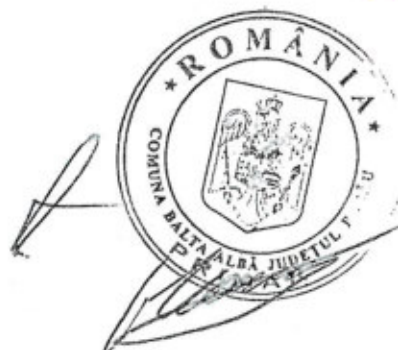
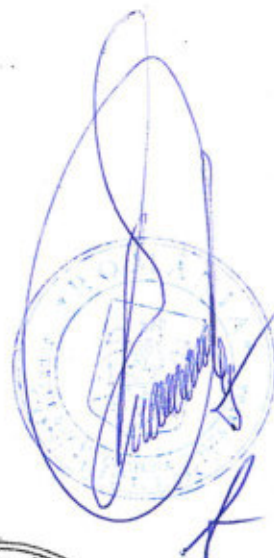
1.
2.
3.

Organizație gazdă,
.....

Voluntar,
.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,
.....



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. 10, încheiat astăzi 05.12.2019

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al Comunei Balta - Alba, cu sediul în localitatea Balta - Alba, județul Buzau, reprezentat prin domnul Marin Ionel, în calitate de primar.

2. *Voluntar:* domnul DAN CECILIAN.....fiul lui
și al născut în anul 1974 luna IULIE..... ziua 18.. în comuna/orașul
RM. - SARAT județul BUZĂU domiciliat în str.nr....bl....sc.. ap....
localitatea AMARA..... județul BUZĂU posesor al/a buletinului/cărții de
identitate seria XZ numărul..... eliberat/eliberată dela data
de

cod numeric personal 1740718104995 absolvent al/a LICOU...de profesie
.....

cu o vechime de angajat la PRIMĂRIA BALTA-ALBA.

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:



a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:.....

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții,

conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1. cu%;

2. cu%;

3. cu%

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....

..... g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....

i) alte drepturi:

.....

1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;



e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....
.....

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

d) alte drepturi:

.....

2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.



3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului
Primar,
Măriașă


Voluntar
DAN CRISTIAN

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,
.....

Voluntar,
.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii condițiilor legale.

Beneficiarul voluntariatului,
.....




TABEL
CU
MATERIALELE SI TEHNICA EXISTENTE DIN DOTARE

NR. CRT.	TIP ECHIPA SPECIALIZATA	DENUMIREA TEHNICII SI MATERIALELOR	U/M	CANTITATEA	OBS.
				<i>existent</i>	
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Sef serviciu SVSU</i>	costum de protecție tip pompier	Buc.	1	
2.	<i>Sef serviciu SVSU</i>	cizme scurte din piele cu branț metalic	Buc.	1	
3.	<i>Sef serviciu SVSU</i>	casca de protecție cu vizor	Buc.	1	
4.	<i>Sef serviciu SVSU</i>	brâu pompier (centură de siguranță)	Buc.	1	
5.	<i>Sef serviciu SVSU</i>	mănuși de protecție	Buc.	1	
6.	<i>Echipa specializata de stins incendiu</i>	costum de protecție tip pompier	Buc.	5	
7.	<i>Echipa specializata de stins incendiu</i>	cizme scurte din piele cu branț metalic	Buc.	5	
8.	<i>Echipa specializata de stins incendiu</i>	casca de protecție cu vizor	Buc.	5	
9.	<i>Echipa specializata de stins incendiu</i>	brâu pompier (centură de siguranță)	Buc.	5	
10.	<i>Echipa specializata de stins incendiu</i>	mănuși de protecție	Buc.	5	
11.	<i>Echipa specializata</i>	costum de protectie	Buc.	5	
12.	<i>Echipa specializata</i>	bocanci	Buc.	5	
13.	<i>Echipa specializata</i>	Casca de protectie	Buc.	5	
14.	<i>Echipa specializata</i>	brâu pompier (centură de siguranță)	Buc.	5	
15.	<i>Echipa specializata</i>	mănuși de protecție	Buc.	5	
16.	<i>Echipa specializata de stins incendiu</i>	Aparat de respirat cu aer comprimat	Buc.	2	
17.	lopeti		buc	10	
18.	tarnacop		buc	10	
19.	lopata		buc	10	
20.	instinctoare		buc	10	
21.					
22.					
23.					
24.					



25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

NOTA

Se vor trece materialele din OMAI 75/2019, ANEXA NR. 4, 5 si toate materialele din dotarea SVSU (Exemple: BULDOEXCAVATOR, UNELTE GENISTICE, TARGA SANITARA, GEANTA SANITAR, etc.)

