



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind organizarea serviciului**  
**“APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”,**  
**serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică,**  
**organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ,**  
 **județul Buzău**

**Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ,**

**Având în vedere,**

- raportul compartimentului contabilitate, taxe și impozite, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BALTA ALBĂ înregistrat sub nr. 2724/09.05.2019;
- expunerea de motive a primarului comunei BALTA ALBĂ în calitate de inițiator, înregistrată sub nr. 2725/09.05.2019;
- raportul comisiei de specialitate a consiliului local BALTA ALBĂ înregistrat sub nr. 121, 122, 123/20.05.2019;
- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(4), art.28 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19 alin.(2), din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 36 alin.(2) lit.a) și lit.d) și alin.(3), art.45 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.I Hotărârea Consiliului Local al comunei Balta Albă nr. 76/19.12.2017 privind înființarea și organizarea serviciului “APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, se modifică după cum urmează:**

**(1) Alin.(3) al art. 1 se modifică și devine:**

“(3) Serviciul **“APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”** are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și al serviciului public de salubritate/activități ale acestuia, ale comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și salubritate ale comunei, în conformitate cu hotărârile de dare în administrare ale acestor servicii publice organizate pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale U.A.T. comuna Balta Albă, servicii publice care au ca formă de gestiune, **gestiunea directă**.

(2) După alin.(3) al art.1 se introduc patru noi alineate, alin. (3<sup>1</sup>), alin.(3<sup>2</sup>), alin.(3<sup>3</sup>) și alin.(3<sup>4</sup>) cu următorul cuprins:

“(3<sup>1</sup>) **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ** își desfășoară activitatea în baza hotărârilor de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și serviciului public de salubritate ale comunei și operarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”

“(3<sup>2</sup>) **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ** se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare”

“(3<sup>3</sup>) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului serviciului **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**, se raportează în anul următor cu aceeași destinație.”

“(3<sup>4</sup>) Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate”

(3) Alin.(4) al art. 1 se modifică și devine:

“(4) Se aprobă ca serviciul **“APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”** să desfășoare activitățile ce vor fi date în administrarea acestuia prin hotărârile de dare în administrare, activități ce aparțin serviciului public de alimentare cu apă și serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele prezentate în Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, și care își găsesc corespondent în următoarele coduri CAEN astfel:

- a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate;
- c) CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- d) CAEN 8129 – Alte activități de curățenie

(4) Alin.(5) al art. 1 se modifică și devine:

“(5) Serviciul **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ** poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele de activitate sau care pot facilita realizarea acestora”

(5) Art. 3 se modifică și devine:

“Art.3 Se aprobă, ca până la data de 30.06.2019 pe bază de protocol, transmiterea în administrarea **“APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”** a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării”.

(6) Art. 5 se modifică și devine:

“Art.5 (1) Finanțarea cheltuielilor de operare, pentru activitățile serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, necesare funcționării și exploataării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**”, a contravalorii serviciilor furnizate, conform cu prevederile legale în vigoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.”

**Art.II** Se aprobă organigrama, statul de funcții și structura serviciului “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**” în conformitate cu anexele nr.1 și nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.III** Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei BALTA ALBĂ se modifică în mod corespunzător.

**Art.IV** (1) Se aprobă fișa postului șef serviciu al serviciului “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**”, în conformitate cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre

(2) Atribuțiile personalului propriu de execuție al “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**” se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu.

**Art.V** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**” în conformitate cu anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

**Art.VI** (1) Se aprobă contractul de management pentru Șeful serviciului “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**”, în conformitate cu anexa nr.5 la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul U.A.T. comuna Balta Albă, județul Buzău să aducă modificări și completări și să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Balta Albă contractul de management pentru șeful serviciului “**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**”.

**Art.VII** (1) Se aprobă modelul procesului verbal de predare – preluare a bunurilor aferente sistemului de salubritate al comunei Balta Albă în conformitate cu anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește primarul U.A.T. comuna Balta Albă, județul Buzău să aducă modificări și completări și să semneze în numele și pentru U.A.T. comuna Balta Albă, procesul verbal de predare – preluare a bunurilor aferente sistemului de salubritate al comunei Balta Albă.



**Art VIII.** Anexele 1,2,3,4,5 și 6 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.IX** Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art.X** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Balta Albă – domnul Marin Ionel.

**Art.XI** Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului județului Buzău;
- Primarului comunei Balta Albă;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

**Presedinte de sedinta,  
Vasile Neculai**



**Nr.36 din 20.05. 2019**

**Contrasemnează,  
Secretarul comunei:**

**Balan Constantin**



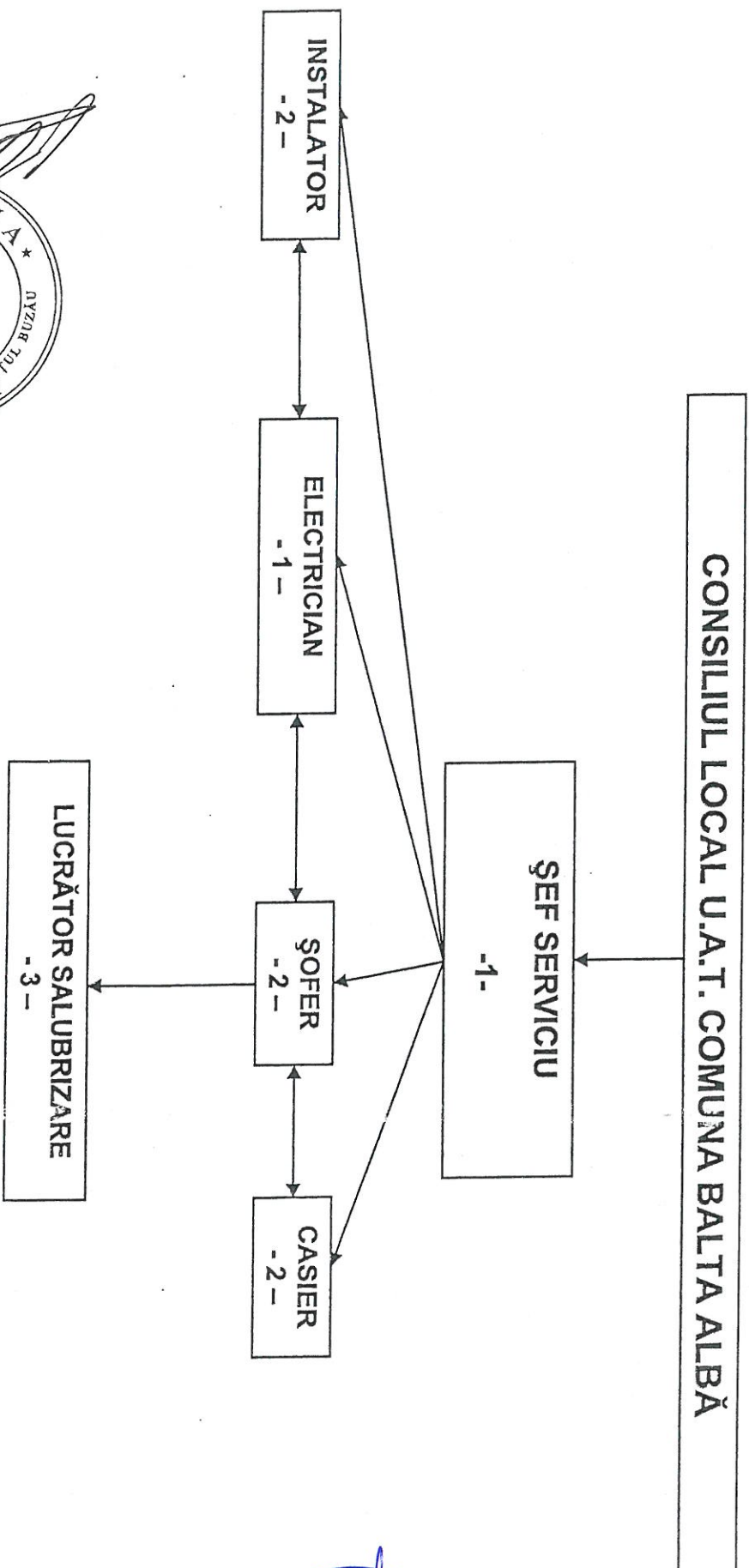
*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei Balta Albă in sedinta din data de 20.05. 2019 cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale , rep. , cu un numar de 11 voturi pentru , 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 11. consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta.*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU

CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA BALTA ALBĂ

ORGANIGRAMA – serviciului „ APA CANAL – BALTA ALBĂ



Intocmit,

Serviciul APĂ CANAL - BALTA ALBĂ

Șef serviciu,

TOADER MITICĂ



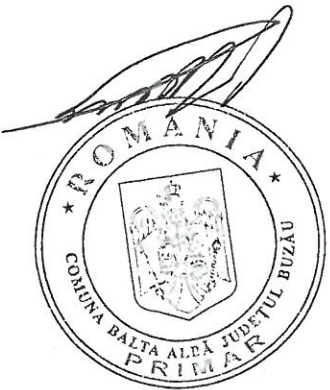


ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA BALTA ALBĂ

Anexa nr. 2 la HCL nr. 36 din 20.08.2019

STAT DE FUNCȚII – serviciul APA CANAL – BALTA ALBĂ

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția		P r o g r a m a O r e / z i	Grad ul Pr of es io na l s a l a r i a t u l	Treapta de salariz are	Nivelul studii lor	COR
		De conducere	De execuție					
1.	TOADER MITICĂ	ŞEF SERVICIU		8			M/S	121901
2.	TUDORACHE DAN		CASIER	8			G/M/P	962302
3.	MARIN CONSTANTIN		MUNCITOR	8			G/M/P	723302
4.	VACANT		CASIER	8			G/M/P	962302
5.	VACANT		ŞOFER	8			G/M/P	833204
6.	VACANT		ŞOFER	8			G/M/P	833204
7.	VACANT		INSTALATOR	8			G/M/P	712602
8.	VACANT		ELECTRICIAN	8			G/M/P	741201
9.	VACANT		LUCRĂTOR PENTRU SALUBRITATE	8			G/M/R/I	961303
10.	VACANT		LUCRĂTOR PENTRU SALUBRITATE	8			G/M/P	961303
11.	VACANT		LUCRĂTOR PENTRU SALUBRITATE	8			G/M/P	961303



Intocmit,  
BALTA ALBĂ  
Şef serviciu,  
TOADER MITICĂ



**Aprobat ,**  
**Primar comuna BALTA ALBĂ ,**  
**MARIN IONEL**

### **FIȘA POSTULUI**

#### **A. Identificarea postului: ȘEF SERVICIU**

1. Denumirea structurii : " **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**"

2. Denumirea postului:.....

3. Poziția postului din statul de organizare: .....

4. Funcția: contractuală de .....

5. Gradul/Treapta profesională :

6. Nivelul de acces la informații clasificate: fara

7. Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : subordonat consiliu local comuna BALTA ALBĂ, primar comuna

- relații funcționale

- relații de control : beneficiari serviciile de alimentare cu apă și de salubritate

- relații de reprezentare : cu institutii specifice

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice

- relații cu organizații internaționale

- relații cu persoane juridice private: conform contractelor de furnizare incheiate

#### **B. Cerințele postului**

1. Pregătire:

1.1. studii superioare –.....

1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare :.....

1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere: .....

1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de cunoaștere:

.....

1.5. alte cunoștințe și abilități : .....

1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor :

2. Experiență:

2.1. vechime în muncă:.....

2.2. vechime în specialitate:.....

3. Aptitudini și abilități necesare : bun coordonator , rezistentă la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .

4. Starea sănătății : apt munca

5. Trăsături psihice și de personalitate:.....

#### **C. Condiții specifice postului**

1. Locul de muncă : " **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ** "

2. Programul de lucru: 8 ore zi ; 40 ore / saptamana



3. Deplasări curente : institutii specifice
4. Încadrarea în condiții de muncă.....
5. Riscuri implicate de post
6. Compensări

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului ,Obiective de performanță individuale și criterii de evaluare a realizării acestora:

a) Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanță individuale :

-urmărește și coordonează activitatea "**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**", răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul "**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**" (contracte , facturare , intervenții funcționarea în parametri a serviciului de alimentare cu apă și a serviciului de salubritate, a sistemului de alimentare cu apă și sistemului de salubritate, organizarea contabilității pe fiecare activitate componentă a serviciilor publice, la nivelul Serviciului);

-răspunde de obținerea codului fiscal al "**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**", a tuturor avizelor,autorizațiilor, licențelor și aprobarilor precum și a altor acte și documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului "**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**".

-ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune.

-indeplinește activități specifice ;

- prin terți sau în nume propriu îndeplinește atribuții specifice pe linia sănătății și securității în munca , instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul apărării împotriva incendiilor, la nivelul serviciului "**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**";

- emite decizii și alte acte pentru buna funcționare a serviciului "**APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**"

-indeplinește orice alte sarcini date de primarul comunei BALTA ALBĂ și de Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ .

b) Criterii de evaluare a realizării acestora

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în

*[Handwritten signature]*



	control	soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
10	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
11	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea;
12	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
13	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi
14	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16	Integritate morală și etică profesională	Întelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

Intocmit, Primar comuna BALTA ALBĂ,  
Numele și prenumele: MARIN IONEL  
Semnătura ..... Data.....

Titularul postului  
Numele și prenumele: .....  
Semnătura .....



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL**  
**„APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” -**

**Comuna BALTA ALBĂ, Județul BUZĂU”**

*[Handwritten mark]*



## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1** (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al serviciului **"APĂ CANAL - BALTA ALBĂ"**, denumit în continuare „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(5), alin.(6) și alin.(7) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, respectiv ale art.12 alin.(1) lit.a) din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” al comunei BALTA ALBĂ, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei BALTA ALBĂ, județul BUZĂU.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

**Art.2** „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate/activități ale acestora, precum și utilizatorii acestor servicii, se vor conforma prevederilor regulamentelor proprii serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate, întocmite în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007 și cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” al comunei BALTA ALBĂ, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;



- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
- r) securitatea serviciilor;
- s) tarifarea/taxarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

**Art.4** Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare precum și organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de salubritate trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciilor, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea „„APĂ CANAL - BALTA ALBĂ””**

**Art.5** (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de salubritate se realizează prin **gestiune directă**.

/



(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei BALTA ALBĂ și a serviciului public de salubritate al comunei Balta Albă se realizează prin intermediul serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, având patrimoniu propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate se organizează la nivelul comunei BALTA ALBĂ după criteriul cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

**Art.6** (1) Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei BALTA ALBĂ, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și de salubritate ale comunei.

(2) „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora pe baza hotărârilor de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și a serviciului de salubritate, adoptate de către Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ, precum și pe baza licențelor, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Cheltuielile privind obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor pot reveni și în sarcina comunei BALTA ALBĂ.

**Art.7** Desfășurarea activităților serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și ale serviciului de salubritate ale comunei BALTA ALBĂ, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a Regulamentului serviciului de salubritate aprobate prin hotărâri ale consiliului local al comunei, conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art.6 alin. (1) lit.h) și art.12 alin.(3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.88/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare și Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.



### **CAPITOLUL III**

#### **Elementele constitutive ale serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”**

**Art.8** Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” este serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei BALTA ALBĂ, județul BUZĂU, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare, ce întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale și a fost înființat prin HCL nr.76 / 19.12.2017.

**Art.9** Sediul social și domiciliul fiscal „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” este com.BALTA ALBĂ, sat BALTA ALBĂ, nr.64, bloc de locuințe, et.1, județ BUZĂU.

**Art.10** Pe toate actele emise de serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” se va menționa: „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”.

**Art.11** Durata de funcționare a serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” este nelimitată.

**Art.12** Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” dispune de patrimoniu propriu și de ștampilă proprie.

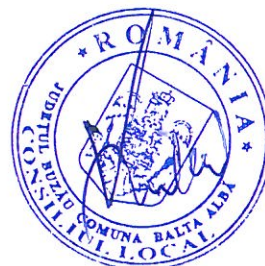
**Art.13** În problemele de specialitate, serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” întocmește proiecte de hotărâri și proiecte de dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

**Art.14** Legătura dintre Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ și serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” se face prin primarul comunei BALTA ALBĂ.

**Art.15** (1) Patrimoniul serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei BALTA ALBĂ și care se dau în administrare și exploatare serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” pe baza de protocol.

(2) „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are în administrare:

- a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... ;
- c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... ;



(3) „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, exercită în numele Consiliului Local al Comunei BALTA ALBĂ, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia și activități specifice serviciului public de salubritate specificate prin hotărârea de dare în administrare și anume: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei Balta Albă; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(4) Corespondentul acestor activități pentru societățile comerciale, conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare Obiectul de activitate ale "SERVICIULUI SALUBRIZARE" sunt:

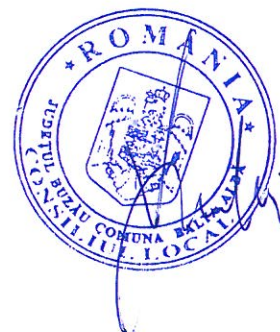
- a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate.
- c) CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
- d) CAEN 8129 – Alte activități de curățenie
- e) CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

(5) Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate care au legătură directă sau indirectă cu obiectele de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **Conducerea serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, angajarea și eliberarea din funcție a personalului**

**Art.16** (1) Structura organizatorică a serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” este aprobată de Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ prin Hotărârea Consiliului Local al comunei BALTA ALBĂ, la propunerea primarului comunei BALTA ALBĂ.



(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei BALTA ALBĂ, la inițiativa Primarului comunei BALTA ALBĂ sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” sunt:

a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei BALTA ALBĂ;

b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei BALTA ALBĂ, agenți economici sau instituții publice.

**Art.17** (1) Conducerea serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” este asigurată de un șef de serviciu, numit prin dispoziție a primarului comunei BALTA ALBĂ, în urma hotărârii Consiliului local al comunei BALTA ALBĂ ca urmare a rezultatelor concursului/examenului de ocupare a funcției de șef serviciu, în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de șef al serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” se ocupă prin concurs sau prin examen, după caz, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activităților serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”.

(4) În urma aprobării hotărârii de numire a Șefului de serviciu, rezultat în urma concursului/examenului organizat pentru ocuparea postului, Primarul emite Dispoziția de numire în funcție a șefului serviciului.

(5) Activitatea Șefului de serviciu se desfășoară în conformitate cu contractul de management.

(6) În cazul vacanței sau vacantării funcției de Șef de serviciu, prin hotărâre a Consiliului local al comunei Balta Albă și dispoziției de primar, având anexat contractul de management, fără plata aferentă funcției de conducere și nu mai mult de 6 luni, coordonarea activității serviciului poate fi făcută de o persoană împuternicită în acest scop de către Consiliul local al comunei Balta Albă.



**Art.18** Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Legea 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului.

**Art.19** Angajarea personalului în serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” se face prin concurs sau examen în condițiile Legii 53/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și a celorlalte reglementări în domeniu, de către șeful serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” sau de împuternicitul consiliului local al comunei BALTA ALBĂ (împuternicire dată până la numirea șefului serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”) în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ.

**Art.20** (1) Sarcinile serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice date de către autoritățile administrației publice locale ale comunei BALTA ALBĂ sau/și prevăzute de legislație;

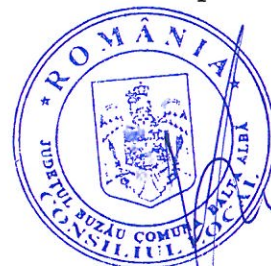
(2) Stabilirea de atribuții pentru angajații din cadrul serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” nu absolvă conducerea serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

**Art.21** Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și a serviciului public de salubritate se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârile Consiliului local ale comunei BALTA ALBĂ de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de salubritate.

**Art. 22**(1) Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local BALTA ALBĂ, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- Venituri proprii obținute din taxe speciale, în cazul prestațiilor către utilizatori de care beneficiază individual fără contract
- Venituri proprii obținute din taxe speciale pentru serviciile prestate pentru întreaga comunitate locală



- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- alte surse

(3) Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

**Art. 23** Relațiile comerciale ale serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și ai serviciului public de salubritate se vor desfășura în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și a hotărârilor de dare în administrare adoptate de Consiliul local al comunei Balta Albă.

**Art. 24** Prețurile, tarifele, taxele pentru serviciul public de alimentare cu apă și pentru serviciul de salubritate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și din Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local BALTA ALBĂ.

**Art.25** Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” poate fi desființat, restructurat, organizat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei BALTA ALBĂ, respectând legislația în vigoare.

## Capitolul V

### **Atribuțiile generale ale serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”**

**Art.26(1)** În domeniul alimentării cu apă, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

a) exploatarea sistemului de alimentare apă respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;

b) preluarea apei din subteran prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;



c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă;

d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile;

e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

g) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare;

h) controlul rețelelor de distribuție, aducțiuni a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

i) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

j) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

k) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

l) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;

m) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă;

n) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă, cu utilizatorii contractele de furnizare a serviciului de alimentare cu apă;

o) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării serviciului de alimentare cu apă;

(2) În domeniul salubrității, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

p) exploatarea și administrarea sistemului public de salubritate a localității;

q) amenajarea de puncte de colectare separată a deșeurilor;

r) organizarea bazei de garare și întreținere a autovehiculelor speciale destinate serviciului de salubritate;

s) dezvoltarea, extinderea, sistemului de salubritate;

t) dotarea personalului serviciului cu echipament de protecție a muncii precum și cu alte materiale necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activităților specifice serviciului public de salubritate;

u) respectarea tuturor normelor legale privind protecția și securitatea muncii aplicabile pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate.



**Art.27** (1) În domeniul serviciului de alimentare cu apă, prestează servicii pentru terti, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigurând intervenții la rețea distribuție apă potabilă – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

- a) executarea de bransamente;
- b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă;
- c) lucrări reparații instalații apă
- d) lucrări noi de alimentare cu apă;
- e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială;
- f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială etc.

(2) În domeniul prestării servicii pentru terti, activitățile serviciului de salubritate, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, – se asigură pe bază de contract și comandă:

- a) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

**Art.28** Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului. Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și serviciului de salubritate să fie în termen;
- b) aplică legislația în vigoare privind protecția mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și serviciului de salubritate;
- c) aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și serviciului și sistemului de salubritate privind problematica protejării mediului;
- d) propune sancțiuni și măsuri pentru abaterile constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și pentru serviciul de salubritate;

**Art.29** Responsabilitati privind licențele, autorizatiile serviciului. Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

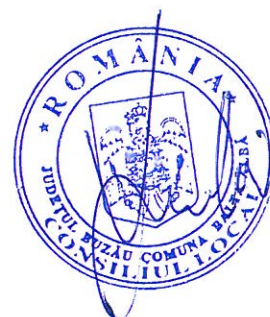
a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, Autorității Rutiere Române, a serviciului.

b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licențelor eliberate de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și serviciul de salubritate ale localității BALTA ALBĂ.

**Art.30** Eliberarea de avize, adeverinte.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” poate elibera adeverinte, avize către populație și agenți economici.

**Art.31** Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.



Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , ARR, etc.

**Art.32** Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;
- e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;
- g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- h) aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capabilități proprii sau prin contracte încheiate cu terți, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;



o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;

p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

**Art.33** Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;

b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

c) stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

**Art.34** Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehicolele/ mijloacele aflate în dotarea serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” si care au indeplinit norma de casare;

b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” si face justificarile necesare in acest sens; comunică mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;

c) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

**Art.35** Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) identifică, evaluează si selectează potentialii furnizori;

b) identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;

c) evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc ), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;

d) colaborează la întocmirea documetelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;

e) solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;

f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;



g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;

i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;

j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;

k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;

l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;

m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;

n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;

o) expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare până la recepția finală:

i. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ;

ii. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;

iii. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;

iv. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;

v. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .

vi. cooperează cu alte servicii și compartimente;

**Art.36** Prețuri, tarife și taxe - Prin capacități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;

b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

A



c) poate înainta primarului pentru a fi supus dezbaterii și aprobării consiliului local al comunei Balta Albă, planul de investiții pentru sistemul public de alimentare cu apă și pentru sistemul public de salubritate al comunei Balta Albă

**Art.37** Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor și permanență - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;

b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;

e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

h) aduce la îndeplinire și alte sarcini încredințate de autoritățile administrației publice locale.

**Art. 38** Activități privind intretinerea si reparatia mijloacelor transport auto - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) întocmește planul de mentenanță (RT,RC,RK ) auto si utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, în funcție de km, orele de funcționare;

b) întocmește documentațiile de plecare si sosire din RK a mijloacelor auto si transport;

c) întocmește si ține evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj;

d) detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;

e) face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se îngrijește de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de înscriere în circulație si evidentele contabile;

f) întocmește necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;



g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor si mijloacelor;

h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;

i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;

j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia;

k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terți;

l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;

m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;

n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;

o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto si utilajelor.

**Art. 39** Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri - Prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți:

a) urmărește și programează autovehiculele serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;

b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;

c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;

d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”;

e) urmareste si verifica licentele de transport pentru marfuri generale, periculoase si persoane din cadrul serviciului;

f) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

## **Capitolul VI**

### **Responsabilități, drepturi și obligații ale „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” ca operator al serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate**

**Art.40** (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă trebuie să fie continuă, serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.



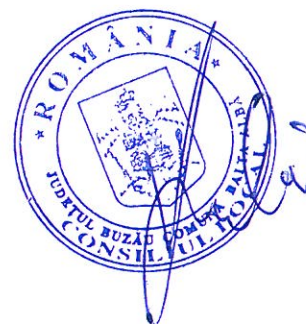
(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

**Art.41** (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

**Art.42** În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă;
- g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;
- h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.



j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

**Art.43** (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru rețehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

**Art.44** Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are dreptul:

a) să oprească temporar furnizarea apei, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă. În astfel de cazuri, „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;

b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate/prestate corespunzător prețurilor/tarifelor/taxei speciale aprobat(ă,e) de consiliul local al comunei și determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C și să aplice penalitățile legale;



d) să solicite ajustarea periodică a prețurilor/tarifelor/taxelor, în raport cu modificările intervenite în costuri și cu evoluția generală a prețurilor/tarifelor/taxelor din economie;

e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” pentru intrarea în legalitate.

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

h) să solicite modificarea prețurilor/tarifelor/taxelor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor;

i) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei BALTA ALBĂ pentru care are hotărâre de dare în administrare.

**Art.45** (1) În domeniul serviciului de alimentare cu apă, Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are obligația:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare a serviciilor de apă;

b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă al comunei BALTA ALBĂ;

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei BALTA ALBĂ;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;



k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

l) să emită factura pentru furnizarea serviciului de alimentare cu apă cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

m) să factureze cantitățile de apă furnizate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;

o) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei BALTA ALBĂ în conformitate cu prevederile legale.

(2) În domeniul serviciului de salubritate, Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” are obligația:

a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;

b) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de UAT comuna BALTA ALBĂ;

c) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale hotărârii de dare în administrare și ale acordului și autorizației de mediu.

d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

e) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

f) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

g) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;



h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

i) să furnizeze Consiliului local al comunei BALTA ALBĂ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

j) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

k) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

l) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

m) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza comunei BALTA ALBĂ pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

n) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

o) să țină la zi, împreună autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

p) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

s) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic sticlă în condițiile stabilite de prezentul regulament;

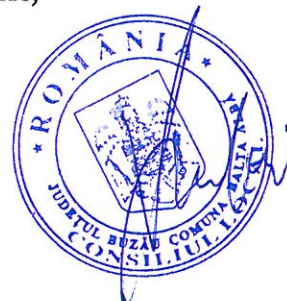
ș) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;

t) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

ț) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

u) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

v) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;



x) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

y) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

z) să colecteze separat și să transporte separat deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

aa) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale BALTA ALBĂ și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

ab) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;

ac) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău precum și alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.46 (1)** Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului de salubritate nu răspunde de realizarea serviciilor în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontrolabile ( cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală,etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,Pesta porcină africană,etc),etc];

d)Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și sistemul de salubritate nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciilor, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:



a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;

## **CAPITOLUL VII**

### **Răspunderi și sancțiuni**

**Art.47(1)** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentele proprii ale serviciului de alimentare cu apă și al serviciului de salubritate, aprobate prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament poate duce la aplicarea prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

**Art.48** Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

**Art. 49** (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;

c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;



(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) refuzul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local BALTA ALBĂ, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;



f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local BALTA ALBĂ poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**Art. 50**(1) Constatarea faptelor care ar atrage răspunderea disciplinară și contravențională precum și aplicarea sancțiunilor se face de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei BALTA ALBĂ.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile referitoare la contravenții din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Dispozițiile referitoare la infracțiuni de Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, se vor aplica în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

**Art.51** (1) Serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local BALTA ALBĂ.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neafându-se în circuitul civil.



**Art.52** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

**Art.53** Prezentul regulament de organizare și funcționare al serviciul „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei BALTA ALBĂ privitoare la acesta, conform legii.



## CONTRACT DE MANAGEMENT

### ART. 1 - Părțile contractante

1. **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ** cu sediul în comuna BALTA ALBĂ, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul BUZĂU, cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentat de domnul Marin Ionel, în calitate de primar, ordonator principal de credite

și

2. Doamna/Domnul \_\_\_\_\_, în calitate de Șef serviciu, conducător al acestuia, al **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ**, domiciliată/domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_nr. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria..... nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP....., au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

### ART. 2 - Obiectul contractului

2.1. Organizarea, conducerea și administrarea serviciului **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ denumit în continuare Serviciul/Serviciului**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei BALTA ALBĂ județul BUZĂU, precum și gestionarea patrimoniului propriu al serviciului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate pentru exploatarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de salubritate /activităților acestora și a sistemelor aferente acestor servicii publice ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, jud. BUZĂU.

2.2. Șeful de serviciu/Administratorul/Imputernicitul denumit în continuare **Conducător/ Conducătorul/Conducătorului** va acționa pe baza **obiectivelor și a criteriilor de performanță**, care fac obiectul **anexei nr.1** la prezentul contract.

2.3. Obiectivele și criteriile de performanță se aprobă anual de către CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ, la propunerea primarului U.A.T. comuna BALTA ALBĂ.

### ART. 3- Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, pentru exercitarea mandatului de Șef de serviciu, Conducător al Serviciului.

### ART. 4 - Drepturile și obligațiile conducătorului:

#### A. Conducătorul are următoarele drepturi:

a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile bugetare, adică cu suma de ..... lei.



- b) să beneficieze de drepturile bănești conform normelor legale în vigoare, în concordanță cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de realizare a obiectivelor stabilite;
- c) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor bugetare;
- d) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- e) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la formare profesională;
- h) să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, în conformitate cu normativele stabilite prin reglementările legale în vigoare; deplasările în străinătate pot fi efectuate cu aprobarea ordonatorului principal de credite în subordinea sau în coordonarea căruia funcționează serviciul;
- i) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;
- j) să beneficieze de drept de informare nelimitată asupra activității serviciului public pe care îl conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acestuia, potrivit normelor legale în vigoare.

**B. Conducătorul are următoarele obligații:**

- a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului Serviciului ;
- b) să realizeze planul de management și să urmărească execuția obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract de management;
- c) să selecteze, să angajeze/să numească, să promoveze, să sancționeze și să concedieze/elibereze personalul Serviciului, cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor de serviciu, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- e) să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al Serviciului, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- f) să nu transmită altei persoane drepturile și obligațiile care rezultă din contractul de management decât cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite;
- g) să respecte atribuțiile prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite;
- h) să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bune gestiuni financiare;
- i) să reprezinte Serviciul în raporturile cu terții;
- j) să elaboreze planul de acțiune pentru situații speciale, cu aprobarea ordonatorului principal de credite;



- k) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Serviciului;
- l) să încheie acte juridice în numele și pe seama Serviciului, conform competențelor sale;
- m) să prezinte lunar ordonatorului principal de credite, situația economico-financiară a Serviciului, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- n) să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru stingerea incendiilor;
- o) să emită decizii cu caracter obligatoriu pentru personalul Serviciului, sub rezervă legalității lor;
- p) să aplice normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare;
- q) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor de către personalul angajat/numit în funcție;
- r) alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de prezentul contract de management.

**C) Conducătorul are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:**

- a) reprezintă Serviciul în relațiile cu alte Servicii, persoane fizice sau juridice;
- b) este împuternicit să semneze acte, fiind ordonator terțiar de credite: comenzi, contracte și convenții, dispoziții de plată în numerar, precum și documentele, contractele, actele privind veniturile proprii, și altele;
- c) organizează, conduce și gestionează activitățile serviciului public conform legilor în vigoare și hotărârilor consiliului local;
- d) întocmește proiectul de buget anual al Serviciului și îl prezintă pentru includerea în bugetul consolidat al comunei;
- e) în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de realizarea veniturilor și cheltuielilor planificate, respectiv de legalitatea plăților efectuate în așa fel încât funcționarea Serviciului să fie rentabilă;
- f) propune modificarea bugetului Serviciului în condițiile legii,
- g) elaborează și propune idei de proiecte, investiții pentru modernizarea și dezvoltarea Serviciului în conformitate cu strategia de dezvoltare a localității și a serviciului public de alimentare cu apă și serviciului public de salubritate ale localității;
- h) desemnează înlocuitorul pe perioada de absență și stabilește limitele de competență ale acestuia;
- i) asigură inventarierea generală anuală, în conformitate cu prevederile legale și propune măsuri în consecință;
- j) stabilește sarcinile necesare asigurării integrității bunurilor materiale administrate, controlează modul în care acestea sunt îndeplinite și ia măsurile ce se impun, potrivit legii, împotriva personalului subordonat aflat în culpă;
- k) asigură aprovizionarea cu materiale, piese, obiecte de inventar, carburanți, etc., necesare desfășurării activității și controlează modalitatea în care sunt utilizate;



- l) urmărește respectarea normelor de protecție, PSI și SSM;
- m) organizează recepția și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe noi, primite în dotare din investiții, transferuri, sponsorizări sau donații;
- n) urmărește întocmirea și realizarea programului de întreținere și reparații;
- o) obține, prin forțe proprii sau prin colaborare cu terți, toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele necesare funcționării Serviciului;
- p) întocmește, prin forțe proprii sau prin colaboratori externi, ori de câte ori este necesar documentația pentru modificarea prețurilor/tarifelor/taxelor pentru activitățile serviciului public de alimentare cu apa și serviciului public de salubritate;
- r) încheie contracte cu toți utilizatorii serviciului de alimentare cu apă din comuna BALTA ALBĂ;
- s) după caz, încheie contracte cu toți sau numai cu o parte din utilizatorii serviciului de salubritate din comuna BALTA ALBĂ;
- ș) dispune întreruperea serviciilor pentru utilizatorii răi platnici în conformitate cu legile în vigoare, cu regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului, precum în conformitate cu contractele încheiate cu utilizatorii respective sau/și cu prevederile hotărârilor consiliului local al comunei;
- t) alte măsuri pentru buna organizare și desfășurare a activității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **ART. 5 Drepturile și obligațiile CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ**

### **A. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ are următoarele drepturi:**

- a) să pretindă conducătorului îndeplinirea obiectivelor, programelor, indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract de management;
- b) să solicite conducătorului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a proiectelor și programelor Serviciului, a situației economico-financiare și a altor documente referitoare la activitatea acestuia;
- c) să modifice indicatorii economico-financiar prevăzuți în bugetele anuale, precum și a indicatorilor din planul de management;
- d) să analizeze periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat conducătorul prin contract și să adopte măsuri de recompensare sau sancționare conform legii.

### **B. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ are următoarele obligații:**

- a) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de funcții ale Serviciului precum și celelalte documente necesare funcționării Serviciului;
- b) să asigure condițiile pentru ca conducătorul să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale;
- c) să asigure Serviciului îndrumare metodologică.

## **ART. 6 Obiectivele, criteriile de performanță și planurile de acțiuni**

(1) Atribuțiile și obligațiile conducătorului sunt stabilite prin fișa postului aprobată prin HCL nr.36/20.05.2019 și prin prezentul contract.



(2) Conducătorul asigură execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță cuprinși în prezentul contract de management.

#### **ART. 7 Răspunderea părților**

(1) Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

(2) Răspunderea conducătorului este angajată și pentru nerespectarea ordinelor și a altor dispoziții emise de ordonatorul principal de credite.

(3) Conducătorul răspunde pentru daunele produse Serviciului prin orice act al său contrar intereselor Serviciului, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **ART. 8 Modificarea contractului**

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

(2) Părțile vor adapta contractul corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

#### **ART. 9 Încetarea contractului**

(1) Prezentul contract încetează:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) la inițiativa ordonatorului principal de credite în cazul evaluării conducătorului ca necorespunzător;

c) prin revocarea din funcție de către ordonatorul principal de credite pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 30 zile înainte de aplicarea măsurii;

e) prin renunțarea de către conducător la prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 30 zile înainte de data renunțării;

f) prin acordul părților;

g) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a conducătorului;

h) prin desființarea sau reorganizarea Serviciului;

i) în alte situații prevăzute expres de lege.

(2) Revocarea conducătorului Serviciului se realizează prin act administrativ al ordonatorului principal de credite și produce efecte de la data luării la cunoștință.

#### **ART. 10 Litigii**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se soluționează conform prevederilor care reglementează contenciosul administrativ.

#### **ART. 11 Dispoziții finale**

Prezentul contract a fost încheiat și redactat în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Ordonator principal de credite**

**Primar, U.A.T. comuna BALTA ALBĂ**

**MARIN IONEL**

**Conducător**



## OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚA

Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale serviciului „APĂ CANAL - BALTA ALBĂ” denumit în continuare Serviciul, pe care conducătorul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acestuia.

### A. Obiective

În funcție de situația concretă al Serviciului și de strategia propusă pentru întreaga durată a contractului de management, se vor urmări:

1. evoluția volumului de activitate din activitatea de exploatare (cifra de afaceri, volumul producției, rotația stocurilor);

2. evoluția rezultatelor financiare din activitatea de exploatare (creșterea profitului, diminuarea pierderilor, diminuarea creanțelor și a nivelului datoriilor);

3. evoluția indicatorilor de flux financiar;

4. priorități ale restructurării (eforturi și efecte, volumul de investiții, surse de finanțare);

5. îmbunătățirea poziției pe piața internă: cota de piață, volumul desfacerilor, unde este cazul;

Exprimarea valorică și cantitativă a fiecărui obiectiv se negociază având ca nivel minim propunerile din cererea de ofertă.

B.1. Criterii de performanță – activitățile serviciului public de alimentare cu apă

#### 1. Rata profitului net

$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

#### 2. Rata rentabilității exploatarii

$$\frac{\text{Rezultatul exploatarii}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

#### 3. Rata rentabilității economice

$$\frac{\text{Rezultatul exploatarii}}{\text{Active total}} \times 100 (\%)$$

#### 4. Productivitatea muncii în prețuri curente



Cifra de afaceri  
----- (lei/salariat) = \_\_\_\_\_ lei/an  
Numărul mediu total de personal

5. Perioada de recuperare a creanțelor

Creanțe  
----- x 181 (zile) pentru semestrul I = 30 zile  
Cifra de afaceri semestrială

Creanțe  
----- x 365 (zile) pentru un an = 30 zile  
Cifra de afaceri anuală

7. Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii  
----- x 181 (zile) pentru semestrul I = 30 zile  
Cifra de afaceri semestrială

Datorii  
----- x 365 (zile) pentru un an = 30 zile  
Cifra de afaceri anuală

8. Rata lichidității generale

Stocuri  
Active circulante (lei)  
----- = 1,6  
Datorii pe termen scurt (lei)

9. Rata lichidității parțiale (intermediare)

[Active circulante - stocuri] (lei)  
----- = 0,52  
Datorii pe termen scurt (lei)

10. Ponderea cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată

Cheltuieli cu personalul (lei)  
----- x 100 (%) = 79%  
Valoarea adăugată (lei)

B.2. Criterii de performanță – activitățile serviciului public de salubritate

A



1. Rata profitului net  
$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

2. Rata rentabilității exploatații  
$$\frac{\text{Rezultatul exploatații}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 (\%) = 1\%$$

3. Rata rentabilității economice  
$$\frac{\text{Rezultatul exploatații}}{\text{Active total}} \times 100 (\%)$$

4. Productivitatea muncii în prețuri curente  
$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Numărul mediu total de personal}} (\text{lei/salariat}) = \text{_____ lei/an}$$

5. Perioada de recuperare a creanțelor

$$\frac{\text{Creanțe}}{\text{Cifra de afaceri semestrială}} \times 181 (\text{zile}) \text{ pentru semestrul I} = 30 \text{ zile}$$

$$\frac{\text{Creanțe}}{\text{Cifra de afaceri anuală}} \times 365 (\text{zile}) \text{ pentru un an} = 30 \text{ zile}$$

7. Perioada de rambursare a datoriilor

$$\frac{\text{Datorii}}{\text{Cifra de afaceri semestrială}} \times 181 (\text{zile}) \text{ pentru semestrul I} = 30 \text{ zile}$$

$$\frac{\text{Datorii}}{\text{Cifra de afaceri anuală}} \times 365 (\text{zile}) \text{ pentru un an} = 30 \text{ zile}$$

8. Rata lichidității generale

$$\frac{\text{Active circulante (lei)}}{\text{Datorii pe termen scurt (lei)}} = 1,6$$



*[Handwritten signature]*

9. Rata lichidității parțiale (intermediare)

$$\frac{\text{[Active circulante - stocuri] (lei)}}{\text{Datorii pe termen scurt (lei)}} = 0,52$$

10. Ponderea cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată

$$\frac{\text{Cheltuieli cu personalul (lei)}}{\text{Valoarea adăugată (lei)}} \times 100 (\%) = 79\%$$



AVIZAT  
PRIMAR

AVIZAT  
ŞEF SERVICIU(ÎMPUTERNICIT)

**PROCES-VERBAL DE  
PREDARE-PRELUARE**

Incheiat astazi ..... intre,

Consiliul Local al Comunei BALTA ALBĂ, reprezentat de Comisia de predare  
Constituita conform Dispozitiei Primarului nr. ....  
din urmatoarii :

.....  
.....

si

" **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ** " având CIF .....reprezentat de  
..... cu funcția de Șef Serviciu/Împuternicit și .....  
cu funcția de ....., constituită ca și comisie primire, conform  
Deciziei nr. .... /..... Șefului de Serviciu/Împuternicitului:

În temeiul HCL nr.36/2019 prin care s-a aprobat preluarea inventarului  
necesar funcționării de către " **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ** ", serviciu public de  
interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului  
local al comunei BALTA ALBĂ, prin care primul preda și al doilea primește:

1. Bunurile conform inventarului preluate de către " **APĂ CANAL - BALTA ALBĂ** "  
", aferente serviciului public de salubritate și care constituie sistemul public de  
salubritate al comunei BALTA ALBĂ, proprietatea publica/privată a comunei  
BALTA ALBĂ conform cu inventarul public/privat al comunei BALTA ALBĂ  
sunt descrise in Anexa nr. 1 la prezentul proces verbal;

2. Ulterior incheierii prezentului proces-verbal, in conformitate cu HCL nr.36 /  
20.05.2019 in perioada urmatoare dar nu mai târziu de 30.06.2019 se vor  
derula urmatoarele actiuni :

- a) Predarea efectiva in teren a bunurilor de retur;
- b) Inventarierea si clasificarea mijloacelor fixe in bunuri de retur ce pot fi  
reinnoite si bunuri de retur ce nu pot fi reinnoite;



- c) Elaborarea listei detaliate care va descrie bunurile retur conform informatiilor necesare despre acestea (denumire, caracteristici tehnice, data achizitiei/P.I.F., starea, valoarea, amortizarea, etc). În cazul în care în lista din aceasta anexa se gasesc bunuri cu structura complexa care include bunuri cu caracteristici complet diferite (functionalitate diferita, coduri de clasificare diferita) dar au fost prezentate într-o singura pozitie, o singura valoare, sau o singura denumire, lista se va detalia pe bunuri distincte (coduri de clasificare, valori, denumire, etc);
- d) Evidentierea mijloacelor fixe pe capitole în functie de durata de viata tehnica si de destinatia ulterioara (casare, reabilitare / imbunatatire, mentinere în exploatare);
- e) Comisiile de inventariere numite în scopul derularii actiunilor de mai sus având structura mixta ca pregătire ( tehnica, economica, juridica ) dar si componență ( operator – autoritate a administrației publice) isi vor desfasura activitatea în intervalele de timp stabilite prin hotărâre a consiliului local al comunei BALTA ALBĂ;

3. autorizatii, avize, programe de conformare, licente aferente serviciului de alimentare cu apă conform Anexei nr. 2 la prezentul proces verbal;

4. documente tehnice, planuri de situatie, schite, carti tehnice, procese-verbale aferente bunurilor concesionate, asa cum sunt enumerate în Anexa nr. 3 la prezentul proces verbal;

5. lista utilizatori casnici și non casnici, (agenți economici, institutii publice, etc) conform Anexei nr. 4 (4a și 4b) la prezentul proces verbal;

6. Evidente contabile privind costuri de operare (dacă este cazul) la nivelul comunei BALTA ALBĂ conform Anexei nr.5 la prezentul proces verbal;

7. Spatiul birouri conform contract nr ....., astfel: spatiul se afla în incinta Primariei, are o suprafata totala de aprox ....., compus din ....., este racordat la energia electrica și sistemul de alimentare cu apă.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în doua exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**CONSILIUL LOCAL  
BALTA ALBĂ**

**" APĂ CANAL - BALTA ALBĂ "**

Comisia de Predare

Comisia de Preluare





**Anexa nr. 2 la procesul verbal**

**SITUATIA EXISTENTA A AUTORIZATIILOR DE FUNCTIONARE**

AUTORIZATII, AVIZE, ETC	SITUATIA ACTUALĂ- DATA PREDĂRII PRELUĂRII	
	EXISTENȚA DA/NU	TERMENUL DE VALABILITATE
AUTORIZATIE DE MEDIU	DA	
LICENTA FUNCȚIONARE A.N.R.S.C.		

**COMISIA DE PREDARE**

**COMISIA DE PRELUARE**



PLAN DE SITUATIE Sc. 1:500  
**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI**  
 Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	549 mp	Intravilan Balta Alba, T-7, P-269Cc
Cartea Funciara	UAT	Balta Alba

A. Date referitoare la teren

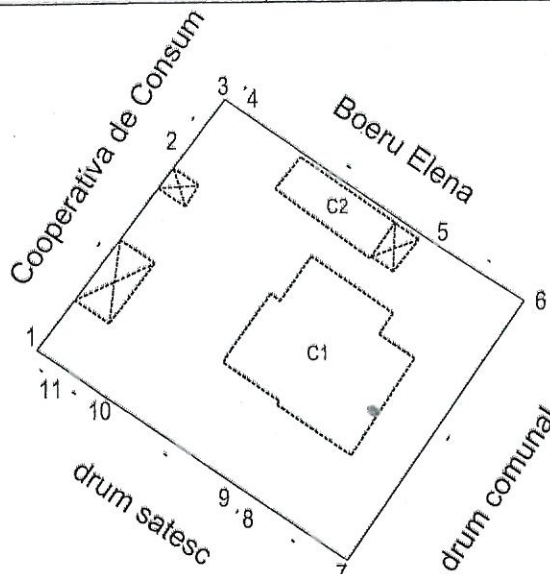
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Valoarea de impozitare [lei]	Mentuni
269	Cc	549		Primaria Balta Alba
Total		549		

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Suprafata construita la sol [mp]	Valoarea de impozitare [lei]	Mentuni
C1	95,5		Locuinta-casa specialisti
C2	23		magazie
Total		118,5	



P.O.T. ex = 21,58 %  
 P.O.T. pr = 21,58 %  
 C.U.T. ex = 0,3768  
 C.U.T. pr = 0,3768



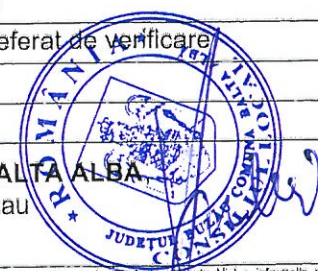
Nr. Pct	X [m]	Y [m]
1	425162.043	679191.618
2	425175.347	679201.692
3	425179.201	679204.671
4	425178.310	679205.942
5	425168.962	679219.397
6	425165.149	679225.308
7	425147.303	679213.175
8	425151.658	679206.785
9	425152.195	679205.984
10	425158.887	679196.134
11	425160.875	679193.330

Executant: PFA Tofan Adrian Florin Data: 06.11.2013	Receptionat: Se confirma suprafata din masuratori si introducerea in baza de date
---	--



Ordin nr. 3367  
 Nicoleta TOMESCU  
 Expertiza / Referat de verificare

Nume	Cerinta	
PROIECTANT GENERAL <b>ATELIER DE PROIECTARE</b> Reg. Com. J10 / 177 / 2010, C.U.I. 26700105 telefon: 0722 280.840 - 0766.611.558; fax: 0332 814.612 e-mail: atelierdeproiectare@gmail.com	BENEFICIAR PRIMARIA COMUNEI BALTA ALBA com. Balta Alba, jud. Buzau	
Sef Proiect	arh. Nicoleta TOMESCU	Scara: 1 / 500
Proiectat	arh. Nicoleta TOMESCU	Data: 12.2013
Receptionat	Ing. LIVIU Corneliu Oprea	Titlu planşa: PLAN DE SITUATIE



Proiect nr.: 64/2013  
 Fața: P.T.  
 Planșa nr.: AC



